

LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
Silenes pamatskola

Reģ. Nr.4212902413 Skolas iela 19, Silene, Skrudalienas pagasts, Daugavpils novads, LV – 5470 tālr. 65439367,
e – pasts :silenes.skola@skrudaliena.lv

Skolas direktore: Tatjana Klopova

PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



2013. gads

Saturs

1. Vispārīgās ziņas par skolu	3
1.1. Izglītības iestādes piedāvātās īstenojamās izglītības programmas	3
1.2. Ziņas par skolas iepriekšējo akreditāciju	4
1.3. Nodrošinājums ar pedagogiem, to kvalitatīvais sastāvs	5
1.4. Sociālās vides raksturojums	7
1.5. Izglītības iestādes budžeta nodrošinājums	8
1.6. Skolas attīstības prioritātes 2013./2014.m.g.	8
2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un rezultāti)	8
3. 2008. gada skolas akreditācijas rekomendāciju izpilde	14
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.	14
4.1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas	15
4.2. Mācīšana un mācīšanās	17
4.2.1. Mācīšanās kvalitāte	17
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	19
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	20
4.3. Izglītojamo sasniegumi	22
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	22
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	26
4.4. Atbalsts izglītojamiem	29
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	29
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā.	30
4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	31
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai	32
4.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	32
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	32
4.5. Iestādes vide	33
4.5.1. Mikroklimate	33
4.5.2. Fiziskā vide	35
4.6. Iestādes resursi	36
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	36
4.6.2. Personālrresursi	38
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes	39
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	39
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	40
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	41
5. Citi sasniegumi(iestādei svarīgais, specifiskais)	43
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)	48

1. Vispārīgās ziņas par skolu

Silenes pamatskola atrodas ciematā Silene, Skrudalienas pagastā, Daugavpils novadā, 10 kilometru attālumā no Baltkrievijas robežas.

Skola ir akreditēta līdz 2014. gada 26. martam (Akreditācijas lapas Nr.2353, 23.12.2011.).

Pēc administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas 2009.gadā iestādes dibinātājs ir Daugavpils novada dome.

Juridiskā adrese: Skolas iela 19, c. Silene, Skrudalienas pagasts, Daugavpils novads, LV 5470.

Mācības skolā notiek latviešu un krievu valodā.

Izglītības iestādes vadītāja – Tatjana Klopova.

2013./2014. m. g. skolā mācās 61 izglītojamais, 25 pirmsskolas audzēkņi, strādā 15 skolotāji, no kuriem 3 blakusdarbā, medicīnas māsa un 15 tehniskie darbinieki.

Kopējā telpu platība 5183 m³, sporta zāle 648 m³, teritorija- 4,3 ha.

1.1. Izglītības iestādes piedāvātās īstenojamās izglītības programmas

Skola realizē 3 izglītības programmas. Pamatizglītības programma un pamatzglītības mazākumtautību programma akreditētas līdz 26.03.2014.(akreditācijas lapas Nr.6306 un Nr.6307).

Programmas nosaukums	Kods	Licence		Skolēnu skaits
		Datums	Nr.	
Pamatzglītības programma	21 0111 11	28.11.2011.	V-4916	33
Pamatzglītības mazākumtautību programma	21 0111 21	28.11.2011.	V-4917	29
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	28.11.2011.	V-4914	27

Interesešu izglītības programmas

Skolā audzēkņiem ir iespēja attīstīt savas spējas interesešu izglītības programmās:

Interesešu izglītības programmas nosaukums	Interesešu izglītības pulciņa nosaukums
Kultūrizglītības programmas	Vokālais ansamblis 1.-4.kl. Koris 5.-9.kl. Novadpētniecības pulciņš 6.-7. kl. Floristikas pulciņš 6.-9. kl. Deju pulciņš 1.-5. kl. Vizuālās mākslas pulciņš 1.-6. kl.
Sporta izglītības programma	Sporta spēļu pulciņš 1.-5. kl.

Fakultatīvās nodarbības

1. Angļu valoda 1. un 2.klasei.

Izglītojamo skaits

Mācību gads / programma	2008./2009.	2009./2010.	2010./2011.	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.
Mazākumtautību pamatizglītības programma	86	65	55	50	46	33
Pamatizglītības programma	-	5	13	16	25	29
Pirmsskolas programma (3g.-4g.)	-	9	17	17	12	8
Pirmsskolas programma(5g.-6.g.)	15	15	14	14	18	19

Uzņemto izglītojamo skaits 1. klasē

	Pirmsskolas skolēni	1.klase	9.klase
2013./2014. mac.gads	15	7	8
2012./2013. mac.gads	18	8	10
2011./2012. mac.gads	14	5	9
2010./2011. mac.gads	19	9	10
2009./2010. mac.gads	11	5	6
2008./2009. mac.gads	24	9	15

Daudzi 1.klases skolēnu vecāki ir mūsu izglītības iestādes absolventi, tādējādi veidojas labāka izglītības iestādes un vecāku sadarbība mācību un audzināšanas procesā.

1.2. Ziņas par skolas iepriekšējo akreditāciju

Laika posmā no 2008. gada 19. februāra līdz 21. februārim Silenes pamatskolā notika izglītības iestādes un tanī īstenojamās pamatizglītības programmas akreditācija. Akreditācijas termiņš 6 gadi, akreditācijas derīguma termiņš 26.03.2014.:

1. Izglītības iestādes akreditācijas lapa Nr. 1769 no 2008.gada 10.aprīļa, izglītības iestādes akreditācijas termiņš 2014.gada 25.marts;

2. Pamatizglītības mazākumtautību programma, akreditācijas lapa Nr. 4307 no 2008.gada 10.aprīļa, akreditācijas termiņš 2014.gada 25.marts;

3. Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar psihiskās attīstības aizturi un grūtībām mācībās, kuri integrēti vispārējās pamatizglītības iestādē, akreditācijas lapa Nr. 4308 no 2008.gada 10.aprīļa, akreditācijas termiņš 2014.gada 25.marts.

Sakarā ar Silenes pamatskolas pieprasījumu, lūdzot izsniegt jaunas akreditācijas lapas sakarā ar izglītības iestādes juridiskās adreses maiņu un jaunas izglītības iestādes reģistrācijas apliecības saņemšanu, ar IKVD lēmumu izsniegti sekojošie dokumenti:

1. Izglītības iestādes akreditācijas lapa Nr. 2353 no 2011.gada 23.decembra, izglītības iestādes akreditācijas termiņš 2014.gada 26.marts;

2. Pamatizglītības mazākumtautību programma, akreditācijas lapa Nr. 6306 no 2011.gada 23.decembra, akreditācijas termiņš 2014.gada 26.marts;

3. Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar psihiskās attīstības aizturi un grūtībām mācībās, kuri integrēti vispārējās pamatizglītības iestādē, akreditācijas lapa Nr. 6307 no 2011.gada 23.decembra, akreditācijas termiņš 2014.gada 26.marts.

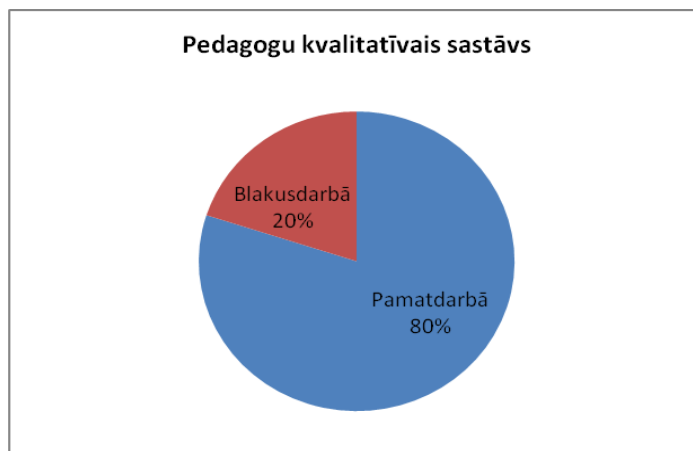
Sakarā ar Silenes pamatskolas pieprasījumu, lūdzot akreditēt pamatizglītības programmu, ar IKVD lēmumu Nr. 349-V no 2013.gada 12.novembra izsniegta pamatizglītības programmas, 21011111, akreditācijas lapa Nr. 7700, akreditācijas termiņš 2014.gada 26.marts.

Akreditācijas ekspertu komisija 13.03.2008. izteica vairākus priekšlikumus darba pilnveidei Silenes pamatskolā. Skolas vadība par 2008. gada akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumā norādīto rekomendāciju ieviešanu un izpildi IKVD informējusi 2010., 2011., 2012., 2013. gadā.

1.3. Nodrošinājums ar pedagogiem, to kvalitatīvais sastāvs

Izglītības iestādes vadību nodrošina direktore, direktores vietniece izglītības jomā, direktores vietniece audzināšanas darbā. Pamatizglītības programmu pamatskolā īsteno 15 pedagogi, kuru izglītība atbilst normatīvo aktu prasībām. No tiem:

Pamatdarbā	12 pedagogi (80 %)
Blakusdarbā	3 pedagogi (20 %)



1 skolotāja atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā, 1 skolotāja darbojas tikai interešu izglītībā.

Augstākā pedagogiskā izglītība	14 pedagogiem (93 %)
Cita izglītība	1 pedagogam (7 %)
Maģistra grāds	10 pedagogiem (66 %)
Vairākas kvalifikācijas	6 pedagogiem (40 %)

Silenes pamatskolā ir stabils pedagogu kolektīvs. Pedagogi regulāri paaugstina kompetenci tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās.

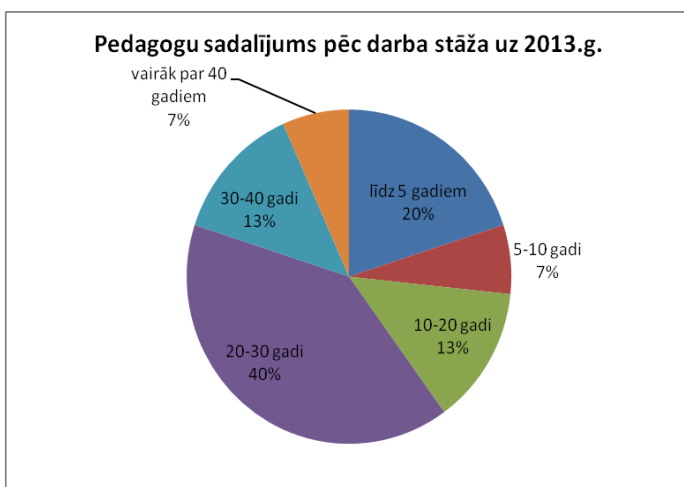
Pedagogu sadalījums pēc vecuma

līdz 24 gadiem	1
25-29 gadi	2
30-34 gadi	1

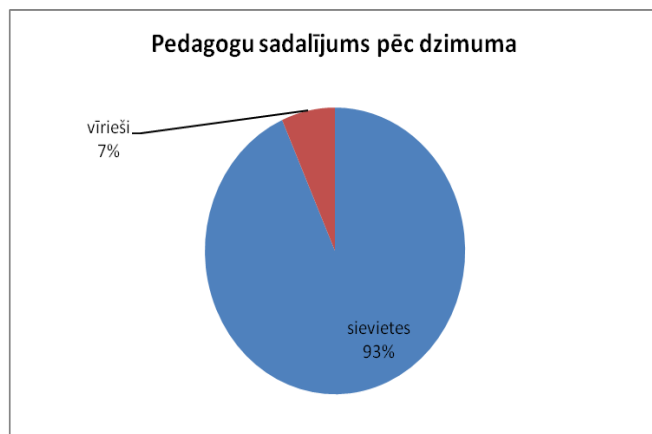
35-39 gadi	2
40-44 gadi	-
45-49 gadi	4
50-54 gadi	3
55-59 gadi	1
60-64 gadi	1

Pedagogu sadalījums pēc darba stāža uz 2013.g.

līdz 5 gadiem	3
5-10 gadi	1
10-20 gadi	2
20-30 gadi	6
30-40 gadi	2
vairāk par 40 gadiem	1



Pedagogu sadalījums pēc dzimuma: sievietes – 14 (93 %)
 vīrieši – 1 (7 %)

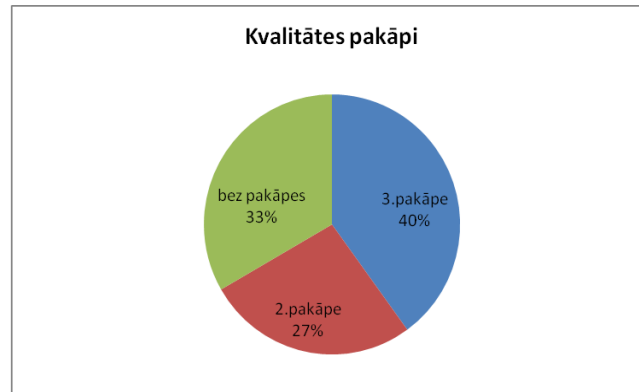


Pedagogu darbs projektos

Silenes pamatskolas trīs skolotājas piedalījās ESF projektā „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos”.

10 pedagogi ESF projektā „Pedagoga konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” ieguva kvalitātes pakāpi:

3.pakāpe	6
2.pakāpe	4
bez pakāpes	5



Izglītības iestāde piedalījies ĒS Mūzizglītības programmas departamenta Comenius projektā „A path to the Past”(„Taciņa pagātnē”).

Izglītības iestādē darbojas Metodiskā padome un 3 skolotāju metodiskās komisijas:

- Sākumskolas skolotāju metodiskā komisija,
- Pamatskolas skolotāju metodiskā komisija,
- Klašu audzinātāju metodiskā komisija.

1.4. Sociālās vides raksturojums

Silenes pamatskola atrodas lauku sociāli ekonomiskajā vidē.

39 izglītojamie (64%) ir no Skrudalienas pagasta, no citiem pagastiem – no Demenes pagasta 21 izglītojamais (34 %) , no Salienas pagasta 1 izglītojamais (2 %). Plānojot skolas darbu, jāievēro šo izglītojamo iespējas nokļūt skolā un mājās. Transporta pakalpojumus nodrošina Skrudalienas pagasta pārvaldes autobuss.

Darba vietas pagastā galvenokārt nodrošina Silenes pamatskola, Skrudalienas pamatskola, Pagasta pārvalde, Silenes robežsardzes nodaļa. Daļa iedzīvotāju nodarbināti savās zemnieku saimniecībās un privātajās struktūrās, kā arī Daugavpils pilsētā.

Iestādes mācību vidi ietekmē sociālā situācija pagastā. Skrudalienas pagastā ir 1462 iedzīvotāji:

155 trūcīgās personas statusā (12 izglītojamo vecāki).

Skolā mācās bērni no 51 ģimenes: pilnas ģimenes 40 (78 %), nepilnās ģimenes 11 (22 %).

Brīvpusdienas ir piešķirtas 30 (49%) izglītojamiem.

Visiem izglītojamiem pašvaldības apmaksā ceļa izdevumus.

Pārsvārā Silenes pamatskolai izveidojusies konstruktīva, cieša sadarbība ar izglītojamo ģimenēm.

Visvairāk darba un laika prasošās sociālā rakstura problēmas mūsu izglītojamiem- daļai trūkst vecāku uzmanības, nepietiekama ieinteresētība un bērnu uzraudzība, dažreiz ir sarežģīti ar vecākiem risināt problēmsituācijas.

Izglītības iestādei notiek regulāra sadarbība ar Daugavpils novada sociālo dienestu, Skrudalienas pagasta bāriņtiesu, Daugavpils nodaļas kārtības un ceļu policijas pārstāvjiem.

Izglītības iestādes tīrības un kārtības uzturēšanu nodrošina 15 tehniskie darbinieki.

1.5. Izglītības iestādes budžeta nodrošinājums

Skolas budžetu veido valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai un darba devēja sociālajām iemaksām, valsts mērķdotācija mācību grāmatām un pašvaldības finansējums pārējiem skolas uzturēšanas izdevumiem.

Katra gada budžeta tāme tiek veidota ņemot vērā piešķirtos līdzekļus un attīstības prioritātes. Tiek ņemti vērā vecāku, skolotāju, izglītojamo un iestādes tehnisko darbinieku ieteikumi, iestādes reālās iespējas un vajadzības.

Budžeta sadalījums	2009. (Ls)	2010. (Ls)	2011. (Ls)	2012. (Ls)	2013. (Ls)
Kopējais budžets	163490	151370	140357	162762	129930
Valsts finansējums	58845	85686	66917	95618	80974
Mērķdotācijas pedagogu darba samaksai	104645	65684	66917	67144	48956
Pašvaldības finansējums	58845	65684	73440	94733	80974
Mācību līdzekļi	950	328	2546	2237	2434
Inventārs	85	1765	2110	2100	2112
Bibliotēkas fonds	1220	955	2002	328	448
Telpu remonts	100	27047	855	15369	2136

Informācija par izglītības iestādi pieejama Skrudalienas pagasta mājas lapā www.skrudaliena.lv
Iestādes telpas tiek izmantotas novada skolēnu brīvā laika pavadīšanai, apmācībām un radošajiem semināriem, sporta treniņiem, novada sacensībām pieaugušajiem.

1.6. Skolas attīstības prioritātes 2013./2014.m.g.

Pamatjomā „**Mācību saturs**”

- Jauno pamatizglītības mācību priekšmetu programmu īstenošana

Pamatjomā „**Skolēnu sasniegumi**”

- Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāzes pilnveidošana un ieviešana elektroniskā formā

Pamatjomā „**Resursi**”

- Novada skolēnu brīvā laika pavadīšanas bāzes veidošana
- Mācību kabinetu un tualešu remonts

Pamatjomā „**Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**”

- Attīstības plāna īstenošana
- Skolas un skolas īstenoto izglītības programmu sagatavošana akreditācijai

2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un rezultāti)

Izglītības iestādes attīstības mērķis:

Veidot demokrātisku skolu kā izglītības, kultūras un attīstības centru Silenes ciematā, organizējot izglītības apguvi trīs izglītības programmās.

Izglītības iestādes galvenie uzdevumi:

1. Īstenot izglītojošo darbību, nodrošināt pamatizglītības programmas apguvi, valsts vispārējās pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu;
2. Sekmēt skolēna atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, veidot Latvijas pilsoņa tiesību un pienākumu izpratni;
3. Veidot skolēna prasmi patstāvīgi mācīties, pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai.

Izglītības iestādes darbības, vietas sabiedrībā nākotnes redzējums- vīzija:

Kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšana, skola kā radošs atbalsta centrs izglītojamajiem, pedagogiem, vecākiem, sabiedrībai.

Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Pamatjoma	Darbības prioritāte	Sasniegtais rezultāts
Mācību saturs	Jaunā Pamatizglītības standarta ieviešana. Jauno pamatizglītības mācību priekšmetu programmu īstenošana.	<ul style="list-style-type: none">• Skolotāji zina mācību satura izmaiņas un prasmīgi tās realizē.• Mācību process ir nodrošināts ar nepieciešamajām mācību grāmatām, metodisko literatūru un mācību uzskates līdzekļiem.• Skolotāju mācību priekšmetu programmās un skolotāju kalendāri tematiskajos plānos ir fiksētas starppriekšmetu saiknes.• Ķīmijas, fizikas un ģeogrāfijas skolotāji saturiski un metodiski turpina dabaszinību skolotāju (1. – 6. klase) iesākto programmu realizāciju.• Mācību procesā tiek izmantotas jaunas mācību priekšmetu programmas.• Ir izstrādāti pārbaudes darbi atbilstoši jauno mācību priekšmetu standartiem.• Ir iegādātas mācību grāmatas Pasaules vēsturē un Latvijas vēsturē 6.,7.,8.klasei un angļu valodā 1.,2.,6.,7.,8.,9.klasei, bioloģijā 9. klasei, fizikā 8.,9. klasei, Latvijas ģeogrāfijā 9. klasei, Āzijas un Eiropas ģeogrāfijā 8.klasei, latviešu valodā un matemātikā 5. klasei.
Mācīšana un mācīšanās	Informācijas tehnoloģiju efektīva izmantošana mācību procesā. Izglītojamo izglītības kvalitātes	<ul style="list-style-type: none">• Lielākā daļa skolotāju savā darbā izmanto IT.• Izvesta pedagoģiskā sēde „Informācijas tehnoloģiju efektīva izmantošana mācību procesā”.• Apkopota skolotāju pieredze IT izmantošana stundās.• Informātikas kabinetā notiek mācību tēmu apguve saskaņā ar programmu izpildes tematiskajiem plāniem.• Informātikas skolotāja Ž.Serpāne apguva pedagogu profesionālās pilnveides programmu ”Interaktīvās

	<p>nodrošināšana, izmantojot interaktīvās metodes un modernās informāciju tehnoloģijas.</p>	<p>tāfeles rīki mācību materiālu sagatavošanai”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizēti izglītojoši pasākumi skolotājiem par mācību metožu izvēli un darbu ar modernām informācijas tehnoloģijām: • 22.11.2012. pedagoģiskās padomes sēde „Izglītojamo izglītības kvalitātes nodrošināšana, izmantojot interaktīvās metodes un modernās informāciju tehnoloģijas”. • 18.12.2012. pedagoģiskās padomes sēde „Informācijas tehnoloģiju iespēju izmantošana skolvadībā un mācību procesā. • 05.02.2013. praktiskais seminārs skolotāju apmācībai darbā ar interaktīvo tāfeli. • Iegādāti un izmantoti jaunie vizuālie mācību materiāli bioloģijā, ķīmijā, fizikā, matemātikā, latviešu valodā. • Skolotāji ir apguvuši iemaņas darbā ar interaktīvo tāfeli. • Notiek apmaiņa ar tālākizglītībā iegūto informāciju • Izglītojamie mācību procesā izmanto daudzveidīgas darba metodes. • Izglītojamie mācību procesā izmanto datoru, interaktīvo tāfeli.
Skolēnu sasniegumi	<p>Skolēnu sasniegumu datu bāzes pilnveide.</p> <p>Skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izveidotā datu bāze ļauj ērti, ātri piekļūt nepieciešamajiem datiem. • Datu bāzes izveidošanu koordinē skolas vadība. • Datu bāzes izveidošanā ir iesaistīti visi klases audzinātāji un skolotāji. • Datu bāzes dati tiek regulāri atjaunoti. • Datu bāze tiek regulāri izmantota pedagoģiskā procesa analizē un darbā ar vecākiem. • Pilnveidotas skolēnu individuālās sekmju lapas, kurās skolotāji regulāri informē vecākus par skolēnu sekmēm ikdienas darbā • Ir izstrādāts un veiksmīgi darbojas pārbaudes darbu grafiks . • Analizēti katras klases skolēnu sasniegumi mācību priekšmetos pa līmeņiem. • Izstrādāti vienoti pārbaudes darbu principi- Pārbaudes darbu plānošanas, veidošanas, organizācijas, veikšanas un uzglabāšanas kārtība. • Pārbaudes darbos paredzēta iespēja skolēniem novērtēt savu veikumu.
Atbalsts skolēniem	<p>Izglītojamais – Latvijas valsts pilsonis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolēni iesaistās pagasta un novada dienu pasākumos. • Skolēni iepazīstināti ar savas skolas, ciemata, novada vēsturi un tradīcijām.

		<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādes mākslinieciskās pašdarbības kolektīvi piedalās pagasta un novada svētkos. • Uzsākts darbs skolas muzeja izveidošanā. • Skolas muzejā izveidota ekspozīcija par skolas vēsturi un pagasta vēsturi. • Uzsākts darbs skolas logo un skolas himnas izstrādāšanā. • Notikušas klases stundas „ Es – savas valsts pilsonis”. • Notiek sadarbība ar ES Mūzizglītības programmas departamenta Comenius projekta „A path to the Past” skolām Turcijā, Rumānijā, Bulgārijā, Polijā, Lielbritānijā.
Skolas vide	<p>Skolas mikroklimata un fiziskās vides uzlabošana.</p> <p>Papildus finansējuma piesaistīšana ar iesaistīšanos dažādos projektos.</p> <p>Skolas tēla veidošana un popularizēšana, gatavojoties skolas 30 gadu jubilejai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādē nomainīti logi, durvis. • Veikts fasādes un jumta remonts. • Izremontēta sporta zāle. • Klašu telpās ir veikts nepieciešamais kosmētiskais remonts. • Iekārtots IT kabinets. • Realizēts Latgales kultūras programmas projekts „Daugavpils pilsētas, rajona un Krāslavas novada vecticībnieku draudzes kā pasaules kultūras mantojuma sastāvdaļa”. • Tika realizēts Daugavpils novada domes projekts „Daugavpils novada pašvaldības Silenes pamatskolas ēkas energoefektivitātes paaugstināšana” • Iesniegts COMENIUS projekts Work, Rest and Play in Europe (Darbs, atpūta un spēles Eiropā). • Realizēts skolēnu vasaras nometnes projekts „Projekti bez robežām”(Vitebskas rajons, Silenes, Naujenes un Lāču pamatskolas). • Izglītības iestādē tiek veidots muzejs. • Muzeju mācību gada laikā ir apmeklējuši skolēni, skolotāji un vecāki. • Izglītības iestādes mājas lapu aktīvi apmeklē skolēni, vecāki un absolventi. • Skolēni, skolas darbinieki un vecāki aktīvi līdzdarbojās iestādes 30 gadu jubilejas pasākuma sagatavošanā. • Ir pilnveidots izglītības iestādes pozitīvais tēls. • Tiek dokumentēti un popularizēti skolas sasniegumi. • Regulāri tiek uzturēta izglītības iestādes mājas lapa internetā.
Resursi	Skolas materiāli tehniskās bāzes	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidota pirmsskolas grupas materiāli tehniskā bāze.

	<p>pilnveidošana.</p> <p>Projekta „Skrudalienas pagasta sporta bāzes uzlabošana” realizēšana.</p> <p>Novada skolēnu brīvā laika pavadīšanas bāzes veidošana</p> <p>Informātikas tehnoloģiju iespēju izmantošana skolvadībā un mācību procesā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidota mājturības kabineta (meitenēm) materiāli tehniskā bāze. • Renovēta sporta zāle • Ierīkota apkure un izremontētas dušas telpas pie sporta zāles, sporta zālē uzstādīts elektroniskais tablo. • Izremontētas tualetes un iekārtotas dušas telpas. • Iegādāti galdi, krēsli, mīkstais un sporta inventārs. • Iekārtota novada skolēnu brīvā laika pavadīšanas bāze. • Izremontētas tualetes un iekārtotas dušas telpas. • Iegādātas mēbeles un mīkstais inventārs. • Tiek veidota izglītības iestādes dokumentu elektroniskā datu bāze. • Informatizācijas projekta ietvaros IT kabinets aprīkots ar interaktīvo tāfeli, dokumentu kameru, multimediju projektoru. • Datorizēts bioloģijas un ķīmijas kabinets. • Modernizēta datorklase, nomainīti 3 datori. • 25% mācību kabineti aprīkoti ar datoru. • 3 kabineti ar projektoru. • Mācīšanās procesā daudzveidīgi tiek izmantotas informāciju tehnoloģijas. • Izglītojamo mācību sasniegumu analīzē tiek izmantota elektroniskā datu bāze. • Izglītojamo pārbaudes darbu analīze notiek elektroniski. • Regulāri tiek papildināta skolas interneta mājas lapa www.skrudaliena.lv
<p>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>Skolas darba demokrātiska un pilnvērtīga izvērtēšana.</p> <p>Skolas iekšējo normatīvo aktu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ir izveidota datu bāze attīstības izglītības iestādes tālākai plānošanai . • Izstrādāts izglītības iestādes darba izvērtēšanas plāns. • Sadalīti pienākumi izvērtēšanas procesam. • Veidotas darba grupas tālākai skolas attīstības plānošanai. • Veikta skolas dokumentu inventarizācija. • Pilnveidots iekšējo normatīvo aktu saturs un noformējums. • Pilnveidoti darba drošības dokumenti. • Izglītības iestādes darbu reglamentējošie dokumenti atbilst MK noteikumiem.

	<p>atbilstība ārējiem normatīviem aktiem.</p> <p>Sadarbības projektu īstenošana ar citām mācību iestādēm un sabiedriskām organizācijām un vecākiem.</p> <p>Attīstības plāna īstenošana</p> <p>Detalizēta skolas darba pašvērtēšana un ziņojuma sagatavošana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādes darbs noris atbilstoši izveidotajiem dokumentiem. • Iesniegts COMENIUS projekts „Work, Rest and Play in Europe” (Darbs, atpūta un spēles Eiropā). Dalībvalstis -Lielbritānija, Horvātija, Latvija, Somija, Bulgārija, Turcija. • Realizēts skolēnu vasaras nometnes projekts „Projekti bez robežām”(Vitebskas rajons, Silenes, Naujenes un Lāču pamatskolas). • Realizēts Latgales kultūras programmas projekts „Daugavpils pilsētas, rajona un Krāslavas novada vecticībnieku draudzes kā pasaules kultūras mantojuma sastāvdaļa”. • Izstrādāts Sorosa fonda - Latvija (SFL) programmas „PĀRMAIŅU IESPĒJA SKOLĀM” projekts „Brīvā laika centra organizēšana Silenes ciemā.” • Sadarbībā ar Skrudalienas pagasta pārvaldi izstrādāti un iesniegti projekti: „Skrudalienas pagasta sporta bāzes uzlabošana”; „Skrudalienas un Laucesas pagastu jauniešu sadarbības veicināšana”; „Dziesmu saulgrieži”. • Regulāri tiek veikta skolas darbības analīze un sasniegumu novērtēšana. • Nodrošināta Attīstības plāna pieejamība visām ieinteresētajām pusēm. • Izstrādāts izglītības iestādes darba izvērtēšanas plāns. • Sadalīti pienākumi izvērtēšanas procesam, izveidota darba grupa pašvērtēšanas ziņojuma sagatavošanai. • Izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā iesaistīti izglītojamie, pedagogi, vecāki. • Izglītības iestādes iekšējie dokumenti ir atbilstoši likumiem, MK noteikumiem un citiem normatīvajiem dokumentiem. • Izglītības iestādes darbs noris atbilstoši izstrādātajiem dokumentiem. • Veikta izglītojamo, pedagogu, vecāku anketēšana un rezultātu analīze. • Ir apkopotī izglītojamo, pedagogu, vecāku viedokļi par skolas darba kvalitāti un attīstības plāna izpildi.
--	--	---

3. 2008. gada skolas akreditācijas rekomendāciju izpilde

Ekspertu komisijas ieteikumi	Īstenošanas rezultāti
Atbalsts skolēniem 4.2.2. Psihologa iesaistīšana darbā ar skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības (rast iespēju psihologu pieņemt pastāvīgā darbā)	Naudas trūkuma dēļ nav iespējas psihologu pieņemt pastāvīgā darbā, bet mēs cieši sadarbojamies ar Daugavpils novada domes Sociālā dienesta psiholoģi Aiju Centneri(konsultācijas bērniem ar vecākiem, skolotājiem).
Atbalsts skolēniem 4.5.2. Licencētās programmas darbā ar skolēniem ar īpašām vajadzībām skolotājam apmeklēt nepieciešamos kursus un iegūt sertifikātu ar atbilstošu stundu skaitu.	2008. gadā sākumskolas, latviešu valodas un sporta skolotājas apguva tālākizglītības programmu "Mūsdienīga mācību procesa īstenošana speciālajā izglītībā" 24 stundu apjomā.
Skolas vide 5.2.1. Ieplānot līdzekļus kosmētiskajam remontam sporta zālē	2010. gadā realizēts projekts „Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils novada Silenes pamatskolā” ar Klimatu pārmaiņu finanšu instrumenta atbalstu. Projekta ietvaros veikta sporta zāles renovācija- fasādes siltināšana, logu un durvju nomaiņa, esošā jumta seguma remonts, griestu un sienu krāsošana, grīdas seguma atjaunošana.
Turpināt darbu pie skolas materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanas- mēbeļu nomaiņa mācību priekšmetu kabinetos, sanitāro mezglu remonts	Katru gadu notiek mēbeļu nomaiņa mācību priekšmetu kabinetos. Tiek nomainītas mēbeles informātikas kabinetā, pirmsskolas telpās, mājturības kabinetā, nomainīti galdi un krēsli ēdnīcā un krēsli aktu zālē. 2011. gadā ierīkots IT kabinets, izremontētas dušas telpas un ģērbtuves pie sporta zāles. 2012. gadā izremontēti I un II stāva sanitārie mezgli. 2013. gadā izremontēts mājturības kabinets. 2014. gadā ieplānots nomainīt mēbeles divos sākumskolas kabinetos, izremontēt aktu zāli.
Resursi 6.2. Uzcelt ugunsdrošas malkas uzglabāšanas telpas	Skolas malkas glabāšanai tiek izmantota pagasta malkas nojume(daļēji).
Resursi 6.2. Uzsākt energoefektivitātes paaugstināšanas programmas- ēkas siltināšana, logu un gaismas ķermeņu nomaiņa	2010. gadā realizēts projekts „Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils novada Silenes pamatskolā” ar Klimatu pārmaiņu finanšu instrumenta atbalstu. Projekta ietvaros veikta ēkas renovācija- fasādes siltināšana, logu un durvju nomaiņa, esošā jumta seguma remonts. 2014. gadā paredzēts nomainīt gaismas ķermeņus aktu zāle.

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

Pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanā tika izmantoti šādi informācijas avoti:

- skolotāju pašvērtējuma materiāli;
- skolotāju anketēšanas rezultāti;
- skolēnu anketēšanas rezultāti;
- vecāku anketēšanas rezultāti;
- skolas un citu institūciju sadarbības materiāli;

- sanāksmes, apspriedes, sēdes.
- iekšējā kontrole: dokumentācijas (klases žurnāli, skolēnu dienasgrāmatas un c.)
- stundu un pasākumu apmeklējums, vērošana, analīze;
- valsts pārbaudes darbu analīze.

4.1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

2012. /2013. mācību gadā Silenes pamatskolā tika realizētas 3 izglītības programmas:

Programmas nosaukums	Kods	Licence		Derīguma termiņš
		Datums	Nr.	
Pamatizglītības programma	21 0111 11	28.11.2011.	V-4916	beztermiņa
Pamatizglītības mazākumtautību programma	21 0111 21	28.11.2011.	V-4917	31.07.2014.
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	28.11.2011.	V-4914	beztermiņa

Tās ir licencētas atbilstoši MK noteikumiem. Grozījumi programmās tiek veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Visi skolotāji strādā pēc IZM apstiprinātajiem standartiem un VISC piedāvātajiem mācību priekšmetu programmu paraugiem. Mācību gada sākumā izvēlētas mācību priekšmetu programmas akceptētas metodiskajās komisijās un saskaņotas ar direktores vietnieci izglītības jomā, direktore tās apstiprina atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestāde izstrādāta audzināšanas darba programma.

Atbilstoši licencētajām pamatizglītības un pamatizglītības mazākumtautību izglītības programmām un grozījumiem tajās, katru gadu tiek izstrādāti un apstiprināti mācību plāni, stundu saraksts un ārpusstundu nodarbību saraksti, tie izvietoti un ir pieejami 1.stāvā uz informācijas stenda. Direktores vietniece izglītības jomā seko līdzi mācību procesam un nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas stundu sarakstā. Par izmaiņām stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi ir savlaicīgi informēti, jaunākajās klasēs vecāki informāciju saņem arī izglītojamo dienasgrāmatās.

Izglītojamo slodze atbilst Izglītības likumā noteiktajām prasībām.

Katram mācību priekšmetam ir izstrādāts tematiskais plāns, kur norādīta mācību satura apguves secība un apguvei paredzētais laiks. Tas mācību gada laikā tiek koriģēts pēc vajadzības. Dabaszinātņu priekšmetos skolotāji izmanto DZM mājas lapā ievietotos detalizētos tematiskos plānus un katras mācību stundas izvērstos plānus. Mācību gada sākumā skolotāju tematiskie ir plāni saskaņoti ar direktores vietnieci izglītības jomā. Mācību priekšmetu tematiskie plāni atrodas skolotāju kabinetos, ir pieejami, lai nepieciešamības gadījumā varētu veikt stundu aizvietošanu.

Pedagogi veiksmīgi plāno mācību līdzekļus un metodes, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju.

Izglītības iestādē ir apstiprināts izglītojamiem piemērots mācību priekšmetu skolotāju individuālo nodarbību grafiks, lai nodrošinātu mācību satura apguvi atbilstoši izglītojamo spējām.

1.-4.klašu izglītojamiem tiek nodrošināta pagarinātās dienas grupa, izglītojamo saraksts apstiprināts, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.

Katru semestri izstrādātais pārbaudes darbu grafiks novērš izglītojamo pārslodzi ikdienā.

Metodiskajās komisijās sadarbībā ar direktores vietnieci izglītības jomā un skolas bibliotekāri, turpmākajiem trim gadiem, izstrādāts izglītības programmas īstenošanai izmantojamās mācību literatūras saraksts. Nepieciešamības gadījumā grozījumus direktore apstiprinātājā sarakstā

veic vienu reizi gadā atbilstoši normatīvajiem aktiem. No valsts un pašvaldības piešķirtajiem līdzekļiem skola sistemātiski nodrošina gan skolotājus, gan izglītojamos ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo mācību literatūru un iespēju robežās ar citiem mācību līdzekļiem. Daļai skolēnu ir iespēja izmantot divus mācību grāmatu komplektus. Tiek iegādāta nepieciešamā daiļliteratūra, metodiskā literatūra, vārdnīcas, vizuālie un interaktīvie mācību līdzekļi un sporta inventārs.

Izglītības iestādē ir tālākizglītības plānojums. Kvalificēti pedagogi, ar lielu darba pieredzi un labiem darba rezultātiem, nodrošina veiksmīgu izglītības programmas īstenošanu.

Izglītības iestādes vadība pārrauga izglītības programmas īstenošanas gaitu.

Mācību priekšmetu programmu satura pilnveidē 94% skolotāju lielu atbalstu dod ESF organizētie tālākizglītības kursi mācību priekšmetos laika periodā no 2011.-2013.gadam.

Skolotāji aktīvi iesaistās un gūst pieredzi novada metodisko apvienību darbā, kur iepazīst citu skolu pieredzi mācību priekšmetu programmu pilnveidošanā. Pieredzi gūst arī tīmekļa vietnēs.

Visi skolotāji piedalās skolas mācību priekšmetu metodiskajās komisijās, kur atkarībā no mācību priekšmeta specifikas vienojas par nepieciešamajām izmaiņām mācību satura plānojumā, par vietējo resursu izmantošanu, dalās pieredzē par pašu izstrādātajiem mācību materiāliem, izvērtē nepieciešamību izglītojamiem iegādāties atsevišķas darba burtnīcas un citus mācību līdzekļus. Izglītības iestādē ir iespējas pavairot mācību materiālus. Pilnvērtīgi digitālos mācību materiālus var izmantot tikai IT kabinetā, jo tas aprīkots ar jaunajām IKT. Mācību priekšmetu skolotājiem ir nodrošinātas iespējas izmantot šo kabinetu.

Gandrīz visi skolotāji un lielākā daļa izglītojamo atzīst, ka katra temata apguvei mācību priekšmetu programmās atvēlētais laiks ir pietiekams, lai izglītojamie varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus. Mācību saturs tiek tuvināts reālajai dzīvei, par primāro uzskatot apgūstamās dzīves prasmes. Liela vērtība tiek veltīta mācību priekšmetu ekskursijām uz dažādiem uzņēmumiem.

Klašu audzinātāji darbojas klašu audzinātāju metodiskās komisijas darbā. Atbilstoši licencētajām izglītības programmām un skolas klases audzināšanas stundu programmai, kā arī ņemot vērā skolas attīstības prioritātes un attiecīgās klases vajadzības, klašu audzinātāji izstrādā un veiksmīgi īsteno savu klases audzinātāja darba plānu. To atbilstību licencētajām izglītības programmām izvērtē direktores vietniece audzināšanas darbā.

Katra semestra beigās skolotāji analizē mācību un audzināšanas plāna izpildes gaitu un veic pašvērtējumu.

Izglītības iestādes vadība veiksmīgi koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu mācību priekšmetu programmu izvēlē un standartu īstenošanā, piedāvā skolotājiem kvalitatīvas konsultācijas par jauninājumiem izglītības saturā, veicina skolotāju savstarpējo sadarbību mācību priekšmetu programmu izvēlē un īstenošanā. 82 % skolotāju apliecina, ka nepieciešamības gadījumā var saņemt palīdzību un atbalstu no skolas vadības.

Stiprās puses:

- Tiek piedāvātas 3 licencētas izglītības programmas.
- Pedagogi zina un izprot mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus, programmu prasības un strādā atbilstoši tām. Mācību saturs ir realizēts visos mācību priekšmetos.
- Pedagogi atbilstoši mācību priekšmeta standartam un programmai izstrādā tematiskos plānus. Tematiskie plāni tiek koriģēti atbilstoši reālai situācijai.
- Izglītības iestādes mācību darbs ir virzīts uz kvalitatīvu mācību procesu visās izglītības pakāpēs, ievērojot nepieciešamo mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju.
- Pedagogi zina mācību priekšmeta standarta prasības un realizē tās ikdienas mācību darbā.
- Pedagogi regulāri paaugstina kvalifikāciju tālākizglītībasursos un gūtās atziņas izmanto mācību un audzināšanas darbā.
- Izglītības iestādes vadība veiksmīgi izvērta prasības, konsultē un pārrauga skolotāju darba plānošanu un īstenošanu.

Tālākās attīstības vajadzības

- Kvalitatīvi realizēt pamatzglītības standartus, ievērojot pārmaiņas izglītības procesā.
- Turpināt sekot līdzi izmaiņām mācību saturā, savlaicīgi tās ietverot mācību priekšmetu tematiskajos plānos.

Vērtējums – III līmenis (labi)

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanās kvalitāte

Katra mācību gada noslēgumā skolotāji veic sava darba pašnovērtējumu. Mācību stundu kvalitāte tiek vērtēta mācību stundu vērojumos, kā arī aptaujājot skolēnus un uzklusot vecākus.

Izglītojamo mācīšanas kvalitāti apliecina arī skolotāju sasniegumi un novērtējumi ārpus tiešā darba (skat. Citi sasniegumi).

Angļu valodas, matemātikas un bioloģijas skolotājas veiksmīgi piedalījās ESF projektā „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos”, mācību stundu vērojumos ieguvušas labu novērtējumu. 10 skolotāji piedalījās ESF projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” 3.aktivitātē. Skolotāji atzīst, ka pakāpes iegūšana pilnveidoja skolotāju prasmi vērtēt un analizēt savu pedagoģisko darbu.

Individuālās un grupu sarunās ar mācību priekšmetu skolotājiem un mācību stundu vērojumos noskaidrots, ka skolotāji labi pārzina sava mācību priekšmeta mērķus un uzdevumus, obligāto mācību saturu, kā arī izglītojamo mācību sasniegumu daudzveidīgās vērtēšanas formas, to visu veiksmīgi realizē praktiskajā darbībā. Mācību stundu vērojumos secināts, ka mācību stundas plānojums ir strukturēts, ka visi skolotāji skaidri un saprotami izskaidro stundas mērķi un uzdevumus, precīzi norāda veicamā darba izpildes gaitu, ar mērķtiecīgu skaidrojumu veido izglītojamiem mācāmās vielas izpratni. Izvirzītie mērķi ir atbilstoši izglītojamo vecumposmam un mācību priekšmeta specifikai. Skolotāji, izmantojot dažādus paņēmienus, motivē izglītojamos aktīvam darbam mācību stundās, rosina gūt papildzināšanas . Skolotāji rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi un atbilstoši savām spējām, piedāvā dažādas grūtības pakāpes uzdevumus (to apliecina 78 % izglītojamo). Liela vērība stundās tiek veltīta pašnovērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas iemaņu veidošanai. Lielākoties mācību stundas beigās skolotāji sadarbībā ar izglītojamiem veic padarītā darba apkopojumu un novērtējumu. 82% izglītojamo atzīst, ka skolotāji skaidri un saprotami pamato darba vērtējumu.

Izglītības iestādē visus mācību priekšmetus māca pieredzējuši, kvalificēti skolotāji, lielākā daļa skolotāju ir radoši un ar augstu pedagoģisko meistarību, apgūst jaunāko pedagoģijā un sava priekšmeta metodikā. Izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšanās gadu no gada pierāda, ka skolotāji ir atbildīgi par mācību stundu kvalitāti.

Izglītības iestādē tiek rīkotas atklātās mācību stundas vecākiem un pedagogiem. Mūsdienīgas mācību stundas nodrošināšanai pedagogiem tiek rīkoti apmācības semināri.

2013./2014.mācību gadā uzsāks darbs pie Mykoob sistēmas apguves.

Mācību stundas tiek organizētas tā, lai tās būtu izglītojamiem saistošas un motivētu sasniegt izraudzītos mērķus. Visas mācību stundas notiek mācību priekšmetu kabinetos, kuri nodrošināti ar metodiskajiem materiāliem un iespēju robežās aprīkoti ar tehniskajām ierīcēm. Mācību procesā tiek izmantotas IKT, multimediju līdzekļi: datori, internets, digitālais projektoris, interaktīvā tāfele, video un audio magnetofoni. Dabaszinātņu un matemātikas mācību priekšmetos mācību stundās tiek izmantoti projektā „Dabaszinātnes un matemātika” izstrādātie interaktīvie mācību materiāli.

Skolotāji regulāri, ar lielu atbildību gatavojas mācību stundām, izmantojot atbilstošu papildliteratūru un citus izzīņu avotus. Mācību vielas satura apguvi vada, to saskaņojot ar konkrētās klases īpatnībām.

Mācību stundu vērojumos un skolotāju pieredzes apmaiņā metodiskajās komisijās konstatēts, ka visi skolotāji mācību stundās izmanto daudzveidīgas, izziņas darbību veicinošas mācību metodes, atbilstošas mācību priekšmeta specifikai un satura prasībām. Tās tiek koriģētas atbilstoši konkrētās klases izglītojamo spējām un vajadzībām, kā arī pārbaudes darbu rezultātiem. Atbilstošas mācību metodes tiek izvēlētas darbā ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Skolotāji izmanto kā individuālo darbu, tā arī darbu pāros un grupās. Mācību metožu izmantošanas efektivitāte tiek analizēta metodisko komisiju sanāksmēs, individuālās pārrunās pie direktores vietnieces izglītības jomā un pedagoģiskās padomes sēdēs. Visi skolotāji seminārā apguvuši metodes darbam ar interaktīvo tāfeli. 91% aptaujāto skolotāju norāda, ka viņam ir iespējas izrunāt ar kolēģiem problēmas, kas rodas mācīšanas procesā.

Mācību procesā liela uzmanība tiek pievērsta izglītojamo radošo un pētniecisko spēju attīstībai. Skolotāji atzīst, ka informācijas tehnoloģiju klāsta paplašinājums atvieglo gatavošanos mācību stundām, palielinās izmantoto metožu daudzveidība, tehnoloģijas palīdz veidot interesantāku, atraktīvāku mācību procesu, nodrošinot jaunākās informācijas iegūšanu, īstenojot saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktuālajiem notikumiem. Vairāk kā puse izglītojamo atzīst, ka skolotāji mudina izmantot dažādas darba metodes.

Mācību stundu vērojumos secināts, ka skolotāji veiksmīgi iesaista mācību darbā izglītojamos, rosina izteikt savu viedokli, māca analizēt, secināt, ņem vērā izglītojamo izteiktās domas (to atzīst 79% izglītojamo) un palīdz risināt radušās problēmas, prasmīgi novērš neparedzētās situācijas mācību stundās. Skolotāju un izglītojamo sadarbībā vērojama labvēlīga emocionālā vide. 72% skolotāji atzīst, ka izglītojamie un skolotāji savstarpēji labi saprotas un ka izglītojamie lūdz padomu un palīdzību skolotājiem. 93% no aptaujātajiem izglītojamiem atzīst, ka skolotāji palīdz, ja kaut ko nesaprot, ka var lūgt padomu.

Izglītības iestādē tiek rīkotas gan klašu, gan skolas kopīgās mācību ekskursijas. Tajās veiksmīgi realizējas mācību procesa saikne ar reālo dzīvi un starppriekšmetu saikne. Sākumklašu skolēni iepazinušies ar Daugavpils vēsturisko centru, Zirgu sētu „Untumi”, Silenes ciemata bibliotēku, pagasta pārvaldes darbu. 9.klases izglītojamie apmeklējuši novada zemnieku saimniecības, 7.-9.klašu izglītojamie piedalījās nodarbībās brīvā dabā - parkā „Silene”, projekta Eremita Meadows ietvaros, SIA „JUMS S” maizes ceptuvi. 8.-9. klašu izglītojamie piedalījās atvērto durvju dienā „Iepazīsti profesijas” Daugavpils Profesionālajā vidusskolā un Tirdzniecības profesionālajā vidusskolā. Vecāko klašu izglītojamie iepazinušies ar SIA „Dautkom TV”, Silenes robežsardzes kompleksa darbu, apmeklējuši Daugavpils Māla mākslas centru, Naujenes novadpētniecības muzeju, muzeju „Andrupene lauku sēta”, Červonkas muižas pili.

Projekta darbā un prezentācijā tiek iesaistīti visi 1.-9.klašu izglītojamie. Projektu darbi tiek izvērtēti, lielākajai daļai izglītojamo tie ir kvalitatīvi.

Izglītības iestāde piedāvā dažādas iespējas piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, izstādēs. Ik gadu izglītojamie tiek rosināti piedalīties Dzejas dienās, Bērnu žūrijā, vides spēlēs, matemātikas un informātikas konkursos, daiļlasītāju konkursos. Izglītības iestādē tiek organizēti daudzveidīgi sporta pasākumi: sporta dienas septembrī un maijā, rudens un pavasara kross, sacensības volejbolā, tautas bumbā, dambretē, novusā. Piedalīties novada sporta sacensībās futbolā, volejbolā, krosā.

Visi izglītības iestādes ārpusstundu mācību priekšmetu pasākumi tiek fotografēti un fotogrāfijas apkopotas ikgadējos skolas hronikas albumos. Tie ir pieejami skolotājiem, izglītojamiem, vecākiem un skolas absolventiem. Visi pasākumi tiek izvērtēti.

Uzdotie mājas darbi ir mērķtiecīgi un daudzveidīgi, iespēju robežās tiek sabalansēti starp dažādiem mācību priekšmetiem. Vairākos mācību priekšmetos mājas darbus skolotāji cenšas uzdot iespējami mazāk, galveno padarot mācību stundā. Tas izglītojamos motivē lietderīgi izmantot katru mācību stundas minūti. Mājas darbu pārbaudē izmanto arī izglītojamo pašpārbaudi un savstarpējo pārbaudi. Vecākajās klasēs ir izglītojamie, kuri bieži nepilda uzdotos mājas darbus, īpaši rakstveida darbus.

78 % izglītojamo un 84 % vecāku atzīst, ka izglītojamie nav pārslogoti ar mājas darbiem, bet 3 % vecāku tam nepiekrīt. 85 % izglītojamo norāda, ka skolotāji izskaidro mājas darbu izpildes nosacījumus.

Stiprās puses:

- Mācību stundās ir iespējams izmantot mūsdienīgus mācību līdzekļus un informāciju tehnoloģijas.
- Mācību procesā veiksmīgi tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.
- Pedagogi izmanto mācību stundās daudzveidīgas mācību metodes, paņēmienus, darba organizācijas formas.
- Izglītības iestādē notiek lietderīgi, labi organizēti, mērķtiecīgi un daudzveidīgi pasākumi.
- Skolotāju un izglītojamo sadarbībai tiek uzturēts pastāvīgs kontakts un pozitīva abpusēja komunikācija.

Tālākās attīstības vajadzības

- Efektīvāk izmantot mācību procesā modernās tehnoloģijas.
- Pievērst lielāku uzmanību skolēnu rakstu darbu kultūrai un radošam darbam.
- Motivēt spējīgākos izglītojamos papildus izzinošai darbībai.
- Veicināt izglītojamo personīgo atbildību ikdienas mācību procesā.
- Meklēt jaunas mājas darbu formas, kas rosinātu izglītojamos mājas darbu pildīšanai.
- Pilnveidot pedagogu prasmes jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā.

Vērtējums – III līmenis (labi)

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Katru gadu 1.septembrī skolas vadība rīko sapulci vecākiem, kur ziņo par izmaiņām mācību plānā, jauninājumiem vērtēšanas sistēmā, par mācību procesa organizāciju.

Ikdienas saziņai ar izglītojamo vecākiem tiek izmantotas skolēnu dienasgrāmatas, un individuālās sarunas. Visi izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības, bet atsevišķi izglītojamie tās ne vienmēr ievēro.

Skolotāji mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam, rosina strādāt atbilstoši savām spējām, to apgalvo 80 % izglītojamo. 64% skolotāju aptaujā atzīmē, ka izglītojamie strādā atbilstoši savām spējām, bet 36% skolotāju tam nepiekrīt. Skolotāji izglītojamos darbam stundā motivē ar skaidru mērķu izvirzīšanu, ar jauno tehnoloģiju lietošanu, ar daudzveidīgām mācību metodēm, ar pozitīvu mācību stundas izvērtējumu un uzslavām stundā. 77% izglītojamo apgalvo, ka viņus interesē tas, kas notiek stundā.

84% izglītojamo raksta, ka tiek rosināti mācību procesā izmantot skolas, pagasta vai pašu rīcībā esošos resursus (informācijas tehnoloģijas, skolas un Silenes ciema bibliotēkas). Mācīšanās darbam motivē un organizē pedagogu izstrādātie mācību līdzekļi, kas radīti ar mērķi padarīt izglītojamiem saistošāk un saprotamāk uztveramu mācību saturu. Šie materiāli un Labās prakses piemēri apkopoti pedagogu portfolio.

Izglītības iestādē sistemātiski tiek apkopota informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, veidojot izglītojamo izaugsmes datu bāzi, to pārrauga direktores vietniece izglītības jomā. Iegūtā informācija regulāri tiek analizēta un analīzes rezultātus skolotāji efektīvi izmanto mācību procesā. Mācību priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji māca izglītojamos prognozēt un analizēt mācību sasniegumu dinamiku un rosina plānot nākotnes nodomus. Klašu audzinātāji veic izglītojamo izpēti un organizē nepieciešamo atbalstu mācību sasniegumu uzlabošanai.

Izglītības iestādē izstrādātajā mācību stundu vērošanas kartē tiek fiksēta izglītojamo darbība stundā, mācīšanās motivācija, sadarbība ar skolotāju un klases biedriem. Mācību stundu vērojumos

secināts, ka lielākajai daļai izglītojamo ir pozitīva attieksme mācīšanās procesā, viņi aktīvi piedalās mācību stundas darbā, prot plānot un izvērtēt savu darbu (to aptaujā arī norāda 74% skolotāju), rūpīgi un pārskatāmi veido pierakstus, apzinīgi veic mājas darbus. Daļa izglītojamo reizēm neprot plānot savu darbu. Līdzatbildība par mācību procesa norisi ne vienmēr ir pietiekama. Mājas darbu nepildīšanai min daždažādus iemeslus. Ir secināts, ka atsevišķi izglītojamie neapzinās labu mācību sasniegumu nozīmi savas nākotnes nodomu īstenošanā. Daži skolotāji norāda, ka aktīvu izglītojamo līdzdalību mācību stundā panāk ar piedāvāto iespēju izvēlēties kādu no mācību darbībām. Ja izglītojamais ir izdarījis savu izvēli, tad darbu veic ar daudz lielāku atbildības sajūtu. Aptauja pierāda, ka 52 % izglītojamo patīk apgūt jaunas zināšanas. Lielākā daļa izglītojamo strādā gan individuāli, gan sadarbojoties ar klases biedriem. 1.-9.klašu izglītojamie prot strādāt pāros un grupās, palīdz cits citam mācību procesā. Intervijā izglītojamie apgalvo, ka viņiem patīk grupu darbs un kopīgu mācību projektu izstrāde ikdienas mācību procesā. Izglītojamiem ir iespēja vērtēt savu darbu un prezentēt to klasei vai skolas kolektīvam skolas organizētā projekta noslēgumā. Labākie projekti tiek izlikti izstādē un pēc tam atrodas mācību kabinetos.

95 % skolotāju norāda, ka izglītojamie izmanto daudzpusīgas mācīšanās metodes. Liela vērtība tiek veltīta izglītojamo mācīšanās prasmju attīstīšanai, atbilstoša mācīšanās stila izvēlei. Izglītojamie mācību kabinetos patstāvīgam darbam izmanto dažādus palīg līdzekļus. Lielākā daļa izglītojamo orientējas mācību līdzekļu klāstā un prot tos izmantot patstāvīgajā darbā. Skolotāji uzskata, ka trešajai daļai izglītojamo trūkst mācību motivācijas un atbildības. Ne visi izglītojamie, kuriem ir mācīšanās grūtības, vēlas izmantot skolas piedāvātās mācību priekšmetu konsultācijas.

Mācību stundās, praktiskajos un pārbaudes darbos izglītojamie veic sava darba rezultātu pašnovērtēšanu, kā arī savstarpēji izvērtē sasniegto. Izglītojamo pašvērtējuma dažādi piemēri atrodas gandrīz visu skolotāju portfolio. Izglītojamie uzskata, ka prot novērtēt savus sasniegumus. 90 % skolotāju norāda, ka izglītojamie labi uzvedas mācību stundu laikā. Klasēs ir labvēlīgs mikroklimats.

Gandrīz visi 1.-4.klašu izglītojamie izmanto nodarbības pagarinātās dienas grupā, to labprātīgi izmanto arī daži citu klašu izglītojamie.

Lielākā daļa izglītojamo aktīvi piedalās dažādos klašu, skolas, novada rīkotajos mācību priekšmetu pasākumos, gūstot panākumus un apbalvojumus (skat. Citi sasniegumi), kā arī iesaistās paši pasākumu rīkošanā.

Izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība mācību stundu kavējumu uzskaitē un darbībai ar iegūto informāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām. 2012./2013. m.g. 99 % bija attaisnotie kavējumi.

Stiprās puses:

- Skola regulāri informē izglītojamos un vecākus par mācību darbā izvirzītajām prasībām.
- Skolēniem ir plašas iespējas mācību procesā izmantot izglītības iestādes esošos resursus.
- Skolēni sadarbojas mācīšanās procesā.
- Izveidota datu bāze par katra skolēna mācību sasniegumiem, to dinamiku.
- Skolotāji uzskaita un analizē izglītojamo kavējumus.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veidot pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu, veicināt mācīšanās motivāciju.
- Attīstīt izglītojamo prasmes mācīties, plānot laiku mācību uzdevumu izpildei.

Vērtējums – III līmenis (labi)

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītības iestādē ir izstrādāta izglītojamo Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām. Pamatojoties uz izglītības iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību ir izstrādāta Rakstu darbu noformēšanas, labošanas un vērtēšanas

kārtība atbilstoši mācību priekšmetu specifikai. Izglītojamie un vecāki ir iepazīstināti ar vērtēšanas kārtību.

Vērtēšanas sistemātiskumu nodrošina mācību satura tematiskie plāni un pārbaudes darbu grafiks, kura ievērošana tiek kontrolēta un nepieciešamības gadījumā tiek veiktas izmaiņas.

Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmetu specifikai. Skolotāji kompetenti vērtē izglītojamo zināšanas, prasmes, iemaņas un attieksmi gan ikdienas mācību procesā, gan pārbaudes darbos. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmetu skolotāji, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenotas izglītības programmas.

Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu plānošanai, veidošanai, organizācijai, veikšanai un uzglabāšanai. Skolotāji tās ievēro. Vairāki skolotāji pārbaudes darbu veidošanas principus apguvuši tālākizglītībasursos. Daļai skolotāju pārbaudes darbi tiek veidoti, izmantojot gatavos paraugus, ņemot vērā mācīšanas apstākļus konkrētajā periodā, arī klases individuālās īpatnības. Daļa skolotāju veido savus pārbaudes darbus.

Par pārbaudes darbiem izglītojamie un viņu vecāki ir informēti. Pārbaudes darbu grafiks atrodas uz informācijas stenda.

Pirms ikviena vērtējuma iegūšanas izglītojamie tiek informēti par vērtēšanas kritērijiem un maksimāli iegūstamiem punktiem. 86 % izglītojamo atzīst, ka vērtēšanas kārtība ir zināma un saprotama.

Pārbaudes darbi tiek izvērtēti kopīgi ar izglītojamiem, analizētas raksturīgas kļūdas, izvirzīti uzdevumi turpmākajam darbam un papildus strādāts pie trūkumu novēršanas. Lielākā daļa izglītojamo prasmīgi un objektīvi spēj novērtēt savu un klases biedru darbu, spēj objektīvi prognozēt semestra un gada vērtējumus.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība mācību sasniegumu vērtējumu uzskaitē un atspoguļošanai skolas dokumentos, to atbilstību normatīvajiem aktiem pārbauda un kontrolē skolas administrācija. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumi regulāri savlaicīgi tiek ierakstīti klases žurnālā un izglītojamo dienasgrāmatās. Kā veiksmīgs saziņas līdzeklis arī tiek atzīsts katra mēneša noslēgumā izdots kopējais sekmju izraksts.

Katra semestra beigās mācību sasniegumus analizē pedagoģiskās padomes sēdēs, secinājumus un izvirzītos uzdevumus izmanto tālākās darbības plānošanai un īstenošanai, mācību procesa pilnveidei. Mācību sasniegumu uzlabošanai tiek piedāvātas individuālās nodarbības. Skolā notiek regulārs papildus darbs ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības.

Izglītības iestādē izmanto dažādas sadarbības formas (skolotājs – izglījamais - vecāki) kvalitatīvai informācijas apmaiņai par izglītojamo mācību procesu, sasniegumiem un problēmām: individuālās sarunas, telefonsarunas, saruna pie direktores, vecāku sanāksmes klasēs, atvērto durvju dienas, informācija par aktivitātēm skolā Skrudalienas pagasta pārvaldes mājas lapā.

70 % skolotāji ESF projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” rīkotajos tālākizglītībasursos mācību priekšmetu metodikā, apguvuši jaunākās mācību sasniegumu vērtēšanā, atbilstoši mācību priekšmeta specifikai.

Stiprās puses:

- Skolā izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā tiek izmantotas dažādas vērtēšanas formas un paņēmieni.
- Skolotāji regulāri un savlaicīgi atspoguļo izglītojamo mācību sasniegumus skolas obligātajā dokumentācijā, analizē tos.
- Pārbaudes darbu nepietiekamos vērtējumus skolēniem ir iespēja uzlabot, apmeklējot individuālās nodarbības.
- Tiek izmantotas dažādas sadarbības formas informācijas apmaiņai starp skolotājiem, izglītojamiem un vecākiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Apgūt un izmantot datorizēto mācību sasniegumu datu bāzi (Mycoob piedāvātās iespējas un priekšrocības ikdienas darbā).
- Izstrādāt vienotu izglītojamo izaugsmes dinamikas karti.

Vērtējums - III līmenis (labi)

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Datu bāzē tiek apkopota informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem semestrī un gadā, to pārbauga direktores vietniece izglītības jomā. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek analizēti skolotāju pavērtējumos, metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs. Katra semestra mācību sasniegumu apkopojums un analīze papīra formātā pieejams visiem skolotājiem. Klašu audzinātāji kopīgi ar izglītojamiem analizē mācību sasniegumus un izvirza turpmākos uzdevumus.

Motivējot izglītojamos sasniegt augstākus rezultātus, izglītības iestādē izstrādāta izglītojamo stimulēšanas kārtība.

Skolotāji attiecīgajos mācību priekšmetos veido atbalsta materiālus ikdienas darbam un pārbaudes darbiem.

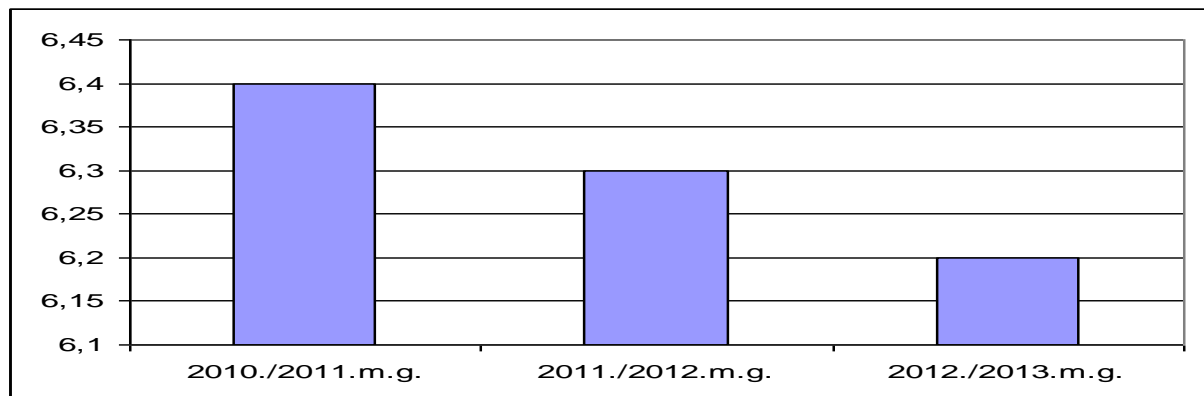
Mācību gada beigās, ja nepieciešams, izglītības iestāde organizē divu nedēļu papildus darbu mācību sasniegumu uzlabošanai, un izglītojamie kārto pēcpārbaudījumus atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām.

Izglītības iestādē izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi tiek vērtēti objektīvi, to apliecina 9. klases izglītojamo valsts pārbaudes darbu rezultāti.

Pēdējo mācību gadu rezultātu analīze pierāda, ka izglītojamo vidējie mācību sasniegumi ir optimālā līmenī.

Vidējais vērtējums 2.-9. klasē

	2010./2011.m.g.	2011./2012.m.g.	2012./2013.m.g.
Vidējā balle	6,4	6,3	6,2
Uz otru gadu atstāti	2 skolēni (4,2 %)	1 skolēns (1,5 %)	-



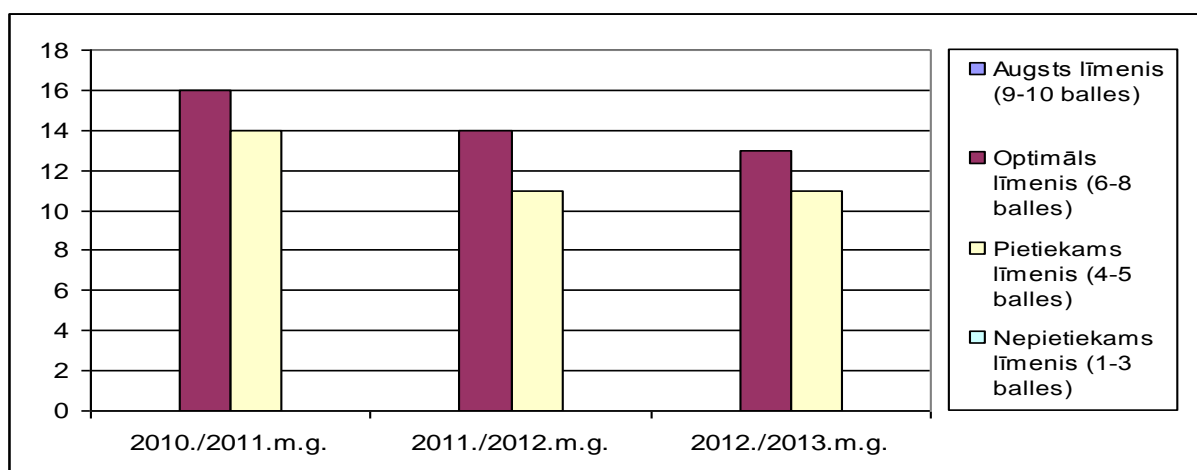
Vidējo vērtējumu dinamika 2.-9. klasē

Klase	2010./2011.m.g.	2011./2012.m.g.	2012./2013.m.g.
2.	6,65	6,00	5,90

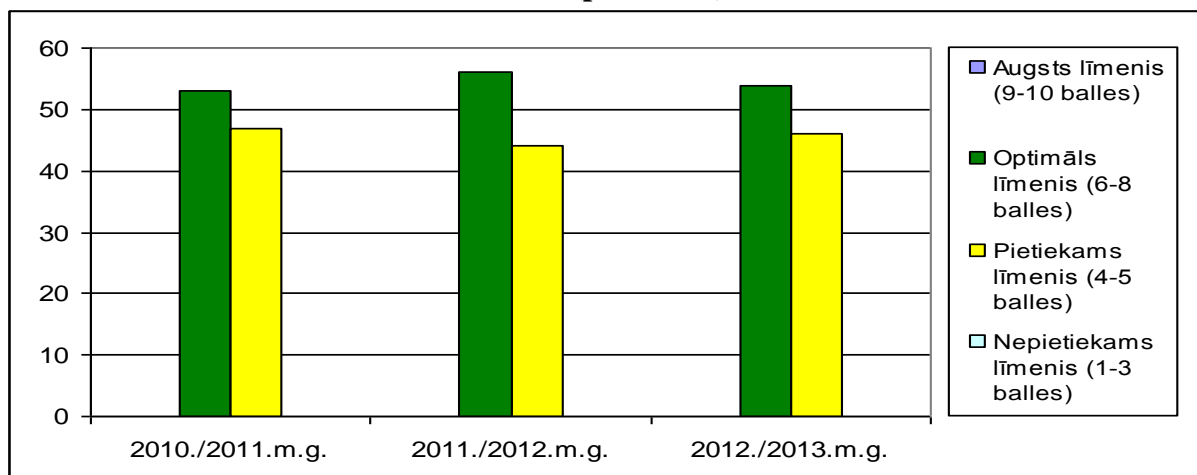
3.	6,73	7,10	6,10
4.	6,89	7,24	6,18
5.	7,12	6,47	7,02
6.	6,86	6,87	5,93
7.	6,27	6,57	6,25
8.	6,03	5,90	6,27
9.	5,28	5,82	5,93

Izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā pa apguves līmeņiem 1.-4. klasē (izglītojamo skaits)

Mācību gads	1-3 balles nepietiekams līmenis	4 -5 balles pietiekams līmenis	6 - 8 balles optimāls līmenis	9 -10 balles augsts līmenis
2010./2011.	0	14	16	0
2011./2012.	0	11	14	0
2012./2013.	0	11	13	0



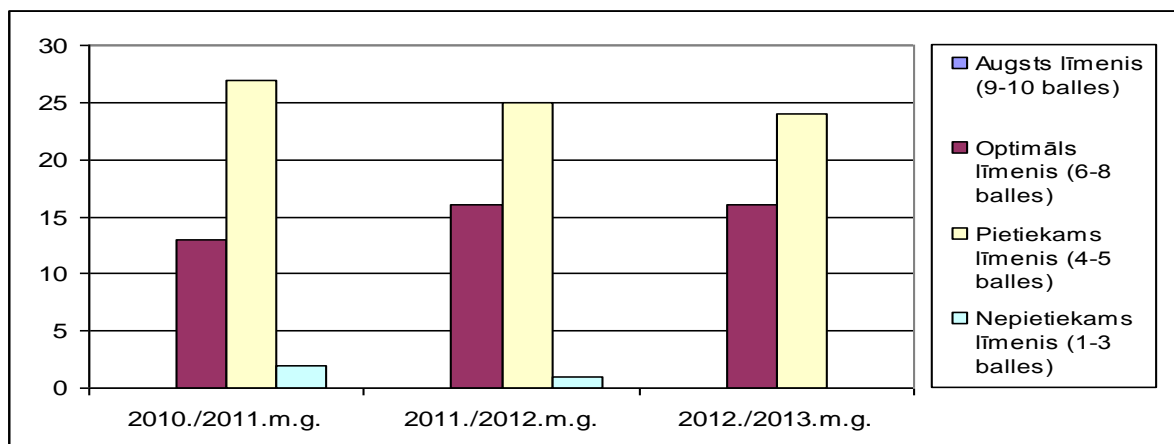
Izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā pa apguves līmeņiem 1.-4. klasē (procentos)



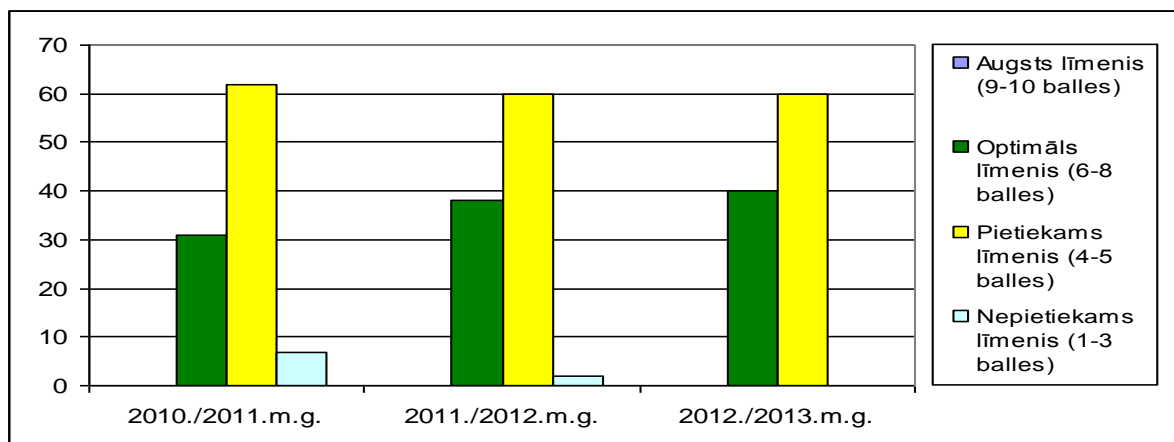
1.- 4. klasē pēdējo trīs mācību gadu laikā visi izglītojamie bija sekmīgi. Sākumskolas klasēs būtiski, ka priekšmeta pedagogs ir klases audzinātājs, kurš pārzina izglītojamo spējas un prasmes, veic lielu individuālo darbu ar katru skolēnu, savlaicīgi diagnosticē problēmas, strādā ar izglītojamā vecākiem.

Izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā pa apguves līmeņiem 5.-9. klasē (izglītojamo skaits)

Mācību gads	1-3 balles nepietiekams līmenis	4-5 balles pietiekams līmenis	6-8 balles optimāls līmenis	9-10 balles augsts līmenis
2010./2011.	2	27	13	0
2011./2012.	1	25	16	0
2012./2013.	0	24	16	0



Izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā pa apguves līmeņiem 5.-9. klasē (procentos)



2012./2013. mācību gadā 5.-9. klasē nav izglītojamo nepietiekamā līmenī. Lielākās problēmas sagādā matemātika (vidējā balle-5,76), ķīmija (vidējā balle-5,45), fizika (vidējā balle-5,00) un angļu valoda (vidējā balle-5,31). Skolā sistemātiski organizē darbu ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības, piedāvājot dažādas iespējas mācību sasniegumu uzlabošanai.

**Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetos,
kuros noteikti valsts pārbaudes darbi**

3. klase (Pamatizglītības programma)	2011./2012.m.g.	2012./2013.m.g.
Izglītojamo skaits	3	7

3. klase (Pamatizglītības programma)	1-3 balles nepietiekams līmenis %		4 -5 balles pietiekams līmenis %		6 - 8 balles optimāls līmenis %		9 -10 balles augsts līmenis %	
	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.
Latviešu valoda	0	0	22	28	78	72	0	0
Matemātika	0	0	0	43	100	43	0	14

3. klase	2008./2009.m.g.	2009./2010.m.g.	2010./2011.m.g.
Izglītojamo skaits (Pamatizglītības mazākumtautību programma)	6	9	8

3. klase (Pamatizglītības mazākumtautību programma)	1-3 balles nepietiekams līmenis %			4 -5 balles pietiekams līmenis %			6 - 8 balles optimāls līmenis %			9 -10 balles augsts līmenis %		
	2008./2009. m.g.	2009./2010. m.g.	2010./2011. m.g.	2008./2009. m.g.	2009./2010. m.g.	2010./2011. m.g.	2008./2009. m.g.	2009./2010. m.g.	2010./2011. m.g.	2008./2009. m.g.	2009./2010. m.g.	2010./2011. m.g.
Latviešu valoda un literatūra (Valsts valoda)	0	0	0	17	45	44	83	55	44	0	0	12
Krievu valoda (Dzimtā valoda)	0	0	0	0	12	22	100	75	45	0	13	33
Matemātika	0	0	0	0	11	22	100	89	33	0	0	45
Sociālās zinības	-	0	-	-	0	-	-	100	0	-	0	-
Dabaszinības	0	-	-	0	-	-	67	-	-	33	-	-

6. klase	2010./2011.m.g.	2011./2012.m.g.	2012./2013.m.g.
Izglītojamo skaits	8	7	9

6. klase	1-3 balles nepietiekams līmenis %			4 -5 balles pietiekams līmenis %			6 - 8 balles optimāls līmenis %			9 -10 balles augsts līmenis %		
	2010./2011. m.g.	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.	2010./2011. m.g.	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.	2010./2011. m.g.	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.	2010./2011. m.g.	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.
Latviešu valoda un literatūra (Valsts valoda)	0	0	0	50	29	77	50	71	23	0	0	0
Krievu valoda (Dzimtā valoda)	0	0	0	12	0	55	88	100	45	0	0	0
Matemātika	0	0	0	12	14	56	88	86	44	0	0	0
Dabaszinības	0	0	0	0	0	33	100	86	56	0	14	11

9. klase	2010./2011.m.g.	2011./2012.m.g.	2012./2013.m.g.
Izglītojamo skaits	10	9	7

9. klase	1-3 balles nepietiekams līmenis %			4 -5 balles pietiekams līmenis %			6 -8 balles optimāls līmenis %			9 -10 balles augsts līmenis %		
	2010./2011. m.g.	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.	2010./2011. m.g.	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.	2010./2011. m.g.	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.	2010./2011. m.g.	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.
Latviešu valoda un literatūra (Valsts valoda)	0	11	0	50	60	71	50	29	29	0	0	0
Krievu valoda (Dzimtā valoda)	0	11	0	70	22	57	30	67	43	0	0	0
Angļu valoda	0	11	0	80	44	71	20	45	29	0	0	0
Matemātika	0	11	0	70	56	71	30	33	29	0	0	0
Latvijas un pasaules vēsture	10	11	0	60	33	72	30	56	28	0	0	0

Labi rezultāti ir 3. klasei latviešu valodā un matemātikā, 6. klasei dabaszinībās.

Stiprās puses:

- Izglītojamo mācību sasniegumi tiek regulāri apkopoti un daudzpusīgi analizēti.
- Izglītojamo mācību sasniegumi pēdējos trijos gados ir optimālā līmenī.
- Skolotāji objektīvi novērtē izglītojamo mācību sasniegumus.
- Izglītojamie tiek motivēti paaugstināt mācību sasniegumus.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Uzlabot izglītojamo mācību sasniegumus tehnoloģiju un zinātņu pamatu jomā un valodu jomā.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

3.,6.,9. klašu izglītojamie savlaicīgi, mācību gadu uzsākot, tiek iepazīstināti ar valsts noteiktajiem pārbaudes darbiem.

Izglītības iestādē valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek uzkrāti datu bāzē, analizēti metodiskajās komisijās, nosakot sasniegumus un skolēnu pilnveidojamās prasmes un izvirzīti uzdevumi tālākajam mācīšanas un mācīšanās procesam.

3. klase (Pamatizglītības programma)	2011./2012.m.g.	2012./2013.m.g.
Izglītojamo skaits	3	7

3. klase (Pamatizglītības programma)	1-3 balles nepietiekams līmenis %		4-5 balles pietiekams līmenis %		6-8 balles optimāls līmenis %		9-10 balles augsts līmenis %	
	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.
Latviešu valoda	0	0	0	14	100	86	0	0
Matemātika	0	0	0	14	100	43	0	43

3. klase	2008./2009.m.g.	2009./2010.m.g.	2010./2011.m.g.
Izglītojamo skaits (Pamatizglītības mazākumtautību programma)	6	7	8

3. klase (Pamatizglītības mazākumtautību programma)	1-3 balles nepietiekams līmenis %			4-5 balles pietiekams līmenis %			6-8 balles optimāls līmenis %			9-10 balles augsts līmenis %		
	2008./2009. m.g.	2009./2010. m.g.	2010./2011. m.g.	2008./2009. m.g.	2009./2010. m.g.	2010./2011. m.g.	2008./2009. m.g.	2009./2010. m.g.	2010./2011. m.g.	2008./2009. m.g.	2009./2010. m.g.	2010./2011. m.g.
Latviešu valoda un literatūra (Valsts valoda)	0	0	0	17	29	38	83	71	50	0	0	12
Krievu valoda (Dzimtā valoda)	0	0	0	0	14	25	0	57	37	100	29	38
Matemātika	0	0	0	0	14	12	17	43	50	83	43	38
Sociālās zinības	-	0	-	-	0	-	-	72	-	-	28	-
Dabaszinības	0	-	-	0	-	-	0	-	-	100	-	-

6. klase	2010./2011.m.g.	2011./2012.m.g.	2012./2013.m.g.
Izglītojamo skaits	8	7	9

6. klase	1-3 balles nepietiekams līmenis %			4-5 balles pietiekams līmenis %			6-8 balles optimāls līmenis %			9-10 balles augsts līmenis %		
	2010./2011. m.g.	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.	2010./2011. m.g.	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.	2010./2011. m.g.	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.	2010./2011. m.g.	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.
Latviešu valoda un	0	0	0	50	17	50	50	83	50	0	0	0

literatūra (Valsts valoda)												
Krievu valoda (Dzimtā valoda)	0	0	0	25	0	50	75	100	50	0	0	0
Matemātika	0	0	0	12	0	12	88	100	88	0	0	0
Dabaszinības	0	0	0	25	0	12	75	83	76	0	17	12

9. klase	2010./2011.m.g.	2011./2012.m.g.	2012./2013.m.g.
Izglītojamo skaits	10	9	8

9. klase	1-3 balles nepietiekams līmenis %			4-5 balles pietiekams līmenis %			6-8 balles optimāls līmenis %			9-10 balles augsts līmenis %		
	2010./2011. m.g.	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.	2010./2011. m.g.	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.	2010./2011. m.g.	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.	2010./2011. m.g.	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.
Krievu valoda (Dzimtā valoda)	0	0	0	56	0	50	44	100	50	0	0	0
Angļu valoda	0	0	0	88	33	67	22	67	33	0	0	0
Matemātika	0	0	0	67	17	50	33	66	50	0	17	0
Latvijas un pasaules vēsture	0	0	0	44	0	33	44	100	67	12	0	0

9. klases centralizētā eksāmena latviešu valodā un literatūrā (valsts valodā) rezultātu pārskats par 2010./2011.-2012./2013.m.g.

Līmenis	A	B	C	D	E	F
2010./2011.m.g. %	0 %	11,1 %	55,6 %	11,1 %	22,2 %	0 %
Līmenis	A1	A2	B1	B2	C1	C2
2011./2012.m.g. %	0 %	0 %	33 %	67 %	0 %	0 %
2012./2013.m.g. %	0 %	0 %	66,7 %	33,3 %	0 %	0 %

Analizējot valsts pārbaudes darbu vērtējumus trīs gadu laikā, var novērot, ka augstāki rezultāti ir sākumskolas izglītojamiem, bet pamatskolas izglītojamie uzrāda optimālus un pietiekamus vērtējumus.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē tiek sistemātiski veikta valsts pārbaudes darbu analīze.
- Ikdienas mācību sasniegumu vērtēšana vienāda vai gandrīz vienāda ar valsts pārbaudes darbu vērtējumiem.
- Valsts pārbaudes darbos nav nepietiekamu vērtējumu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt kvalitatīvi sagatavot izglītojamos valsts pārbaudes darbiem.

4.4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestāde rūpējas par izglītojamo fizisko un psiholoģisko drošību. Saskarsmē ar izglītojamajiem skolas darbinieki ir taktiski un iejūtīgi. Klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji vienmēr sniedz izglītojamajiem palīdzību emocionālo un psiholoģisko problēmu risināšanā.

Tā kā izglītības iestādē nav sociālā darbinieka, klašu audzinātāji sadarbojas ar Skrudalienes un Demenes pagastu sociālajiem dienestiem un Skrudalienes bāriņtiesu. 1.- 4.klašu izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupu un saņemt, pagarinātās dienas grupā strādājošo, pedagogu palīdzību.

Pēc nepieciešamības Daugavpils novada Sociālais dienests nodrošina psiholoģes Aijas Centneres pakalpojumus.

Katru gadu, sadarbībā ar Pašvaldības uzņēmumu „Grīvas poliklīnika”, izglītojamajiem tiek veikta profilaktiskā stomatoloģiskā apskate, nepieciešamības gadījumā notiek zobu sanēšana. Izglītojamie saņem arī norīkojumus pie ortodonta un zobu higiēnista.

Reizi gadā izglītības iestādē apmeklē mutes veselības centra speciālisti. Tiek veikta visu izglītojamo mutes dobuma veselības pārbaude un rezultāti tiek rakstiski paziņoti vecākiem.

Izglītības iestādē ir izstrādāti Silenes pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un drošības instrukcijas, ar tiem ir iepazīstināti izglītojamie un personāls. 77% aptaujāto vecāku atzīst, ka skola rūpējas par bērnu drošību skolā un ārpuskolas pasākumos, arī 81 % aptaujāto izglītojamo jūtas droši izglītības iestādē un tās apkārtnē. 82% izglītojamo atzīmē, ka vismaz viens skolotājs mani ļoti labi pazīst, 93 % izglītojamo raksta, ka izglītības iestāde māca rūpēties par savu veselību un drošību. Instruktažas par izglītojamo drošību veic klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji.

Izglītojamo drošībai, pie izglītības iestādes ir izveidota autobusa pietura, kurā skolēni var droši sagaidīt pašvaldības autobusu. Pirmsskolas audzēkņi un izglītojamie no pagarinātās dienas grupas uz pieturu dodas ar audzinātājiem. Autobusā ir atbildīgā persona, kura seko skolēnu kārtībai.

Ir izstrādāta klases audzināšanas stundu programma, kurā ietvertas drošības tēmas izglītojamo atbalstam. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar rīcību skolas evakuācijas gadījumā, ar ceļu satiksmes, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumiem, pirmās palīdzības sniegšanu, kā arī drošības noteikumiem izglītības iestādē rīkotajos pasākumos.

Sadarbībā ar valsts policijas darbiniekiem izglītības iestāde organizē izglītojamo teorētiskās nodarbības par drošības noteikumu ievērošanu. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, izglītības iestādes teritorijā un skolas telpās ir izvietotas 16 novērošanas kameras.

12 gadus sasniegušajiem skolēniem šajā gadā tika dota iespēja apgūt ceļu satiksmes noteikumus un centralizēti skolā kārtot CSDD eksāmenu velosipēda vadītāja tiesību iegūšanai. Skola regulāri iesaistās CSDD rīkotajā konkursā „Gribu būt mobils”.

Izglītības iestādē strādā medmāsa. Medmāsa sniedz pirmo palīdzību, nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, uzrauga telpu sanitāro stāvokli.

Iesaistoties atbalsta programmā „Skolas auglis”, 1.– 9. klašu izglītojamajiem trīs reizes nedēļā saņem bezmaksas augļus un dārzeņus. Noslēgts līgums par dalību ES programmā „Skolas piens”.

Skolas telpas ir estētiski noformētas, apkārtne ir sakopta un skaista.

Stiprās puses:

- Skolas vide ir droša un draudzīga izglītojamajiem.
- Tiek nodrošināta emocionālā un psiholoģiskā atbalsta sniegšana izglītojamajiem.
- Regulāri tiek strādāts pie drošības un veselības pasākumiem skolā.
- Pagarinātās dienas grupas darbs.
- Dalība programmā „Skolas auglis”.

- Skolas teritorijas video novērošanas nodrošināšana.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Vecāku atbildības palielināšana bērnu audzināšanā.
- Veselīga dzīvesveida popularizēšanas pilnveidošana.

Vērtējums – IV līmenis (ļoti labi)

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Audzināšanas darba analīze apliecina, ka ārpusklases darbs skolā norit plānveidīgi, ievērojot pēctecības principu. Izvirzītās prioritātes un konkrēti uzdevumi katram mācību gadam sasaucas ar valstī noteiktajām prioritātēm. Stundu saturs iekļaujas izglītības iestādes klases audzināšanas stundu programmā. Klases audzināšanas stundu programmu akceptē klašu audzinātāju metodiskajā komisijā un apstiprina skolas direktore. Klases stundu plānojumā ietvertās tēmas, kas veicina radošo un pilsonisko aktivitāti, sekmē savu iespēju, tiesību, pienākumu un atbildības apzināšanos, palīdz veidot skolēnos pozitīvu attieksmi pret sevi un dzīvi, apgūstot socializācijas un sadarbības prasmes, attīsta emocionalitāti un veido tolerantu attieksmi pret līdzcilvēkiem.

Klases audzināšanas stundu programmā ietverti šādi temati:

- sevis izzināšana un pilnveidošana;
- es ģimenē, klasē un skolā;
- sabiedriskā līdzdalība;
- karjeras izvēle;
- veselība un vide;
- drošība.

Izglītības iestādē darbojas Skolēnu pašpārvalde, kuras darbs tiek plānots. Izglītojamiem ir iespējas izteikt savus priekšlikumus, apspriest aktuālus Iestādes dzīves jautājumus, kā arī organizēt un uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem: Skolotāju dienu, Lāčplēša dienu, Latvijas Republikas proklamēšanas dienu, Ziemassvētkiem, Valentīna dienu, Pēdējā zvana svētkiem.

Izglītojamie iesaistās arī Skolas padomes darbā, mācās izteikt savu viedokli, aizstāvēt un popularizēt skolas godu.

Ikvienam izglītojamam ir iespēja piedalīties iestādes dzīves veidošanā atbilstoši viņa interesēm, spējām un talantiem, kā arī ir nodrošināta iespējas radoši izpausties un apliecināties. Izglītības iestādē izveidojušās stabila ārpusstundu darba tradīcijas. Tiek organizēti pasākumi:

- pilsoniskuma veidošanai – valsts svētku, piemiņas un atceres dienu pasākumi un aktivitātes;
- latviskās identitātes veidošanai un tautas kultūras mantojuma apgūšanai – gadskārtu svētki;
- radošās pašizpaušmes veicināšanai – skolas tradicionālie pasākumi.

Lielākā daļa izglītojamo maksimāli izmanto iestādes piedāvātās iespējas.

Izglītības iestādes 7 interešu izglītības programmu piedāvājums veicina vispusīgu personības attīstību. Interešu izglītības nodarbību laikus plāno atbilstoši izglītojamo vajadzībām, programmu vadītāju un finanšu iespējām.

Interešu izglītība tiek organizēta pēc noteikta saraksta. Izglītojamiem un vecākiem ir pieejama informācija par interešu izglītības programmām un nodarbību norises laikiem. Interešu izglītības pulciņi savu darbu prezentē skolas, pagasta, novada un valsts mērogā.

Izglītības iestādes koris ir Daugavpils novada kora skates 1. pakāpes laureāts, Latgales zonā-2.pakāpes laureāts un piedalījies 10. Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos. Katru gadu labākie solisti piedalījās Daugavpils novada konkursā „Balsis”, popgrupu un instrumentālo ansambļu koncertskatē.

Izglītības iestāde lepojas ar izglītojamo vizuālās mākslas sasniegumiem. Vizuālās mākslas pulciņa dalībnieki aktīvi piedalās novada un valsts konkursos, starptautiskajā bērnu mākslas izstādē -

konkursā „LIDICE”, starptautiskajā vizuālās mākslas konkursā „Es dzīvoju pie jūras”, kur saņēma diplomus, atzinības un pateicības rakstus.

Novadpētniecības pulciņa dalībnieki pēdējos trīs gados ir piedalījušies projektā „Daugavpils novada izglītības sistēma gadsimtu līkločos”. Informācija par mūsu skolu iesaistīta krājumā „Mana skola atjaunotajā Latvijas valstī”.

Interesu izglītības sasniegumi tiek regulāri atspoguļoti uz informācijas stenda, un Skrudalienas pagasta mājas lapā. Gandrīz visi jeb 85 % aptaujāto vecāku apstiprina, ka viņu bērnam tiek dota iespēja iesaistīties dažādos izglītības iestādēs organizētajos pasākumos un ārpusstundu aktivitātēs.

Stiprās puses:

- Izglītojamiem tiek piedāvātas dažāda veida sevis apliecināšanas iespējas.
- Iespēja apmeklēt interešu izglītības programmas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veicināt izglītojamo radošo pašizpausmi.
- Aktivizēt izglītības iestādes pašpārvaldes darbu.

Vērtējums - IV līmenis (ļoti labi)

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Silenes pamatskolas viena no svarīgākajām klases audzināšanas stundu programmas jomām ir karjeras izglītība. Izglītības iestādes audzināšanas programmā 1.-9. klašu audzināšanas darba plānos iekļautās tēmas karjeras izglītībā: profesijas daudzveidība, izglītības vērtības, darba tirgus. Ir izvirzīts mērķis paaugstināt izglītojamo kompetenci turpmākās izglītības un nākotnes profesijas izvēles jautājumos.

Izglītības iestādes bibliotēkā ir izveidots stends par mācību iestādēm Latvijā. Klases audzinātāji klases stundās izmanto mācību filmas par profesijām no skolas bibliotēkas fonda, interneta materiālus par karjeras izglītību, karjeras un projektu nedēļu materiālus.

Mācību ekskursijās izglītojamie ir apmeklējuši Daugavpils novada lauku saimniecības, Daugavpils Profesionālo vidusskolu un Tirdzniecības profesionālo vidusskolu, Daugavpils Māla mākslas centru, maizes ceptuvi SIA „JUMS S” ,SIA „Glaskek” , Silenes robežsardzes kompleksu, kur iepazīs ar dažādām profesijām.

Izglītības iestādē tika organizēta tikšanās ar Latvijas lauku konsultāciju un izglītības centra Daugavpils nodaļas pārstāvjiem un Latgales Centrālās bibliotēkas Informācijas centra koordinatoriem, Saeimas sabiedrisko attiecību biroja konsultantiem. Izglītības iestādē ir pieejama informācija par Atvērto durvju dienām mācību iestādēs Daugavpilī.

2013.gada vasarā seši mūsu izglītojamie piedalījās „Daugavpils novada skolēnu vasaras nodarbinātības programmā” , kur iepazīs ar profesijām un paši strādāja Silenes pamatskolā, IU „Marianna”, ZS „Gaiša” un SIA „JUMS S”.

Priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji karjeras izglītības stundās izmanto Valsts izglītības attīstības aģentūras izdoto „Skolotāja rokasgrāmatu un metodiskos ieteikumus 7.-9. klasei”, ka arī citus materiālus.

Divi pedagogi ir apguvuši 12 stundu kursus „Vecāki - bērnu karjeras izvēles atbalstam”, kurus organizēja Valsts izglītības attīstības aģentūra.

Stiprās puses:

- Mērķtiecīgi izplānotas un kvalitatīvi sagatavotas mācību ekskursijas karjeras izglītībā.
- Skolas bibliotēkas resursu pieejamība skolēniem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt pilnveidot sadarbību ar novada dažādu profesiju pārstāvjiem.
- Dažādot metodes un darba formas karjeras izglītībā.

Vērtējums: III līmenis (labi)

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Izglītības iestādē ir apzināti talantīgie izglītojamie. Skolā veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, dažādos konkursos, zinātniski pētnieciskajos darbos, izstādēs, projektos, sacensībās. Tiek piedāvātas plašas iespējas izglītojamiem apliecināt savus talantus un spējas. Talantīgo izglītojamo atbalstam tiek piedāvātas individuālās nodarbības un interešu izglītības programmas, norises grafiki ir ielīmēti skolēnu dienasgrāmatās.

Izglītības iestādē izstrādāta mācību priekšmetu olimpiāžu kārtība. Talantīgo izglītojamo darbība tiek stimulēta. Izglītojamie tiek apbalvoti ar skolas Pateicības rakstiem. 1.semestra beigās un mācību gada beigās veiksmīgākajiem mācību darbā izglītojamiem ir iespēja iegūt Skrudalienas pagasta pārvaldes naudas prēmijas.

Izglītojamie piedalās novada mācību priekšmetu olimpiādēs. Skolas vadība atbalsta skolotājus talantīgo izglītojamo izaugsmes veicināšanā.

Izglītības iestādē tiek sniegta vispusīga palīdzība izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām. Palīdzību mācību darbā izglītojamie var saņemt, apmeklējot individuālās nodarbības visos mācību priekšmetos, kuras organizētas izglītojamiem pieejamā laikā.

Klašu audzinātāji koordinē izglītojamo un mācību priekšmetu skolotāju sadarbību. Skolotāji informē un sniedz konsultācijas vecākiem, kā palīdzēt savam bērnam mācīšanās procesā, to apliecina 84 % vecāku, atbildot uz anketā uzdoto jautājumu.

Sākumskolas izglītojamiem tiek organizēta pagarinātās dienas grupa, kurā izglītojamie var sagatavot mājas darbus, konsultēties ar skolotāju. Darbs šajā grupā tiek organizēts pēc izstrādāta darba režīma. Visi 1.- 4. klases izglītojamie izmanto pagarinātās dienas grupas iespējas.

Stiprās puses:

- Tiek īstenots mērķtiecīgs darbs talantīgo izglītojamo izaugsmes veicināšanā, gatavojot izglītojamos mācību priekšmetu olimpiādēm, zinātniski pētnieciskajiem darbiem, konkursiem, skatēm, izstādēm, sporta sacensībām.
- Tiek atbalstīti un stimulēti talantīgie izglītojamie augstāku sasniegumu gūšanai.
- Izglītojamiem un vecākiem skola nodrošina iespēju daudzpusīgām konsultācijām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot klašu audzinātāju, mācību priekšmetu skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo ar mācīšanās grūtībām izaugsmes veicināšanā.
- Rosināt, motivēt izglītojamos savlaicīgi un regulāri apmeklēt individuālās nodarbības, pilnvērtīgi izmantojot tam atvēlēto laiku.

Vērtējums - III līmenis (labi)

4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Skolā nav izglītojamo ar speciālām vajadzībām.

Vērtējums – netiek vērtēts

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Vecākiem sniegtā informācija ir kvalitatīva, savlaicīga un lietderīga. To apgalvo 94% aptaujāto vecāku.

Par izglītības iestādes darbu vecāki tiek informēti individuāli (tieši - tiekoties, netieši - ar rakstiskiem paziņojumiem), vecāku sapulcēs. Klases vecāku sapulcēs audzinātāji plāno tikšanos ar priekšmetu skolotājiem, skolas administrāciju. Izglītības iestāde organizē tikšanos ar sociālā dienesta psihologu, bāriņtiesas pārstāvjiem, policijas darbiniekiem. Par mācību darba rezultātiem, sarunas ar vecākiem notiek mācību gada noslēgumā. 70 % vecāku apliecina, ka vecāku sapulces un tikšanās ir labi sagatavotās un organizētas.

Vecāki saņem uzaicinājumu uz izglītības iestādes lielajiem koncertiem – Zinību dienu, 18. novembri, Jaungada svētkiem, Mātes dienu, Absolventu tikšanās vakaru, Pēdējā zvana svētkiem, ekskursijām, projektiem, kursiem.

Divas reizes gadā (novembrī, aprīlī) tiek organizētas vecāku dienas. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par datumu un laiku, kad vecāki var klātienē vērot mācību stundas.

Izglītības iestādē darbojas skolas padome (to apliecina 70% vecāku), kuras sastāvā ir 7 vecāku pārstāvji, skolas direktore, divi pedagogi un divi izglītojamo pārstāvji. Skolas padomi vada viens no vecākiem. Vecāki izstrādā priekšlikumus par izglītības iestādes ikdienas darbu.

2011. gadā Silenes pamatskolā, Daugavpils novada vispārīgā izglītības iestāžu projektu konkursa “Kopā būt!” ietvaros, noslēdzās projekts „Domāt. Runāt. Rīkoties”. Projektā vecāki strādāja ar dažāda veida materiāliem un ieguva jaunas prasmes rokdarbos. Projekta ietvaros bija organizētas dažādas sporta aktivitātes: pirmsskolas grupas sporta svētki „Draudzīgā ģimene” un sākumskolas skolēnu un vecāku sporta svētki „Sportojam kopā”. Pasākumos bērniem un vecākiem bija dota iespēja kopīgi piedalīties dažādās fiziskajās aktivitātēs.

Septembrī un oktobrī bērni kopā ar vecākiem piedalījās talkā „Laimes dārzs”, kuras laikā stādīja jaunus kokus un puķes skolas apkārtnē.

Projekta beigās aktīvākie dalībnieki brauca mācību ekskursijā uz Daugavpils interešu izglītības centru „Jaunatne”.

2013. gadā Borisa un Ināras Teterevu fonda projektā „Mēs palīdzēsim tev” tika organizētas 4 praktiskās nodarbības, kuru laikā vecākus iepazīstināja ar iespējām, kā uzlabot sava bērna veselību, izmantojot kā speciālo aprīkojumu, tā arī mājas apstākļos pieejamos līdzekļus.

Izglītības iestāde informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem nosūtot sekmju izrakstus. To apgalvo 79% vecāku. Vecāki var noskaidrot sev neskaidros jautājumus, izteikt priekšlikumus zvanot vai personīgi tiekoties ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu skolotājiem, administrāciju.

Klašu audzinātāji regulāri organizē klases vecāku sapulces un individuālās tikšanās ar vecākiem. Klašu audzinātāju individuālās sarunas ar vecākiem tiek atspoguļotas klases žurnālā un klašu audzinātāju darba dokumentācijā.

2012. gadā divi vecāki piedalījās kursos „Pašattīstība un vecāka lomas stiprināšana” un saņēma apliecību.

Stiprās puses

- Daudzveidīgi pasākumi sadarbībai ar skolēnu ģimenēm.
- Vecāki regulāri saņem informāciju par sava bērna mācību sasniegumiem
- Klašu audzinātājiem izveidojusies laba sadarbība ar vecākiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pastiprināti pievērst uzmanību ģimenes lomas paaugstināšanai bērnu izglītošanā un audzināšanā.

Vērtējums: IV līmenis (ļoti labi)

4.5. Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Regulāri tiek plānota un īstenota izglītības iestādes tēla veidošana ar mērķi veicināt izglītojamus, vecākus, skolas darbiniekus lepnumu par savu skolu un piederības sajūtu. Tas tiek nodrošināts, veidojot Izglītības iestādes tēlu sabiedrībā:

- informējot sabiedrību par izglītojamo sasniegumiem mācību, ārpusstundu un sporta darbā;
- organizējot pasākumus, kuri stiprina esošās un ievieš jaunas tradīcijas, aicinot tajos piedalīties arī vecākus;

- sistemātiski apkopojot skolas vēsturi un ar to iepazīstinot skolas absolventus, viesus.

Izglītības iestādei ir apbalvojumu veidi: Klases labākā liecība sākumskolas un pamatskolas klašu vidū, Atzinības raksts, Pateicības raksts.

Izglītības iestādei ir savs informatīvais buklets latviešu un angļu valodās.

Informācija par izglītības iestādes dzīvi regulāri tiek publicēta Daugavpils novada mājas lapā un laikrakstos „Latgales laiks” un „Daugavpils Novada Vēstis”. Sadarbība starptautiskajā Comenius projektā „A path to the Past” atspoguļota arī ārvalstu presē.

Piederības izjūtas veidošanos veicina izglītības iestādes tradīcijas– Zinību diena, Skolotāju diena, Lāčplēša diena, Valsts svētku svinēšana, Ziemassvētku pasākumi, Barikāžu atceres dienu pasākums, Absolventu tikšanās vakars, Mātes dienas koncerts, Pēdējais zvans, izlaidums, Gada noslēguma pasākums. 2008.gadā iekārtots izglītības iestādes muzejs, kura materiāli tiek izmantoti mācību procesā. Projektu nedēļas laikā ekspozīcija tiek papildināta ar jauniem materiāliem.

Izglītības iestādes darbinieki apzinās savu nozīmi skolas darba pilnveidošanā. Darbiniekiem ir iespēja izteikt savus ierosinājumus izglītības iestādes darba uzlabošanai.

Izglītības iestāde sekmē pozitīvas sadarbības vides veidošanos, lai izglītojamie un personāls jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās piederības. No anketas rezultātiem ir redzams, ka 100 % patīk darbs Silenes pamatskolā, 91 % skolotāju apgalvo, ka nepieciešamības gadījumā sniedz atbalstu kolēģiem. Izglītības iestādes darbinieki izturas vienlīdzīgi pret visiem izglītojamiem, sarunās ar viņiem skolotāju runas stils ir korekts(tā domā 91 % skolotāju). Izglītības iestādes darbinieki nekavējoties rīkojas jebkurā konfliktsituācijā. Tā uzskata 80% izglītojamo. Skolas personāls un izglītojamie zina kārtību, kā rīkoties konfliktsituāciju risināšanā. 82 % izglītojamo un 90 % vecāku uzskata, ka skolotāji izturas taisnīgi pret visiem izglītojamiem.

Izglītības iestādes vadības, skolotāju un izglītojamo attiecībās pārsvarā valda labvēlība, savstarpējā cieņa, uzticēšanās un izpalīdzība. Vadībai ir lietišķas un labvēlīgas attiecības ar izglītojamiem un ar skolas darbiniekiem (tā domā 82% skolotāju). 92 % izglītojamo uzskata, ka direktore uzklausa, ja ir problēmas. 84% vecāku uzskata, ka izglītojamiem un skolotājiem ir savstarpēja cieņa un skolotāji izturas taisnīgi pret izglītojamiem. 93 % izglītojamo atzīst, ka skolotāji ir laipni un atsaucīgi.

Izglītības iestāde kontrolē riska grupas izglītojamo darbību, sadarbojas ar vecākiem, valsts policijas darbiniekiem, nepilngadīgo lietu inspektoru, sociālo dienestu, bāriņtiesu.

Iestādē ir dežurante. Gaitenā un izglītības iestādes apkārtnē izvietota digitālā videonovērošanas sistēma ar 16 kamerām. Darbojas precīzi noteikumi izglītības iestādes apmeklētājiem. Dežurants sagaida un palīdz atrast vajadzīgo telpu vai attiecīgo izglītojamo vai skolotāju. Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.

Ir demokrātiski izstrādāti izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi, ar tiem iepazīstināti izglītojamie, vecāki, darbinieki. Tiek izskatīti izglītojamo, vecāku un skolas personāla iesniegtie priekšlikumi, nepieciešamības gadījumā veiktas korekcijas noteikumos. Izraksts no iekšējās kārtības noteikumiem atrodas pie informācijas stenda. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu uzrauga izglītības iestādes vadība, skolotāji, dežūrskolotājs, tehniskie darbinieki, Skolas pašpārvalde.

Mūsu izglītojamie sabiedrībā ir pieklājīgi, ekskursiju laikā disciplinēti, kultūras pasākumos zinātkāri un kulturāli. Ir gadījumi, kad atsevišķi izglītojamie iekšējās kārtības noteikumus neievēro – traucē mācību stundas, neadekvāti uzvedas pasākumos, piesārņo vidi, izturas agresīvi. Tādos gadījumos notiek īpašs darbs ar šiem izglītojamiem, īstenojot pakāpenības principu. 65 % izglītojamo uzskata, ka izglītojamo uzvedība un disciplīna skolā ir laba.

Stiprās puses

- Izglītības iestādes kolektīvs mērķtiecīgi veido un popularizē savas skolas tēlu. Izglītības iestāde mērķtiecīgi rūpējas par sava tēla veidošanu un tradīciju kopšanu.
- Izglītības iestādei ir savas tradīcijas.
- Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem ir iespēja izteikt ierosinājumus darba uzlabošanai.

- Izglītojamo drošībai izvietota digitālā videonovērošanas sistēma.
- Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras attīstīšanas mācību stundās un pasākumos.
- Audzināt izglītojamo personīgo atbildību par disciplīnas un kārtības uzturēšanu.
- Izveidot izglītības iestādē mājas lapu.
- Izveidot izglītības iestādes logo, karogu, himnu.

Vērtējums – IV līmenis (ļoti labi)

4.5.2. Fiziskā vide

Izglītības iestādes telpas ir funkcionālas, plašas, gaišas, siltas, vienmēr tīras un kārtīgas, tā domā 89% izglītojamo un 87 % vecāku. Ir izstrādāts telpu uzkopšanas un dezinficēšanas plāns. Telpu sanitārais stāvoklis tiek kontrolēts.

Izglītības iestādes budžeta iespēju robežās regulāri tiek plānoti un veikti telpu remontu. Pēdējos trijos gados kosmētiskais remonts veikts angļu valodas un krievu valodas kabinetos, ēdamzālē, pirmsskolas grupās. Izremontēti informācijas tehnoloģiju un mājturības kabineti. Nomainīta santehnika pie ēdnīcas, izremontētas 4 WC telpas I stāvā, daļēji izremontētas garderobes, veikts 2. stāva kanalizācijas un ūdensvada cauruļu un koridora grīdas remonts, nokrāsotas visas gaiteņu sienas. 2012. gada jūnijā II stāvā ierīkotas divas dušas telpas, veikts WC telpu remonts, durvju nomainīšana visās telpās un sienu krāsošana gaitenī.

Realizēti 3 projekti :

1. ERAF projekts „Ergoefektivitātes paaugstināšana Silenes pamatskolā” (2010.gada aprīlis- septembris). Projekta ietvaros tika siltināta skolas ēka, nomainīti visi logi un durvis, izremontēts skolas jumts, renovēta sporta zāle, atjaunots pagalmiņš ar strūklaku.

2. Lauku attīstības programmas projekts „Skrudalienas pagasta sporta bāzes uzlabošana” (2011.gada jūlijs līdz 2012.gada 31.decembrim). Projekta gaitā sporta zālē tika uzstādīts moderns aprīkojums – elektroniskais multifunkcionālais tablo, divi laminēti stikla šķiedras vairogi. Kā arī tiks izremontētas divas ģērbtuves ar WC un dušas telpām.

3. Nodibinājuma „ Borisa un Ināras Teterevu fonds” programmas „Nāc un dari! Tu vari!” ietvaros biedrība „Silenes stariņi” realizēja projektu „Mēs palīdzēsim tev!” (07.05.2013.-30.06.2014.).

Skolas dežurants un tehniskais personāls nodrošina skolā tīrību un kārtību.

Katrai klašu grupai ir ierīkota aizslēdzama garderobe. Par izglītojamo virsdrēbju, sporta tērpu un apavu drošību rūpējas dežurante.

Darba vietu skaits kabinetos atbilst izglītojamo skaitam un kabinetu aprīkojums mācību priekšmetu standartam. Tiek regulāri pildītas kontroles un uzraudzības dienesta norādes par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām normām un drošību. Mācību telpās ir nodrošināts optimāls apgaismojums un siltuma režīms, telpas tiek vēdinātas. Pakāpeniski tiek atjaunots telpu aprīkojums: izremontēts un aprīkots IT kabinets, visos kabinetos iegādātas jaunas tāfeles, mājturības kabinetā un pirmsskolas grupās mēbeles, ēdamzālē iegādāti galdi un krēsli, visos kabinetos ir žalūzijas, pēc nepieciešamības tiek nomainītas dienasgaismas lampas. Daudzos mācību kabinetos nepieciešamas mūsdienīgas mēbeles.

Izglītības iestādes telpas ir drošas izglītojamiem un darbiniekiem. Izstrādāts civilās aizsardzības plāns. Redzamās vietās izvietoti evakuācijas plāni, ugunsdzēsamie aparāti, norādītas izejas. Pirmās palīdzības aptieciņas atrodas saimniecības pārzīnēs, sporta skolotāja, zēnu un meiteņu mājturības kabinetos, pirmsskolas grupas un virtuvē. Izglītojamiem redzamās vietās norādīti telefonu numuri rīcībai ekstremālās situācijās. Drošības nolūkos datorklase, I un II stāvi, ēdnīca aprīkoti ar

aizsardzības signalizāciju. Fizikas, ķīmijas, informātikas kabineti un sporta zāle aprīkoti ar ugunsdzēsības signalizāciju.

Izglītības iestādes darbinieki darba drošības instruktāžu žurnālos (darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības) un izglītojamie instruktāžu lapās ar parakstiem apliecinājuši noteikumu ievērošanu. Ir izstrādāta kārtība par izglītojamo personas datu aizsardzību.

Izglītības iestādē ir kontroles un uzraudzības dienestu veikto pārbaužu un aktu reģistrācijas žurnāls.

Izglītības iestādes telpas ir estētiski noformētas. Vestibilā un kāpņu telpas izvietoti foto mirkļi no dažādiem pasākumiem un izglītojamo radošajiem darbiem.

Izglītības iestādē ir daudz telpaugu, kas rada estētisku vidi. Atbilstoši svētkiem tiek noformēti vestibils, zāle. Izglītojamiem ir iespēja piedalīties iestādes telpu noformēšanā.

Iestādes telpas tiek arī izmantotas interešu izglītības un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai, kā arī pieaugušo sporta nodarbību un novada pasākumu organizēšanai.

Tehniskā personāla darbs organizēts atbilstoši izstrādātam telpu uzkopšanas grafīkam un normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādes apkārtnē ir plaša, tīra, sakopta, apzaļumota. Apkārtnes labiekārtošanā piedalās izglītojamie un personāls. Izglītības iestādes apkārtne ir izveidotas sporta, atpūtas, zaļā un saimnieciskā zona. Pagalmā atrodas velosipēdu novietne, automašīnu stāvvietā un bērnu drošībai atbilstošas ceļa zīmes. Izglītības iestādes teritorija daļēji norobežota ar dzīvžogu. 2010.gadā realizēts ERAF projekts „Energiefektivitātes paaugstināšana Silenes pamatskolā”.

Katru gadu izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki piedalās Lielajā talkā, sakopjot gan skolas teritoriju, gan ezera krastu.

Stiprās puses

- Izglītības iestādes fiziskā vide ir tīra un sakopta, estētiski noformēta.
- Izglītības iestādei piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta labā kārtībā.
- Izglītības iestāde vienmēr skaisti un gaumīgi noformēta uz svētkiem.
- Izglītības iestādes telpu kosmētiskais un kapitālais remonts tiek plānots un īstenots.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veikt turpmākos telpu remontus saskaņā ar izglītības iestādes attīstības plānu.
- Iespēju robežās iegādāties atbilstošu un mūsdienīgu telpu aprīkojumu un mēbeles.

Vērtējums – IV līmenis (ļoti labi)

4.6. Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē ir visas nepieciešamās telpas izglītības programmu īstenošanai. Sporta zālei, datorklasei un bibliotēkai izstrādāti noslogojuma grafiki, tie tiek ievēroti. Izglītības iestādes telpas ir atbilstošas izglītojamo skaitam un vecumam. Izglītības iestādē ir kabinetu sistēma. Kabinetu vadītāji atbild par mācību tehniskajiem līdzekļiem, kā arī par mācību grāmatu un metodisko materiālu fondu savā kabinetā. Telpu izmantojums ir racionāls, atbilst mācību procesa prasībām, katra kabineta specifikai. Mācību kabinetos, kuros var būt apdraudēta izglītojamo drošība un veselība, izstrādāti un redzamā vietā atrodas direktores apstiprināti darba drošības noteikumi.

Ir atbilstoša sporta zāle, kura 2010.gadā, pateicoties ERAF projektam „Energiefektivitātes paaugstināšana Silenes pamatskolā” tika renovēta. 2011.gadā Lauku attīstības programmas projekta „Skrudalienas pagasta sporta bāzes uzlabošana” ietvaros tika izremontētas divas sporta zāles gērbtuves ar WC un dušas telpām.

Izglītības iestādes bibliotēka ar interneta pieslēgumu, skolotāji un izglītojamie to izmanto patstāvīgajam un individuālajam darbam.

Labiekārtotas garderobes. Skolā ir sava atbilstoši MK noteikumiem un sanitāri higiēniskajām prasībām aprīkota virtuve un ēdamzāle.

Izglītojamiem, absolventiem, pagasta iedzīvotājiem vakaros ir iespēja trenēties dažādos sporta veidos skolas sporta zālē.

Ar ES Reģionālās attīstības fonda projekta „Izglītības iestāžu informatizācija” palīdzību 2012.gada augusta mēnesī projekta ietvaros skola saņēma 5 sistēmblokus ar monitoriem, divus portatīvos datorus, interaktīvo tāfeli, projektoru, digitālo datu kameru un 10 sensorus.

Ir aprīkots informātikas kabinets, kurā pakāpeniski tiek nomainīti datori. Sekmīgai mācību procesa apguvei skola ir kodoskopi, videomagnetofoni, multimediju projektori, televizori, skeneris, laminators, dokumentu iesējējs, printeri. Izglītības iestādē izmantojami divi kopētāji. Uzsākts darbs pie skolvadības sistēmas Mykoob ieviešanas. Datori vēl nepieciešami pirmsskolas grupās, vizuālās mākslas un mūzikas kabinetā, vēstures, angļu valodas kabinetā, skolotāju istabā.

Izglītības iestādei ir noteiktā kārtībā apstiprināts budžets, finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai. Direktore iesaista skolas darbiniekus finanšu līdzekļu plānošanā un sadalē, konsultējas ar Skolas padomi par finanšu līdzekļu izmantošanu. Katru mēnesi direktore pārskata skolas finanšu resursus, vajadzības gadījumā veic korekcijas budžeta pozīcijās. Izglītības iestādes finanšu resursi ir pietiekami pašreizējo izglītības programmu realizēšanai. Valsts piešķirtā dotācija novirzīta tai paredzētam mērķim. Visus pārziņā nodotos līdzekļus direktore sekmīgi sadalīja atbilstoši izglītības iestādes izvirzītajām prioritātēm. Direktore noteiktajā kārtībā atskaitās par finanšu līdzekļu izmantošanu Daugavpils novada domei.

Katru gadu budžeta ietvaros materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas tiek atjaunoti, papildināti un savlaicīgi veikta to apkope un remonts.

Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir pieejamas katram skolotājam. Visiem skolotājiem un izglītojamiem ir iespēja strādāt datorklasē – sagatavot prezentācijas, rakstīt referātus un projektus, sagatavot materiālus mācību stundām un to visu noformēt.

Izglītības iestādei ir atskaņošanas iekārta, kura tiek izmantota interešu izglītības nodarbībās, skolas pasākumos.

Izglītības iestādes bibliotēka pilnībā nodrošina izglītojamus un skolotājus ar mācību grāmatām. Mācību grāmatu iegāde tiek plānota. Bibliotēkā skolotājiem ir pieejama metodiskā literatūra, mācību video un audio materiāli. Bibliotekāre konsultē skolotājus, izglītojamus par bibliotēkā pieejamiem materiāliem un to izmantošanu. Metodiskās literatūras, daiļliteratūras, uzziņu literatūras klāsts tiek papildināts atbilstoši bibliotēkas finanšu līdzekļiem, kā arī izmantojot ziedojumus, dāvinājumus. Izglītības iestāde abonē dažādus preses izdevumus.

Stiprās puses

- Izglītības iestādē ir visas nepieciešamās telpas un materiāli tehniskā bāze mācību procesa nodrošināšanai.
- Izglītojamie un skolotāji ir nodrošināti ar mācību grāmatām un metodisko literatūru.
- Izglītības iestāde ir sporta centrs pagastā.
Esošo finanšu līdzekļu izmantojums.

Tālākās attīstības vajadzības

- Paplašināt datortīklu, dodot iespēju visos kabinetos izmantot internetu.
- Pakāpeniski veikt novecojušo datoru nomaiņu.
- Efektīvāk apgūt materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu lietošanu mācību procesā.
- Turpināt meklēt piedāvājumus dažādu projektu izstrādei

Vērtējums – III līmenis (labi)

4. 6.2. Personālresursi

Izglītības iestādē izglītības programmu īstenošanai pilnībā ir nokomplektēts kvalificēts pedagoģiskais personāls, visi nepieciešamie tehniskie darbinieki. Izglītības iestādē nav logopēda un psihologa. Notiek sadarbība ar Daugavpils novada Sociālā dienesta psihologi Aiju Centneri. Gan izglītojamie, gan vecāki var saņemt konsultācijas.

Pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām, visiem atbilstošā augstākā pedagoģiskā izglītība. Pedagogi orientēti uz nepārtrauktu savas kvalifikācijas paaugstināšanu, profesionālu izaugsmi, darbojas iestādes metodiskajās komisijās, piedalās novada metodisko apvienību organizētajos pasākumos, novada olimpiāžu darbu labošanā, dalās pieredzē izglītības iestādē organizētajos novada skolotāju semināros.

Pedagogi zina savas profesionālās darbības mērķus (to apliecina 100 % skolotāju).

Izglītības iestādes vadība plāno, atbalsta un nodrošina pedagogu tālākizglītību atbilstoši attīstības vajadzībām, normatīvo aktu prasībām un pedagogu vēlmēm. Ir izveidots profesionālās pilnveides plāns. Informācija par katra pedagoga tālākizglītību tiek apkopota elektroniskajā datu bāzē, to pārbauda un regulāri atjauno direktores vietniece izglītības jomā. Visi pedagogi savlaicīgi paaugstinājuši savu kvalifikāciju dažādās tālākizglītības programmās: metodikā, audzināšanas jomā, interešu izglītībā, skolvadībā, informācijas tehnoloģijās.

93% skolotāju atzīst, ka izglītības iestādes vadība regulāri informē par profesionālās pilnveidošanas iespējām un organizē lietderīgus skolotāju tālākizglītības pasākumus. 91 % skolotāju apliecina, ka skolotāji labprāt piedalās tālākizglītībasursos. Par kursos gūtajām zināšanām, atziņām, metodiskajiem materiāliem, skolotāji dalās pieredzē metodiskajās komisijās, sanāsmēs skolotājiem un individuālās pārrunās.

2007./2008/ m.g. angļu valodas skolotāja, 2008./2009.m.g matemātikas skolotāja, bet 2011./2012.m.g. bioloģijas skolotāja iesaistījās ESF projektā „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos”, projekta vadītājas novērtējums trim skolotājiem bija atzinīgs.

Izglītības iestādes vadība un skolotāju grupa veica pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanu ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”. 10 skolotāju darba kvalitāti apliecina projektā iegūtais vērtējums:

2. pakāpe – 4 pedagogiem,

3. pakāpe – 6 pedagogiem,

Skolotāji aktīvi iesaistās pedagoģiskās aktivitātēs ārpus izglītības iestādes. Visi pedagogi piedalās novada metodiskās apvienības darbā, iepazīst Daugavpils novada un kaimiņu novadu izglītības iestāžu pieredzi. Arī mūsu izglītības iestāde rīko semināros dažādos mācību priekšmetos, daloties pieredzē ar Daugavpils novada skolotājiem.

Stiprās puses:

- Izglītības iestāde ir nodrošināta ar pedagogiem izglītības programmu īstenošanai.
- Pedagogu tālākizglītība ir plānveidīga, kvalitatīva un balstīta uz izglītības iestādes vajadzībām un pedagoģiskajām aktualitātēm, tiek finansiāli atbalstīta.
- Pedagogi piedalās un aktīvi darbojas skolas un ārpusskolas pedagoģiskajās un metodiskajās aktivitātēs.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veicināt pedagogu iesaistīšanos dažādos ārpusskolas projektos, konkursos, radošo darbu skatēs.
- Noteikt sistēmu tālākizglītībā iegūtās informācijas izplatīšanai.

Vērtējums – IV līmenis (labi)

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes vadība mērķtiecīgi organizē un īsteno pašvērtēšanu, iesaistot tajā skolotājus, izglītojamos, vecākus. Vadība organizējot kontroles un vērtēšanas procesu, izmanto efektīvas metodes un konkrētus vērtēšanas kritērijus. 1. mācību semestra un gada beigās skolotāji veic sava mācību un audzināšanas darba izvērtējumu un kopā ar izglītības iestādes vadību izvērtē skolas darbu kopumā, atbilstoši katra gada attīstības prioritātēm. Metodisko komisiju vadītāji rezumē un analizē paveikto metodiskajās komisijās, izvirza tālākos uzdevumus. Izglītības iestādes pašvērtējums ir objektīvs un pamatots, balstīts uz visu prioritāšu izvērtējumu, konkrētiem faktiem un pierādījumiem. Izglītības iestādes pašvērtēšanā tiek izmantotas dažādas informācijas iegūšanas metodes - anketēšana, SVID analīze, sanāksmes, pedagogu pavērtējumi, iekšējās kontroles materiāli u.c., nosakot iestādes darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības.

Par pamatjomu izvērtēšanu atbildīga ir izglītības iestādes vadība, jomu izvērtēšanā tiek iesaistīti visi pedagogi. Izveidotā pedagogu darba grupa izpēta izvērtējuma laikā iegūtos materiālus, apkopo tos, sistematizē un analizē.

Izglītības iestādē ir labvēlīga sadarbības vide, kas veicina visu skolotāju ,tehnisko darbinieku, izglītojamo un vecāku iesaistīšanos pašvērtēšanā. Izglītības iestādes vadība rosina skolotājus regulārai pašvērtēšanai.

Pašvērtēšanā konstatētās izglītības iestādes darba stiprās puses un izvirzītās tālākās attīstības vajadzības tiek izmantotas tālākai attīstības plānošanai.

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums tiek apspriests un dots jomu un atsevišķu kritēriju vērtējums pedagoģiskās padomes sēdē, skolas padomes sēdē. Pedagoģiskās padomes sēde un skolas padomes sēde tiek protokolētas. Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums tiek apstiprināts Daugavpils novada domē, pēc iesniegšanas akreditācijas komisijai tiek publicēts Daugavpils novada mājas lapā.

Izglītības iestādes vadība regulāri izvērtē savu ieguldījumu skolas pašvērtēšanas procesa organizēšanā, vadīšanā un pārraudzīšanā.

Attīstības plāns ietver konkrētus, sasniedzamus mērķus, rezultātu novērtēšanas kritērijus un detalizētu uzdevumu izpildes gaitu katram mācību gadam. Attīstības plāna īstenošanai noteikts laiks, atbildīgās personas un resursi. Prioritāšu plānojums ir saprotams un reāls, jo divu gadu uzdevumi veiksmīgi ir īstenoti atbilstoši plānotajam.

Attīstības plāns tiek veidots, ņemot vērā skolas pamatmērķus, pašvērtējumā izvirzītās tālākās attīstības vajadzības, iepriekšējās akreditācijas komisijas ieteikumus.

Attīstības plāna izstrāde notiek demokrātiski, plānu apstiprina skolas dibinātājs. Ar attīstības plānu tiek iepazīstināti izglītojamie un vecāki, tas ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm. 75% vecāku atzīst, ka viņiem ir informācija par skolas attīstības plānu.

Attīstības plāna īstenošana tiek pārraudzīta, un analizēta. Nepieciešamības gadījumā attīstības plānā tiek veiktas korekcijas.

Balstoties uz attīstības plānā noteiktajām prioritātēm, tiek veidots izvērstas skolas gada darba plāns pa jomām, kurš tiek koriģēts atbilstoši konkrētajai situācijai. Pamatojoties uz gada darba plānu, tiek izstrādāts darba plāns kārtējam mēnesim. Administrācijas iknedēļas sanāksmē tiek analizēts iepriekšējā nedēļā paveiktais un precizēti kārtējās nedēļas plānotie pasākumi, ar tiem direktore iepazīstina pedagogus apspriedē pie vadības.

Ar attīstības plānu var iepazīties direktores kabinetā.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota.
- Pašvērtējumā iegūtā informācija tiek izmantota turpmākā iestādes darba plānošanā.

- Iestādes darbības pašvērtēšanā un attīstības plāna izvērtēšanā iesaistīti visi pedagogi, ņemts vērā izglītojamo un vecāku viedoklis.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veidot jaunu attīstības plānu 2015.- 2018.gadam.

Vērtējums – III līmenis (labi)

4.7.2.Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, tā izstrādāta demokrātiski, pēc dokumentu noformēšanas prasībām un ir sakārtota atbilstoši Silenes pamatskolas lietu nomenklatūrai. 100% skolotāju uzskata, ka vadība pārzina normatīvos dokumentus, ka kolektīvs tiek regulāri informēts par izmaiņām iekšējos un ārējos normatīvajos dokumentos.

Izglītības iestādes vadības struktūra, kā arī atbildības jomas ir zināmas visiem darbiniekiem, izglītojamiem un vecākiem. 82% skolotāju uzskata, ka vadībai ir vispusīgas, mūsdienīgas zināšanas un prasmes skolvadībā, lietišķas un labvēlīgas attiecības ar skolas darbiniekiem, ka viņu viedoklis un priekšlikumi tiek ņemti vērā.

Izglītības iestādes vadība aktīvi sadarbojas ar Skolēnu pašpārvaldi un Skolas padomi. Laba sadarbība skolas vadībai izveidojusies ar pagasta pārvaldes vadītāju un Daugavpils novada domes izglītības speciālistiem. Regulāri tiek paaugstināta skolas vadības profesionālā kompetence.

Izglītības iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, tā izstrādāta demokrātiski, pēc dokumentu noformēšanas prasībām un ir sakārtota atbilstoši Silenes pamatskolas lietu nomenklatūrai

Izglītības iestādes darbību reglamentē Skolas nolikums, Skolas iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie dokumenti.

Izglītības iestādes darbu vada un koordinē direktore, kuru apstiprina Daugavpils novada dome, direktore vietniece izglītības jomā un direktore vietniece audzināšanas darbā. Vietnieku darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos. Abas vietnieces ir pieredzes bagātas un kompetentas skolas darba virzienos, veiksmīgi pārrauga pedagogu pienākumu izpildi.

Direktore ir ieinteresēta skolas darbā un rūpējas par izglītības iestādes prestiža nodrošināšanu apkārtējā sabiedrībā. 72 % vecāku uzskata, ka izglītības iestādei ir augsts prestižs. Direktore prasmīgi plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu (anketās to apliecina 100% skolotāju), deleģē pienākumus darbiniekiem un pārrauga to izpildi (tā uzskata 93% skolotāju). Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar skolotājiem, iepazīstinātu ar vadības pieņemtajiem lēmumiem, to izpildi, notiek apspriedes pie vadības. Visi skolotāji atzīst, ka izglītības iestādes vadība regulāri organizē un lietišķi vada apspriedes. Pirms lēmumu pieņemšanas direktore konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem. Regulāri tiek izvērtēti pedagogu un darbinieku ierosinājumi izglītības iestādes darba uzlabošanai, tiek atbalstītas pedagogu inovatīvā un radošā darbība.

Izglītības iestādē ir izveidota vienota vadības komanda un tiek nodrošināts tās veiksmīgs darbs. Vadības komandā ir laba savstarpējā sadarbība, direktore un vietnieces ir kompetentas savā jomā, koleģiālas, prasīgas. Skolotāji atzīst, ka skolas vadība ar personīgo piemēru un atbalstu rada uzticēšanos, iedvesmo un motivē pārējos sasniegt augstākus rezultātus. Izglītības iestādes vadībai laba sadarbība ar pārējiem skolas darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.

Izglītības iestādes direktore noteiktajā laika pieņem apmeklētājus.

Izglītības iestādē pedagogu darba slodzes tiek sadalītas, ievērojot skolas izglītības programmu vajadzības, skolotāju kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, slodzes noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Direktore vietniece izglītības jomā vada Metodiskās padomes darbu, koordinē un pārrauga metodisko komisiju darbību. Metodisko komisiju vadītāji profesionāli nodrošina saikni starp skolas vadību un skolotājiem.

Direktore vietniece audzināšanas darbā vada un pārrauga Klašu audzinātāju metodiskās komisijas, Skolēnu pašpārvaldes darbu, interešu izglītības programmu īstenošanu.

Direktore koordinē Skolas padomes darbu.

Izglītības iestādē ir arodbiedrības pirmorganizācija, tajā ietilpst 11 pedagoģiskie un tehniskie darbinieki. Arodbiedrības priekšsēdētāja apmeklē Daugavpils un Ilūkstes novadu izglītības iestāžu darbinieku arodbiedrības organizācijas sanāksmes, informē par aktualitātēm skolas darbiniekus, palīdz sakārtot dokumentus dažādu pabalstu saņemšanai.

Atsevišķu problēmu risināšanai, pasākumu organizēšanai, pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanai, darba pašnovērtēšanai uz noteiktu laiku tiek izveidotas darba grupas.

Izglītības iestādes kvalitatīva pedagoģiskā procesa nodrošināšanai un informācijas apmaiņai tiek izmantotas darba formas:

- administrācijas apspriedes,
- apspriedes pie vadības,
- metodiskās padomes sanāksmes,
- metodisko komisiju sanāksmes,
- pedagoģiskās padomes sēdes,
- skolas padomes sēdes,
- pašpārvaldes sanāksmes,
- darba grupu sanāksmes.

Izglītības iestādes vadība rūpējas par skolas kolektīva izaugsmi, labsajūtu un atbalsta skolotāju iesaistīšanos sabiedriskajās aktivitātēs – dalību vokālajā ansambli „Līgaviņas”, novada intelektuālajā spēlē „ Kas? Kur? Kad ?” , darbību pagasta un novada sporta dzīvē, vēlēšanu komisijā, skolas un pagasta dzīves popularizēšanā.

Izglītības iestādes direktore informē tehniskos darbiniekus par darba aktualitātēm, kontroles un uzraudzības dienestu ziņojumiem, par izmaiņām darba slodžu sadalījumā.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē ir demokrātiski izstrādāta skolas darbu reglamentējošā dokumentācija, tā atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām.
- Izglītības iestādes vadības mērķtiecīgs un plānveidīgs darbs.
- Uz izaugsmi virzīts iekšējās kontroles darbs.
- Vienota sistēma kvalitatīva metodiskā darba organizēšanai.

Tālākās attīstības vajadzības

- Uz izglītības iestādes bāzes veidot pagasta sporta un kultūrizglītības centru.

Vērtējums – III līmenis (labi)

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar Daugavpils novada domi, kura ir patiesi ieinteresēta skolas darbības nodrošināšanā, skolas budžeta veidošanā un tā īstenošanā. Pirms mācību gada sākuma Daugavpils novada domes komisija kopā ar skolas personālu novērtē skolas gatavību darbam, kā arī noskaidro problēmas un tālākās vajadzības.

Sadarbībā ar Daugavpils novada pašvaldību realizēti projekti:

- ERAF projekts „Ergoefektivitātes paaugstināšana Silenes pamatskolā” (2010.gada aprīlis-septembris).

- Eiropas Sociālā fonda projekts "Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos", 10 pedagogi pieteicās 3. aktivitātē "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana", un saņēma pakāpi.
- Eiropas Sociālā fonda projekts „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” – Silenes pamatskolas 3 skolotāji saņēma mērķstipendiju.
- Valsts Bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas piedāvātā kustība „Draudzīga skola”, misija – pilnveidot skolas psihosociālo vidi, lai attiecības starp bērniem, vecākiem, skolotājiem un skolas administrāciju tiktu balstītas savstarpējā cieņā un sadarbībā.
- Daugavpils novada vispārīzglītojošo izglītības iestāžu projektu konkurss „Kopā būt” (“Domāt. Runāt. Rīkoties”)
- ES Mūžizglītības programmas Comenius apakšprogrammas aktivitātes „Skolu daudzpusējā partnerība” projekts „Taciņa pagātnē” (01.08.2011.-31.07.2013.).
- Lauku attīstības programmas projekts „Skrudalienas pagasta sporta bāzes uzlabošana” (06.07.2011.- 31.12.2012.)
- Daugavpils novada projektu konkursa jaunatnei „Uzlabojam savu ikdienu!” ietvaros biedrība „Silenes stariņi” realizēja projektu „Sporta un atpūtas nometne „Atklāj sevi” (29.07.2013.- 23.08.2013.).

Silenes pamatskolai ir visciešākā sadarbība ar Skrudalienas pagasta pārvaldi, kura ir Daugavpils novada domes iestāde.

Izglītības iestādei sekmīga sadarbība ar kontrolējošām un uzraudzības institūcijām: PVD, Sanitāro inspekciju, Darba drošības inspekciju, VUGD.

Sadarbojamies ar dažādām valsts un novada institūcijām: Valsts policiju, SIA „Mutes veselības centru”, Pašvaldības uzņēmumu „Grīvas poliklīnika”, Skrudalienas bāriņtiesu, Daugavpils novada sociālo dienestu, Daugavpils novada izglītības iestādēm, Daugavpils un Ilūkstes novadu arodbiedrības organizācijām un LIZDA, laikrakstiem „Latgales laiks”, Daugavpils novada laikrakstu „Daugavpils Novada Vēstis”.

Izglītības iestāde Skrudalienas pagastā veiksmīgi sadarbojas ar vietējām institūcijām: biedrību „Silenes stariņi”, sieviešu klubu „Silenīte”, Silenes kulturas namu, ģimenes ārsta praksi, individuālajiem uzņēmējiem, vietējiem veikaliem, bibliotēku, robežsargiem.

Izglītības iestāde ir iesaistījusies ES Mūžizglītības programmas Comenius apakšprogrammas aktivitātes „Skolu daudzpusējā partnerība” projektā „Taciņa pagātnē” (01.08.2011.-31.07.2013.).

Starptautiskā projekta ietvaros direktore, 8 skolotājas un 3 skolēni piedalījās pieredzes apmaiņas braucienos Turcijā, Anglijā, Rumānijā, Polijā, Bulgārijā.

Stiprās puses:

- Veiksmīga sadarbība ar Daugavpils novada un Skrudalienas pagasta institūcijām.

Tālākās attīstības vajadzības

- Meklēt iespējas skolas darbinieku iesaistīšanai dažādos sadarbības projektos.

Vērtējums – IV līmenis (ļoti labi)

Silenes pamatskolas pašnovērtējuma kopsavilkuma tabula

Kvalitatīvais rādītājs	Vērtējums
4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	labi
4.2. Mācīšana un mācīšanās	
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	labi
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	labi
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi

4.3. Izglītojamo sasniegumi 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā 4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	netika vērtēts
4.4. Atbalsts izglītojamajiem 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana 4.4.2. Atbalsts personības veidošanā 4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā 4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai 4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām 4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	ļoti labi ļoti labi labi labi netiek vērtēts ļoti labi
4.5. Iestādes vide 4.5.1. Mikroklimats 4.5.2. Fiziskā vide	ļoti labi ļoti labi
4.6. Iestādes resursi 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi 4.6.2. Personālrresursi	labi labi
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana 4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana 4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība 4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	labi labi ļoti labi

5. CITI SASNIEGUMI (iestādei svarīgs, specifisks)

- Projektu izstrāde un realizēšana.
- Sadarbība ar biedrībām „Silenes stariņi” un „Silenīte” finanšu līdzekļu piesaistē, skolas materiāltehniskās bāzes pilnveidošanā un dažādu aktivitāšu nodrošināšanā.
- Sakopta un mērķtiecīgi veidota izglītības iestādes vide.
- Pāreja uz latviešu mācībvalodu (1.-5.klase).
- Pagarinātās dienas grupas nodarbības 1. – 4. klašu izglītojamiem.
- Mācību grāmatu nodrošinājums visiem izglītojamiem un pedagogiem.
- Pašvaldības uzturēta ēdnīca.
- Izglītības iestādes bibliotēka.
- Izglītības iestādes tradīcijas.
- Novada skolēnu brīvā laika pavadīšanas bāze.
- Izremontēta sporta zāle.
- Izglītības iestādes absolventu salidojums reizi gadā.
- ESF projekts „Skolas piens”.
- ESF projekts „Skolas auglis”.

Pedagogu godinājumi laika posmā 2008.-2013.g.

Sākumskolas skolotājai Valentīnai Dubinai 2013.gadā piešķirts Daugavpils novada domes Atzinības raksts par radošu darbu ar bērniem, profesionalitāti un ieguldījumu jaunās paaudzes izglītošanā un audzināšanā.

Direktores vietnieci izglītības jomā, bioloģijas, ķīmijas skolotājai Lūcijai Voitkevičai 2013.gadā piešķirts Daugavpils novada domes Pateicības raksts Latvijas Republikas Proklamēšanas 95. gadadienā par radošu un inovatīvu pieeju darbam, rezultatīvu skolēnu sagatavošanu konkursiem un olimpiādēm un aktīvu līdzdalību Skrudalienas pagasta sabiedriskajā dzīvē.

Vizuālās mākslas skolotājai Jeļenai Ovčiņņikovai :

- 2013.gadā piešķirts Daugavpils novada domes Atzinības raksts par ieguldīto darbu un augstiem sasniegumiem Daudavpils novada skolēnu sagatavošanā olimpiādēm.
- 2013.gadā piešķirts Daugavpils novada domes Pateicība par radošumu, ieguldīto darbu un atsaucību gatavojoties vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkursam „Kur saulīte rotājas”.

Vēstures skolotājai Sofijai Molei :

- 2011.gadā piešķirts Daugavpils novada domes Atzinības raksts par nopelniem darba ar projektiem, veiksmīgu papildfinansējuma piesaistīšanu un ieguldījumu Skrudalienas pagasta un Silenes pamatskolas attīstībā;
- 2009.gadā piešķirts Daugavpils rajona vēstures metodiskās apvienības Pateicības raksts par audzēkņu labu sagatavošanu olimpiādei vēsturē;
- 2008.gadā piešķirta Izglītības un zinātnes ministrija Valsts jaunatnes iniciatīvu centrs Pateicība par piedalīšanos Daugavpils rajona metodisko izstrādņu skatē un iegūto 3.vietu, projekta „Tu esi Latvija” ietvaros.

Silenes pamatskolas un Sventes vidusskolas apvienotā kora vadītājai Rozālijai Almakajevai 2010.gadā piešķirta Daugavpils novada domes pateicība par radošo ieguldījumu un atbalstu X Latvijas skolu jaunatnes Dziesmu un Deju svētku procesam Daugavpils novadā.

Skolas direktorei Tatjanai Klopovai -

- 2010.gadā piešķirts Daugavpils novada domes pateicības raksts par ieguldījumu izglītības stiprināšanā un attīstībā, profesionalitāti un radošumu, par atbalstu projekta „Silenes pamatskolas energoefektivitātes paaugstināšana” realizācijā un sakarā ar Latvijas Republikas proklamēšanas 92.gadadienu.
- 2010.gadā piešķirta Daugavpils novada domes pateicība par radošo ieguldījumu un atbalstu X Latvijas skolu jaunatnes Dziesmu un Deju svētku procesam Daugavpils novadā.

Saimniecības pārzinei Zinaīdai Zabolotjko 2012.gada 18.novembrī piešķirts Daugavpils novada domes Pateicības raksts par ilggadīgu, pašreizējā, radošu darbu Silenes pamatskolas attīstībā.

Izglītojamo sasniegumi
Sasniegumiem novada mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos

Mācību gads	Mācību priekšmetu olimpiādi un konkursi	Sasniegumi
2008./2009. mācību gads	Krievu valodas olimpiāde	Atzinības raksts
	Latvijas un pasaules vēstures olimpiāde	Atzinības raksts
	Bioloģijas olimpiāde	III vieta
	Vides projektu olimpiāde	III vieta
	Latviešu valodas un literatūras olimpiāde	Atzinības raksts
	Vides projektu olimpiāde	III vieta
	Krievu valodas olimpiāde	Atzinības raksts
2009./2010. mācību gads	Vides projektu olimpiāde	III vieta
2010./2011. mācību gads	Vides projektu olimpiāde	Atzinības raksts
	Zinātniski- pētnieciskais darbs	II vieta
	Zinātniski- pētnieciskais darbs	II vieta
2011./2012. mācību gads	Vides projektu olimpiāde	II vieta
	Zinātniski- pētnieciskais darbs	II vieta
	Angļu valodas pētniecisko darbu skate	III vieta
	Angļu valodas radošo darbu skate	III vieta
2012./2013. mācību gads	Vizuālās mākslas olimpiāde	II vieta
	Angļu valodas radošo darbu skate	III vieta

Sasniegumiem novada un valsts konkursos

Mācību gads	Novada un valsts konkursi	Sasniegumi
2008./2009. mācību gads	Daugavpils Krievu nacionālās biedrības konkurss „Krievu pasaku lādīte”	divas I vietas, III vieta
	Rīgas skolēnu pils konkurss „GIFAFFI 2008”	divas III vietas
	Floristu konkurss „Ziemassvētku eglīte”	III vieta
	Vizuālās un lietišķās mākslas konkurss „Ar vilciņu Rīgā braucu...”	divas II vietas, III vieta
	Naujenes tautas bibliotēkas erudītu konkurss „Pūcēns”	II vieta
	Vizuālās mākslas projekta „Pieci gadi Latvijas dalībai ES” vizuālās mākslas konkurss „Es Eiropas Savienībā”	II vieta, divas III vietas
	Bērnu bibliotēkas „Zilīte” vizuālās mākslas konkurss „Bērība, mana brīnumzeme”	I vieta
	Runas konkurss „Zelta sietiņš”	I vieta, divas II vietas, III vieta
	Konkurss-skate „Mana skola”	Pateicības raksts
	V/A JSPA konkurss ”KKK 2008”	Pateicības raksts

	VII starptautiskās vizuāli plastiskās mākslas konkurss „Es dzīvoju pie jūras”	Atzinības raksts
	Eiropas komisijas Tiesiskuma, brīvības un drošības ģenerāldirektorāta konkurss „Bērna tiesības uz aizsardzību”	Pateicības raksts
	Zemkopības ministrijas konkurss „Mūsu mazais pārgājiens”	Pateicības raksts 10. vieta
	Akcija „Ozolzeme - Latvija”	Fināls Rīgā
	VJIC konkurss „Atklātne Ziemassvētkos”	Pateicības raksts, fināls Rīgā
	Mākslas konkurss „Ritmu spēles”	Skatītāju simpātijas balva
2009./2010. mācību gads	Daugavpils novada koru skate	divas I vietas, III vieta
	Daugavpils novada bērnu un jauniešu vokālās mūzikas konkurss „Balsis”	I vieta
	Vizuālās un lietišķās mākslas konkurss „Rudentiņš bagāts vīrs”	I vieta
	Daugavpils novada Kultūras pārvaldes fotokonkurss „Trīs mirkļi Daugavpils novadā”	11 Pateicības raksti
	Daugavpils novada mazo vokālistu konkurss „Cālis-2010”	Pateicības raksts
	Starptautiskā bērnu mākslas izstāde „ Lidice 2011”	Pateicības raksts
2010./2011. mācību gads	Daugavpils novada sākumskolas skolēnu pētījumu darbu konkurss	I vieta , trīs III vietas
	Daugavpils novada popgrupu koncerts-konkurss	divas II vietas
	IV Latvijas skolu un jauniešu teātru festivāls „Kustības turpinājums” skatuves runas konkurss	II vieta
	Latvijas Kara muzeja un Travel RSP konkurss „Ceļo LV”	divas III vietas
	Vizuālās mākslas konkurss „Tik tev Latvijas, cik tavā sirdī iekšā”	IV vieta
	Skolēnu patriotiskās audzināšanas projekts „Tik tev Latvijas, cik tavā sirdī iekšā”-	trīs Pateicības raksti
	Latvijas skolēnu foto darbu konkurss „Iela”	Pateicības raksts
	Daugavpils novada vokālās mūzikas konkurss „Balsis”	divi diplomu, Pateicības raksts
	SIA ”Zaļā josta” makulatūras vākšanas konkurss „Tu vari izglābt...”	Pateicības raksts
	Daugavpils novada skolu labās pieredzes konkurss „Tu nenāc tikai no sevis”-	Pateicības raksts
	“Popgrupu un solistu” konkurss	Pateicība
2011./2012. mācību gads	Daugavpils novada vokālās mūzikas konkurss “Balsis”	II vieta

	Skatuves runas konkurss	III vieta
	Jauno vides pētnieku forums "Skolēni eksperimentē"	III vieta
	Novada popgrupu un solistu konkurss	III vieta
	Skrudalienas pagasta foto konkurss „Mans mīlais draugs”	II vieta
2012./2013. mācību gads	Vizuālās un plastiskās mākslas konkurss „Kur saulīte rotājās”	I vieta
	Jauno vides pētnieku forums „Skolēni eksperimentē”	divas III vietas
	Daugavpils novada sākumskolas skolēnu pētījumu darbu konkurss „Vēro! Domā! Raksti! Dalies ar citiem!”	Pateicības raksts
	Skolēnu skatuves runas un literāro uzvedumu konkurss „Ievēl dziļā elpā savu Latviju!”	Pateicības raksts
	Vides izziņas spēļu konkurss „Iepazīsti vidi”	III vieta, Pateicības raksts
	Daugavpils novada izglītības iestāžu pētniecisko darbu konkurss „Mana skola”	Pateicības raksts
	Sākumskolas skolēnu radošo darbnīcu konkurss “Tev ir ideja? Tad parādi citiem!”	Pateicības raksts.
	Mūsdienu deju kolektīvu radošais konkurss	Pateicības raksts
	5.-9. klašu koru konkurss “Dziesmai būt”	Pateicības raksts
	Vokālās mūzikas konkurss “Balsis”	II vieta
	Pētniecisko darbu konkurss angļu valodā	III vieta
	CSSD konkurss „Gribu būt mobils”	III vieta
	41. Starptautiskā bērnu mākslas izstāde "LIDECE 2013"	Atzinības raksts
	XII Starptautiskā vizuāli plastiskās mākslas konkurss “Es dzīvoju pie jūras”	divas I vietas , II vieta
	Tiesībsarga biroja tēla-kaķa vārda konkurss	Atzinības raksts
	Inovāciju konkurss „Mācies no dabas”	Pateicības raksts par ieguldījumu Likteņdārza tapšanā

Nozīmīgākie ieguldījumi skolas attīstībā saimnieciskā jomā

- Izglītības iestādes ēkas energoefektivitātes paaugstināšana.
- Sporta zāles renovācija.
- Video novērošanas uzstādīšana visā izglītības iestādē un teritorijā.
- Otrā stāva foajē pārbūve, izveidojot telpu pirmsskolas grupu audzēkņiem un sākumskolas skolēniem.
- Informācijas tehnoloģiju kabineta ierīkošana izveide.
- Garderobes fasādes nomaiņa.
- Ģērbtuvju pie sporta zāles kapitālais remonts.
- I, II stāva tualetu remonts.
- II stāva gaitēņa grīdas remonts.

6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Joma un rezultatīvais rādītājs	Tālākās attīstības vajadzības
Mācību saturs (4.1.)	<ul style="list-style-type: none"> Kvalitatīvi realizēt pamatizglītības standartus, ievērojot pārmaiņas izglītības procesā.
Mācīšana un mācīšanās (4.2.)	<ul style="list-style-type: none"> Veidot pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu, veicināt mācīšanās motivāciju. Apgūt un izmantot datorizēto mācību sasniegumu datu bāzi (Mycoob piedāvātās iespējas un priekšrocības ikdienas darbā).
Izglītojamo sasniegumi (4.3.)	<ul style="list-style-type: none"> Uzlabot izglītojamo mācību sasniegumus tehnoloģiju un zinātņu pamatu jomā un valodu jomā.
Atbalsts izglītojamiem (4.4.)	<ul style="list-style-type: none"> Veicināt izglītojamo radošo pašizpausmi. Uzturēt regulāras logopēda un psihologa konsultācijas skolā.
Iestādes vide (4.5.)	<ul style="list-style-type: none"> Audzināt izglītojamo personīgo atbildību par disciplīnas un kārtības uzturēšanu. Veikt turpmākos telpu remontus saskaņā ar skolas attīstības plānu.
Iestādes resursi (4.6.)	<ul style="list-style-type: none"> Pakāpeniski veikt novecojušo datoru nomaiņu. Turpināt meklēt piedāvājumus dažādu projektu izstrādei .
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana (4.7.)	<ul style="list-style-type: none"> Veidot jaunu attīstības plānu 2015.- 2018.gadam. Meklēt iespējas skolas darbinieku iesaistīšanai dažādos sadarbības projektos.

Iestādes vadītājs

Tatjana Klopova

z.v.

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

SASKAŅOTS

Daugavpils novada domes priekšsēdētāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Janīna Jalinska

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

2013.gada _____

(datums)