

**Laucesas pamatskolas  
ATTĪSTĪBAS PLĀNS  
2016.- 2019. gadam**



<b>1.</b>	<b>IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS</b>	
	1.1. Izglītības iestādes piedāvātās īstenojamās izglītības programmas un izglītojamo skaits tajās	3
	1.2. Nodrošinājums ar pedagogiem, to kvalitatīvais sastāvs	3
	1.3. Skolas vides raksturojums	4
	1.4. Skolas piedāvājumi	5
	1.5. Izglītības iestādes sociālās vides raksturojums	5
<b>2.</b>	<b>SKOLAS VĪZIJA UN MISIJA</b>	6
<b>3.</b>	<b>SKOLAS PAMATMĒRĶI</b>	6
	3.1. Skolas darbības mērķis	6
	3.2. Skolas uzdevumi	6
<b>4.</b>	<b>SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2016. – 2019.gadam</b>	7
<b>5.</b>	<b>ATTĪSTĪBAS PLĀNS</b>	8-14
	5.1. Pamatjoma „Mācību saturs”.	8
	5.2. Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”	9
	5.3. Pamatjoma „Skolēnu sasniegumi ”.	10
	5.4. Pamatjoma “Atbalsts skolēniem”.	11
	5.5. Pamatjoma „Skolas vide”	12
	5.6. Pamatjoma „Resursi”	13
	5.7. Pamatjoma “ Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”	14-15

## 1. IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

**Dibinātājs:** Daugavpils novada dome, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV - 5401

**Reģistrācijas Nr.:** 4211903120

**Juridiskā adrese:** Miera iela 28, Mirnijs, Laucesas pagasts, Daugavpils novads, LV-5461

**Izglītības iestādes tips:** vispārīzglītojošā pamatskola

**Tīmekļvietnes adrese:** edu.dnd.lv/laucesa

**Skolas direktors:** Valentīna Vavžiņaka

### 1.1. Izglītības iestādes piedāvātās īstenojamās izglītības programmas un izglītojamo skaits tajās

IP nosaukums	IP kods	Licences Nr.	Licencēšanas datums	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-8636	2016. gada 14. jūlijs	27
Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121	V-8720	2016. gada 10. augusts	73

### Skolēnu skaita prognoze

	1. klasē	Kopā skolā
2017./2018.	8	77
2018./2019.	8	74
2019./2020.	7	68

### 1.2. Nodrošinājums ar pedagogiem, to kvalitatīvais sastāvs

2016./2017. mācību gadā Laucesas pamatskolā strādā 12 pedagogiskie darbinieki, kuru izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

No 12 pedagogiem 10 (83% no kopējā skaita) strādā pamatdarbā un 2 (17%) amatu savienošanas kārtībā.

#### Pedagogu izglītība

Augstākā pedagogiskā izglītība	100% (12)
--------------------------------	-----------

Maģistra grāds pedagoģijā	72% (9)
Mācās maģistrantūras programmā	8 % (1)
Apgūtas divas un vairāk specialitātes	50% (6)

Pēc profesionālās darbības kvalitātes pakāpēm

nav	1 (8%)
1.pakāpe	-
2.pakāpe	-
3.pakāpe	8 (67%)
4.pakāpe	3 (25%)
5.pakāpe	-

### 1.3.Skolas vides raksturojums

Laucesas pamatskolā mācās bērni no Laucesas un Tabores pagastiem. 2016.gada 31. augustā bija likvidētas Birznieku un Tabores pamatskolas. 1. septembrī uz Birznieku pamatskolas bāzes atvērta jauna Laucesas pamatskola. Laucesas pamatskolas ēka uzcelta 1962. gadā. Pirms skolas atvēršanas Daugavpils novada dome veica kapitālo remontu pēc skolas telpu renovācijas (115 112,54 Eiro) : nomainītas durvis, visās telpās ieklāts linolejs, izlīdzinātas sienas un nokrāsotas gaišās krāsās. Virtuvē ierīkota mūsdienīga ventilācijas sistēma, veikta elektrības vadu nomaiņa. Skolā ierīkotas videonovērošanas un ugunsdrošības sistēmas.

Mācību kabinetos ir 2 multimediju projektori, 2 interaktīvās tāfeles, 2 datu kameras. Dabaszinību kabinetā (fizika, ķīmija, bioloģija, ģeogrāfija) un matemātikas kabinetā skolotāji strādā ar digitāliem mācību līdzekļiem. Vēstures kabinetā un vizuālās mākslas kabinetā, izmantojot projektorus un Internetu, skolotājiem ir iespēja organizēt vizuālās ekskursijas pa muzejiem un citas aktivitātes mācību procesā. Datorklasē ir 10 datori, kuri atbilst mūsdienu prasībām. Šos kabinetus pēc nepieciešamības var izmantot visi skolotāji. Visos kabinetos nomainītas mēbeles un tāfeles, jauni skolotāju galdi, jaunas vai renovētas sekcijas, skolēnu galdi, krēsli, tabulu kastes.

Laucesas pamatskolas pirmsskolas grupa atrodas blakus ēkā, Laucesas pagasta pārvaldes namā. 2012.gadā bija realizēts ELFLA projekts „Pirmsskolas vecuma bērnu dienas centra izveide Laucesas pagastā”, kura rezultātā tika veikts telpu kapitālais remonts, iegādātas mēbeles, nomainīta santehnika ( 18 311,08 Eiro) . Bērniem nodrošināts dienas režīms atbilstoši vecumam- ar trīsreizēju ēdināšanu, diendus, pastaigām.

Skolai ir laba sadarbība ar pagasta bibliotēku. Bibliotekāre divas reizes nedēļā strādā skolā, organizē bērniem radošās darbnīcas, konkursus, viktorīnas. Bibliotēkas nav skolā

Skolas telpu platība:

Skolas ēka	1338,00 m <sup>2</sup>
• mācību telpu platība	761,00 m <sup>2</sup>
• sporta un atpūtas telpu platība	314,00 m <sup>2</sup>
• saimnieciskās darbības telpu platība	263,00 m <sup>2</sup>
Pirmsskolas izglītības grupas ēka	208,00 m <sup>2</sup>

#### **1.4.Skolas piedāvājumi**

- pagarinātās dienas grupa – 1.kl.-4.kl. skolēniem;
- interešu izglītības programmas:
  - Novadpētniecības pulciņš;
  - Zīmēšanas pulciņš;
  - Sporta deju pulciņš;
  - Inscenējumu pulciņš;
  - Video jaunrades pulciņš;
  - Koris;
  - Sporta spēles;
  - Lietišķās mākslas pulciņš.

#### **1.5.Izglītības iestādes sociālās vides raksturojums**

Skolas sociālais raksturojums: maznodrošinātas ģimenes – 32%, pilnas ģimenes - 72%, daudzbērnu ģimenes – 24%.

Visi skolēni (100%) nodrošināti ar siltiem ēdieniem. Brīvpusdienas ir piešķirtas 1.- 8. klašu bērniem ( 1.kl. - 4.kl.- valsts dotācija, 5.kl.-8.kl.,5-6 g. grupa- Daugavpils novada pašvaldības dotācija). Skola piedalās Piena programmā.

Bērnu nogādāšanu uz skolu un no skolas nodrošina 4 pašvaldības autobusi ( 2- Laucesas pagasts, 2- Tabores pagasts).

### **Skolas vīzija:**

Lauceses pamatskola ir mūsdienīga, droša, estētiski sakopta skola, kurā mācās atbildīgi, zinātkāri, draudzīgi skolēni un strādā radoši, inovatīvi un saprotoši skolotāji.

### **Skolas misija:**

Apmācīt, audzināt un veidot mūsu nākotni.

### **Skolas darbības mērķis:**

Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

### **Skolas uzdevumi:**

1. Īstenot licencētās un akreditētās izglītības programmas.
2. Izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas.
3. Racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.
4. Sadarboties ar skolēnu vecākiem, lai nodrošinātu izglītības ieguvu visiem skolēniem.
5. Sadarboties ar Dibinātāju un citu pašvaldību institūcijām un nevalstiskām organizācijām.

## Lauceses pamatskolas attīstības prioritātes 2016.- 2019. gadam

Nr. p.k.	Skolas darbības pamatjomas	2016.gads	2016.gads - 2019.gads
1.	Mācību saturs	Izglītības un audzināšanas programmu aktualizācija un īstenošana atbilstoši valsts normatīvajiem aktiem izglītības jomā.	
2.	Mācīšana un mācīšanās	Pedagoģiskā procesa efektivitātes paaugstināšana.	
3.	Skolēnu sasniegumi	Skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.	
4.	Atbalsts skolēniem	Skolēnu radošo spēju attīstīšana.	
5.	Skolas vide	Pozitīvās skolas vides veidošana.	
6.	Resursi	Skolas materiālā un finanšu resursu racionālā izmantošana.	
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas darba reglamentējošo dokumentu izstrāde atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.	Skolotāju profesionālo kompetenču pilnveidošana, pieredzes apmaiņa.

<b>1. Pamatjoma</b>	<b>Mācību saturs</b>			
<b>Prioritāte</b>	Izglītības un audzināšanas programmu īstenošana atbilstoši valsts normatīvajiem aktiem izglītības jomā.			
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt kvalitatīvu izglītību.	<b>R.R.</b>	<b>1.1</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas licencētās un akreditētās izglītības programmas</li> <li>• Skolas darba reglamentējošie dokumenti</li> <li>• MK darba plāni</li> <li>• Mācību priekšmetu tematiskie plāni</li> <li>• Klašu audzinātāju darba plāni</li> <li>• Ieraksti žurnālos</li> <li>• Latviešu valodas lietojums stundās, skolas un valsts pārbaudes darbos.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izstrādāt iekšējo normatīvo dokumentu atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.	Direktors	2016.g.-2019.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Īstenot vienotu pieeju priekšmetu skolotāju darba plānošanai: standarts, paraugprogramma, vienota tematiskas plānošanas forma.	MK (psk.)	2016.g.-2019.g.	Tematiskie plāni	Direktors
Īstenot vienotu pieeju klašu audzinātāju darba plānošanā un audzināšanas programmas realizēšanā.	MK (kl. audz.)	2016.g.-2019.g.	Klases audzinātāju darba plāni	Direktors
Izvērtēt un plānot skolā izmantojamo mācību grāmatu, mācību līdzekļu iegādi un atbilstību izglītības programmu prasībām un realizācijai.	MK (psk.)	2016.g.-2019.g.	Skolas budžets Cilvēkresursi	Direktors
Pilnveidot bilingvālo metodiku, skolotāju un skolēnu latviešu valodas lietojumu.	Priekšmetu skolotāji	2016.g.-2019.g.	Skolas kolektīvs	Direktors
Gatavot skolēnus kārtot skolas un valsts pārbaudes darbus valsts valodā.	Priekšmetu skolotāji	2016.g.-2019.g.	Priekšmetu skolotāji	Direktors



<b>2. Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>			
<b>Prioritāte</b>	Izglītības programmu īstenošanas kvalitātes paaugstināšana.			
<b>Mērķis</b>	Sniegt skolēniem kvalitatīvu izglītību, pastāvīgi uzlabojot mācīšanas un mācīšanās procesu.		<b>R.R.</b>	<b>2.1.,2.2.</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Skolēnu sasniegumi</li> <li>▪ Metodisko komisiju materiāli</li> <li>▪ Skolas iekšējās kontroles materiāli</li> <li>▪ Skolotāju metodiskie izstrādājumi</li> <li>▪ Stundu vērošanas protokoli</li> <li>▪ Fakultatīvo nodarbību darba plānojums</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Ieviest mācību procesā inovatīvās mācību darba formas, paplašināt informācijas tehnoloģiju pielietojanu mācību procesā.	Priekšmetu skolotāji	2016.g.-2019.g.	Priekšmetu skolotāji Stundu novērojuma lapas	Direktors
Nodrošināt mācību priekšmetu teorētiskā un praktiskā satura pēctecību, saikni ar reālo dzīvi, drošības jautājumu un veselības pamatu integrāciju mācību procesā.	Priekšmetu skolotāji	2016.g.-2019.g.	Priekšmetu skolotāji Pārbaudes darbu materiāli, darba lapas, skolotāju metodiskas izstrādnes	Direktors
Veicināt pozitīvu mācību vidi: pilnveidot sadarbības formas skolotājs-skolēns, skolēns-skolēns, individuālā pieeja mācību procesā.	Priekšmetu skolotāji Klases audzinātāji	2016.g.-2019.g.	Priekšmetu skolotāji Klases audzinātāju darba plāni	Direktors
Nodrošināt metodisko mācību līdzekļu iegādi, aktualizāciju, sistematizāciju un vienotu pieeju noformēšanā	Priekšmetu skolotāji Klases audzinātāji	2016.g.-2019.g.	Priekšmetu skolotāji Klases audzinātāji	Direktors

<b>3. Pamatjoma</b>	<b>Skolēnu sasniegumi</b>			
<b>Prioritāte</b>	Skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.			
<b>Mērķis</b>	Uzlabot skolēnu sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.	<b>R.R.</b>	<b>3.1.,3.2.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mācību stundu vērošanas protokoli</li> <li>▪ Skolēnu sasniegumu dinamika, salīdzinoša analīze, reitings</li> <li>▪ Valsts un skolas pārbaudes darbu rezultātu analīze</li> <li>▪ Izglītojamo ar mācīšanās grūtībām sasniegumu analīze</li> <li>▪ Skolēnu aktivitātes konkursos, olimpiādēs, skatēs un projektos</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
MK (psk.) izstrādāt vienotas prasības pēc pārbaudes darbu veidošanas, vērtēšanas un statistiskas analīzes.	MK (psk.)	2016.g.-2019.g.	Priekšmetu skolotāji	Direktors
Pedagoģiskajās sēdēs, MK (psk.) sēdēs analizēt skolēnu sasniegumus priekšmetos, konstatēt problēmas, plānot pasākumus to uzlabošanai.	MK (psk.) Priekšmetu skolotāji	2016.g-2019.g	Priekšmetu skolotāji MK materiāli	Direktors
Attīstīt skolēnu atbildību par mācību sasniegumiem.	Priekšmetu skolotāji	2016.g-2019.g	Priekšmetu skolotāji	Direktors
Aktualizēt darbu ar talantīgiem skolēniem, palielinot mācību priekšmetu apguvi optimālā un augstā līmenī.	Priekšmetu skolotāji	2016.g-2019.g.	Priekšmetu skolotāji	Direktors
Pilnveidot darbu ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības.	Priekšmetu skolotāji	2016.g-2019.g	Priekšmetu skolotāji	Direktors
Savlaicīgi informēt skolēnus un vecākus par mācību sasniegumiem.	Klases audzinātāji	2016.g-2019.g	Priekšmetu skolotāji	Direktors

<b>4. Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts skolēniem</b>			
<b>Prioritāte</b>	Skolēnu radošo spēju attīstība.			
<b>Mērķis</b>	Attīstīt skolēnu spējas un talantus.	<b>R.R.</b>	<b>4.3.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Piedāvāto interešu izglītības nodarbību plāni, to apmeklētība</li> <li>▪ Skolēnu līdzdalība ārpuskolas pasākumos pagasta, novada mērogā</li> <li>▪ Skolēnu aktivitātes un dalība konkursos novada un valsts mērogā, Daugavpilī</li> <li>▪ Pasākumu video un fotomateriāli</li> <li>▪ Tīmekļa vietnes materiāli</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Iepazīstināt skolēnus, vecākus ar valsts un skolas prioritātēm interešu izglītībā.	MK (kl.audz.)	2016.g.-2019.g.	Interešu izglītības tarifikācija	Direktors
Izveidot skolas kora kolektīvu, popularizēt Latvijas dziesmu svētku tradīciju un atbalstīt skolēnu piedalīšanos korī.	Kora vadītājs	2016.g.-2019.g.	Interešu izglītības tarifikācija	Direktors
Veicināt skolēnu attīstību, pilnveidot zināšanas par latviešu tautas tradīcijām, mākslu, kultūru zīmēšanas pulciņā.	Interešu vadītājs pulciņa	2016.g.-2019.g.	Interešu izglītības tarifikācija	Direktors
Aktualizēt novadpētniecības darbu skolā, padziļināt skolēnu zināšanas par Latvijas vēsturi un nodrošināt skolēnu piedalīšanos konkursā „Vēsture ap mums”, ZPD skatēs, vēstures konkursos	Interešu vadītājs pulciņa	2016.g.-2019.g.	Interešu izglītības tarifikācija	Direktors
Motivēt skolēnus nodarboties ar sporta dejām un 2 reizes gadā organizēt skolas čempionātus.	Interešu vadītājs pulciņa	2016.g.-2019.g.	Interešu izglītības tarifikācija	Direktors
Veicināt vecāku dalību skolas masu pasākumos.	Klases audzinātāji	2016.g.-2019.g.	Klases audzinātāji	Direktors
Motivēt skolēnus apmeklēt interešu izglītības nodarbības, sporta nodarbības, intelektuālās spēles.	Interešu vadītāji pulciņu	2016.g.-2019.g.	Klases audzinātāji	Direktors

<b>5. Pamatjoma</b>	<b>Skolas vide</b>				
<b>Prioritāte</b>	Pozitīvās skolas vides veidošana.				
<b>Mērķis</b>	Veidot skolas pozitīvo vidi.			<b>R.R.</b>	<b>5.1..</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Skolas tēla veidošana: informatīvie bukleti, skolēnu radošo darbu prezentācija, tradīcijas, skolas un ģimenes sadarbība, informācija tīmekļa vietnēs</li> <li>▪ Skolas telpu vienotais estētiskais noformējums, apkārtējā vide</li> <li>▪ Vecāku, skolēnu un skolotāju anketēšanas rezultāti par skolas vidi, skolas mikroklimatu, savstarpējām attiecībām</li> <li>▪ Skolēnu pašpārvaldes materiāli</li> <li>▪ Skolas padomes materiāli</li> </ul>				
<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	
Iepazīstināt skolēnus un vecākus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem.	Klases audzinātāji	2016.g.-2019.g.	Cilvēkresursi	Direktors	
Veicināt skolēnu labvēlīgu adaptāciju jaunos mācību apstākļos.	Klases audzinātāji	2016.g.-2019.g.	Cilvēkresursi	Direktors	
Izpētīt skolas mikroklimatu (skolēnu, skolotāju, vecāku anketēšana).	Klases audzinātāji	2016.g.-2019.g.	Cilvēkresursi Anketas	Direktors	
Nodrošināt drošības jautājumu integrāciju mācību procesā.	Priekšmetu skolotāji	2016.g.-2019.g.	Cilvēkresursi	Direktors	
Divas reizes semestrī veidot skolas informatīvo bukletu vecākiem par skolas darbu, skolēnu panākumiem.	MK (kl. audz.)	2016.g.-2019.g.	Cilvēkresursi	Direktors	
Nodrošināt skolēnu daudzveidīgās aktivitātes starpbrīžos, pagarinātajā dienas grupā, brīvajā laikā.	Klases audzinātāji Pagarinātās grupas skolotāja	2016.g-2019.g.	Cilvēkresursi	Direktors	
Stiprināt skolēnu un vecāku lepnumu par savu skolu, skolas tradīcijām. Vecāku piedalīšanās skolas pasākumos.	Klases audzinātāji Priekšmetu skolotāji	2016.g.-2019.g.	Cilvēkresursi	Direktors	
Veidot skolas pozitīvo vidi: atzinīgi vērtējumi, atbalsts skolēnu idejām, uzslavas, smaids, balvas.	Mācību priekšmetu skolotāji	2016.g.-2019.g.	Cilvēkresursi Skolas budžets Sponsori	Direktors	
Skolas tēla veidošana un popularizēšana tīmekļa vietnē <a href="http://edu.dnd.lv">http://edu.dnd.lv</a> : informācija par skolas aktivitātēm, skolēnu dalība konkursos.	Klases audzinātāji Priekšmetu skolotāji	2016.g.-2019.g.	Cilvēkresursi	Direktors	

<b>6. Pamatjoma</b>	<b>Resursi</b>			
<b>Prioritāte</b>	Skolas finanšu resursu racionālā izmantošana.			
<b>Mērķis</b>	Veikt mācību vides labiekārtošanu un nodrošināt mācību kabinetus ar materiāltehniskajiem resursiem.	<b>R.R.</b>	<b>6.1.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mācību līdzekļu pieprasījuma saraksts un tā izpilde</li> <li>▪ Informācijas tehnoloģiju lietošana mācību procesā</li> <li>▪ Mācību kabinetu materiāli tehniskā bāze</li> <li>▪ Skolas budžeta tāmes plānošana un ekonomisks izlietojums.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Skolas kolektīva piedalīšanās budžeta tāmju mērķtiecīgā plānošanā.	Skolas kolektīvs	2016.g.-2019.g.	Skolas budžets	Direktors
Papildināt mācību kabinetus ar jaunām mācību grāmatām, mācību līdzekļiem.	Priekšmetu skolotāji	2016.g.-2019.g.	Skolas budžets	Direktors
Papildināt fizikas un ķīmijas mācību kabinetus ar jauniem mācību līdzekļiem.	Priekšmetu skolotāji	2016.g.-2019.g.	Skolas budžets	Direktors
Papildināt sporta inventāru.	Sporta skolotājs	2016.g.-2019.g.	Skolas budžets	Direktors
Papildināt mājturības un tehnoloģiju mācību līdzekļus.	Priekšmeta skolotāji	2016.g.-2019.g.	Skolas budžets	Direktors
Labiekārtot pagarinātās dienas grupas stūrīti.	Pag.d.gr.skolotāji	2016.g.-2019.g.	Skolas budžets	Direktors
Skolotāju apmācība darbam ar modernajām informācijas un komunikāciju tehnoloģijām (interaktīvā tāfele, PowerPoint prezentāciju un videomateriālu veidošana).	Informātikas skolotājs	2016.g.-2019.g.	Cilvēkresursi	Direktors

<b>7. Pamatjoma</b>	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>			
<b>Prioritāte</b>	Skolas darba reglamentējošo dokumentu izstrāde atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.			
<b>Mērķis</b>	Sakārtot skolas dokumentāciju atbilstoši skolas lietu nomenklatūrai.	<b>RR</b>	<b>7.1</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas attīstības plāns</li> <li>• Skolas darba plāns</li> <li>• Skolas dokumentācija: noteikumi, kārtības, reglamenti</li> <li>• Skolas darba analīze</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izstrādāt un sakārtot skolas dokumentāciju atbilstoši skolas lietu nomenklatūrai.	Direktors	2016.	Lietu nomenklatūra	Direktors
Izstrādāt skolas darba plānu, ievērojot attīstības plāna prioritātes.	MK (psk) MK(kl.audz.)	2016.	Darba plāns	Direktors
Veikt skolas pirmā mācību gada darba vispārīgo vērtēšanu.	MK (psk) MK(kl.audz.)	2016.	Skolas darba analīze	Direktors

<b>7. Pamatjoma</b>	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.</b>			
<b>Prioritāte</b>	Skolotāju profesionālo kompetenču pilnveidošana, pieredzes apmaiņa.			
<b>Mērķis</b>	Sniegt atbalstu izglītības iestādes pedagogiem kompetenču paaugstināšanā pedagogiskajā, profesionālajā, tehnoloģiju un IT jomās.	<b>RR</b>	<b>7.3</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Skolotāju profesionālā kompetence</li> <li>▪ Skolotāju tālākizglītības plāns uz trim gadiem</li> <li>▪ Skolotāju pašvērtējuma rezultāti</li> <li>▪ Atklāto stundu un nodarbību metodiskās izstrādes</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izstrādāt skolotāju profesionālās kompetences pilnveides plānu.	MK (psk.) MK (kl. audz.)	2017.g.-2019.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Nodrošināt skolotājiem iespēju apmeklēt seminārus, piedalīšanos projektos mācību satura pilnveidošanā.	MK (psk.) MK (kl. audz.)	2017.g.-2019.g.	Cilvēkresursi Skolas budžets	Direktors
Veicināt skolotāju pieredzes apmaiņu skolā, novadā.	MK (psk.) MK (kl. audz.)	2017.g.-2019.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Sniegt atbalstu interešu izglītības pedagogiem tālākizglītībā.	MK (psk.) MK (kl. audz.)	2017.g.-2019.g.	Skolas budžets	Direktors