

LATVIJAS REPUBLIKA  
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**SVENTES VIDUSSKOLA**

---

Reģ. Nr. 4213900519, Daugavpils iela 1a, Svente, Sventes pagasts, Daugavpils novads, LV 5473, tālrunis/ fakss 65429688,  
e-pasts: skola@svente.lv

Daugavpils novada Sventes pagastā

**SASKAŅOTS**

Daugavpils novada Izglītības pārvaldes  
vadītāja

\_\_\_\_\_  
(I.Bulaša)

2017.gada \_\_\_\_.

**APSTIPRINĀTS**

Sventes vidusskolas direktors

\_\_\_\_\_  
(A. Sibircevs)

2017.gada \_\_\_\_.

# ATTĪSTĪBAS PLĀNS

## 2017. – 2019. gadiem

Papildināts: \_\_\_\_\_

Skolas direktors Aleksandrs Sibircevs

# Daugavpils novada Sventes pagastā

## I. VISPĀRĒJAIS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Sventes skola dibināta 1921. gadā. Skolas vajadzībām nebija uzcelta piemērota ēka, bet tolaik Sventes pagasta teritorijā dzīvoja pārsvarā poļi, tāpēc grāfa Ziberta-Plātera muižas ēkā tika atvērta latviešu pamatskola ar vienu nokomplektētu poļu klasi.

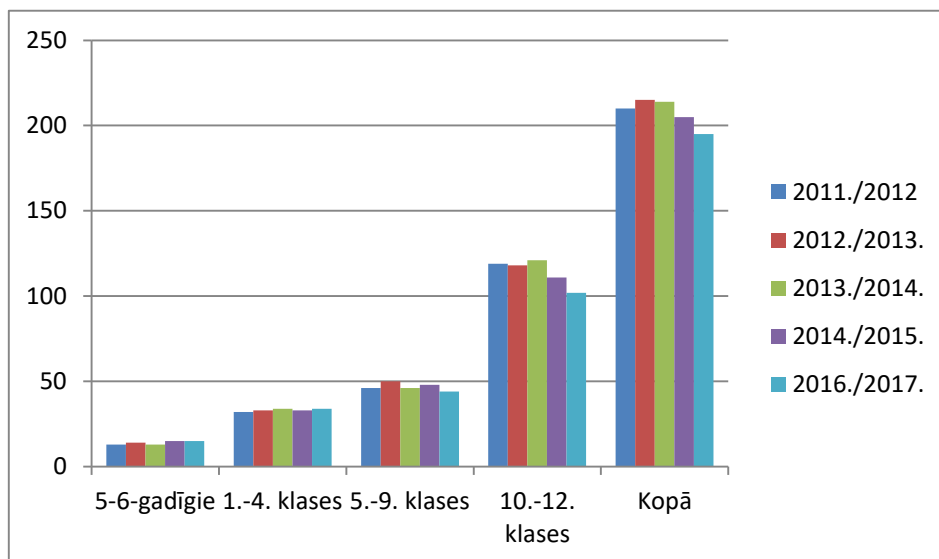
1951.gadā Sventes septiņgadīgā skola kļuva par astoņgadīgo.

1976. gadā skola pārcēlās no Sventes muižas uz jaunuzcelto ēku un kļuva par vidusskolu. Līdz 1999. gadam mācības skolā notika krievu valodā, bet 1999. gadā tika pieņemts lēmums par pakāpenisku pāriešanu uz apmācību latviešu valodā, sākot no 1. klases. Sākot ar 2011. gadu, dienas programmās visās klasēs notiek latviešu valodā. Sākot ar 2008./2009. mācību gadu skola uzsāka neklātienes programmu realizēšanu, kur mācības notiek gan latviešu, gan mazākumtautību (krievu) valodā.

Skola akreditēta 2014. gadā, līdz 2020. gada 5. maijam

Skolēnu skaita izmaiņas

Macību gads	5-6-gadīgie	1.-4. klases	5.-9. klases	10.-12. klases	Kopā
2011./2012	13	32	46	119	210
2012./2013.	14	33	50	118	215
2013./2014.	13	34	46	121	214
2014./2015.	15	33	48	111	205
2016./2017.	15	34	44	102	195



Vidusskolas posmā skolēnu skaita palielinājums ir uz neklātienes programmas skolēnu rēķina.

Piedzimušo bērnu skaits Sventes pagastā:

2011. gadā – 8 bērni

2012. gadā - 7 bērni

2013. gadā - 9 bērni

2014. gadā - 8 bērni

2015. gadā - 2 bērni

2016. gadā – 4 bērni

## Īstenojamās izglītības programmas un skolēnu skaits tajās

IP nosaukums	IP kods	Licences	Akreditācija	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Nr. V-5575 izsniegta 02.10.2012		28
Pamatizglītības programma	21011111	Nr. V-4016 izsniegta 16.02.2011	Nr. 8258 06.05.2014 līdz 05.05.2020	77
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	Nr. V-6609 izsniegta 01.08.2013	Nr. 8355 26.05.2014 līdz 05.04.2020	1
Vispārējās vidējās vispārīzglītojošā virziena programma	31011011	Nr. V-536 izsniegta 02.11.2009	Nr. 8490 13.06.2014 līdz 12.06.2020	25
Vispārējās vidējās vispārīzglītojošā virziena programma (neklātienēs)	31011013	Nr. V-537 izsniegta 02.11.2009	Nr. 8491 13.06.2014 līdz 12.06.2020	77
Vispārējās vidējās vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programma (neklātienēs)	31011023	Nr. V-539 izsniegta 02.11.2009	Nr. 8492 13.06.2014 līdz 12.06.2020	0

Uz skolas bāzes darbojas: Ilūkstes Mūzikas un mākslas skolas grupa.  
Daugavpils novada sporta skolas vieglatlētikas grupa.

### Pedagoģiskie darbinieki

**2016./2017. mācību gadā skolā strādā: 27 pedagogi no tiem:**

2 pirmsskolas izglītības skolotāji

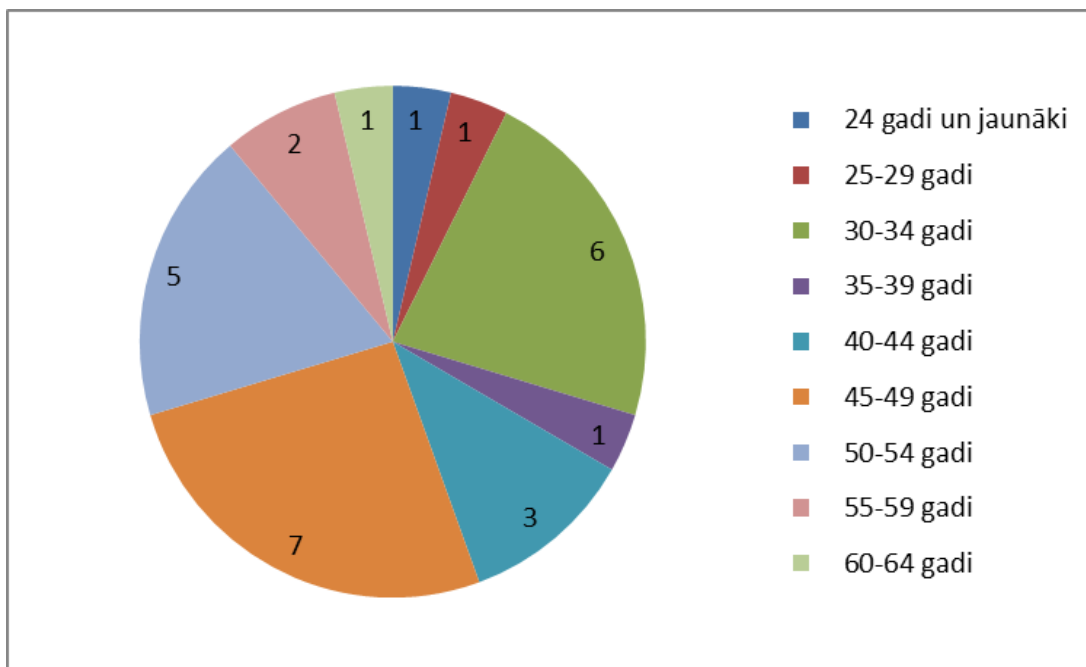
1 bibliotekārs uz 0,5 likmes

1 izglītības logopēds uz 0,5 likmes

21 pedagogi strādā pamatdarbā un 6 strādā blakusdarbā.

- Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība.
- 2 pedagogiem – 2. profesionālās darbības kvalitātes pakāpe.
- 15 pedagogiem – 3. profesionālās darbības kvalitātes pakāpe.
- 3 pedagogiem – 4. profesionālās darbības kvalitātes pakāpe.
- 18 pedagogiem ir maģistra grāds.
- 3 pedagogi mācās maģistratūrā.
- 5 pedagogi vada Daugavpils novada MA.
- Pedagogu vidējais pedagoģiskais darba stāžs – 22,9 gadi

Pēc vecuma:



Skolas direktors: Aleksandrs Sibircevs. Strādā par direktoru no 1986. gada.

Direktora vietniece izglītības jomā (0,5 likmes): Inna Pipčenko. Strādā par vietnieku no 1988. gada.

Direktora vietniece izglītības jomā (neklātienēs programmās) (0.08 likmes): Inese Ivdra. Strādā par vietnieku no 2010. gada.

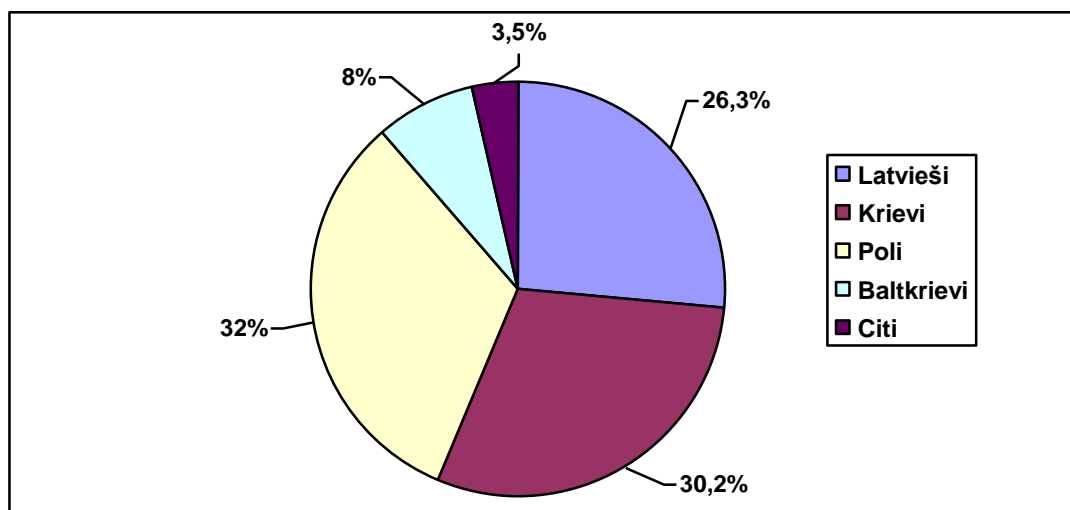
#### Skolas darbību nodrošina 14 tehniskie darbinieki:

Tai skaitā:

- viens – saimniecības vadītājs
- viena – lietvede uz 0,25
- viena – medicīnas māsa uz 0,2
- viens – remontstrādnieks
- septiņas – dienesta telpu apkopējas
- divas – dežurantes apkopējas
- viens – skolotāja palīgs
- viens – datortīkla administrators uz 0,4
- viens – sētnieks

#### Sociālās vides raksturojums

Sventes pagastā dzīvo 1128 iedzīvotāji. Iedzīvotāju nacionālais sastāvs:



Teritorijas platība ir 127 kv. km. Svete atrodas 13 km attālumā no Daugavpils, 12 km attālumā no Ilūkstes. Pagasts robežojas ar 5 administratīvajām teritorijām: Kalkūnes, Medumu, Līksnas pagastiem, Ilūkstes novadu, Daugavpils pilsētu. Pagasts atrodas aizsargājamajā ainavu apvidū "Augšzeme". Svetes vidusskola ir vienīgā pagasta teritorijā vispārējās izglītības iestāde.

### Interesešu izglītība

2016./2017. mācību gadā skolā piedāvā skolēniem sekojošas interesešu izglītības programmas:

Nosaukums	Skolotājs	Stundu skaits	Klases
Koris	R. Almakajeva	3	1. - 4.
Koris	R. Almakajeva	3	5. - 9.
Instrumentālais ansamblis	R. Almakajeva	3	6. - 7.
Popgrupa „Presto”	R. Almakajeva	2	6. - 7.
“Rūķīši”	A. Petrovska	2	2. - 4.
“Lidojošā bumba - 1”	A. Petrovska	1	5. - 7.
“Lidojošā bumba”	A. Petrovska	1	9. - 10.
“Galerija”	N. Muižniece	2	5. - 10.

### Skolas finansiālais nodrošinājums

Pozīcija	2014.	2015.	2016.
Atlīdzība darbiniekiem no pašvaldības	73106	72850	81513
Pakalpojumi (2200)	55326	45189	38051
Materiāli, preces un inventārs (2300)	9839	7786	11211
Grāmatas un žurnāli, periodika	2620	1521	1500
Pamatlīdzekļi	0	0	0
<b>Kopā</b>	<b>140891</b>	<b>127346</b>	<b>132275</b>
Izmaksas uz 1 audzēkni mēnesī	48,94	43,88	52,90

## II. SKOLAS PAMATMĒRĶIS

Skolas darbības mērķis ir veidot visiem izglītojamajiem pieejamu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības un audzināšanas procesu, kas nodrošina Valsts pamatizglītības un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

## III. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA

Atbilstoši skolas attīstības programmai iepriekšējos gados izvirzītās prioritātes pa jomām un sasniegtie rezultāti.

MĀCĪBU SATURS	
Mācību tehnisko un metodisko līdzekļu nodrošinājums un to izmantošana	- Nepieciešamības gadījumā tika nodrošināts atbalsts pedagogiem jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā; - optimāla mācību metožu un mācību līdzekļu izvēle, to izmantošana ar mērķi efektīvi realizēt mācību priekšmetu standartu prasības; -Mācību stundās skolotāji centās lielāku uzmanību pievērst mācību satura sasaistei ar reālo dzīvi
Speciālās pamatizglītības	-Tika licencēta speciālā pamatizglītības programmas

programmas izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem licencēšana	izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem licencēšana. Šajā programmā mācījās 2 izglītojamie; -Skolotāji apmeklēja kursus darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir mācību traucējumi;
Pirmsskolas, pamatskolas un vispārējās vidējās izglītības standarta apguves un realizācijas izvērtējums	- Tika analizēta pirmsskolas izglītības vadlīniju apguve un realizācija; - Tika analizētas pamatizglītības un vidējās izglītības standartu apguve un realizācija mācību priekšmetos; - Īstenojot mācību programmas pa priekšmetiem, tikai izvēlētas un pielietotas standarta prasībām atbilstošas mācību metodes un mācību līdzekļi. - Darbs mācību stundās ir diferencēts, ņemot vērā izglītojamo dažādas uztveres līmeņus un rezultātus mācību darbā
<b>MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>	
Moderno informācijas tehnoloģiju izmantošana mācību procesā.	- pedagogi savā darbā lielāku uzmanību pievērša moderno informācijas tehnoloģiju izmantošanai mācību procesā; - notika regulāra pieredzes apmaiņa skolas mācību priekšmetu Metodisko komisiju ietvaros; - izglītojamie reāli pārzina jaunākās tehnoloģijas un prot tās izmantot;
Vienotu prasību ievērošana izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā.	- nepieciešamības gadījumā skolas "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā" tiek veiktas izmaiņas; - nodrošināta vienota pieeja izglītojamo sasniegumu vērtēšanā, ņemot vērā pēctecības principu; - izglītojamie un viņu vecāki savlaicīgi tiek iepazīstināti ar šī dokumenta prasībām;
Individualizācijas un diferenciacijas pieejas īstenošana mācību procesā.	- izpētīti izglītojamo individuālie sasniegumi mācību priekšmetos; - pedagogi ikdienas darbā izmanto individuālā darba metodes un pedagogiskās padomes sēdē popularizē savu pozitīvo pieredzi, norādot uz problēmām un meklējot to risināšanas iespējas;
Izglītojamo izziņas darbības veicināšana un sadarbības prasmju pilnveidošana, izmantojot efektīvas mācību metodes.	- skolas mācību priekšmetu Metodisko komisiju ietvaros izanalizēta izglītojamo izziņas darbība; - aktivizēts darbs izglītojamo izziņas darbības un sadarbības prasmju veicināšanā .
<b>IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</b>	
Izglītojamo sasniegumu ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos un ieskaitēs analīze.	-Veikta izglītojamo sasniegumu analīze ikdienas darbā. - Veikta izglītojamo sasniegumu dinamikas analīze valsts pārbaudes darbos un ieskaitēs. - Regulāri veikta informācijas apmaiņa starp skolu un vecākiem par izglītojamā sasniegumiem un to dinamiku. - Analizēti izglītojamo mācību sasniegumi pedsēdēs.
Izglītojamo motivēšana augstākas kvalitātes sasniegšanai, veicot regulāru pašvērtējumu un sasniegumu analīzi	- Veicināta izglītojamo un pedagogu sadarbība, izmantojot dažādas mūsdienīgas mācību metodes. - Izglītojamie mācību procesā regulāri veic pašvērtējumu. - Skolotāji motivē izglītojamo līdzdalību dažāda līmeņa mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un ZPD izstrādē.
Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaitē u analīze, izmantojot mūsdienu tehnoloģijas.	- Veikta izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas analīze. - Ar izglītojamo mācību sasniegumiem un to dinamiku iepazīstināti skolēni, skolotāji un skolēnu vecāki. - Analizēti izglītojamo mācību sasniegumi MK sēdēs, pedagogiskās padomes sēdēs.

<b>ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM</b>	
Adaptācijas sistēmas izveide un aprobācija 1., 5., un 10.klašu izglītojamajiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izveidota adaptācijas sistēma 1., 5., 10. klašu izglītojamajiem</li> <li>- Efektīvi darbojas atbalsta personāls;</li> <li>- Regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības;</li> <li>- Dažādotas izglītojamo brīvā laika pavadīšanas iespējas.</li> </ul>
Karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ir izstrādāta karjeras izglītības programma;</li> <li>- Tiek veikta izglītojamo profesionālo interešu un profesionālās piemērotības izpēte;</li> <li>- Ir pieejami daudzveidīgi metodiskie materiāli par karjeras izglītību;</li> <li>- 9.klases un vidusskolas klašu izglītojamie tiek informēti par tālākizglītības iespējām.</li> </ul>
<b>SKOLAS VIDE</b>	
Skolas tēla veidošana un popularizēšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izglītojamie aktīvi piedalās ārpusskolas pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sporta sacensībās;</li> <li>- Tiek organizētas klašu un skolas vecāku sapulces un vecāku dienas;</li> <li>- Jaunāko klašu skolēnu vecāki tiek iesaistīti skolas pasākumu organizēšanā, vecāko klašu skolēnu vecāki tiek uzaicināti uz pasākumiem;</li> <li>- Katru gadu tiek organizēts konkurss „Gada skolēns”, kas rada papildus stimulu izglītojamajiem labi mācīties un aktīvi piedalīties dažādās aktivitātēs;</li> <li>- Izglītojamie (83%) izjūt piederību savai skolai un lepojas ar savu skolu;</li> <li>- Tiek organizēti draudzības vakari, kuros aktīvi piedalās novada skolu (Zemgales vsk., Medumu psk.) izglītojamie;</li> <li>- Turpinās sadarbība ar sava un citu novadu skolām un citām iestādēm. Skolotāji apmeklē seminārus citos novados, dalās pieredzē;</li> <li>- Skola tiek popularizēta e-vidē, novada mājas lapā, portālā „Skolotājs”, novada laikrakstos. Skolā notiek novada pasākumi un sporta sacensības.</li> </ul>
Drošas un labvēlīgas vides nodrošināšana	<p>Skolas tehniskie darbinieki rūpējas par drošas vides nodrošināšanu skolēniem;</p> <p>Skolas iekšējās kārtības noteikumi gandrīz tiek ievēroti;</p> <p>Mācību kabineti aprīkoti ar soliem un krēsliem atbilstoši skolēnu vecumam un augumam;</p> <p>Veikts kosmētiskais remonts atsevišķās mācību telpās;</p> <p>Visās skolas mācību telpās ir nodrošināta atbilstoša gaisa temperatūra un novērsts siltuma zudums;</p> <p>Skolas budžeta ietvaros tiek veikta pakāpeniska mēbeļu nomaiņa mācību kabinetos.</p>
<b>SKOLAS RESURSI</b>	
Skolas materiāltehniko resursu un iekārtu atjaunošana, papildināšana un efektīva izmantošana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visiem mācību kabinetiem ir nodrošināts interneta pieslēgums.</li> <li>- Mācību procesā tiek izmantota Mykoob sistēma, izglītojamo mācību sasniegumi tiek uzkrāti skolas datu bāzē, kas nodrošina plašas analīzes iespējas.</li> <li>- Skolotāji izmanto plašas tālākizglītības iespējas.</li> <li>- 2013.- 2015. gados skolā tika nomainīti 15 datori.</li> <li>- 2014./2015. mācību gadā nomainītas mēbeles latviešu valodas kabinetā, pirmskolas telpās, mainīts inventārs sporta zālē (350</li> </ul>

	<p>EUR). Nopirkts projektors vizuālās mākslas kabinetā.</p> <p>- Atjaunots skolas tehniskais aprīkojums (<u>iegādāts zāles plāvējs</u>) (650 EUR).</p> <p>- 2015./2016.mācību gadā iegādāts inventārs mājturības kabinetā (360 EUR), nomainītas mēbeles krievu valodas kabinetā, <u>ledusskapis mājturības kabinetā</u>, mainītas mēbeles psihologa kabinetā (400 EUR).</p> <p>- 2016./2017.mācību gadā tika pabeigts ķīmijas, vizuālās mākslas, mājturības kabineta aprīkojums ar silto ūdeni, nopirkts sporta inventārs. Tiek mainīts aprīkojums videonovērošanas sistēmai.</p> <p>- Regulāri tiek papildināti un atjaunoti mācību līdzekļi dabaszinību kabinetos. Visi izglītojamie nodrošināti ar mācību grāmatām, katru gadu skolas bibliotēka tiek papildināta ar izziņas literatūru un daiļliteratūru.</p>
<b>SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJAS, VADĪBAS UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>	
Nodrošināt skolas attīstības plāna īstenošanu, piedaloties visām ar skolas darbību saistītajām pusēm	<p>-Regulāri tika veikta skolas darbības izvērtēšana prioritārajās jomās</p> <p>-Attīstības plāns skolā ir visiem pieejamā vietā, tas ir ievietots skolas mājas lapā un tas ir pieejams sabiedrībai.</p> <p>-Uzkrāta informācija un dati Attīstības plāna izstrādei nākamajam laika periodam.</p> <p>-Plāna realizācijas laikā tika veiktas nepieciešamās korekcijas.</p>
Skolas darbības pašvērtējuma veikšana par plānošanas periodu un jauna attīstības plāna izstrāde	<p>-Notika informācijas un faktu apkopošana, apzinātas vajadzības nākamā attīstības plāna izstrādei.</p> <p>-Skolas pašvērtējuma sagatavošanā un attīstības plāna izstrādē iesaistīti pedagogi, skolas padome</p> <p>-Lai informētu sabiedrību kopumā par skolas darbību, attīstību un sasniegumiem, skolas mājas lapā regulāri tiek atjaunota informācija par skolu un ievietoti raksti par aktuālajiem notikumiem.</p>

### III. SKOLAS DARBĪBAS PAŠVĒRTĒJUMS

#### Mācību saturs

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā ir licencētas 5 izglītības programmas.</li> <li>• Skolā ir noteikta kārtība mācību literatūras un mācību līdzekļu izvēlē.</li> <li>• Skolas vadība nodrošina skolotāju sadarbību mācību satura apguves plānu un tēmas noslēguma pārbaudes darbu izstrādāšanā pa klašu grupām.</li> <li>• Skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartus un programmas, vērtēšanas kārtību un formas;</li> <li>• Mācību procesā skolotāji ievēro izglītojamo individuālās īpašības;</li> <li>• Skolotāji, kuri strādā īsteno programmu ar mācību traucējumiem, ir ieguvuši papildus kvalifikāciju.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attīstīt skolotāju savstarpējo sadarbību, īstenojot starppriekšmetu saikni.</li> <li>• Paaugstināt izglītojamo mācību sasniegumu līmeni dabaszinību priekšmetos un latviešu valodā.</li> <li>• Turpināt darbu, lai skolotāji izvēlētos piemērotas mācību metodes un mācību līdzekļus programmu un izglītības standarta realizēšanai;</li> <li>• Lielāku uzmanību pievērst mācību satura sasaistei ar reālo dzīvi;</li> <li>• Mācību procesā vairāk ieviest pētniecisko un eksperimentālo komponentu;</li> <li>• Mācību procesu veidot balstoties uz kompetencēm mācību saturā.</li> </ul>



## Mācīšana un mācīšanās

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā ir izstrādāta un darbojas kārtība, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi, kas atbilst valstī noteiktajai izglītojamo mācību darba vērtēšanas kārtībai;</li> <li>• tiek ievēroti un izmantoti VISC metodiskie norādījumi izglītojamo pārbaudes darbu veidošanai un vērtēšanai;</li> <li>• visiem izglītojamiem un viņu vecākiem ir zināmi mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji;</li> <li>• skolas pedagogu vairākums mācību stundās izmanto interaktīvās metodes, informācijas tehnoloģijas, mācību videofilmas;</li> <li>• izglītojamie prot strādāt individuāli un grupās, viņiem ir labas sadarbības prasmes;</li> <li>• izglītojamie reāli pārzina jaunākās tehnoloģijas un prot tās izmantot;</li> <li>• skolā tiek apkopota informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem un mācību stundu kavējumiem, tiek veikta to analīze;</li> <li>• pedagogi un skolas vadība analizē izglītojamo sasniegumus un rezultātus apspriež skolotāju sanāksmēs un mācību priekšmetu Metodisko komisiju ietvaros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivizēt izglītojamo iesaistīšanos projektu darbos, zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanā;</li> <li>• mācību procesā veicināt starppriekšmetu saikni un saikni ar reālo dzīvi;</li> <li>• veidot izglītojamo pozitīvu attieksmi pret mācīšanos, prasmi plānot savu darbu un akcentēt atbildību ikdienas mācību procesā;</li> <li>• veicināt skolotāju, izglītojamo un vecāku savstarpējo sadarbību;</li> <li>• skolā organizēt vecāku dienas, ar mērķi uzlabot skolas un vecāku sadarbību, īpašu uzmanību pievēršot katra bērna individuālo sasniegumu un problēmu analīzei un to risināšanai ;</li> <li>• uzlabot individuālo konsultāciju kvalitāti, pievēršot uzmanību ne tikai izglītojamo pārbaudes darbu rezultātu uzlabošanai, bet arī individuālajam darbam, gatavojoties pārbaudes darbiem un strādājot ar talantīgajiem bērniem ;</li> <li>• aktivizēt pedagogu inovatīvo darbību, veicinot vēlmi veidot metodiskās izstrādnes un reāli pielietot tās praktiskajā darbā;</li> <li>• pilnveidot pedagogu un izglītojamo medijpratību, prasmi analizēt, atlasīt un prasmīgi izmantot mācību procesā masu medijos iegūto informāciju.</li> </ul>

## Izglītojamo sasniegumi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<p>Skola uzkrāj izglītojamo mācību sasniegumus skolas datu bāzē, izmantojot datorprogrammatūru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību sasniegumu datu bāze nodrošina iespēju analizēt un prognozēt skolēnu mācību sasniegumus.</li> <li>• Izglītojamie iesaistās savu sasniegumu dinamikas analizē un veic pašvērtējumu.</li> <li>• Izglītojamie tiek motivēti piedaloties konkursā “Gada skolēns”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt darbu pie padziļinātas izglītojamo mācību sasniegumu analīzes valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos.</li> <li>• Jāpilnveido regulārs darbs ar skolēniem, kam vērtējumi semestrī ir zemāki par 4 ballēm, un viņu vecākiem, lai uzlabotu mācību gada rezultātus.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir labi sasniegumi priekšmetu olimpiādēs, konkursos un ZPD novada un valsts mērogā.</li> <li>• Izglītojamie savlaicīgi tiek iepazīstināti ar valsts pārbaudes darbu struktūru un sagatavoti darbu norisei;</li> <li>• Visu klašu izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem un to dinamiku;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mērķtiecīgāk strādāt ar elektronisko žurnālu MYKOOB sistēmā.</li> <li>• Pilnveidot izglītojamo lasītprasmi , rakstu un runas kultūru.</li> <li>• Mērķtiecīgāk veikt individuālo darbu ar talantīgajiem izglītojamiem un ar izglītojamiem , kuriem mācībās ir grūtības.</li> </ul>
---	--

### Atbalsts izglītojamiem

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skola piedāvā skolēniem iespēju piedalīties pagarinātās dienas grupu nodarbībās un interešu izglītības nodarbībās.</li> <li>• Skola nodrošina drošību skolā un tās teritorijā.</li> <li>• Skola veiksmīgi nodrošina interešu izglītības programmu izpildi</li> <li>• Skolā ir izstrādāta karjeras izglītības programma un tiek organizēti karjeras izglītības pasākumi. Notiek tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem un skolas absolventiem</li> <li>• Skolā tiek īstenotas speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem .</li> <li>• Skola sadarbībā ar pašvaldību veiksmīgi risina dažāda veida sociālās palīdzības sniegšanu.</li> <li>• Daudzveidīgas darba metodes darbā ar skolēnu vecākiem.</li> <li>• Skolā ir izstrādāti un noteiktā kārtībā apstiprināti drošības noteikumi, visi izglītojamie, skolotāji un darbinieki ar tiem iepazīstināti;</li> <li>• Izglītojamo pārvadāšana uz skolu un no skolas, novada, republikas olimpiādēm, konkursiem ir bezmaksas. Tiek segti izdevumi, ja izglītojamie uz skolu brauc ar sabiedrisko transportu.</li> <li>• Klašu audzinātāji īsteno vienotu skolas audzināšanas programmu, kas balstās uz izglītojamo izpēti un vērtību orientāciju;</li> <li>• Izglītojamiem ir iespēja darboties klases un skolas pasākumu organizēšanā, piedalīties izglītojamo pašpārvaldes darbā, izteikt priekšlikumus un ierosinājumus skolas darba pilnveidei;</li> <li>• Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji un skolas logopēde sadarbojas, lai sekmētu to izglītojamo izaugsmi, kuriem ir grūtības mācībās;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikt 12. klašu absolventu turpmākās karjeras izvēles izpēti.</li> <li>• Pilnveidot adaptācijas sistēmu.</li> <li>• Diferencēt mācību darbu, veicinot talantīgo izglītojamo izaugsmi un sniegtot palīdzību izglītojamiem ar mācību grūtībām.</li> <li>• Nodrošināt logopēda, speciālā pedagoga un psihologa pieejamību skolā.</li> <li>• Palielināt skolas medicīnas māsas lomu ar medicīnu saistīto aktivitāšu organizēšanā skolā.</li> <li>• Mazināt izglītojamo neiecietību savstarpējās attiecībās.</li> <li>• Panākt skaitliski lielāku to vecāku pārsvaru, kuru interese par bērnu skolas gaitām ir prioritāra un atbildīga.</li> <li>• Strādāt pie jautājumiem, lai izglītojamie un skolas darbinieki apgūtu iemaņas, kā rīkoties negadījumos, traumām un saslimšanu gadījumos;</li> <li>• Aktivizēt izglītojamo patriotisko un pilsonisko audzināšanu;</li> <li>• Aktīvāk iesaistīt izglītojamos un vecākus karjeras izvēles pasākumos;</li> <li>• Uzlabot sadarbību ar novada sociālā dienesta speciālistiem un bāriņtiesu darbiniekiem ;</li> </ul>

## Skolas vide

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēni aktīvi piedalās ārpusskolas pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sporta sacensībās.</li> <li>• Skolēni tiek motivēti nodarboties ar sportu, rīkojot konkursu “Gada sportists”</li> <li>• Skolā tiek organizētas vecāku dienas.</li> <li>• Skolēnu vecāki un dažādu profesiju pārstāvji tiek iesaistīti skolas pasākumu organizēšanā.</li> <li>• konkurss “Gada skolēns” – tradicionāls skolas mācību gada noslēguma pasākums</li> <li>• Iekārtota atpūtas zona un spēļu stūrīši</li> <li>• Veikta skolas teritorijas sakopšana.</li> <li>• Tiek organizēti Draudzības un Absolventu vakari.</li> <li>• Skolas budžeta ietvaros pakāpeniski veikta mēbeļu nomaiņa mācību kabinetos</li> <li>• Veikts kosmētiskais remonts dažās mācību telpās</li> <li>• Skolas tehniskie darbinieki rūpējas par drošas vides nodrošināšanu skolēniem</li> <li>• Izstrādāta kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem</li> <li>• Mācību kabineti aprīkoti ar soliem un krēsliem atbilstoši skolēnu vecumam un augumam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizēt skolēniem nodarbības pirmās palīdzības sniegšanā</li> <li>• Aktivizēt Skolas padomes darbību</li> <li>• Regulāri aktualizēt skolas pašnovērtējuma ziņojumu Daugavpils novada Izglītības pārvaldes mājas lapā</li> <li>• Rast iespēju izglītojamajiem papildus nodarboties ar fiziskajām aktivitātēm dienas laikā</li> <li>• Ierobežot skolēnu piekļuvi dienas laikā sociālajiem tīkliem, nesaistītiem ar mācību darbu</li> <li>• Aprīkot ar mūsdienīgām iekārtām rotaļu laukumu</li> </ul>

## Resursi

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolai ir laba sadarbība ar pašvaldību mācību materiāli tehniskās bāzes veidošanā;</li> <li>• Skolā visi mācību kabineti ir nodrošināti ar datortehniku un interneta pieslēgumu, IT izmantošana mācību procesā paaugstina skolas darbības efektivitāti, kabinetu mācību bāze regulāri tiek papildināta;</li> <li>• Sporta inventārs regulāri tiek atjaunots un papildināts;</li> <li>• Regulāri tiek papildināts skolas bibliotēkā daiļliteratūras un izziņas literatūras krājumus;</li> <li>• Pakāpeniski tiek nomainītas skolas mēbeles;</li> <li>• Izglītības programmu īstenošanai tiek nodrošināts atbilstošo pedagoģisko un atbalsta darbinieku sastāvs;</li> <li>• Skolotāji izmanto plašas tālākizglītības iespējas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulāri papildināt un atjaunot mācību līdzekļus kabinetos, atbilstoši pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu īstenošanai, modernizējot skolotāju darba vietas kabinetos, lai plašāk varētu izmantot informācijas tehnoloģijas;</li> <li>• Atjaunot informācijas tehnoloģiju bāzi;</li> <li>• Turpināt skolas mēbeļu tālāku atjaunošanu mācību kabinetos;</li> <li>• Labiekārtot skolas sporta laukumu;</li> <li>• Turpināt līdzekļu piesaisti, iesaistoties projektos;</li> <li>• Motivēt skolotājus un sniegt tiem atbalstu kvalifikācijas uzlabošanā, piedaloties tālākizglītībā, apgūstot kompetencēs veidotu izglītības saturu;</li> <li>• Strādāt pie kvalificētu jaunu pedagoģisko kadru piesaistes darbam skolā.</li> </ul>

## Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Skolas darbinieki izmanto vienotus kritērijus un pieeju skolas darbības vērtēšanā;</li><li>• Skolā ir noteikta kārtība, kādā skolas darbiniekus, izglītojamos un vecākus iesaista skolas darba vērtēšanā un plānošanā;</li><li>• Skolas darbinieki iesaistīti plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā;</li><li>• Skolā darbojas metodiskā padome un skolotāju mācību priekšmetu metodiskās komisijas;</li><li>• Skolai ir veiksmīgi sadarbībojas ar dažādām pašvaldības institūcijām skolas darba organizēšanā;</li><li>• Skolas vadībai sadalīti pienākumi optimālas iestādes darbības organizēšanai.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rosināt personālu regulāri veikt pašnovērtēšanu.</li><li>• Savlaicīgi veikt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju;</li><li>• Regulāri un kvalitatīvi aktualizēt informāciju par skolas attīstības plāna realizāciju;</li><li>• Iesaistīties valsts un starptautiskajos projektos;</li><li>• Sakarā ar vietnieku likmju skaita samazināšanos, pārdalīt pienākums vadībai un palielināt metodiskās padomes lomu skolas darba organizācijā;</li><li>• Veikt skolas administrācijas sarunas ar katru pedagogu par darba kvalitāti mācību gada beigās un darba plānošanu nākošajam mācību gadam.</li></ul>

### ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Pamatjoma	2017. gads	2018. gads	2019. gads
<b>Mācību saturs</b>	Balstītā uz kompetenču pieeju izglītībā vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standarta kvalitatīva īstenošana.		
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Atbalsts izglītojamo individuālo mācīšanās kompetenču attīstībai.		
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	Izglītojamo zināšanu, prasmju tuvināšana skolēna individuālajām spējām un mācību sasniegumu kvalitātes paaugstināšana.		
<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>	Izglītojamo pilsoniskās līdzdalības un piederības valstij veicināšana.		
<b>Skolas vide</b>	Drošas un estētiskas vides uzturēšana un pilnveidošana		
<b>Skolas resursi</b>	Skolas personāla un materiāli tehnisko resursu mērķtiecīga un efektīva papildināšana un izmantošana		
<b>Skolas darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana</b>	Skolas vadības kompetences izmantošana kvalitatīva mācību un audzināšanas darba nodrošināšanai.		

Pamatjoma	Mācību saturs			
<b>Prioritāte</b>	Balstītā uz kompetenču pieeju izglītībā vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standarta kvalitatīva īstenošana.			
<b>Mērķis</b>	Kvalitatīvi īstenot pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu prasības mācību procesā, īstenojot kompetenču pieeju mācību saturā.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi pedagogi pārzina pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standarta prasības un kvalitatīvi īsteno tās mācību procesā.</li> <li>• Skolā īstenotās mācību priekšmetu programmas atbilst skolas licencētājām izglītības programmām.</li> <li>• Izstrādāti individuālie izglītības plāni izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.</li> <li>• Mācību procesa norisei nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums veicina valsts izglītības standartu apguvi visos izglītības programmas paredzētajos mācību priekšmetos.</li> <li>• Skolotāji ir apguvuši un lieto inovatīvas mācību metodes, kompetenču pieeju mācību saturā un jaunākās tehnoloģijās.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Izpildes laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>

Īstenot mācību priekšmetu programmas atbilstoši pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu prasībām un skolas izvirzītajām prioritātēm.	Direktora vietnieks	2017.-2019.gads	Izglītības standarti, Mācību programmas, cilvēkresursi	Direktors
Izvērtēt skolā izmantojamo mācību grāmatu un darba burtnīcu atbilstību jaunajam pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem ,kuros izglītības saturs veidots kompetencēs.	Mācību priekšmetu skolotāji, bibliotekārs ,mācību priekšmetu metodisko komisiju vadītāji	2018.-2019.gads	Bibliotēkas mācību grāmatu fonds, mācību līdzekļi, finansējums	Direktora vietnieks
Papildināt skolas bibliotēkas fondu ar jaunāko mācību un metodisko literatūru	Bibliotekārs un mācību priekšmetu skolotāji	2018.-2019. gads	Valsts mērķdotācijas un pašvaldības finansējums	Direktors
Turpināt izstrādāt individuālos izglītības plānus izglītojamajiem, kuri apgūst programmu ar mācīšanās traucējumiem.	Mācību priekšmetu skolotāji	2017.-2019.gads	Mācību priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls	Direktora vietnieks
Sniegt pedagogiem metodisko atbalstu kompetenču pieejā veidoto izglītības standartu kvalitatīvā īstenošanā, organizējot pieredzes apmaiņas un izglītojošus seminārus.	Direktora vietnieks, metodisko komisiju vadītāji	2017.-2019.gads	Pedagogi, finansējums vieslektoru piesaistei, IT	Direktors
Vērot un analizēt mācību priekšmetu programmu īstenošanu mācību stundās	Direktora vietnieks	2017.-2019.gads	Pedagogi, mācību priekšmetu programmas	Direktors
Aktualizēt skolas audzināšanas programmu saskaņā ar MK noteikumu prasībām.	Izglītības metodiķis	2017.-2018..gads	Skolas audzināšanas darba programma, klases audzinātāju darba plānojums	Direktors
Aktualizēt izglītības programmas atbilstoši jaunajiem izglītības standartiem.	Direktors	2018.-2019. gads	Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas	

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšanas un mācīšanās</b>			
<b>Prioritāte</b>	Atbalsts izglītojamo individuālo mācīšanās kompetenču attīstībai.			
<b>Mērķis</b>	Sekmēt kompetenču pieejā balstīta mācību procesa organizēšanu, realizējot pirmsskolas izglītības, pamatizglītības un vidējās izglītības programmas.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izglītojamie apgūst prasmes patstāvīgi un atbildīgi mācīties un <u>spēj objektīvi vērtēt savus sasniegumus un apzināties problēmas.</u></li> <li>izglītojamie atbildīgi iesaistās mācīšanās procesā.</li> <li>uzlabojas izglītojamo mācību sasniegumi.</li> <li>pedagogi izmanto mūsdienīgas mācību metodes, pieaug pedagoģiskā darba efektivitāte.</li> <li>pedagogi regulāri veic sava darba pašvērtējumu, turpmākos uzdevumus izvirza, balstoties uz rezultātiem.</li> <li>ir uzlabojusies izglītojamo lasītprasme, rakstu un runas kultūra.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Izpildes laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
<b>Mācīšanas kvalitātes nodrošināšana</b>				
Sekmēt pedagogu profesionālo izaugsmi, pilnveidojot mācību metožu izmantošanas prasmes mācību stundās un ārpusstundu aktivitātēs	Direktora vietnieks	2018. - 2019. gads	Pedagogi, metodiskā literatūra, pedagogu profesionālās pilnveides kursi, finansējums	Direktors
Vērot un analizēt mācību stundas ar mērķi noskaidrot pedagogu prasmi organizēt kompetenču izglītībā balstīta mācību procesa nodrošināšanu	Direktora vietnieks, metodisko komisiju vadītāji	2017. - 2019. gads	Pedagogi, mācību materiāli, informāciju tehnoloģijas	Direktors
Pilnveidot mācību procesa izvērtēšanas un pedagogu pašvērtējuma prasmes kā pedagoģiskās meistarības izaugsmes pamatu	Direktora vietnieks	2017. - 2019. gads	Pedagogi	Direktors
Veicināt mācību procesā starppriekšmetu saikni un saikni ar reālo dzīvi	Direktora vietnieks, metodisko komisiju vadītāji	2017. - 2019. gads	Pedagogi	Direktors

Veicināt izglītojamo personīgo līdzatbildību ikdienas mācību procesā	Direktora vietnieks, klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	2017. - 2019. gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors
Pilnveidot individuālo konsultāciju kvalitāti, pievēršot uzmanību ne tikai izglītojamo pārbaudes darbu rezultātu uzlabošanai, bet arī individuālajam darbam ar talantīgajiem bērniem	Direktora vietnieks, metodisko komisiju vadītāji	2017. - 2019. gads	Pedagogi	Direktors
Attīstīt izglītojamo mācīšanās kompetenci un spēju kritiski un adekvāti pielietot mācīšanās procesā iegūto	Direktora vietnieks	2017. - 2019. gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors
Savas labās prakses piemērus popularizēt skolā un metodiskajās konferencēs un semināros novadā un valstī	Direktora vietnieks, metodisko komisiju vadītāji	2018. -2019. gads	Pedagogi	Direktors
<b>Izglītojamo mācīšanās kvalitātes nodrošināšana</b>				
Attīstīt izglītojamo mācīšanās prasmes un aktivizēt izglītojamo iesaistīšanos projektu darbos, zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanā	Direktora vietnieks	2017. - 2019. gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors
Sadarbībā ar vecākiem motivēt izglītojamos mācīties un veidot pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu skolā, organizējot vecāku dienas un izmantojot citu sadarbības formu	Direktora vietnieks	2017. - 2019. gads	Pedagogi, vecāki, izglītojamie	Direktors
Pilnveidot izglītojamo informācijas tehnoloģiju izmantošanas iemaņas un iegūtās informācijas prezentēšanas prasmes	Direktora vietnieks	2017. - 2019. gads	Pedagogi, informācijas tehnoloģijas	Direktors
Pilnveidot izglītojamo lasītprasmi, rakstu un runas kultūru, medijpratību.	Direktora vietnieks, metodisko komisiju vadītāji	2017. - 2018. gads	Pedagogi, bibliotekārs, interešu izglītības skolotāji, izglītojamie	Direktors
<b>Kvalitatīva vērtēšanas procesa nodrošināšana</b>				
Ikdienas mācību procesā aktualizēt izglītojamo pašvērtējumu	Direktora vietnieks	2017. gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors
Pilnveidot skolas pārbaudes darbu sistēmu, pievēršot uzmanību ne tikai zināšanu, iemaņu un prasmju kontrolei, bet arī prasmei pielietot tās nestandarta situācijās	Direktora vietnieks, metodisko komisiju vadītāji	2017. - 2018. gads	Pedagogi	Direktors



<b>Pamatjoma</b>	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>			
<b>Prioritāte</b>	Izglītojamo zināšanu, prasmju tuvināšana skolēna individuālajām spējām un mācību sasniegumu kvalitātes paaugstināšana.			
<b>Mērķis</b>	Veicināt katra izglītojamā izaugsmi ikdienas darbā; sekmēt izglītojamo sasniegumu uzlabošanu valsts pārbaudes darbos.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikta regulāra izglītojamo individuālo sasniegumu dinamikas izpēte un analīze.</li> <li>• Izvērtēti izglītojamo sasniegumi skolas, valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos.</li> <li>• Pilnveidota vecāku, logopēda, izglītības metodiķa un administrācijas sadarbība.</li> <li>• Ir aktualizēts darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem ikdienas mācību procesā.</li> <li>• Notiek regulārs darbs ar izglītojamajiem, kam vērtējumi semestrī ir zemāki par 4 ballēm, un viņu vecākiem.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Izpildes laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Nodrošināt atbalstu, motivēt izglītojamos augstākiem mācību sasniegumiem centralizētajos eksāmenos	Direktora vietnieks	2017.- 2019.gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors
Veikt izglītojamo individuālo sasniegumu izaugsmes dinamikas izpēti un analīzi	Direktora vietnieks	2017.- 2019.gads	Pedagogi, elektroniskais žurnāls MYKOOB sistēmā	Direktors
Pilnveidot vecāku, logopēda, izglītības metodiķa un administrācijas sadarbību ikdienas mācību procesā	Direktora vietnieks	2017.- 2019.gads	Vecāki, logopēds, izglītības metodiķis	Direktors
Motivēt izglītojamos piedalīties olimpiādēs, konkursos un ZPD izstrādāšanai	Mācību priekšmetu skolotāji	2017.-2019. gads	Izglītojamie, finanšu līdzekļi konkursam “Gada skolēns”	Direktora vietnieks
Turpināt sniegt atbalstu izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās (individuālas konsultācijas, “mazās pedesēdes”, logopēda nodarbības)	Mācību priekšmetu skolotāji	2017.-2019. gads	Izglītojamie, vecāki, logopēds	Direktora vietnieks

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>			
<b>Prioritāte</b>	Izglītojamo pilsoniskās līdzdalības un piederības valstij veicināšana			
<b>Mērķi</b>	Veicināt izglītojamo pilsonisko apziņu, valstisko identitāti un patriotisma stiprināšanu Pašvadības, līdzdalības un sadarbības prasmju pilnveidošana karjeras izglītības ietvaros			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalība VISC organizētajos konkursos, skolas interešu izglītības programmās</li> <li>• Izglītojamie piedalās skolas, novada un valsts rīkotajos pasākumos</li> <li>• Pedagogi un izglītojamie ir iesaistījušies Latvijas simtgades pasākumu aktivitātēs</li> <li>• Tiek plānoti un organizēti pasākumi kopības un piederības valstij sajūtas apliecināšanai</li> <li>• Tiek veicināta izglītojamo un pedagogu valsts valodas lietošana, izkopšana un lojalitāte valstij</li> <li>• Izveidota datubāze par skolas absolventu turpmākajām gaitām</li> <li>• Dalība starptautiskajos projektos</li> <li>• Atbalsts reemigrējošiem izglītojamajiem</li> </ul>			
Ieviešanas gaita				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Izpildes laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Skolotājiem plānot un īstenot pasākumus, kas veicina pilsonisko līdzdalību, piederību valstij	Klases audzinātāji	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors
Plānot un organizēt pasākumus gatavojoties Latvijas simtgadei	Skolotāji, klases audzinātāji	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors
Iesaistīties skolas, novada un valsts rīkotajos pasākumos	Skolotāji, klases audzinātāji	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors
Iespēju robežās piedalīties VISC organizētajās aktivitātes un konkursos	Skolotāji, metodiķis	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors
Veicināt izglītojamo pašvadības, līdzdalības un sadarbības prasmes darbojoties skolēnu pašpārvaldē	metodiķis	Visu periodu	Cilvēkresursi, transports	Direktors
Izveidot absolventu datubāzi par turpmākajām gaitām	metodiķis	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors
Plānot un organizēt aktivitātes karjeras izglītības programmas ietvaros	Klases audzinātāji, metodiķis	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors
Izglītojamo sadarbības prasmju pilnveidošana starptautiskajos projektos	Skolotāji, direktora vietnieks	Visu periodu	Cilvēkresursi, transports	Direktors
Atbalsts reemigrējošiem izglītojamajiem	Skolotāji, direktora vietnieks	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas vide</b>			
<b>Prioritāte</b>	Drošas un estētiskas vides uzturēšana un pilnveidošana			
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt drošu un uzturēt estētisku un vidi.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas telpas ir izremontētas, estētiski noformētas un uzturētas atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām.</li> <li>• Izglītojamie zina un ievēro iekšējās kārtības un drošības noteikumus.</li> <li>• Vecāki tiek regulāri informēti par izglītojamo uzvedību skolā.</li> <li>• Skolas apkārtnē un telpas ir izglītojamiem un pedagogiem drošas.</li> <li>• Skola regulāri sniedz informāciju izglītojamo dienasgrāmatās, mājas lapā.</li> <li>• Izglītojamie apzinās savu lomu pozitīva skolas mikroklimate un tēla veidošanā.</li> <li>• Veikta skolas teritorijas rekonstrukcija un pārbūvēti sporta un rotaļu laukumi.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Izpildes laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Aktualizēt skolas iekšējās kārtības noteikumus un skolēnu pašpārvaldes reglamentu.	Direktora vietnieks	2017.gads	Skolas personāls, izglītojamie, vecāki	Direktors
Par skolas aktivitātēm regulāri sniegt informāciju Daugavpils novada Izglītības pārvaldes mājas lapā, dienasgrāmatās.	Direktora vietnieks, atbildīgie skolotāji	2017.- 2019.gads	Pedagogi, IT	Direktors
Klases stundās pievērst pastiprinātu uzmanību skolēnu pašu izpētes un veiksmīgas sadarbības jautājumiem.	Direktora vietnieks	2017.- 2019.gads	Pedagogi, izglītojamie, vecāki	Direktors
Veidot skolas sarīkojumus, kas veicina sadarbību starp dažādu klašu skolēniem	Direktora vietnieks, klašu audzinātāji	2017.- 2019.gads	Klašu audzinātāji, izglītojamie, darba plāni	Direktors
Turpināt skolas apkārtnes apzaļumošanas un labiekārtošanas darbus	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos	2017.- 2019.gads	Finansējums, cilvēkresursi	Direktors

Veikt sporta un rotaļu laukuma pārbūvi, radot labvēlīgus apstākļus izglītojamo fiziskajām nodarbībām	Direktora vietnieks saimniecības jomā	2018.-2019.gads	Finansējums, cilvēkresursi	Direktors
Plānot un īstenot skolas noformēšanas pasākumus atbilstoši gadalaikiem, svētkiem un skolas tradīcijām	Direktora vietnieki, atbildīgie skolotāji	2017. – 2019.gads	Klašu audzinātāji, izglītojamie	Direktors
Rosināt skolēnus atbildīgi iesaistīties skolas vides uzturēšanā un labiekārtošanā	Direktora vietnieks	2017. – 2019.gads	Klašu audzinātāji, izglītojamie, finansējums	Direktors
Regulāri veikt praktiskās nodarbības izglītojamo evakuācijai ugunsgrēka gadījumā	Direktora vietnieks, klašu audzinātāji	2017.- 2019.gads	Klašu audzinātāji, izglītojamie, darba plāni	Direktors
Organizēt apmācības pirmās palīdzības sniegšanā	Direktora vietnieks, klašu audzinātāji	2017.- 2019.gads	Klašu audzinātāji, izglītojamie, darba plāni	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas resursi</b>			
<b>Prioritāte</b>	Skolas personāla un materiāli tehnisko resursu mērķtiecīga un efektīva papildināšana un izmantošana			
<b>Mērķis</b>	Efektīvi un mērķtiecīgi papildināt un izmantot skolas personāla un materiāli tehniskos resursus			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā ir telpas, personāls un materiāli tehniskie resursi, kas ir nepieciešami visu skolā realizēto programmu īstenošanai.</li> <li>• Uzlabota skolas materiāli tehniskā bāze.</li> <li>• Skolā ir pilnveidota dabaszinību kabinetu materiāli tehniskā bāze.</li> <li>• Skolā ir telpas, kas nepieciešamas pedagogu un personāla kvalitatīva darba nodrošināšanai.</li> <li>• Organizēti kursi darbinieku profesionālo kompetenču pilnveidošanai.</li> <li>• Izveidota sistēma jauno pedagogu piesaistei un uzsākta tās ieviešana.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Izpildes laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
<b>Iekārtas un materiāli tehniskie resursi</b>				

Pilnveidot kabinetu mācību materiāli tehnisko bāzi.	Saimniecības vadītājs, priekšmeta skolotāji	2017. -2019. gads	Finansējums	Direktors
Atjaunot datortehniku, ierīču komplektu un uzskates materiālu krājumu dabaszinību kabinetos	Dabaszinību priekšmetu skolotāji	2017. -2019. gads	Finansējums	Direktors
Papildināt mācību kabinetus ar jaunām informācijas tehnoloģiju iekārtām	Informātikas skolotājs	2017.-2019. gads	Finansējums	Direktors
Pilnveidot pirmsskolas grupu mācību materiāli tehnisko bāzi atbilstoši mācību satura reformai	Pirmskolas skolotāji, saimniecības vadītājs	2018.- 2019. gads	Finansējums	Direktors
Skolas bibliotēkā atjaunot datortehniku.	Bibliotekāre	2017.-2018. gads	Pašvaldības finansējums	Direktors
<b>Personāla resursi</b>				
Organizēt darbiniekiem profesionālo kompetenču pilnveides kursus	Direktora vietnieks	2017.-2019. gads	Finansējums	Direktors
Plānot jauno pedagogu piesaisti darbam skolā	Direktors	2017.-2019. gads	Finansējums	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>
<b>Prioritāte</b>	<b>Skolas vadības kompetences izmantošana kvalitatīva mācību un audzināšanas darba nodrošināšanai.</b>
<b>Mērķis</b>	Pamatojoties uz pašnovērtējuma materiāliem, izmantot skolas vadības kompetences izglītības iestādes darba kvalitātes uzlabošanai. Vidusskolas statusa saglabāšana
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikta skolas darba vispārīgā un detalizētā vērtēšana.</li> <li>• Veikta attīstības plāna īstenošanas analīze, apzinātas tālākās attīstības vajadzības.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notiek regulāra, mērķtiecīga sadarbība starp pedagogiem, atbalsta personālu, metodiskajām komisijām un skolas vadību.</li> <li>• Ievēroti un vajadzības gadījumā koriģēti skolas iekšējie normatīvie dokumenti.</li> <li>• Pilnveidota skolas vadības un personāla informācijas apmaiņas sistēma.</li> <li>• Notiek regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar citām institūcijām, blakusesošajās pamatskolām.</li> <li>• Skolas kolektīvs piedalās valsts un starptautiskajos projektos.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Izpildes laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izstrādāt skolas darba pašnovērtēšanas kārtību.	Direktors, direktora vietnieks	2017.gads	Personāls, izglītojamie, vecāki, skolas padome	Direktors
Mērķtiecīgi īstenot skolas attīstības plānu, veicot regulāru īstenošanas analīzi	Direktors, direktora vietnieks	2017. – 2019.gads	Personāls, izglītojamie	Direktors
Pamatojoties uz veiktā darba pašvērtējumu izstrādāt skolas attīstības plānu 2020.-2023. gadam	Direktors, direktora vietnieks	2019.gads	Personāls, skolas vadība	Direktors
Pilnveidot skolas vadības un personāla informācijas apmaiņas sistēmu, paplašinot MYKOOB sistēmas iespējas	Direktora vietnieks	2017. – 2019.gads	Personāls	Direktors
Sadarbība ar blakusesošām pamatskolām par vidējās izglītības ieguves iespējām Sventes vidusskolā.	Direktors, 9. klašu audz.	2017. – 2019.gads	Pedagogi	Direktors
Reklāmas kampaņas organizēšana, izglītojamo piesaistīšanai neklātienas programmās.	Direktors	2017.-2017.gads	Izglītojamie, finanšu līdzekļi	Direktors