

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektores
2016. gada 24. novembra rīkojumu Nr. 383-r

Kārtība, kādā piešķir un izlieto pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus Daugavpils novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu un pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamo ēdināšanai

2016. gada 24. novembrī

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā piešķir un izlieto pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus Daugavpils novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu un pirmsskolas izglītības iestāžu (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) izglītojamo ēdināšanai.

(Izņemot skolēnu ēdināšanu, kas tiek finansēta no valsts budžeta līdzekļiem atbilstoši Ministru kabineta 28.12.2010. noteikumiem Nr. 1206 “Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”.)

2. Noteikumi neattiecas uz Medumu internātpamatskolu, kurai valsts budžeta līdzekļus izglītojamo ēdināšanai piešķir saskaņā ar citiem normatīvajiem aktiem.
3. Izglītības iestādes nodrošina izglītojamo ēdināšanu ievērojot 2012. gada 13. marta Ministru kabineta noteikumus Nr. 172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” noteiktās uztura normas.

II. Finansēšana un uzskaitē

4. Pašvaldība piešķir budžeta līdzekļus, atbilstoši 2015.gada 27.augusta Daugavpils novada domes lēmumam Nr.714 “Par Daugavpils novada pašvaldības izglītības iestāžu skolēnu ēdināšanu no pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem” un 2015.gada 26.februāra Daugavpils novada domes lēmumam Nr. 114 “Par ēdināšanas izmaksu segšanu no pašvaldības budžeta”, kur noteikts līdzekļu apmērs dienā (turpmāk tekstā – dienas norma) produktu iegādei viena izglītojamā ēdināšanai, kuru nodrošina pašvaldība.
5. Izglītības pārvalde līdz 10. janvārim, reizinot mācību dienu skaitu budžeta gadā ar šo noteikumu 4. punktā noteikto dienas normu un Valsts Izglītības Informācijas sistēmā ievadīto izglītojamo skaitu izglītības iestādē attiecīgās klasēs (grupās) uz budžeta gada 1. janvāri, aprēķina katrai izglītības iestādei paredzētos pašvaldības budžeta līdzekļus izglītojamo ēdināšanai budžeta gadam un iesniedz Finanšu pārvaldei.
6. Izglītības pārvalde līdz 10. septembrim, ņemot vērā Valsts Izglītības Informācijas sistēmā reģistrētās izglītojamo skaita izmaiņas budžeta gada 1. septembrī precizē katrai izglītības

iestādei paredzētos pašvaldības budžeta līdzekļus izglītojamo ēdināšanai budžeta gadam un iesniedz Finanšu pārvaldei.

7. Izglītības iestādes vadītājs nozīmē atbildīgo personu, kas veic izglītojamo piedalīšanos uzskaiti skolas kopgaldā, kuriem ēdināšanas izdevumus finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
8. Izglītības iestādē atbildīga persona katru mēnesi veic izglītojamo reģistrāciju par izglītojamo piedalīšanos kopgaldā (1. pielikums).
9. Pagasta pārvaldes grāmatvedība veido Pārskatu par faktiskajām pašvaldības budžeta līdzekļu izmaksām izglītojamo ēdināšanai (2. pielikums) par iepriekšējo mēnesi un līdz katra mēneša piektajam datumam iesniedz Pārskatu Izglītības pārvaldei.
10. Izglītības pārvalde līdz katra mēneša desmitajam datumam iesniedz Daugavpils novada domes Finanšu pārvaldei Pārskatu par izglītības iestādēm nepieciešamajiem pašvaldības budžeta līdzekļiem izglītojamo ēdināšanai par tekošo mēnesi (3. pielikums).
11. Finanšu pārvalde katru mēnesi, pamatojoties uz Izglītības pārvaldes iesniegto pārskatu, līdz piecpadsmitajam datumam pārskaita pagasta pārvaldēm pašvaldības budžeta līdzekļus izglītojamo ēdināšanai.
12. Ja izglītības iestādē ēdienu cenu kalkulācija pārsniedz 4.punktā noteikto dienas normu, izglītojamo vecāki veic piemaksu no saviem līdzekļiem par atlikušo summu.

III. Ēdināšanas saņemšanas kārtība un ierobežojumi

13. Lai saņemtu pašvaldības apmaksātas pusdienas, izglītojamā vecāks (aizbildnis) katra mācību gada sākumā iesniedz izglītības iestādes direktoram rakstisku piekrišanu izmantot pašvaldības apmaksātas pusdienas (4. pielikums).
14. Izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības mācību gada laikā atteikties vai piekrist izmantot pašvaldības apmaksātas pusdienas, iesniedzot par to rakstisku iesniegumu izglītības iestādes direktoram.
15. Izglītības iestādei ir tiesības apturēt uz laiku līdz vienam mēnesim pašvaldības apmaksāto ēdināšanas sniegšanu izglītojamajam, par to iepriekš paziņojot vecākiem (aizbildņiem), gadījumos, ja izglītojamais:
 - 15.1. pieteiktās pusdienas neattaisnotu iemēslu dēļ neizmanto vairāk kā trīs dienas;
 - 15.2. necienīgi izturas pret ēdienu;
 - 15.3. vairakkārt pārkāpj izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus.
16. Ja izglītības iestādes administrācija uz laiku ir apturējusi izglītojamajam pašvaldības apmaksāto pusdienu saņemšanu, vecākam (aizbildņim) ir tiesības atkārtoti lūgt piešķirt pašvaldības apmaksātas pusdienas, iesniedzot par to rakstisku iesniegumu izglītības iestādes direktoram.

(Izglītības iestādes nosaukums)

**Pārskats par faktiskajām pašvaldības budžeta līdzekļu izmaksām
izglītojamo ēdināšanai 201__ . gada _____ mēnesī**

Naudas līdzekļu atlikums uz mēneša sākumu, <i>euro</i>	Saņemtie līdzekļi, <i>euro</i> (kods 09.606)	Faktiskās kopējās ēdināšanas izmaksas atskaites mēnesī, <i>euro</i>	Naudas līdzekļu atlikums uz mēneša beigām, <i>euro</i>
			0,00

Atbildīgā persona:

(paraksts, vārds, uzvārds)

Datums

4. pielikums

_____ direktoram (vadītājam)
izglītības iestāde

_____ *direktora (vadītāja) Vārds, Uzvārds*

_____ *(izglītojamā vecāka (aizbildņa) Vārds, Uzvārds)*

_____ *(Dzīvesvietas adrese, tālrunis)*

IESNIEGUMS

Piekrītu, ka mans(a) dēls(meita), ____. klases skolnieks(ce) _____ (Vārds, Uzvārds) izmanto pašvaldības apmaksātas pusdienas ____./____. mācību gadā.

Esmu iepazinies/-usies ar Daugavpils novada pašvaldības kārtību, kādā izglītības iestāde organizē ēdināšanu.

Piekrītu nosacījumiem, ka izglītojamo var izslēgt no pašvaldības apmaksāto pusdienu saņemšanas, ja izglītojamais:

- pieteiktās pusdienas neattaisnotu iemeslu dēļ neizmanto vairāk kā trīs dienas;
- necienīgi izturas pret ēdienu;
- vairakkārt pārkāpj izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus.

_____ *(datums)*

_____ *(paraksts)*