



LATVIJAS REPUBLIKA  
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**VABOLES VIDUSSKOLA**

---

Reģ. Nr. 4213901322, Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads, LV 5477, tālr. 65475816, fakss 65475781, e-pasts: [skola@vabolespag.lv](mailto:skola@vabolespag.lv),  
www.dnd.lv

Saskaņots

Daugavpils novada

Izglītības pārvaldes vadītāja

( paraksts) I.Bulaša

2016.gada 26. septembrī

Apstiprināts

Vaboles vidusskolas direktore

(paraksts) E.Skrupska

Rīkojums Nr. 4-1/48

2016.gada 7.septembrī

**VABOLES VIDUSSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

2016./17.m.g. – 2018./19.m.g.

## Saturs

1. Vispārīgas ziņas par skolu.....	3. lpp
2. Iepriekšējā attīstības plānā ietvertu prioritāšu ieviešanas izvērtējums.....	3. lpp
3. Pašvērtējums .....	8. lpp
• Joma - 1. Macību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	8. lpp
• Joma – 2. Mācīšana un mācīšanās.....	10. lpp
• Joma – 3. Izglītojamo sasniegumi.....	15. lpp
• Joma – 4. Atbalsts izglītojamiem.....	23. lpp
• Joma – 5. Iestādes vide.....	31. lpp
• Joma-6. Iestādes resursi.....	35. lpp
• Joma-7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	37. lpp
• Attīstības prioritāšu sadalījums pa mācību gadiem.....	42. lpp
4. Prioritāšu ieviešanas plānojums.....	44. lpp

### Vispārīgas ziņas par skolu.

Vaboles vidusskola ir Daugavpils novada pašvaldības dibināta vispārējās vidējās izglītības iestāde, kas atrodas 25 km attālumā no Daugavpils. Vaboles pagasts robežojas ar 4 administratīvajām teritorijām: Kalupes, Līksnas, Nīcgales un Maļinovas pagastiem. Izglītojamo deklarētās un faktiskās dzīves vietas pārsvarā ir Vaboles, Līksnas un Kalupes pagasti. Minētajām pašvaldībām ir raksturīga Latgales sociālekonomiskā situācija ar daudzveidīgu kultūrvidi, mazu iedzīvotāju blīvumu, salīdzinoši lielu bezdarba līmeni un mazu uzņēmējdarbības potenciālu, augstu mirstības un zemu dzimstības līmeni. Vaboles pagastam ir raksturīga gados jaunāko iedzīvotāju migrācija uz Rīgu un Daugavpili, mazāk uz ārzemēm. Iepriekš teiktais izskaidro izglītojamo skaita samazināšanos skolā.

### Izglītojamo skaita prognozes

	1. klasē	10. klasē	Kopā skolā
2017./2018.	12	8	107
2018./2019.	5	12	102
2019./2020.	2	8	94

### Iepriekšējā attīstības plānā ietvertu prioritāšu ieviešanas izvērtējums

Prioritāte , kritēriji	Izpildīts	Daļēji izpildīts	Komentāri
<i>Skolēnu pašvērtēšanas prasmju pilnveidošana</i> Priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji			

<p>regulāri darbā izmanto skolēnu pašvērtējumu un nodrošina atgriezenisko saikni</p> <p>Skolēni prot veikt darba pašvērtējumu</p>	<p>x</p> <p>x</p>		
<p><b><i>Vienotu prasību ievērošana skolēnu zināšanu vērtēšanā un mācību sasniegumu izaugsmes analizē</i></b></p> <p>Visi skolotāji vienmēr ievēro skolā noteikto vērtēšanas kārtību</p> <p>Skolotāji mērķtiecīgi analizē skolēnu sasniegumus</p>	<p>x</p> <p>x</p>		
<p><b><i>Aktīvāka vecāku iesaistīšanās un sadarbšanās ar skolu bērnu izglītošanas un audzināšanas jaut Ir palielinājies vecāku skaits, kuri apmeklē skolas pasākumus</i></b></p> <p>Skolas atbalsta personāls organizē izglītojošus pasākumus un sniedz konsultācijas vecākiem.</p> <p>Skolā izstrādāta informācijas apmaiņas sistēma (telefons, dienasgrāmata, e-klase), kas pilnībā nodrošina vecāku savlaicīgu informēšanu par skolā notiekošo.</p>	<p>x</p> <p>x</p>		
<p><b><i>Sadarbība ar skolām, kurās realizē speciālās</i></b></p>			

<p><b><i>izglītības programmas</i></b></p> <p>Skolotāji izstrādā , uzkrāj un piedāvā apmaiņai metodiskus materiālus darbam ar skolēniem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas.</p>	<p>x</p>		
<p><b><i>Individuālā darba ar skolēniem mērķtiecīga organizēšana</i></b></p> <p>Skolotāju konsultāciju laika sadale ir diferencēta atbilstoši skolā noteiktajām prasībām</p> <p>Ir palielinājušies zināšanu vērtējumi ikdienas mācību darbā</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>Vidējais skolēnu zināšanu vērtējums skolā 3 mācību gados ir mainījies sekojoši- 6,96; 7,13; 7,08.</p>
<p><b><i>Mērķtiecīga darbība jauniešu ekonomiskās izglītības organizācijā Junior Achievement Latvia</i></b></p> <p>Ir noslēgts sadarbības līgums ar JAL</p> <p>Uzņēmējdarbības prasmju apguve skolā tiek koordinēta</p> <p>Skolā darbojas skolēnu mācību uzņēmumi</p> <p>Skolēni iesaistās JAL piedāvātajos konkursos</p>	<p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p>		
<p><b><i>Latgalisko tradīciju izzināšanas un pārmantošanas nodrošināšana</i></b></p> <p>Mākslinieciskās pašdarbības pulciņos apgūt un popularizēt Latgales repertuāru</p>	<p>x</p>		

Organizēt sadarbību ar etnogrāfisko ansambli „Vabaļis”.	x		
<b>Skolas ēku renovācijas un energoefektivitātes projektu īstenošana</b>  Ir veikti (uzsākti) sākumskolas un centrālās skolas ēkas renovācijas un energoefektivitātes projekti	x		
<b>Mērķtiecīgas darbības organizēšana skolēnu neiecietības mazināšanai.</b>  Skolā ir izstrādāts skolēnu neiecietības mazināšanas rīcības plāns. Skolā ir noteikta kārtība vecāku piesaistīšanai konfliktu risināšanai.		x  x	Skola ikdienā pievērš īpašu vērību neiecietības mazināšanai, tā ir pastāvīga aktualitāte. Iekšējās kārtības noteikumos noteikta rīcība noteikumu neievērošanas (t.sk. neiecietības) gadījumos.
<b>Skolas mēbeļu atjaunošana</b>  Ir atjaunoti skolēnu galdi un krēsli 2 klašu telpās. Sākumskolas un pirmskolas telpās ir atjaunotas mēbeles Ir uzlabojusies skolas estētiskā vide klašu telpās, kurās atjaunotas mēbeles	x  x  x		
<b>Pilnveidota mācību materiālā bāze speciālo izglītības programmu veiksmīgai realizēšanai.</b>  Skolā ir pieejami daudzveidīgi mācību līdzekļi un materiāli izglītojamajiem ar	x		

<p>speciālajām vajadzībām. Skolotāji , realizējot speciālās izglītības programmas, izmanto daudzveidīgus mācību līdzekļus un materiālus.</p>	x		
<p><b><i>Psihologa un sociālā pedagoga pieejamība skolā</i></b></p> <p>Skolā ir pieejami psihologa un sociālā pedagoga pakalpojumi Psihologs un sociālais pedagogs aktīvi iesaistās skolā pastāvošo problēmu savlaicīgā risināšanā</p>		x x	<p>Ir pieejami novada psihologa pakalpojumi, bet tie ir nepietiekami. Novads neakceptē sociālo pedagogu ieviešanu skolās.</p>
<p><b><i>Mācību kabinetu aporīkošana ar IT</i></b></p> <p>Mācību kabineti ir aprīkoti ar datoriem un datorprojektoriem. E-klases žurnāli tiek pildīti mācību stundas laikā, kas nodrošina savlaicīgu informācijas apriti starp skolu, skolēniem un vecākiem.</p>		x x	<p>Sporta zālē un zēnu mājturības kabinetos nav pieejami datori. Šie pedagogi izmanto datoru skolotāju istabā.</p>
<p><b><i>Aktīvāka vecāku iesaistīšana konstruktīva pašvērtēšanas procesa veikšanā</i></b></p> <p>Ir izstrādāti skolas darba izvērtēšanas kritēriji Tiek organizēta skolas darba izvērtēšana, iesaistot skolēnus, vecākus, skolotājus Izvērtēšanā iegūtā informācija tiek izmantota turpmākai darbības plānošanai</p>	x x	x	<p>Skolas darba izvērtēšanai tiek izmantoti skolu akreditācijas kritēriji un metodika.</p>

## Pašvērtējums

### Joma - 1. Macību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2013./14.m.g.		Izglītojamo skaits 2014./15.m.g.		Izglītojamo skaits 2015./16.m.g.	
		Nr.	datums		Sāku- mā	Bei- gās	Sāku- mā	Bei- gās	Sāku- mā	Bei- gās
Pirmskolas izglītības programma	01011111	V-1024	18.12.2009.	-	22		28		29	
Pamatizglītības programma	21011111	V-381	08.10.2009.	15.02.2017.	92	89	80	79	76	72
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V-7308	11.07.2014.	15.02.2017.	3	4	3	3	3	2
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-2613	05.08.2010.	15.02.2017.	10	10	7	7	6	5
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena progr.	31011011	V-905	10.12.2009.	15.02.2017.	29	24	22	21	22	22



Izglītības programmas atbilst pamatizglītības un vidējās izglītības standartiem, tajās tiek veikti grozījumi atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Mācību priekšmetu paraugprogrammu izvēle tiek apstiprināta ar direktora rīkojumu.

Izglītojamo skaita izmaiņas izglītības programmu īstenošanas periodā radās sekojošu iemeslu dēļ: dzīves vietas maiņa, izbraukšana uz ārzemēm un bērnu izņemšana no audžu ģimenēm.

Mācību priekšmetu stundu saraksts un izglītojamo mācību stundu slodze atbilst licencētajām izglītības programmām. Mācību stundu saraksts ir direktora apstiprināts. Par izmaiņām tajā pedagogi un izglītojamie tiek savlaicīgi informēti. Pedagogi aktuālo informāciju saņem informatīvajās rīta apspriedēs, kas tiek organizētas pirmdienās, izglītojamos informē klašu audzinātāji. Rakstiska informācija tiek izvietota uz informācijas stendiem. Mācību stundu saraksts ir pieejams Daugavpils novada mājas lapā [www.dnd.lv](http://www.dnd.lv).

Mācību satura apguves secību un apguvei paredzēto laiku nodrošina tematiskie plāni, kam skolā ir noteiktas vienotas prasības. Tematiskie plāni tiek apspriesti metodiskajās komisijās un ir direktora apstiprināti. Sadarbība paraugprogrammu izvēlē un tematisko plānu izstrādē pārsvarā notiek viena mācību priekšmeta ietvaros, ja ir vairāki priekšmeta pedagogi, un sākumskolas pedagogu starpā. Pastāv iespēja savstarpējās sadarbības pilnveidei. Skolas vadība sniedz atbalstu un nodrošina sadarbību ar pedagogiem priekšmeta programmu pilnveidē.

Pedagogi plāno un īsteno mācību darba diferenciaciju, individualizāciju un atbalsta pasākumus, taču mācību stundu proporcija, kurās tiek īstenota individualizācija un diferenciacija, varētu būt lielāka.

Skola nodrošina izglītības programmu īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un mācību līdzekļus. Mācību literatūras un līdzekļu saraksts izglītības programmu realizēšanai ir apstiprināts, tajā savlaicīgi tiek veiktas un apstiprinātas izmaiņas.

Skolas un klašu audzināšanas darbs tiek plānots, tā pēctecību un vispusību nodrošina audzināšanas darba programma. Audzināšanas darba plānus apspriež klašu audzinātāju metodiskajā komisijā un apstiprina direktore. Audzināšanas darbā tiek izmantotas daudzveidīgas metodes, par ko priekšstatu var gūt klašu audzinātāju portfolio. 2015./16. m.g. skolā tika realizētas 9 interešu izglītības programmas.

### **Stiprās puses :**

Iespēju piedāvāt un kvalitatīvi realizēt daudzveidīgu interešu programmu.

### **Nepieciešamie uzlabojumi:**

1. Nodrošināt lielāku individualizācijas un diferenciacijas proporcionalitāti, plānojot un organizējot mācību darbu.
2. Īstenot lielāku skolotāju savstarpējo sadarbību tematisko plānu izveidē.

### **Joma – 2. Mācīšana un mācīšanās.**

#### **Kritērijs 2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Skolā tiek izmantota skolvadības sistēma E-KLASE. Klases žurnāli tiek aizpildīti atbilstoši prasībām, klases žurnālu aizpildīšana sistemātiski tiek pārraudzīta un kontrolēta, pedagogi tiek informēti par nepieciešamajiem uzlabojumiem ar e-klases sarakstes starpniecību.

Skola regulāri informē izglītojamos un vecākus par mācību darbam izvirzītajām prasībām. Informācijas aprīte starp pedagogiem, izglītojamiem, izglītojamo vecākiem notiek, izmantojot skolēnu dienasgrāmatas, e-klases dienasgrāmatas un žurnālu, klašu vecāku sapulces, individuālās sarunas, skolas vecāku kopsapulces, vecāku konferences un atvērto durvju dienas.

Mācību stundas mērķi ir skaidri formulēti, sasniedzami un izglītojamiem saprotami. Gandrīz visi pedagogi mācību stundās izmanto pieejamos, stundas mērķiem un uzdevumiem atbilstošus mācību līdzekļus, aprīkojumu un informāciju tehnoloģijas.

Skolā metodiskais darbs tiek organizēts ar mācību priekšmetu metodisko komisiju starpniecību. Skolā darbojas 5 metodiskās komisijas: latviešu valodas, literatūras un mākslas MK, dabaszinātņu, matemātikas un tehnoloģiju pamatu MK, svešvalodu MK, pirmsskolas un sākumskolas MK, cilvēks un sabiedrība MK un klašu audzinātāju MK. Visi skolotāji piedalās novada metodisko apvienību darbā, četri skolotāji ir novada metodisko apvienību vadītāji.

Lielākajā daļā gadījumu pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst izglītojamo spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Mācību metožu izvēli nepieciešamības gadījumā koriģē.

Pedagogi veiksmīgi iesaista mācību darbā gandrīz visus izglītojamos, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt un secināt, diskutēt, veidot dialogu, uzklausa un ņem vērā izglītojamo viedokļus un vēlmes. Katrā klasē ir skolēni, kuriem regulāri jāpievērš uzmanība, lai noskaņotu darbam un panāktu vēlamo līdzdalību.

Pedagogi ikdienas darbā veido darba lapas, testus, pārbaudes darbus, prezentācijas, laboratorijas un pētnieciskos darbus, diferencētus uzdevumus atbilstoši apgūstamajai tēmai. Skolēnu mājas darbu apjoms ir optimāls, to formas ir daudzveidīgas.

Lielākā daļa pedagogu mācību priekšmetu programmu un audzināšanas stundu satura īstenošanā veiksmīgi nodrošina mācību un audzināšanas procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Izglītības iestāde mērķtiecīgi organizē ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus, veiksmīgi sadarbojas ar uzņēmumiem un organizācijām.

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstībai visi pedagogi mācību un audzināšanas stundās izmanto dažādus pašvērtēšanas paņēmienus, iegūto informāciju mērķtiecīgi izmanto izglītības procesa pilnveidošanā. Tomēr skolēnu pašvērtējums bieži nav objektīvs.

#### **Stiprās puses :**

1. Daudzveidīgu mācību metožu izmantošana.
2. Daudzveidīgu izglītojamo zināšanu pārbaudes un pašpārbaudes formu un paņēmienu izmantošana.
3. Atbilstošu mācību līdzekļu nodrošinājums un pielietojums, to pastāvīga atjaunošana un papildināšana.

#### **Nepieciešamie uzlabojumi:**

Izstrādāt un pielietot dažādus skolēnu pašvērtējuma veidus, atbilstoši mācību priekšmeta specifikai, lai attīstītu objektīva pašvērtējuma prasmes, paaugstinātu skolēnu sekmju līmeni un mācību motivāciju.

## Kritērijs - 2.2. Mācīšanās kvalitāte

Skola regulāri informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām. Gandrīz visi izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības.

Lielākā daļa izglītojamo aktīvi piedalās mācību procesā, prot plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemas līdztbildību par mācību procesa norisi, aktīvi izmanto izglītības iestādes piedāvātos resursus (informācijas un komunikāciju tehnoloģijas, bibliotēku, sporta zāli, stadions) mācību mērķu sasniegšanai. Izglītojamie izmanto arī pagasta bibliotēku un lasītavu. Tā kā skolas sporta zāle tās tehniskā stāvokļa dēļ aizvadītajā mācību gadā netika izmantota, sporta nodarbības tika organizētas ārā apstākļos un kaimiņu skolās – Nīcgale un Kalupē.

Lielākā daļa skolēnu bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Skolā uzskaita mācību stundu kavējumus izmantojot e - klasi, analizē to iemeslus, tiek organizēta mērķtiecīga rīcība kavējumu novēršanai (sarunas ar skolēnu un vecākiem, sociālo darbinieku un novada IP speciālistu iesaiste problēmas risināšanai). Skolas iekšējās kārtības noteikumos ir atrunāta kārtība kavējumu cēloņu noskaidrošanai un novēršanai. 2015./16.m.g. lielākais neattaisnoto kavējumu skaits bija 23 un 26 stundas. Klašu audzinātāji ne vienmēr savlaicīgi veic skolas iekšējos reglamentējošajos dokumentos noteiktās darbības skolēnu neattaisnotu kavējumu gadījumos. Tā kā izglītojamie ļoti aktīvi piedalās dažādos ar mācību un audzināšanas darbu saistītās aktivitātēs, liels ir attaisnoti kavēto stundu skaits. Kavētās vielas apguvei izglītojamie izmanto individuālās konsultācijas, portālu [www.uzdevumi.lv](http://www.uzdevumi.lv), [www.dzm.lv](http://www.dzm.lv) piedāvātos materiālus.

Skolā apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Kritiskos gadījumos skola praktizē trīspusēju sadarbības līgumu slēgšanu starp skolēnu, vecākiem un skolu. Skolā tiek izmantota vienota sistēma mācību sasniegumu vērtējumu apkopošanai un analīzei. Elektroniskā veidā tiek uzkrāta informācija par izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku. Katra mācību gada beigās informācija tiek papildināta un analizēta, pedagogi paredz nepieciešamo darbību situācijas uzlabošanai. Dinamikas tendences ir dažādas, pedagogi izprot un spēj paskaidrot tās, kā arī plāno darbību sistuācijas uzlabošanai.

Izglītojamie ļoti aktīvi iesaistās dažādos ārpusstundu pasākumos, kas saistīti ar sabiedrības un valsts aktualitātēm. 2015./16. m.g. izglītojamie piedalījās 113 ārpusstundu pasākumos (konkursos, skatēs, semināros u.c. aktivitātēs).

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmes tiek mērķtiecīgi un plānveidīgi attīstītas un pilnveidotas, taču ne visi izglītojamie ir motivēti turpmākai rīcībai situācijas uzlabošanai.

#### **Stiprās puses :**

1. Izglītojamo regulāra informēšana par mācību darbam izvirzītajām prasībām.
2. Mācību darbam nepieciešamo resursu pieejamība.
3. Informācijas apmaiņa starp skolu un ģimeni.
4. Kavējumu uzskaitē un analīzē, saskaņota rīcība kavējumu skaita samazināšanai.
5. Izglītojamo dalība ārpusstundu pasākumos.

#### **Nepieciešamie uzlabojumi:**

1. Paaugstināt izglītojamo mācību motivāciju.
2. Nodrošināt skolā notektajai kārtībai atbilstošu un precīzu klašu audzinātāju darbību izglītojamo neattaisnotu kavējumu gadījumā.

### **Kritērijs - 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.**

Atbilstoši valstī noteiktajam, skolā ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Gandrīz visi pedagogi sistemātiski un kompetenti vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot noteikto vērtēšanas kārtību. Skolas administrācija norāda uz nepieciešamajiem uzlabojumiem un nepilnībām vērtēšanas kārtības ievērošanā.

Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmetu specifikai. Pedagogi pamato un izskaidro izglītojamo darba vērtējumus, noskaidro un izanalizē pārbaudes darbu kļūdas. Izglītojamie izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un kritērijus mācību priekšmetos, taču vērtējums un vērtēšanas metodes ne vienmēr darbojas kā motivējošs faktors. 2015./16. m. g. tika ieviestas „Gada skolēna” stipendijas, kas turpmāk motivēs izglītojamus gūt augstākus ikdienas mācību sasniegumus.

Skolā apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Visi pedagogi veido atskaites un turpmākai mācību uzdevumu izvirzīšanai un mācību procesa pilnveidei izmanto izglītojamo mācību sasniegumu analīzi. Secinājumus un izvirzītos uzdevumus izmanto mācību procesa pilnveidei. Izglītojamus un vecākus regulāri iepazīstina ar mācību sasniegumiem. Katra mēneša beigās izglītojamo dienasgrāmatās tiek ielīmēts sekmju izraksts, taču izglītojamie ne vienmēr ar tiem savlaicīgi iepazīstina vecākus. Par to liecina veiktās izglītojamo dienasgrāmatu pārbaudes. 1. -9. klašu izglītojamiem klases audzinātājs katras nedēļas beigās paraksta dienasgrāmatu un izliek nedēļas vērtējumus, ja to nav izdarījis priekšmeta pedagogs. 2016./17. m.g. 5.- 12. klasēs ir paredzēts ieviest e- dienasgrāmatas. Ir nepieciešams noteikt veidu, kādā vecākus informēt par izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku.

#### **Stiprās puses:**

1. Vērtējot izglītojamo mācību darbu, tiek ievērotas vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni, kas atbilst viņu personības attīstības vajadzībām un mācību priekšmetu specifikai.
2. Izglītojamie zina un izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus mācību priekšmetos.

## Nepieciešamie uzlabojumi:

1. Noteikt veidu, kādā vecākus informēt par izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku.
2. Izvēlēties vērtēšanas formas, lai tās motivētu izglītojamos turpmākajam mācību procesam.

### Joma – 3. Izglītojamo sasniegumi.

#### Kritērijs 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.

izglītojamo vidējais vērtējums ikdienas darbā visos mācību priekšmetos, kas tiek vērtēti ballēs 2013./14.m.g. – 6,96, 2014./15.m.g. ir 7,13, 2015./16.m.g. ir 7,08, kas liecina par augšupejošu dinamiku. Pēdējos 2 mācību gados skolā ieviestais noteikums, ka pārbaudes darbs tiek kārtots vienu reizi, ir stimulējis skolēnus tam gatavoties savlaicīgi. 2013./14. m.g. 3 izglītojamiem bija noteikti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi, 2014./15.m.g. - 2 izglītojamajiem un 2015./16.m.g. - vienam izglītojamajam.

Izglītojamo mācību sasniegumu sadalījums % pa līmeņiem.

Mācību gads	nepietiekams	pietiekams	optimāls	augsts
2015./16.m.g.	3,3%	46,15%	48,35%	2,2%
2014./15.m.g.	2,8%	44,86%	48,6%	3,74%
2013./14.m.g.	2,38%	50%	45,24%	2,38%

Pēdējos divos gados paaugstinājušies mācību sasniegumi optimālajā līmenī, atsevišķi izglītojamie ir uzrādījuši augstu zināšanu līmeni kā arī nepietiekamu zināšanu līmeni.

Ikdienas mācību darbā zemākie sasniegumi ir ķīmijā (vidējais vērtējums skolā – 5,98), angļu valodā (6,47), Latvijas vēsturē (6,23). Skolā ir veikti pasākumi mācību motivācijas paaugstināšanai – stundu norises dažādošanas iespējas, izglītojamo mājas darbu izpildes kontrole, konsultāciju apmeklēšana. Pedagoģi pielieto dažādus paņēmienus teksta izpratnes veidošanai. Pedagoģi analizē izglītojamo mācību rezultātus, plāno pasākumus turpmākai darbībai. Pedagoģi veido skolēnu sekmju dinamiku, seko katra izglītojamā izaugsmei.

Korelācija starp ikdienas izglītojamo sasniegumiem un valsts pārbaudes darbu sasniegumiem nepārsniedz 2 balles. Pārsvārā gadījumu izglītojamo rezultāti valsts pārbaudes darbos ir tādi paši kā ikdienā vai atšķiras par vienu balli.

Būtu jāpilnveido izglītojamo patstāvīgā darba prasmes. Nepieciešams paaugstināt izglītojamo darba tempu stundās, prasmi izmanto savu laiku, elastīgi strādāt zināšanu, prasmju apgūvē.

### Kritērijs 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

2013./14.m.g.

Diagnosticējošo darbu rezultāti 3.un 6.klasē

Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Matemātika 3.kl.	92	78,36	77,89	77,54
Latviešu val. 3.kl.	87	73,08	64,88	73,4
Latviešu val. 6.kl.	80	70,26	67,06	70
Dabaszinības 6.kl.	83	73,08	62,04	64
Matemātika 6.kl.	76	69,05	62,74	68,65



Valsts pārbaudes darbu rezultāti

Eksāmenu rezultāti par pamatzglītības ieguvu

Eksāmens	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	58	64,45	63,23	64,79
Matemātika	59	57,46	54,23	57,54
Latvijas un pasaules vēsture	61	63,87	62,25	64,05
Angļu valoda	62	65,77	62,83	66,9
Krievu valoda	72	73,57	68,01	72,05

Valsts pārbaudes darbu rezultāti

Eksāmenu rezultāti par vispārējās vidējās izglītības ieguvu

Eksāmens	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	66	53	49,4	52,38
Matemātika	63	48,8	35,9	42,15
Angļu valoda	56	59,6	46,6	54,23
Fizika	74	54,7	40,4	49,7
Ģeogrāfija 11.kl.	64	60,29	54,79	59,56
Informātika 11.kl.	67	68,06	64,6	68,8

1. Diagnostikas darbos gan 3., gan 6.klasē izglītojamo rezultāti ir augstāki nekā valstī, nekā lauku skolās un nekā vidusskolās visā valstī.

2. Pamatskolas eksāmenos izglītojamo rezultāti zemāki kā valstī rezultāti ir latviešu valodā – par 6%, tāpat arī starp lauku skolām un vidusskolām, Latvijas un pasaules vēsturē – par 3%, tāpat arī starp lauku skolām un vidusskolām,

angļu valodā – par 4%, taču vienādi ar citām lauku skolām.

Pamatskolas eksāmenos tādi paši rezultāti kā valstī un augstāki kā citās lauku skolās ir krievu valodā. Augstāki kā valstī, kā arī starp lauku vidusskolām rezultāti ir matemātikā.

3. Eksāmenos par vispārējo vidējo izglītību rezultāti latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā, fizikā, ģeogrāfijā ir augstāki kā valstī, par 1% zemāki ir rezultāti informātikā.

**2014./15.m.g.**

Diagnosticējošo darbu rezultāti 3.un 6.klasē

Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Matemātika 3.kl.	71	71,52	76,49
Latviešu val. 3.kl.	77	75,21	78,48
Latviešu val. 6.kl.	65	59,46	61,77
Dabaszinības 6.kl.	74	64,41	67,71
Matemātika 6.kl.	65	52,96	57,61

Valsts pārbaudes darbu rezultāti

Eksāmenu rezultāti par pamatizglītības ieguvu

Eksāmens	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	68	62,03	61,09	62,46
Matemātika	72	60,79	56,74	61,13
Latvijas vēsture	80	67,35	65,01	67,58
Angļu valoda	90	68,43	65,60	69,72
Krievu valoda	83	77,77	73,25	76,30

Valsts pārbaudes darbu rezultāti

Eksāmenu rezultāti par vispārējās vidējās izglītības ieguvu

Eksāmens	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	61	49,5	44,2	48,15
Matemātika	64	50	36,3	42,4
Angļu valoda	41	57,8	44,6	52,05
Krievu valoda	70	73,5	66,6	71,83
Fizika	61	51,8	38,3	49,55
Bioloģija	84	60,4	58,6	61,98
Ekonomika 11.kl.	70	67,27	69,13	66,94
Ģeogrāfija 11.kl.	84	66,91	60,63	67,13
Informātika 11.kl.	81	66,11	62,47	65,7

1. Izglītojamo sasniegumi diagnostikas darbos 3. un 6. klasei ir optimālā līmenī – augstāki par 60%. 3 klasē tie ir zemāki nekā vidēji valstī, taču tādi paši un augstāki kā lauku skolās. 6.klasē rezultāti ir augstāki nekā valstī un arī kā lauku skolās.
2. Pamatskolas visos pārbaudes darbos rezultāti ir augstāki nekā valstī, nekā lauku skolās un nekā vidusskolās visā valstī.
3. Eksāmenos par vispārējo vidējo izglītību rezultāti ir augstāki nekā valstī latviešu valodā, matemātikā, fizikā, bioloģijā, ekonomikā, ģeogrāfijā, informātikā. Taču zemāki ir angļu valodā – par 11% nekā valstī un zemāki par 3% kā lauku skolās. Tas varētu liecināt par nepietiekamu valodas izmantošanu lauku skolās, kas veicina valodas vāju praktisku apguvi. Nedaudz zemāki rezultāti kā valstī ir krievu valodā, taču salīdzinājumā ar lauku skolām tie ir augstāki. Angļu valodas zināšanu paaugstināšanai skolā tika rīkota angļu valodas nedēļa, kuras laikā skolēniem bija iespēja sarunāties angļu valodā un dažādi pielietot valodu.

**2015./16.m.g.**

Diagnosticējošo darbu rezultāti 3.un 6.klasē

Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Matemātika 3.kl.	75,6	66,83	71,71
Latviešu val. 3.kl.	83,33	71,11	74,2
Latviešu val. 6.kl	52,98	60,69	63,63
Dabaszinības 6.kl.	63,33	62,57	64,12
Matemātika 6.kl.	60,95	61,15	66,25

Valsts pārbaudes darbu rezultāti

Eksāmenu rezultāti par pamatizglītības ieguvu

Eksāmens	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	60	63,99	62,82	65
Matemātika	68	51,14	54,87	59,97
Latvijas vēsture	61	61,67	60,34	62,51
Angļu valoda	87	68,94	66,72	70,75
Krievu valoda	79	76,41	73,37	76,08

Valsts pārbaudes darbu rezultāti

Eksāmenu rezultāti par vispārējās vidējās izglītības ieguvu

Eksāmens	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	57,30	51,9	47	51,3
Matemātika	64,64	41	28,7	36,2
Angļu valoda	34,02	63,8	52	61
Krievu valoda	81,5	69,1	59,9	67
Fizika	84,5	52,9	35,3	49,6
Bioloģija	70	61,4	53,5	63,3
Ģeogrāfija 11.kl.	60	66,93	62,64	66,62
Informātika 11.kl.	83	65,26	64,05	66,33
Ekonomika 11.kl.	89	69,19	66,38	70,58

1. Diagnostikas darbos 3.klasē skolēnu rezultāti ir augstāki nekā valstī un nekā lauku skolās, latviešu valodā pat par 9,13% augstāks nekā valstī kopumā.

2. 6.klases skolēnu rezultāti visos trijos priekšmetos ir ievērojami zemāki gan par rezultātiem valstī, gan par rezultātiem lauku skolās. Vienīgi dabaszinībās tie ir nedaudz augstāki nekā citās lauku skolās. Ievērojami zemāki – par 10,65% - ir rezultāti latviešu valodā. Augstākais rezultāts 6.klasē bija 76,84%, zemākais 15,79%.
3. Valsts pārbaudes darbos par pamatizglītību visaugstākais kopvērtējums ir angļu valodā un krievu valodā. Tas varētu būt izskaidrojams ar to, ka izglītojamie izvēlas kārtot eksāmenu valdā, kas labāk padodas. Rezultāti ir augstāki nekā valstī, angļu valodā pat par 17%. Labi rezultāti ir arī matemātikā – skolēni tam gatavojās atbildīgi un mērķtiecīgi. Rezultāti Latvijas vēsturē un latviešu valodā kopvērtējumā ir virs 60%, taču nedaudz zemāki kā valstī. Latviešu valodā ir zemākais vērtējums starp visiem pārbaudes darbiem, tas ir par 5% zemāks nekā vidēji valstī un zemāks nekā lauku vidusskolās. Tas varētu būt izskaidrojams, ka darbu sācis jauns pedagogs, kam valsts pārbaudes darbos ir pirmā pieredze.
4. Eksāmenos par vispārējo vidējo izglītību rezultāti matemātikā ir augsti, tas ir 9 rādītājs valstī. Augstāki rezultāti kā valstī ir latviešu valodā, krievu valodā(1skolēns), fizikā(1skolēns), bioloģijā(1skolēns). Novada skolu CE kopvērtējumā skola ieguva 1. vietu.
5. Ievērojami zemāki rezultāti ir angļu valodā – gandrīz par 26%. Šāda tendence saglabājas vairākus gadus, taču šogad tā ir kritiska.
6. Ievērojami augstāki rezultāti ir valsts pārbaudes darbos tiem skolēniem, kuri eksāmenus kārtoja 11.klasē - ekonomikā(1kārtotājs) un informātikā(2 kārtotāji), ģeogrāfijā(1 kārtotājs)-par 6% zemāki nekā vidēji valstī. Skolēni eksāmeniem gatavojās regulāri visa gada laikā.

#### **Nepieciešamie uzlabojumi:**

1. Izvērtēt zemo CE vērtējumu angļu valodā iemaslus, plānot nepieciešamo darbību augstāku rezultātu sasniegšanai.
2. Izvērtēt 6. klases skolēnu rezultātus diagnostikas darbos un plānot nepieciešamo darbību zināšanu līmeņa paaugstināšanai latviešu valodā, matemātikā, un dabaszinībās.

## **Joma – 4. Atbalsts izglītojamiem.**

### **Kritērijs - 4.1. Pedagoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Vaboles vidusskolā pieejami 2 pedagoga palīgi un medmāsa. Nepieciešamo psihologa palīdzību sniedz novada domes psihologi. Pedagoga palīgi nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamiem, sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un vecākiem. Skolas māsa skolā ir pieejam vienu dienu nedēļā, sniedzot pirmo palīdzību nepieciešamības gadījumos, apmācot izglītojamos pirmās palīdzības sniegšanā un veicot ierakstus skolēnu medicīniskajās kartēs, taču būtu nepieciešamība pēc tās katru dienu. Izglītojamo pēkšņas saslimšanas gadījumā tiek saukta ātrās NMP brigāde, kā arī Vaboles doktorāta medmāsa. 2015. gadā tika izsludināta logopēda vakance, bet darbinieks nepieteicās. Ar izglītojamo, kuriem nepieciešama logopēda palīdzība, vecākiem notika individuālas sarunas, lai tie apmeklētu logopēda konsultācijas Daugavpilī un strādātu pie runas defektu novēršanas mājas apstākļos.

Skolas administrācija sadarbojas ar pagastu sociālajām darbiniecēm, sadarbība ir efektīva un lietderīga, jo īpaši ar Līksnas sociālo drabineci. Sadarbībā ar bāriņtiesu ir tikuši risināti jautājumi vardarbības pret bērniem gadījumos. Sadarbība varētu būt efektīvāka, jo savlaicīga preventīvā darba rezultātā varētu uzlabot situāciju ģimenēs, nepiemērojot bērnu izņemšanu no tām.

Izglītojamiem ir medicīnas kartes, kuras glabājas personu lietās. Tajās katru gadu pēc kārtējās medicīniskās apskates tiek reģistrēti dati par izglītojamā fizisko attīstību un veselības stāvokli. Atbilstoši šiem datiem, izglītojamajiem tiek noteikta slodze un grūtības pakāpes uzdevumi sporta stundās. Skolā nav notikuši nelaimes gadījumi ar skolēniem. Lietu nomenklatūrā ir iekļauti akti vai atzinumi par notikušajiem izglītojamo nelaimes gadījumiem un to reģistrācijas žurnāls.

Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumi tiek izskatīti atbilstoši iekšējās kārtības noteikumos noteiktajam. Nepieciešamības gadījumā notiek sadarbība ar vecākiem, policiju un bērnu tiesību aizsardzības inspektori. 2015./16.m.g. Izglītojamajiem, kuri cietuši no vardarbības vai kuriem ir ilgstošas uzvedības problēmas, tiek nodrošināta psihologa palīdzība.

Dati par uzvedību un pārkāpumiem, vardarbības gadījumiem tiek uzskaitīti tam paredzētā žurnālā, ierakstus tajā veic pedagogi un klašu audzinātāji. Minēto datu analīze notiek pedagoģiskās padomes sēdēs un klašu audzinātāju MK sēdēs, piešķirot nomināciju „Gada skolēns”, kā arī tiek iniciētas individuālas



sarunas ar vecākiem.

Izglītojamā drošības nodrošināšanu skolā nosaka iekšējās kārtības noteikumi. Ar tiem izglītojamie tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā, kā arī iestājoties skolā, bet vecāki sanāsmēs. Par rīcību ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumos, par skolas iekšējās kārtības noteikumiem, par vardarbību, tās veidiem un izpausmēm, rīcību vardarbības gadījumos izglītojamie tiek informēti klases stundās. Skolas administrācija regulāri sniedz papildus informāciju par mobinga novēršanas iespējām. Šo informāciju klases audzinātāji izmanto savā pedagoģiskajā un audzināšanas darbā. Skolā notiek video novērošana. Par nepiederošo personu ierašanos skolā nekavējoties jāziņo skolas administrācijai. Izglītības iestādē izglītojamie ir iepazīstināti ar darba drošības ievadinstruktažām un katra nākamā veicamā darba drošības instruktāžu. Izglītojamiem vienu reizi gadā tiek nodrošināts zobārsta apmeklējums un ikgadējā medicīniskā apskate.

Skolā tiek organizēti pasākumi emocionālās un fiziskās vardarbības novēršanai, tiek veiktas pārrunas ar izglītojamajiem un vecākiem par mobingu un tā sekām, tomēr skolā tiek novēroti mobinga un savstarpējās neiecietības gadījumi.

Skolā ir izstrādātas darba aizsardzības un drošības instrukcijas, atbildīgā persona veic darba vides risku novērtējumu, darbinieki aizpilda aptaujas anketas situācijas izzināšanai. Regulāri tiek izstrādāts darba aizsardzības pasākumu plāns.

### **Skolas stiprās puses:**

1. Pedagogu palīgi sniedz kvalitatīvu palīdzību izglītojamajiem.
2. Skola ir aprīkota ar novērošanas kamerām.
3. Skolā tiek organizēti pasākumi emocionālās un fiziskās vardarbības, kā arī mobinga novēršanai.

### **Nepieciešamie uzlabojumi:**

1. Nodrošināt logopēda, speciālā pedagoga un psihologa pieejamību skolā.
2. Palielināt skolas māsas darba likmi.
3. Mazināt izglītojamo neiecietību savstarpējās attiecībās.

#### Kritērijs - 4.2. Atbalsts personības veidošanā

Skolā darbojas izglītojamo pašpārvalde, kas plāno savu darbu, organizē skolas un ārpusskolas pasākumus. Divi izglītojamo pašpārvaldes pārstāvji piedalās Skolas padomes darbā.

Klases audzinātāji klases stundās un saturā izmanto daudzveidīgus uzdevumus un metodes, kas veicina vispusīgu personības attīstību un veidošanu. Audzināšanas darba uzdevumi tiek pakārtoti valstī noteiktajām aktualitātēm un skolas reālajai situācijai.

Regulāri tiek organizēti pasākumi, kuros tiek īstenota pilsoniskā, patriotiskā, veselīga dzīvesveida, Eiropas piederības apziņas veicināšana un pasākumi, kas saistīti ar novada un pagasta dzīvi. Pedagogi pieprasa no izglītojamiem, lai tiktu ievēroti iekšējās kārtības noteikumi, uz klausot izglītojamo, vecāku ierosinājumus noteikumu pilnveidošanai. Klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā informē skolēnus par sekām pārkāpumu gadījumā. Pozitīvas uzvedības gadījumā skolēni var pretendēt uz „Gada skolēna” titulu un uzņēmēju stipendiju.

Ārpusstundu pasākumus organizē un plāno saskaņā ar Daugavpils novada pasākumu plānu, izglītojamo pašpārvaldes, skolas padomes, metodisko komisiju iecerēm. To sagatavošanā un norisē veiksmīgi iesaistās visi izglītojamie. Atbildīgie par pasākuma organizēšanu veic tā norises un satura analīzi, ievāc arī izglītojamo un pedagogu atsauksmes. Secinājumi un priekšlikumi tiek izmantoti turpmākajā darbā.

Interesu izglītības programmu piedāvājums ir daudzveidīgs (piem., folkloras kopa, koris, ansamblis, dejas u.c.), izvēle ir pamatota un mērķtiecīga, izglītojamiem un vecākiem ir pieejama informācija par programmām un nodarbību norises laikiem. Notiek interešu izglītības programmu izpildes un rezultātu analīze.

#### Izglītojamo skaits, kas piedalās interešu izglītības programmās

1.-4.klase			5.-9.klase			10.-12.klase		
Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes	Kopā	Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes	Kopā	Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes	Kopā
27	2	29	28	14	42	10	3	13

Skola lepojas ar interešu izglītības daudzveidību un sasniegtajiem rezultātiem, izglītojamo aktīvu iesaistīšanos ārpusstundu pasākumos, tādējādi tiek veicināta un attīstata izglītojamo personība.

Divos iepriekšējos mācību gados skola ieguva 2. vietu interešu izglītības darbā novada skolu kopvērtējumā.

**Stiprās puses:**

1. Daudzveidīgs interešu izglītības programmu piedāvājums.
2. Interesu izglītības darba organizēšana un kopvērtējums novada skolu kopvērtējumā.

**Nepieciešamie uzlabojumi:**

Izmantot iegūto pieredzi un iestrādes interešu izglītības darba organizēšanā un skolēnu vispusīgas attīstības veicināšanā.

**Kritērijs - 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā**

Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc pamatizglītības ieguves

Pamatizglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādē	Turpina mācības profesionālās izglītības iestādē	Neturpina mācības	Strādā	m./g.
12	5	7	0	0	2013./14.
16	10	6	0	0	2014./15.
15	10	5	0	0	2015./16.

Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc vidējās izglītības ieguves.

Vispārējo vidējo izglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības augstākās izglītības iestādēs		Mācības neturpina	Strādā	m./g.
	Latvijā	Ārzemēs			
7	6	0	0	1	2013./14.
10	8	0	0	0	2014./15.
7	5	0	1	1	2015./16.

Klases stundās audzinātāji sniedz informāciju par pieejamām interneta vietnēm, kuras apmeklējot izglītojamie var izziņāt savas dotības un karjeras iespējas viņiem piemērotās profesionālajās jomās. Izglītojamiem ir iespēja patstāvīgi pildīt profesionālos testus, iepazīties ar profesiju aprakstiem, kā arī noskaidrot mācību iestādes, kurās šīs profesijas ir apgūstamas. Skolā ir pieejami informatīvie diskus par šo tēmu. Audzināšanas darbā kā viens no uzdevumiem tiek izvirzīta karjeras izglītība. Skolā ir izstrādāta karjeras izglītības programma, ir pieejams karjeras konsultants. Arī mācību darbā tiek iekļauti teksti un uzdevumi, kas saistīti ar dažādām profesijām. Izglītojamie apmeklē atvērto durvju dienas mācību iestādēs, kurās plāno savu turpmāko izglītību, iesaistās Ēnu dienu pasākumos, skolu apmeklē absolventi, kas stāsta izglītojamiem par mācību iestādēm, kurās mācās. Karjeras izglītības veicināšanai tiek organizētas mācību ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem. Skolēni pēc vidējās izglītības iegūšanas studijas turpina augstākās izglītības iestādēs, apgūstot sev vēlamu profesiju. Augstākajās mācību iestādēs studējošo absolventu vidējais procentuālais skaitlis pēdējos 3 gados ir 78%.

**Stiprās puses:**

1. Tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem un skolas absolventiem karjeras izglītības veicināšanā.

2. Augstskolās studējošo absolventu skaits.

**Nepieciešamie uzlabojumi:**

Veicināt uz spējām un zināšanām pamatotu turpmākās izglītības izvēli pēc pamatizglītības ieguves.

**Kritērijs - 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Pedagi izmanto pieejamos kā arī paši izstrādā diferencētus uzdevumus atbilstoši skolēnu spējām, talantiem un prasmēm. Skola veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību konkursos, olimpiādēs, projektos, zinātniski pētniecisko darbu izstrādē u.c., kā arī atbalsta pedagogus darbā ar talantīgiem izglītojamiem.

Skola sistemātiski un kvalitatīvi organizē darbu ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai ilgstoši kavējuši izglītības iestādi. Pedagogi dalās pieredzē (formāli un neformāli) un savstarpēji sadarbojas, lai nodrošinātu veiksmīgāku mācību darba diferenciaciju. Atbalsta personāls nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamiem, sadarbojas ar priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un vecākiem. Skolas darbs tiek organizēts tā, lai izglītojamie ne tikai ar optimālu un augstu zināšanu līmeni gūtu labākus rezultātus, bet arī izglītojamie, kuriem mācības sagādā grūtības, sekmīgi apgūtu mācību vielas saturu. Arī turpmāk pedagogiem nepieciešams izstrādāt un pielietot diferencētus uzdevums gan talantīgiem skolēniem, gan skolēniem ar speciālām vajadzībām, dalīties pieredzes apmaiņā un savstarpēji sadarboties.

**Stiprās puses:**

Pieejamie mācību līdzekļi izglītības procesa diferenciacijai.

**Nepieciešamie uzlabojumi:**

Katram pedagogam analizēt personisko ieguldījumu mācību procesa diferenciacijā, pastāvīgi apzināt pieejamos un nepieciešamos resursus, lai pilnveidotu mācību procesa diferenciaciju.

#### **Kritērijs - 4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Skolā ir 4 izglītojamie ar speciālām vajadzībām, kuriem pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmuma tiek piemērotas attiecīgas izglītības programmas. Šiem izglītojamajiem tiek nodrošināts atbalsta personāls, tiek koordinēts un pārraudzīts darbs. Katram izglītojamam ir izstrādāts individuāls attīstības plāns, uzkrāta un analizēta informācija par attīstības un mācību sasniegumu dinamiku. Vecāki tiek informēti par to, ka bērnam ir nepieciešama speciālista palīdzība vai papildus darbs konkrētā mācību priekšmetā.

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi tiek aktualizēti. Pēdējos 2 mācību gados ir bijuši 2 gadījumi, kad skolēniem, kuri apguva speciālo izglītības programmu, ar PMK atzinumu tika ieteikts turpināt izglītības ieguvu vispārizglītojošajā programmā.

17 pedagogiem ir iegūts sertifikāts par tiesībām īstenot speciālās izglītības programmas, bet pārējiem atbilstošu kursu apliecības.

Izglītojamie ar speciālām vajadzībām veiksmīgi tiek integrēti skolā, pārsvarā gadījumu nav vērojama to atstumtība vai ignorēšana. Tie iesaistās interešu izglītības pulciņos, skolas pasākumos un cita veida aktivitātēs. Veiksmīgākai speciālo izglītības programmu realizēšanai kā arī izglītojamo attīstības problēmu diagnosticēšanai un efektīvāku darba metožu izvēlei būtu nepieciešams pastāvīgs psihologa atbalsts.

##### **Stiprās puses:**

1. Izglītojamo pāreja no speciālās uz vispārizglītojošo izglītības programmu.
2. Izglītojamo ar speciālām vajadzībām veiksmīga integrēšanās skolas vidē.

##### **Nepieciešamie uzlabojumi:**

Psihologa atbalsta nodrošināšana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām un konsultatīva atbalsta nodrošinājums pedagogiem darbā ar tiem.

#### **Kritērijs - 4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Skola regulāri informē vecākus par izglītības iestādes darbību. Regulāri notiek skolas un klašu vecāku sapulces, atvērto durvju dienas, individuālās pārrunas ar vecākiem, kurās vecākiem tiek sniegta informācija par skolēnu mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācībām un ārpusstundu darbu. Skola organizē tematiskas vecāku konferences, arī atvēto durvju dienas, sanāksmes ar izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem, kopīgas ekskursijas un atpūtas pasākumus.

Darbojas Skolas padome, kura sniedz priekšlikumus skolas ikdienas darbam, atblasta skolas un ārpusstundu rīkotos pasākumus, kā arī aktīvi iesaistās skolas dzīvē.

Klašu audzinātāji, pedagogi un skolas administrācija vienmēr uzklausa vecākus, iespēju robežās sniedz nepieciešamo atbalstu, jo īpaši gadījumos, ja ir konstatētas mācību un audzināšanas problēmas, taču ne visas izglītojamo ģimenes ir atvērtas sadarbībai.

Par skolas darbu, notiekošajiem pasākumiem un vēlamo atbalstu vecāki iegūst informāciju no izglītojamo dienasgrāmatām. Informācija par skolēnu aktivitātēm un sasniegumiem vienmēr tiek ievietota arī novada mājas lapā [www.dnd.lv](http://www.dnd.lv). Visiem vecākiem ir pieejams e-klases pakalpojums.

#### **Stiprās puses:**

Daudzveidīgas metodes drabā ar skolēnu vecākiem.

#### **:Nepieciešamie uzlabojumi :**

Panākt skaitliski lielāku to vecāku pārsvaru, kuru interese par bērnu skolas gaitām ir prioritāra un atbildīga.

## **Joma – 5. Iestādes vide**

### **Kritērijs – 5.1. Mikroklimats**

Vaboles vidusskolai tās pastāvēšanas 97 gadu laikā ir izveidojušās daudzveidīgas tradīcijas : skolas līnijas mācību gada sākumā un beigās, Miķeļdienas gadatirgus, absolventu vakari, izlaidumu svinības, Latvijas Republikas proklamēšanas un Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas svētki, žetonu un pēdējā zvana svētki, Ziemassvētku eglītes, skolas jubilejas, absolventu tikšanās u.c., kas palīdz veidot skolas tēlu.

Attiecības starp kolēģiem balstās uz savstarpēju cieņu, izpalīdzību, koleģialitāti un iecietību. Lielākā skolotāju daļa piedalās kopīgos atpūtas pasākumos, sniedz atbalstu jauniešiem kolēģiem, kas lielā mērā stiprina kolektīvo apziņu. Kolēģi labprāt sniedz materiālu atbalstu grūtos dzīves brīžos. Starp izglītojamiem, pedagogiem un tehnisko personālu pārsvarā gadījumu pastāv labvēlīga savstarpējā attieksme. Taču ir gadījumi, kad izglītojamo savstarpējā attieksme ir nelabvēlīga. Par to tiek runāts audzināšanas stundās, vecāku sanāksmēs, pēc nepieciešamības arī mācību stundās. Izglītojamiem, pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem ir skaidrotas mobinga, emocionālās un fiziskās vardarbības pazīmes, konstatēšanas un novēršanas iespējas. Skola ir iesaistījusi Veselību veicinošu skolu programmā, kā ietvaros īpaša vērība tiek veltīta labvēlībai un savstarpējai cieņai.

Konfliktsituācijas gadījumi netiek atstāti bez ievērošanas, to risināšanā iesaistās klašu audzinātāji, pedagogi, dežūrskolotāji, dežūrējošie apkopēji, kā arī paši izglītojamie. Nepieciešamības gadījumā konfliktsituācijas tiek risinātas iesaistot skolas administrāciju un arī policiju. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka pārkāpumu izskatīšanas kārtību, kas tiek ievērota. Novērošanas kameru ieraksti tiek izmantoti pārkāpumu noskaidrošanā.

Skolas administrācija nepieciešamības gadījumā vienmēr sniedz atbalstu personālam, nodrošina normatīvo prasību, kā arī darba koplīgumā noteiktā izpildi.

Skolas iekšējās kārtības noteikumi tiek apspriesti izglītojamo pašpārvaldes un skolas padomes sēdēs. Iepazīstinot ar tiem, tiek nodrošināta iespēja iesniegt arī priekšlikumus un papildinājumus. Ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie iepazīstina uzņemot skolā un katra mācību gada septembrī, bet



vecāki – uzņemot bērnu skolā, kā arī vecāku sanāksmēs 1. semstra laikā. Ar darba kārtības noteikumiem darbinieki tiek iepazīstināti nodibinot darba tiesiskās attiecības, kā arī gadījumos, kad tiek izdarītas izmaiņas tajos.

Abās skolas ēkās ir izvietoti valsts un novada simboli, izglītojami pret tiem izturas ar cieņu. Par to tiek runāts gan audzināšanas un mācību stundās, gan pasākumos. Novembrī visi skolēni un pieaugušie nēsā piespraustu Latvijas karoga krāsu lentīti.

Sākumskolā tiek vērtēta uzvedība atbilstoši izdotajai kārtībai. 5.-12. klašu skolēnu uzvedība tiek analizēta semestru noslēgumu pedagoģiskās padomes sēdēs, kur nepieciešamības gadījumā tiek lemts par nepieciešamām darbībām.

Personāls ievēro politisko neitralitāti, ir lojāls valstij.

#### **Stiprās puses:**

Darbība Veselību veicinošu skolu programmā.

Uz savstarpēju cieņu balstītas skolas darbinieku un skolēnu attiecības.

Dudzveidīgas skolas tradīcijas.

#### **Nepieciešamie uzlabojumi :**

Emocionālās un fiziskās vardarbības gadījumu izskaušana, aktivizējot skolēnu līdzdalību un līdzatbildību.

#### **Kritērijs – 5.2. Iestādes resursi.**

Skola ir izvietota 3 ēkās – centrālā skolas ēka, sākumskolas un pirmskolas ēka un skolēnu darbnīcas. Sporta nodarbību un pasākumu organizēšanai tiek izmantots arī sporta stadions, kā arī bērnu rotaļu laukums. Centrālajā skolas ēkā atrodas sporta zāle, bet sākumskolas ēkā – ēdnīca, tāpēc izglītojamiem ir

jānokļūst no vienas ēkas otrā, izmantojot parka celiņu. Aizvadītajā mācību gadā, saskaņā ar sporta zāles tehniskās apsekošanas atzinumu, netika izmantota sporta zāle, sporta stundas tika organizētas āra apstākļos un kaimiņu skolās, nodrošinot skolēnu nokļušanu tajās.

Sākumskolas ēka tika renovēta 2014. un 2015. gadā. Centrālās skolas ēkas renovācija un sporta zāles konstrukciju stiprināšana ir paredzēta 2016. un 2017. gadā. Sadarbībā ar Skrindu dzimtas muzeju tiek izstrādāts projekts arī skolēnu darbnīcu jumta un telpu remontdarbiem. Klašu telpas ir estētiskas, katru gadu kāda(-as) no tām tiek remontēta. Centrālās skolas ēkā vēl nepieciešams veikt remontu 3 telpās un 1 skolēnu darbnīcu telpā.

#### Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmu īstenošanas vietas adreses	Atzinums	Izsniegšanas datums
„Vidusskola”, Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads	Atzinums no VUGD	30.06.2016.
	Atzinums no Veselības inspekcijas	30.09.2015.

Skolai piederošā teritorija ir 1,24 ha pie sākumskolas ēkas un 1,53 ha pie centrālās skolas ēkas. Teritorija pie sākumskolas ir norobežota ar žogu, bet teritoriju pie centrālās skolas ēkas ierobežo ceļš un asfaltēts laukums. No mācību stundām brīvajā laikā skolēniem ir noteikts atrasties skolas teritorijā, kā arī skolotāja klātbūtnē parka teritorijā un stadionā. Lai nodrošinātu drošību pie autobusiem, ir noteiktas skolotāju dežūres. Pie sākumskolas ēkas ietves ir bruģētas, bet pie centrālās ēkas – asfaltētas. Plānoto remontdarbu laikā ietves tiks bruģētas. Tā kā skolai pieguļošajā parkā atrodas 2 dīķi, pastāv aizliegums doties pāri ledum uz ēdnīcu, kā arī atrasties uz ledus pēc stundām bez skolotāja klātbūtnes. Skolas administrācija un dežurskolotāji seko, lai aizliegums tiktu ievērots.

Skolas vide tiek kopta un uzturēta kārtībā, regulāri tiek pļauts zāliens. Apkārtnes sakopšanā iesaistās viss skolas kolektīvs, arī vecāki. Pavasarī un rudenī tiek rīkotas talkas.

#### **Stiprās puses:**

1. Sakopta un estētiska sākumskolas vide.
2. Skolas kolektīva iesaistīšanās apkārtnes uzkopšanas talkās.

#### **Nepieciešamie uzlabojumi:**

1. Sporta zāles un centrālās skolas ēkas renovācijas darbu veikšana.
2. Kosmētiskā remonta veikšana latviešu valodas, angļu valodas, vēstures un zēnu mājturības kabinetos.

### **Joma-6. Iestādes resursi.**

#### **Kritērijs-6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.**

Skola ir nodrošināta ar īstenotajām izglītības programmām nepieciešamajām telpām, kas atbilst esošajam izglītojamo skaitam. Pasākumu organizēšanai tiek izmantots Saieta nams. Sporta nodarbībām zāles remonta laikā kaimiņu skolās tiek nodrošināts transports .

Katru mācību gadu tiek apzināta situācija un plānoti līdzekļi, lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi, valsts un pašvaldības līdzekļi ir pietiekami mērķtiecīgas un plānveidīgas darbības veikšanai. Skolā ir 4 interaktīvās tāfeles, kuras pēc vajadzības izmanto visi pedagogi, 8 datorprojektoru, 39 datori , no kuriem 8 ir 3 gadus veci. Mācību procesam tiek izmantoti 19 portatīvie datori. Pastāv nepieciešamība atjaunot esošo datortehniku un iegādāties 3 datorprojektorus.

Skola ir nodrošināta ar izglītības programmu apguvei nepieciešamo literatūru , uzskates līdzekļiem, digitālajiem mācību līdzekļiem, metodiskajiem līdzekļiem. Katra mācību gada noslēgumā pedagogi sniedz informāciju skolas direktori par nepieciešamo mācību līdzekļu iegādi, kas vasaras periodā tiek iegādāti. Mācību līdzekļu atjaunošana un papildināšana notiek arī mācību gada laikā. Pastāv nepieciešamība atjaunot mācību darbnīcu aprīkojumu – koka un metāla virpas, ripzāģi, biezumēveles, urbjašātni, kā arī plīts virsmu un cepeškrāsni meiteņu mājturībai. Tiek nodrošināta digitālo mācību līdzekļu apkope un remonts.

Sadarbībā ar biedrību „Savai skolai Vabolē” tiek papildināts mācību līdzekļu klāsts – 2013. gadā tika realizēts ELFLA projekts par 7189 Ls un iegādāti mūzikas instrumenti folkloras kopai, skandas un apskaņošanas iekārta. 2015. gada tika realizēts ELFLA projekts par 2271 EUR un iegādāti tautas tērpi folkloras kopai. 2016. gadā tika iesniegts projekta pieteikums par 9000, lai uzstādītu ielu vingrošanas rīkus skolas teritorijā, taču netika atbalstīts.

#### **Stiprās puses:**

1. Līdzekļu piesaiste sadarbībā ar biedrību „Savai skolai Vabolē”.

#### **Nepieciešamie uzlabojumi :**

1. Datorprojektoru (3) iegāde un datortehnikas (10) atjaunošana.
2. Mācību darbnīcu aprīkojuma – koka un metāla virpu (4+4), ripzāģa, biezumēveles, urbjmašīnas, kā arī plīts virsmas un cepeškrāsns iegāde.

#### **Kritērijs-6.2. Personālrresursi**

2015./16. m.g. skolā strādāja 26 pedagogi. Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstoša izglītība. 24 pedagogiem ir augstākā izglītība, no tiem 6 ir maģistra grāds, 2- studē DU.

Profesionālās kompetences pilnveide tiek plānota un pārraudzīta. Skolas administrācija savlaicīgi informē par dažādām iespējām, atbalsta dalību tajās, nodrošinot dalības maksu un komandējuma izmaksas. Pedagogi aktīvi piedalās konferencēs, semināros.

Skolas kolektīvs 2014. un 2015. gadā piedalījās pedagogu atalgojuma modeļa izstrādē. 2016. gadā skola piedalījās centralizētā fizikas eksāmena pilotprojektā un jaunā datorikas standarta aprobācijā. Pedagogi ir atvērti inovācijām un profesionālajām aktivitātēm, 4 pedagogi ir ieguvuši 4. un 1 pedagogs – 5. kvalifikācijas pakāpi. Pamatojoties uz sadarbības līgumu ar mācību centru „LUMA mācību centrs”, tiek īstenota projekta „Esi Līderis!” profesionālās pilnveides izglītības programma „Uzņēmējdarbības pamati”. Skolai ir noslēgts sadarbības līgums ar biznesa izglītības biedrību Junior Achievement – Young Enterprise Latvija.

Nodibinot darba tiesiskās attiecības, tiek izzināta darba kvalitāte iepriekšējās darba vietās, kā arī noteikts pārbaudes laiks. Pašvaldība nav noteikusi, ka būtu jāizsludina darba vakance pedagogu atlases procesā.

**Stiprās puses:**

1. Normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstoša izglītība.
2. Inovatīvi un pašmotivēti pedagogi, 4. un 5. kvalifikācijas pakāpes pedagogu ieguldījums.
3. Sadarbība ar „LUMA mācību centru” un biznesa izglītības biedrību Junior Achievement – Young Enterprise Latvija.

**Nepieciešamie uzlabojumi:**

Motivēt pedagogus tādai pedagoģiskai darbībai, kas ļautu iegūt augstākas pedagoģiskās kvalifikācijas pakāpes.

**Joma-7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.****Kritērijs-7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.**

## Skolas misija

Mūsdienīga, uz izglītojamo personības attīstību virzīta skola ar visiem labvēlīgu vidi.

## Skolas vīzija:

Sniegt zināšanas un prasmes profesionālā, radošā un demokrātiskā izglītības vidē, veidojot konkurētspējīgu izglītojamo ar atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, valsti, demokrātijas un morāles vērtībām, motivējot mūžizglītībai un apzinātai karjerai nākotnē kā arī katra personības izaugsmei.

## Skolas mērķi:

1. Īstenot izglītojošo darbību, nodrošināt pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apguvi, valsts vispārējās pamatizglītības un valsts vispārējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanai.
2. Sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, veidot latvijas pilsoņa tiesību un pienākumu izpratni.
3. Veidot izglītojamo prasmi pastāvīgi mācīties, pilnveidoties, motivēt mūzizglītībai un apzinātai karjerai.

Skolā ieviestā pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un veiksmīgi plānota. Pašvērtēšanas process ir virzīts uz būtiskiem aspektiem katrā skolas darba jomā. Pašvērtēšanā konstatētos sasniegumus un nepieciešamos uzlabojumus personāls zina un izmanto turpmākās darbības plānošanā. Pašvērtēšanā iesaistās izglītojamie, atbalsta personāls, pedagogi un vecāki, taču būtu vēlams produktīvāka vecāku un izglītojamo iesaiste pašvērtēšanā un attīstības plānošanā.

Attīstības prioritātes ir izstrādātas 3 gadiem, tās ietver sasniedzamus mērķus un uzdevumus. Attīstības prioritātes atbilst Daugavpils novada attīstības programmai 2012.-2018.gadam. Skolas darba plānā kārtējam mācību gadam tiek iekļautas darbības, kas nodrošina attīstības prioritāšu īstenošanu. Darba plāns nepieciešamības gadījumā tiek pilnveidots un aktualizēts.

Skolas vadība sistemātiski organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visās izglītības iestādes darba jomās, iegūstot un apkopojot esošo informāciju, plāno turpmākās darbības rezultātu uzlabošanai.

Izglītības iestādes misijas, vīzijas un mērķu sasniegšanai tika izvirzītas prioritātes, kas veicinātu aktīvu skolas vadības, skolas padomes, izglītojamo, vecāku, atbalsta personāla sadarbību.

### **Stiprās puses:**

Strukturēta pašvērtēšanas sistēma.

## **Nepieciešamie uzlabojumi:**

Nodrošināt produktīvāku izglītojamo un vecāku iesaisti skolas attīstības plānošanā un pašvērtēšanā.

### **Kritērijs – 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla parvaldība.**

Vaboles vidusskolā vadības organisko struktūru veido direktore, direktora vietniece izglītības jomā un direktora vietniece audzināšanas darbā.

Direktore plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vietnieces ir ieceltas, ievērojot viņu kvalifikāciju un pieredzi. Darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos. Vadītāji savas kompetences ietvaros pārsvarā veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi.

Iestādes vadītāji veicina gan izglītojamos, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības. Šie jautājumi tiek ietverti MK darbā, audzināšanas stundu plānos un interešu izglītības darbā.

Skolas administrācija virza un atbalsta pedagogu un izglītojamo iesaistīšanos dažādos projektos, konkursos, pasākumos, kuri uzlabo izglītības iestādes kultūru. Skolas darbības kvalitātes kultūras pilnveidei skolas direktore koriģē pašvērtējuma sistēmu, ņem vērā darbinieku izteiktos priekšlikumus plānojot un īstenojot ikgadējās un attīstības darbības. Skolas direktore inicē un atbalsta inovācijas, piemēram: dalību aprobācijas procesos, projektos, pieredzes popularizēšanu. Direktore rod laiku individuālam sarunām ar skolas darbiniekiem un skolēniem, veido sakārtotu un estētisku darba vidi, lielu vērību velta labvēlīgas skolas vides veidošanai. Nepieciešamības gadījumā vienmēr iesaistās problēmsituāciju risināšana.

Direktore pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi, veiksmīgi sadarbojas ar vietniekiem, ar personālu, izglītojamiem un viņu vecākiem, sekmējot demokrātisku vidi.

Izglītības iestādes nolikums ir apstiprināts 2009.gada 16. jūlijā, aktualizēts 2010.gada 30. septembrī, 2013. gada 31. oktobrī, 2015. gada 28. Maijā.

Skolas direktore regulāri sadarbojas ar Skolas padomi. Skolas vadība ir informēta par Skolas Padomes paveikto un plānoto. Skolas padomes ieteikumi, vēlmes tiek ņemtas vērā, ja nepieciešams tās darbība tiek koordinēta.

Skolā notiek pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšana, iegūstot noteiktu kvalitātes pakāpi. Pedagogi pēc vienotiem, izstrādātiem kritērijiem veic pašvērtēšanu mācību gada beigās. Tehniskais personāls tiek vērtēts atbilstoši „Noteikumiem par Daugavpils novada pašvaldības darbinieku novērtēšanu”.

Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Sanāksmes ir plānotas, notiek regulāri, ir dokumentētas. Katrā pedagoģiskās padomes sēdē ir ietverti jautājumi par iepriekšējās sēdes lēmumu izpildi. Pirms lēmumu pieņemšanas direktore konsultējas ar personālu.

Skolas vadība ievēro politisko neitralitāti mācību audzināšanas procesā. Tiek ievērota profesionālā ētika, cilvēktiesību un humānisma principi. Vadība ievēro ārējos un iekšējos normatīvos aktus.

Direktore pastāvīgi motivē pedagogus un personālu radošam, atbildīgam darbam, ar mutiskām uzslavām un pateicības rakstiem, izvirza novada un valsts mēroga apbalvojumiem.

Katra semestra beigās tiek izvērtēti izglītojamo mācību sasniegumi un tiek veikta uzvedības analīze. Mācību gada nobeigumā pedagogi apkopo un analizē izglītojamo sekmju dinamiku.

#### **Stiprās puses :**

1. Labvēlīga skolas vide.
2. Personālam un izglītojamiem ir iespēja brīvi komunicēt ar skolas vadību.
3. Skolas administrācijas atbalsts inovācijām, kolektīva iesaiste tajās.
- 4.



### **Kritērijs - 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.**

Skolai ir konstruktīva sadarbība ar Daugavpils novada domi un Izglītības pārvaldi, Vaboles un Līksnas pagasta pārvaldēm. Sadarbība notiek gan budžeta veidošanā, gan skolas darbības plānošanā nodrošināšanā.

Skolai ir sadarbības partneri – vietējie uzņēmēji, Daugavpils universitāte, biedrība „Junior Achievement – Young Enterprise Latvija”, biedrības „Savai skolai Vabolē” un „Muna sāta”. Sadarbības uzdevums ir uzlabot izglītojamo sekmes, dažādēt mācību metodes, veicināt izglītojamo personības attīstību, kā arī veikt profesionālo ievirzi.

Izglītojamajiem regulāri tiek veiktas profilaktiskās apskates, tiek nodrošināti stomatologa apmeklējumi. Vietējie uzņēmēji atbalsta ar naudas ziedojumiem konkursa “Gada skolēns” laureātus. Pašvaldība nodrošina izglītojamo nokļūšanu skolā un mājup, kā arī braucienus mācību ekskursijās.

Skolā notiek pozitīva sadarbība ar citām izglītības iestādēm, jo īpaši Kalupes un Nīcgales pamatskolām. Tika rīkoti pasākumi ar Kalupes pamatskolu, lai popularizētu vidējās izglītības ieguvī Vaboles vidusskolā. Notiek sadarbība arī ar augstākās izglītības iestādēm – DU, LLU, Rēzeknes augstskolu, lai izglītojamie turpinātu izglītoties augstskolās un iegūtu izvēlēto profesiju, kā arī izmanto DU laboratoriju aprīkojumu ZPD izstrādei. Gaidu 45.vienība sadarbībā ar Vaboles pagasta sociālo darbinieci organizē dažādas labdarības aktivitātes.

Skola iesaistās dažāda mēroga projektos, konkursos, novada un atklātajās olimpiādēs, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu. 2015./16. m.g. skolēni piedalījās 53konkursos un skatēs no kuriem 22 guva godalgotas vietas. Viens pedagogs darbojās E Twining projektā, šajā jomā būtu vēlama lielāka skolotāju aktivitāte.

#### **Stiprās puses:**

1. Sadarbība ar novada pašvaldību, IP un citiem sadarbības partneriem.
2. Sadarbība ar vietējiem uzņēmumiem konkursa „Gada skolēns”organizēšanā.

### Nepieciešamie uzlabojumi:

Veicināt un nodrošināt skolotāju un skolēnu iesaistīšanos starptautiskos projektos.

### Attīstības prioritāšu sadalījums pa mācību gadiem.

Joma	2016./17. m.g.	2017./18.m.g.	2018/19.m.g.
Macību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.	Lielākas individualizācijas un diferenciācijas proporcionalitātes nodrošināšana, plānojot un organizējot mācību darbu.		
Mācīšana un mācīšanās.		Objektīvu izglītojamo pašvērtējuma prasmju attīstīšana un mācību motivācijas paaugstināšana.	Efektīvāku izglītojamo zināšanu vērtēšanas formu izvēle mācību motivācijas paaugstināšanai.
Izglītojamo sasniegumi.	Izglītojamo zināšanu līmeņa un CE vērtējumu paaugstināšana angļu valodā .		
Atbalsts izglītojamiem.	Atbalsta personāla pieejamības nodrošināšana skolā.	Psihologa atbalsta nodrošināšana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām un konsultatīva atbalsta nodrošinājums pedagogiem darbā ar šiem izglītojamajiem.	Atbalsta personāla pieejamības nodrošināšana skolā.
Iestādes vide	Sporta zāles un centrālās skolas	Sporta zāles un centrālās skolas	

	ēkas renovācijas darbu veikšana.	ēkas renovācijas darbu veikšana.  Emocionālās un fiziskās vardarbības gadījumu izskaušana, aktivizējot izglītojamo līdzdalību un līdzatbildību.	
	Kosmētiskā remonta veikšana skolas telpās.	Kosmētiskā remonta veikšana skolas telpās.	Kosmētiskā remonta veikšana skolas telpās.
Iestādes resursi.	IT atjaunošana . Mājturības mācību materiālās bāzes atjaunošana.	IT atjaunošana. Mājturības mācību materiālās bāzes atjaunošana.	IT atjaunošana. Mājturības mācību materiālās bāzes atjaunošana.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		Pedagogu un izglītojamo iesaistīšanās starptautiskos projektos.	Aktīvāka izglītojamo un viņu vecāku iesaistīšana skolas attīstības plānošanā un pašvērtēšanā.

### Prioritāšu ieviešanas plānojums

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>
<b>Prioritāte</b>	Psihologa atbalsta nodrošināšana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām un konsultatīva atbalsta nodrošinājums pedagogiem .
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt psihologa atbalsta pasākumus , kas izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām palīdz pārvarēt veselības problēmu vai attīstības traucējumu radītos ierobežojumus mācību procesā un sniegt metodisko palīdzību pedagogiem .

#### Kritēriji:

1. Izglītojamie ar speciālām vajadzībām veiksmīgi iekļaujas mācību procesā.
2. Palielinās izglītojamo ar speciālām vajadzībām mācību motivācija un komunikatīvās prasmes.
3. Pedagoģi saņem metodisku palīdzību problēmsituāciju risināšanā.

N. p.k.	Ieviešanas gaita				
	Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Veikt pastāvīgu izglītojamo ar speciālām vajadzībām psiholoģisko izpēti un informēt pedagogus par piemērotām darba metodēm.	Psihologs	2017./18.m.g.	Laika un finanšu resursi	Direktors
2.	Nodrošināt iespēju pedagogiem, klašu audzinātājiem un vecākiem saņemt psihologa konsultācijas problēmsituāciju gadījumos.	Direktore	2017./18.m.g.	Laika resursi	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.</b>
<b>Prioritāte</b>	Lielākas individualizācijas un diferenciacijas proporcionalitātes nodrošināšana, plānojot un organizējot mācību darbu.
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt mērķtiecīgu un pastāvīgu individuālu un diferencētu pieeju izglītojamiem visos mācību priekšmetos.

**Kritērijs:**

Vismaz 80% mācību stundu izglītojamie strādā individuāli un diferencēti.

N. p.k.	Ieviešanas gaita				
	Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Plānojot un organizējot mācību stundas, visiem pedagogiem pielietot individualizācijas un diferenciacijas paņēmienus.	Pedagogi	2016./17.m.g.	Laika resursi	Direktora vietnieks
2.	Veikt mācību procesa pārraudzību, situācijas izvērtēšanai.	Direktora vietnieks	2016./17.m.g.	Laika resursi	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>Izglītojamo sasniegumi.</b>
<b>Prioritāte</b>	Izglītojamo zināšanu līmeņa un CE vērtējumu paaugstināšana angļu valodā.
<b>Mērķis</b>	Paaugstināt izglītojamo zināšanu līmeni un CE vērtējumus angļu valodā.

**Kritēriji:**

1. Izglītojamo zināšanu līmenis ikdienas darbā optimālajā līmenī.
2. Skolēnu CE vērtējumu līmenis tuvojas valsts vidējam zināšanu līmenim angļu valodā.

N. p.k.	Ieviešanas gaita				
	Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Izvērtēt un mācību stundās izmantot darba metodes, kas nodrošinātu straujāku skolēnu zināšanu, prasmju un iemaņu attīstību .	Angļu val.skolotājs	2016./17.m.g.	Finanšu resursi IT u.c. mācību procesam nepieciešamo resursu nodrošināšanai Laika resursi	Direktora vietnieks
2.	Nodrošināt visiem izglītojamajiem pieejamu individuālā darba grafiku, sadarbībā ar klašu audzinātājiem un vecākiem panākt nodarbību apmeklējumu.	Angļu val.skolotājs	2016./17.m.g	Laika resursi	Direktora vietnieks
3.	Gatavojoties valsts eksāmeniem nodrošināt mērķtiecīgu un atbildīgu izglītojamo darbu tam paredzētajās grupu nodarbībās.	Angļu val.skolotājs	2016./17.m.g	Laika resursi	Direktora vietnieks
4.	Izskaidrot vecākiem un izglītojamiem valodas apguves pašmācības metodes, atbalstīt to pielietošanu .	Angļu val. skolotājs	2016./17.m.g	Laika resursi	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās.</b>
<b>Prioritāte</b>	Efektīvāku izglītojamo zināšanu vērtēšanas formu izvēle skolēnu mācību motivācijas paaugstināšanai.
<b>Mērķis</b>	Izglītojamo zināšanu vērtēšanā izmantot daudzveidīgas formas, lai motivētu skolēnus ar dažādām spējām paaugstināt mācību sasniegumus.

**Kritēriji:**

Atbilstoši skolēnu vecuma grupai un mācību priekšmeta specifikai, pedagogs mācību gada laikā izmanto 3-4 dažādas zināšanu pārbaudes formas.

N. p.k.	Ieviešanas gaita				
	Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	MK ietvaros dalīties pieredzē par dažādām zināšanu pārbaudes formām.	MK vadītāji	2018./19.m.g.	Laika resursi	Direktors
2.	Apkopot un prezentēt vērtēšanā izmantotos materiālus (darba lapas, pārbaudes darbu paraugus, prezentāciju vērtēšana u.c.)	Pedagogi	2018./19.m.g.	Laika resursi	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās.</b>
<b>Prioritāte</b>	Objektīvu izglītojamo pašvērtējuma prasmju attīstīšana un mācību motivācijas paaugstināšana.
<b>Mērķis</b>	Pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanas prasmes, izmantojot daudzveidīgus paņēmienus, lai veicinātu mācību motivācijas paaugstināšanos.

**Kriteriji:**

1. Pedagogi un klašu audzinātāji 70% procentos gadījumu darbā izmanto skolēnu pašvērtējumu un nodrošina atgriezenisko saikni.
2. Izglītojamo darba pašvērtējums atbilst reālajam zināšanu un prasmju līmenim.
3. Izglītojamo mācību motivācija tiek atspoguļota pedfagogu viedokļu apkopojuma lapā.

N. p.k.	Ieviešanas gaita				
	Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	70% mācību un audzināšanas stundu laikā izmantot daudzveidīgus pašvērtēšanas paņēmienus.	Pedagogi	2017./18.m.g.	Laika resursi	Direktors, vietnieki
2.	Klašu audzinātājiem 4 reizes mācību gadā pirms skolēnu brīvdienām veikt pedagogu aptauju par izglītojamo mācību darbu.	Klašu audzinātāji	2017./18.m.g.	Laika resursi	Direktors
3.	Apkopot pedagogu aptaujas materiālus un izvērtēt izglītojamo mācību motivācijas dinamiku.	Metodiskās komisijas	2017./18.m.g.	Laika resursi	Direktors



<b>Pamatjoma</b>	<b>Iestādes resursi</b>
<b>Prioritāte</b>	IT atjaunošana
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt mūsdienīgu IT pieejamību izglītojamiem un pedagogiem.

**Kritēriji:**

1. Triju gadu laikā iegādāti 3 datorprojektoru un 6 datori.
2. Visos mācību kabinetos ir pieejams dators un datorprojektor.

N. p.k.	Ieviešanas gaita				
	Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Iegādāties 1 datorprojektoru un 2 datorus.	Saimniecības pārzine	2016./17.m.g.	Finanšu resursi	Direktors
2.	Iegādāties 1 datorprojektoru un 2 datorus.	Saimniecības pārzine	2016./17.m.g.	Finanšu resursi	Direktors
3.	Iegādāties 1 datorprojektoru un 2 datorus.	Saimniecības pārzine	2017./18.m.g.	Finanšu resursi	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>Iestādes vide</b>
<b>Prioritāte</b>	Kosmētiskā remonta veikšana skolas telpās.
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt estētisku skolas vidi.

**Kritēriji:**

Katra mācību gada laikā tiek izremontētas 1-2 skolas telpām.

N. p.k.	Ieviešanas gaita				
	Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Veikt latviešu un angļu valodas kabinetu kosmētisko remontu.	Saimniecības pārzine	2016./17.m.g.	Finašu resursi	Direktors
2.	Veikt vēstures un zēnu mājturības kabinetu kosmētisko remontu.	Saimniecības pārzine	2017./18.m.g.	Finašu resursi	Direktors
3.	Veikt gaiteņu kosmētisko remontu centrālās skolas ēkā.	Saimniecības pārzine	2018./19.m.g.	Finašu resursi	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>Iestādes vide</b>
<b>Prioritāte</b>	Sporta zāles un centrālās skolas ēkas renovācijas darbu veikšana.
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt izglītības programmu realizēšanai nepieciešamās telpas un aprīkojumu, drošu un estētisku skolas vidi.

**Kritēriji:**

Ir izremontēta sporta zāle un veikti ēkas siltināšanas un kosmētiskie remontdarbi.

N. p.k.	Ieviešanas gaita				
	Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Veikt sporta zāles un centrālās skolas ēkas siltināšanas un kosmētiskos remontdarbus.	Saimniecības pārzine	2016./17. un 2017./18.m.g.	Finanšu resursi	Direktors

	<b>Atbalsts izglītojamajiem.</b>
<b>Prioritāte</b>	Atbalsta personāla pieejamības nodrošināšana skolā
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt izglītības programmu realizācijai nepieciešamā atbalsta personāla pieejamību.

**Kriteriji:**

1. Skolā vismaz uz 0,2 likmēm strādā psihologs.
2. Skolā vismaz 2-3 dienas ir pieejama skolas māsa.

N. p.k.	Ieviešanas gaita				
	Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Ieviest 0,3-0,5 psihologa amata vienības.	Direktore	2016./17.m.g.	Finašu resursi	Direktors
2.	Palielināt skolas māsas darba slodzi.	Direktore	2018./19.m.g.	Finašu resursi	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>Iestādes vide</b>
<b>Prioritāte</b>	Emocionālās un fiziskās vardarbības gadījumu izskaušana, aktivizējot skolēnu līdzdalību un līdzatbildību.
<b>Mērķis</b>	Mazināt emocionālas un fiziskās vardarbības gadījumus skolā.

### Kritēriji:

1. Mācību stundās veiktie izglītojamo grupu darba pašvērtējumi liecina par labvēlīgu sadarbību un dažādu viedokļu respektēšanu.
2. Izglītojamo anketēšanas par emocionālās un fiziskās vardarbības gadījumiem sniedz informāciju, kas liecina par vardarbības gadījumu mazināšanos.
3. Vērojumi liecina par to, ka vecāko klašu izglītojamie aizrāda izglītojamiem un informē pedagogus par konstatētajām vardarbības situācijām skolā .

N. p.k.	Ieviešanas gaita				
	Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Organizēt izglītojamo anketēšanu 1x pusgadā, lai iegūtu informāciju par vardarbības gadījumiem skolā.	Klašu audzinātāji	2017./18.m.g.	Laika resursi	Direktora vietnieks
2.	Skolēnu savstarpējās sapratnes un sadarbības veicināšanas nolūkā organizēt biežāku grupu darbu mācību stundu laikā.	Pedagogi	2017./18.m.g.	Laika resursi, cilvēkresursi	Direktora vietnieks
2.	Organizēt izglītojošus pasākumus, lai skaidrotu konfliktu un mobinga būtību, izpausmes un iespējamās sekas.	Klases audzinātāji, direktora vietnieki	2017./18.m.g.	Laika resursi, cilvēkresursi	Administrācija
3.	Izstrādāt izglītojamo pašpārvaldes darbības plānu neiecietības un vardarbības mazināšanai skolā.	Izglītojamo pašpārvalde	2017./18.m.g.	Laika resursi, cilvēkresursi	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>
<b>Prioritāte</b>	Aktīvāka izglītojamo un viņu vecāku iesaistīšana skolas attīstības plānošanā un pašvērtēšanā.
<b>Mērķis</b>	Aktivizēt skolēnu un viņu vecāku iesaisti skolas attīstības plānošanā un pašvērtēšanā.

**Kritēriji:**

1. Skolas vecāku padomē vecāki diskutē un izsaka priekšlikumus skolas attīstības plānošanai.
2. 80% vecāku piedalās anketēšanās.
3. Skolas padome izvērtē vecāku priekšlikumus.

N. p.k.	Ieviešanas gaita				
	Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Organizēt klašu vecāku sanāksmes vismaz 1reizi semestrī, iekļaujot diskusiju par skolas darba uzlabošanu.	Klašu audzinātāji	2018./19.m.g.	Cilvēkresursi	Direktors
2.	Izstrādāt anketas un veikt izglītojamo un vecāku anketēšanu.	Direktore SP	2018./19.m.g	Cilvēkresursi IT	Direktors
3.	Skolas padomei apkopot anketās iegūto informāciju, iesniegt priekšlikumus skolas darba uzlabošanai.	Skolas padome	2018./19.m.g	Cilvēkresursi	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.</b>
<b>Prioritāte</b>	Pedagogu un izglītojamo iesaistīšanās starptautiskos projektos.
<b>Mērķis</b>	Mērķtiecīgi plānot un realizēt izglītojamo un pedagogu dalību dažādos valsts un starptautiskos projektos.

**Kritēriji:**

1. Izglītības iestādes pedagogi plāno un

iesaista skolēnus projektu realizēšanā.

2. Darbību projektā atspoguļo tīmekļa vietnēs.
3. 10% pedagogu iesaistās starptautiskos projektos.

N. p.k.	Ieviešanas gaita				
	Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Skolas administrācijai un pedagogiem pastāvīgi izziņāt un izvērtēt informāciju par iespējām iesaistīties starptautiskos projektos.	Pedagogi, direktora vietnieki	2017./18.m.g.	Cilvēkresursi, laika resursi	Direktors
2.	Pedagogiem un izglītojamiem aktīvi iesaistīties starptautisko projektu realizācijā.	Pedagogi	2017./18.m.g.	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktors Pašvaldība
3.	Informēt sabiedrību par projektu norises gaitu un rezultātiem <a href="http://www.edu.dnd.lv">www.edu.dnd.lv</a> vietnē.	Direktore	2017./18.m.g.	Cilvēkresursi IT	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>Iestādes resursi</b>
<b>Prioritāte</b>	Mājturības mācību materiālās bāzes atjaunošana.
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt mācību darba vidi ar mūsdienīgiem, drošiem darbgaldiem dažādu kokapstrādes un metālapstrādes darbību veikšanai.

**Kritēriji:**

1. I zglītojamie ar interesi iesaistās mācību procesā.
2. Uzlabojas praktiskā darba kvalitāte un izgatavošanas laiks.
3. Izglītojamiem zēnu mājturības mācību procesā ir pieejams mūsdienīgs un drošs aprīkojums.

N. p.k.	Ieviešanas gaita				
	Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Iegādāties 8 ēveļsolus un 8 skrūvspīles.	Saimniecības pārzinis	2016./17.m.g.	Finanšu resursi	Direktors
2.	Iegādāties biezumēveli, kombinēto ripzāģa , stacionāro urbjmašīnu.	Saimniecības pārzinis	2017./18. m.g.	Finanšu resursi	Direktors
3.	Iegādāties 4 koka virpas un 4 metāla virpas.	Saimniecība spārzinis.	2018./19.m.g.	Finanšu resursi	Direktors