



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

VABOLES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4213901322, Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads, LV 5477, tālr. 65475816, fakss 65475781, e-pasts:
skola@vabolespag.lv, www.dnd.lv

21.02.2011.

Nr.4-9

Daugavpils novada Vaboles vidusskolā

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos Vaboles vidusskolā

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89
“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai
valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi” 4.1.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Vaboles vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi un pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.

2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

3. Pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) izglītības iestādē reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase.

4. Pedagogi izglītojamo kavējumus izglītības iestādē reģistrē katru mācību dienu, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem katrā mācību priekšmeta stundā.

Ja izglītojamais ierodas mācību stundā ar nokavēšanos, izglītojamais paskaidro kavējuma iemeslu.

5. Izglītojamie, ierodoties izglītības iestādē, iesniedz klases audzinātājam kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārstniecības personas izsniegts dokuments, likumiskā pārstāvja iesniegums u.tml.). Klašu audzinātāji šos dokumentus reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās.

6. Katra mēneša beigās klases audzinātājs pārbauda sistēmā e-klase neattaisnoti kavēto stundu skaitu katram audzēknim un rīkojas atbilstoši Iekšējās kārtības noteikumiem.

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, vecākiem un pašvaldību

7. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki (norādot bērna uzvārdu un klasi) par to informē (laikā no plkst.7:45 līdz 8:40) attiecīgās klases audzinātāju (pirmskolā - pirmskolas skolotāju), bet gadījumos, kad klases audzinātājs nav sazvanāms, skolas lietvedi:

7.1.zvanot uz klases audzinātāja norādīto tālruni vai lietvedei uz tālruni 65475816,

7.2.nosūtot īsziņu uz klases audzinātāja norādīto tālruni,

7.3.nosūtot e-pastu: *skola@vabolespag.lv*,

7.4.iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam.

2. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs izglītības iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā izglītības iestādei jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.

8. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

9. Ja izglītojamajam semestra laikā ir fiksētas vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, izglītības iestāde par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē Daugavpils novada izglītības pārvaldi, lai tie atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un par izglītojamo informētu sociālo dienestu, bāriņtiesu vai citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

10. Ja ir pamatotas aizdomas par bērna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

IV. Noslēguma jautājumi

11. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar kārtību izglītojamie tiek iepazīstināti , uzsākot kārtējo mācību gadu un to apliecina ar parakstu izglītojamo instruktāžas veidlapā, bet vecāki – skolas vai klašu vecāku sanāksmēs 1. semestra laikā.

12. Šie noteikumi tiek publicēti izglītības interneta vietnē www.dnd.lv .

13. Kārtība stājas spēkā ar 21.02.2011.

Projekts saskaņots :

Pedagoģiskās padomes sēdē 18.02.2011.

Skolas padomes sēdē 18.02.2011.

Direktors

E.Skrupska