



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

Daugavpils novada sporta skola

Reģ.Nr.4271902879, Daugavpils iela 1a, Svente, Sventes pagasts, Daugavpils novads, LV-5473,
tālr.65471922, e-pasts: sporta.skola@dnd.lv

Saskaņots

Daugavpils novada Izglītības pārvaldes
Vadītāja _____ I.Bulaša
2017.gada ____.

Apstiprināts

Daugavpils novada sporta skolas
direktors _____ J.Skrinda
2017.gada ____.

DAUGAVPILS NOVADA SPORTA SKOLA

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2017.-2021. gadam

Daugavpils 1A, Svente, Sventes pagasts,
Daugavpils novads LV5473
e-pasts sporta.skola@dnd.lv
reģistrācijas numurs 4271902879

skolas direktors Jānis Skrinda

Svente
2017

1. IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Daugavpils novada sporta skola (turpmāk-Skola) ir Daugavpils novada pašvaldības iestāde, kura īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas. Skolas dibinātājs ir Daugavpils novada dome. Skola darbu uzsāka 2011.gada 1.jūlijā, tās darbības tiesiskais pamats ir Nolikums.

1.1. izglītības programmas un izglītojamo skaits tanīs

Skola ir saņēmusi saņēma 5 Profesionālās izglītības programmas licences.

- Nr. P-14142, Profesionālās ievirzes (sports) izglītības programma bokss 20V 813 00 1, apmācības ilgums 8 gadi;
 - Nr. P-14143, Profesionālās ievirzes (sports) izglītības programma brīvā cīņā 20V 813 00 1, apmācības ilgums 8 gadi;
 - Nr. P-14144, Profesionālās ievirzes (sports) izglītības programma brīvā cīņā 30V 813 00 1, apmācības ilgums 4 gadi;
 - Nr. P-14145, Profesionālās ievirzes (sports) izglītības programma vieglatlētika 20V 813 00 1, apmācības ilgums 8 gadi;
 - Nr. P-14146, Profesionālās ievirzes (sports) izglītības programma vieglatlētika 30V 813 00 1, apmācības ilgums 4 gadi;
- 2014.gadā visas programmas tika akreditētas uz 6 gadiem.

Visvairāk izglītojamo Skolā – 99, apgūst vieglatlētikas programmas, 77 izglītojamie nodarbojas ar brīvo cīņu un 13 ar boksu.

Mācību treniņu darbs tiek organizēts, atbilstoši licencētajām programmām pēc apstiprinātajiem gada plāniem un treniņu nodarbību sarakstiem.

Plānojot darbu, treneri ņem vērā izglītojamo fizisko sagatavotību, strādā individuāli ar izglītojamajiem tehnisko un taktisko elementu apguvei.

Atkarībā no Skolas budžeta iespējām, tuvākajos gados ir plānots palielināt izglītojamo skaitu, izveidojot vieglatlētikas un brīvās cīņas grupas novada skolās, prognozētās izglītojamo skaita izmaiņas parādītas tabulā.

1.2. Skolas personāls

Skolas vadība ir direktors un direktora vietniece izglītības jomā.

Skolā ir nokomplektēts izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Skolas dokumentāciju uztur kārtībā lietvede. Atbalsta funkcijas nodrošina medmāsa un nepieciešamības gadījumā Daugavpils novada domes psihologs.

Skola laicīgi un mērķtiecīgi plāno personāla resursus.

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām. Skolā strādā 13 treneri, visiem augstākā pedagoģiskā izglītība sporta jomā:

- 10 treneri beiguši Daugavpils universitātes Sporta pedagogijas programmu;
- 1 treneris Latvijas Valsts fiziskās kultūras institūtu;
- 1 treneris beidzis Valsts fiziskās kultūras institūtu Maskavā.

11 treneriem ir „B” kategorijas sporta speciālista sertifikāts, 1- kategorija.

Treneri regulāri apmeklē kvalifikācijas kursus, tam tiek paredzēti līdzekļi Skolas budžetā.

1.3. Skolas īpašie piedāvājumi

- Ņemot vērā smago sociāli ekonomisko situāciju Daugavpils novadā un Latvijā vispār, vairumā izglītojamo ģimenēm apmaksāt bērnu nokļūšanu uz/no mācību-treņu nodarbībām ir smags finansiāls slogs. Daugavpils novada dome ir gājusi izglītojamiem pretī un daļēji atmaksā nokļūšanu uz/no nodarbībām. Ar deputātu lēmumu ir apstiprināti noteikumi pēc kuriem tiek veikta atmaksa, galvenais kritērijs ir sportiskie sasniegumi, izaugsmes perspektīvas un attieksme pret mācību – treniņu darbu.

- Daugavpils novadā ir daudz „balto” plankumu (pagastu), kur nav Skolas mācību – treniņu grupu. Lai bērniem no šiem pagastiem būtu iespēja izbaudīt sacensšanās prieku un parādīt savas spējas sporta jomā, Skola organizē Daugavpils novada skolēnu sporta spēles 16 veidos pamatskolu grupā un 6 veidos vidusskolām. Atsevišķu veidu uzvarētājām komandu vērtējumā, tiek nodrošināta iespēja piedalīties Latgales reģiona skolēnu spēlēs un Latvijas skolēnu spēlēs. Skolēnu sporta spēlēs Skolas treneri piedalās gan kā organizētāji gan arī vēro skolniekus, lai talantīgākos varētu piesaistīt savām treniņu grupām.

- Dodoties uz sacensībām bērniem tiek izmaksāta uzturdeva līdz 5.50EUR dienā.

- Skolā strādā augsti kvalificēti treneri, kuri ir spējuši sagatavot Latvijas Republikas čempionus un godalgoto vietu ieguvējus dažādās vecuma grupās, kā arī vairāki Skolas audzēkņi pārstāvējuši Latviju Starptautiskajās sacensībās.

- Daugavpils novada dome atbalsta Skolas audzēkņus, kuri iekļuvuši savu sporta veidu Latvijas izlasēs, par novada līdzekļiem tiek organizētas sagatavošanās nometnes, apmaksātas dalības maksas un ceļa izdevumi nokļūšanai uz Starptautiskajām sacensībām.

2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

2.1. Skolas darbības mērķi ir:

- profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošana, izglītojamo fizisko un garīgo spēju izkopšana un attīstība, veidojot izpratni par aktīvu, veselīgu dzīves veidu,

- radīt apstākļus, lai katram novada bērnam būtu iespēja nodarboties ar kādu no Skolā piekoptajiem sporta veidiem,

- sagatavot novada un Latvijas izlases dalībniekus.

2.2. Skolas darbības pamatvirzieni ir izglītojošā un audzinošā darbība.

2.3. Skolas pamatuzdevumi:

2.3.1. Nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;

2.3.2. nodrošināt jauniešu sporta meistarības pilnveidošanas iespējas,

2.3.3. paplašināt treniņu grupu ģeogrāfisko izvietojumu novadā, ietvert tajā pēc iespējas vairāk pagastu un skolu,

2.3.4. nodrošināt organizatoriski metodisko vadību izglītības iestādēs īstenotajām sporta programmām;

2.3.5. popularizēt sportu un veselīgu dzīves veidu, organizēt novada izglītības iestāžu skolēnu sporta spēles, sacensības;

2.3.6. pildīt organizatoriski metodiskā centra funkcijas Daugavpils novada vispārējās izglītības iestāžu sporta stundu un ārpusstundu sporta darba organizēšanā un metodiskajā vadībā;

2.3.7. veicināt sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālāk izglītības iespējas;

2.3.8. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;

2.3.9. racionāli izmantot izglītībai iedalītos finanšu līdzekļus.

Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

<i>Skolas darbības jomas</i>	<i>Darbības prioritāte</i>	<i>Novērtējums</i>
1. Mācību saturs	Mūsdienīgas mācību treniņu nodarbības satura plānošana, tās kontrole	Kvalitatīvi izstrādāti un pēc nepieciešamības prasmīgi koriģēti mēneša plāni. Izglītojamie tiek informēti par nodarbībās apgūstamo mācību saturu, kontrolnormatīviem.

<p>2. Mācīšana un mācīšanās.</p>	<p>Izmantot metodiskos materiālus un jaunākās tehnoloģijas mācību-treņu nodarbību vadīšanā</p> <p>Izveidot sistēmu izglītojamo rezultātu apkopošanai un analīzei</p>	<p>Treneriem Skolā ir pieejamas jaunākās IT. Treneri meklē internetā jaunākās, efektīvākās treniņu metodikas, regulāri dalās ar redzēto internetā vai apgūto semināros savā starpā, tostarp pedagoģiskajās sēdēs. 11 treneriem ir B kategorijas treneru sertifikāts, 1-A.</p> <p>Visi sacensību rezultāti ir fiksēti gan papīra veidā Skolas nomenklatūrā gan VIIS, tādā veidā ir viegli aplūkojami jebkurā laikā. Sākot ar MT-4 grupu katram izglītojamajam tiek izveidota kartīte, kur aprakstīti viņa sasniegumi sacensībās</p>
<p>3. Skolēnu sasniegumi</p>	<p>Optimizēt mācību – treniņu procesu</p> <p>Izglītojamo sasniegumu uzlabošana</p>	<p>Katru gadu Skola iespēju robežās iegādājas jaunu inventāru treniņu procesa daudzveidošanai. Kā lielākais pirkums jāatzīmē cīņas sacensību paklājs un jaunas cīņas bāzes ierīkošana Silenes pamatskolā. Izstrādāta kontrolnormatīvu sistēma visiem Skolas izglītojamajiem. Reizi gadā izglītojamie tiek vesti pie sporta ārsta, kuri ar dažādu testu palīdzību nosaka izglītojamā fiziskās iespējas, pēc kā treneri var piemērot atbilstošu treniņu slodzi.</p> <p>Izglītojamo sasniegumi nepārtraukti uzlabojas. Kā iemeslu augstajiem sportiskajiem rezultātiem var minēt treniņu vietu materiāli tehniskās bāzes uzlabošanu, treneru tālākizglītības nodrošināšanai, kā arī treneru radošam darbam ar vēlmi papildīt savas profesionālās ambīcijas. Visos Skolā piekoptajos sporta veidos, izglītojamie gandrīz visās sacensībās izcīna godalgotas vietas. Vieglatlētikā un brīvajā cīņā daži Skolas</p>

		izglītojamie tiek iekļauti Latvijas izlases sastāvā daļībai dažādās Starptautiskajās sacensībās, tostarp Eiropas čempionātos
4. Atbalsts izglītojamajiem	Ieviest un attīstīt rehabilitācijas pasākumus Paplašināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem	<p>Tā kā brīvās cīņas sporta veida specifika sacensību un treniņu laikā prasa milzīgu muskuļu sasprindzinājumu, tad labākajiem brīvās cīņas sportistiem reizi nedēļā tiek nodrošināts pirts un baseins, baseina apmeklējumi tiek piedāvāti arī boksa nodaļas izglītojamajiem. Ja nodaļu vadošie sportisti sacensībās vai treniņos gūt kādu traumu, Skola apmaksā viņiem sporta ārsta apmeklējumu un dažos gadījumos fizioterapeita palīdzību.</p> <p>Skola informē vecākus par Skolas režīma izmaiņām, sacensībām un izglītojamā sekmēm, kā arī medicīnisko pārbaūžu rezultātiem. Visi treneri sniedz informāciju izglītojamo vecākiem ja bērnam ir nepieciešama jebkāda veida palīdzība vai atbalsts.</p> <p>Galvenās sadarbības formas ir individuālas treneru un vecāku sarunas, vai nu tās būtu telefoniskas vai klātienes tikšanās. Par Skolas izglītojamo panākumiem sacensībās informācija ir arī stendos treniņu vietās, pašvaldības tīmekļa vietnē un novada presē. Kontaktinformācija ar Skolas vadību ir norādīta Iesnieguma, kuru aizpilda iestājoties Skolā, veidlapā.</p> <p>Katrs treneris organizē savu grupu vecāku sapulces, apmeklējums sastāda apmēram 50-60%. Sapulces tiek protokolētas.</p> <p>Sporta skolas vecāku padome nepastāv, tiek strādāts pie jautājuma, kādas problēmas šī padome varētu</p>

	<p>Sniegt atbalstu izglītojamajiem karjeras veidošanā</p>	<p>risināt, lai padomes izveidei nebūtu formāls raksturs, iespējams šāda padome, sadalījumā pa sporta veidiem varētu tikt dibināta, apspriežot jautājumus par dalību kādās svarīgās sacensībās, treniņnometnēs, kurām trūkst valsts vai pašvaldības finansējuma.</p> <p>Skolas izglītojamie tiek informēti par tālākām izglītošanas un darbības iespējām sporta jomā. Sportisti turpina pārstāvēt Daugavpils novadu arī aizejot mācīties uz augstākajām mācību iestādēm ārpus Daugavpils, Skolas treneri tiem gatavo treniņu plānus un nodarbojas ar viņiem brīvdienās. Tāpat audzēkņi tiek informēti par iespējām apgūt profesijas, kas saistītas ar sportu. Izveidojusies laba sadarbība ar Daugavpils Universitātes Sporta skolotāju programmu, kuru beiguši vairums Skolas treneru.</p>
<p>5. Skolas vide</p>	<p>Veidot Skolā labvēlīgu mikroklimatu un sakārtotu fizisko vidi, popularizēt Skolu.</p>	<p>Daugavpils novads ir daudznacionāls un sporta grupās nodarbojas dažādu tautību bērni. Neatkarīgi no nacionālās piederības izglītojamie jūtas vienlīdzīgi, treneri spēj izskaidrot uzdevumu gan krievu gan latviešu valodā. Arī konfliktsituācijas dzimuma, reliģiskās u.c. piederību dēļ nav fiksētas. Iekšējās kārtības noteikumi ir izstrādāti demokrātiski, pārrunājot ar pedagogiem un darbiniekiem, paredz vienādu pieeju visām sociālajām grupām. Izglītojamie un personāls ir iepazīstināti ar tiem un ievēro.</p> <p>Skolas darbinieki ciena un atbalsta viens otru. Administrācija atbalsta katra darbinieka spējas un veikto darbu, tā cenšas nodrošināt vienlīdzības principu izglītības procesā.</p> <p>Attieksme pret apmeklētājiem ir</p>

	<p>Veicināt izglītojamajos, vecākos un Skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par Skolu</p>	<p>laipna un korekta.</p> <p>Skola ir jauna un savas tradīcijas un tēlu tikai sāk veidot. Šobrīd turpinās iepriekšējās skolas sportiskās tradīcijas ar to, ka tika pieņemti darbā jau ilgstoši Daugavpils novadā strādājošie treneri ar saviem audzēkņiem. Skola grib veicināt izglītojamajos, vecākos un Skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par Skolu, bet tas ir ilgstošs darbs, kā viens no rādītājiem, kas to veicina ir sportiskie panākumi, kuri tiek atspoguļoti novada presē. Skolas un popularizēšanas notiek arī kvalitatīvi organizējot un novadot dažāda līmeņa sacensības. Pēc stadiona Višķu pagastā nodošanas ekspluatācijā Skola jau ir organizējusi vairākas sacensības vieglatlētikā, kurās piedalījās daudz Latvijai novadu un arī Lietuvas komandas. Ir nopirkts brīvās cīņas sacensību paklājs, līdz ar to Skola jau 2 gadus organizē tradicionālas Skolas atklātās sacensības brīvajā cīņā ar iespēju robežās spēcīgu sastāvu no LR.</p>
6. Resursi	<p>Komplektēt personālu, izvēlēties un iekārtot treniņu bāzes</p> <p>Pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšana un skolas materiālās bāzes pilnveidošana atbilstoši mūsdienu prasībām</p>	<p>Skolā ir nokomplektēts izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Skolas atbalsta personālā strādā lietvede, medmāsa. Skola laicīgi un mērķtiecīgi plāno personāla resursus. 2012.gada sākumā Skolā strādāja 7 treneri, kuri vadīja 8 treniņu grupas ar 135 izglītojamajiem, tad 2016./2017.mācību gadā Skolā ar 225 izglītojamajiem 16 treniņu grupās strādā 12 treneri. Patstāvīgi tiek uzlabotas esošās un izveidotas jaunas treniņu bāzes. Laikā no 2012.-2016.gadam Skola atvēra jaunas treniņu grupas Silenē, Kalupē, Salienā, Demenē un Kalkūnos</p>
7. Skolas darba	Sagatavoties Skolas un	Iepriekšējā Skolas Attīstības plāna

organizācija	izglītības programmu akreditācijai Izvērtēt Skolas darbību, noteikt turpmākās attīstības prioritātes	laikā (2012.-2016.gadam) Skola ir veiksmīgi nokārtojusi 2 akreditācijas. Abās tika noteikts maksimāli iespējamais nākošās akreditācijas termiņš. Vadība plāno Skolas darba kontroli un izvērtēšanu visos tās darbības virzienos. Iegūtos rezultātus izvērtē, nosaka skolas stiprās puses un uzlabojamās jomas. Viss kolektīvs ir iesaistīts treniņu procesā, resursu sadalē, finanšu pārvaldē, Skolas darba vērtēšanā. Pedagoģi zina sava darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, ievēro to sava darba plānošanā. Skolas attīstības plāns veidots, ņemot vērā Skolas pamatmērķus, tajā iekļautas attīstības prioritātes. Plāns pieejams visām ieinteresētajām pusēm.
--------------	---	---

SKOLAS DARBA PAŠVĒRTĒJUMS

1.pamatjomā „Mācību saturs”

Skolas darba stiprās puses:

1. Ir stabils un kvalificēts pedagoģiskais kolektīvs.
2. Treneri izprot kvalitatīvam darbam nepieciešamās prasības un realizē tās praksē.
3. Plānojot darbu, treneri ņem vērā izglītojamā fizisko sagatavotību, strādā individuāli ar izglītojamajiem tehnisko un taktisko elementu apguvei individuālajos sporta veidos.
4. Mācību plāna teorētiskie priekšmeti tiek integrēti praktiskajās nodarbībās.
5. Administrācija regulāri veic plānu izpildes kontroli, kā arī nodarbību vērošanu un izvērtējumu. Par nodarbību apmeklējumiem tiek sastādīti Pārbaudes akti, kuros tiek fiksēti trūkumi un izteikti priekšlikumi to novēršanai

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Attīstīt ciešāku treneru savstarpējo sadarbību, veicinot dažādu sporta veidu saikni.

2. pamatjomā „Mācīšana un mācīšanās”

Skolas darba stiprās puses:

1. Skolas vadība regulāri izvērtē pedagogu darba rezultātus.
2. Skolas dokumentācija tiek uzturēta kārtībā un regulāri aktualizēta.
3. Izglītojamajiem nepieciešamajā apjomā tiek nodrošināta dalība sacensībās.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Informāciju tehnoloģiju izmantošana mācību procesā.
2. Daudzveidīgu treniņu metožu izmantošana.

3. pamatjomā „Izglītojamo sasniegumi”

Skolas darba stiprās puses:

1. Izglītojamo sasniegumi sacensībās ir augsti, gandrīz katrās sacensībās, kur startē Skolas izglītojamie, neatkarīgi no to līmeņa tiek izcīnītas godalgas;
2. Pirms svarīgākajām sacensībām, kā arī starpsezona fiziskās bāzes uzkrāšanai, izglītojamajiem tiek rīkotas treniņu nometnes;
3. Brīvajā cīņā un boksā meistarības paaugstināšanai tiek rīkoti kopēji treniņi ar Daugavpils pilsētas BJSS grupām;
4. Izveidota datu bāze par izglītojamo fizisko un speciālo izaugsmi.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Nodrošināt labākajiem sportistiem treniņu nometņu un sacensību iespējas ārzemēs, valstīs, kur konkrētajam sporta veidam ir spēcīgas tradīcijas un augsti sasniegumi;
2. Organizēt ikgadējo kontrolnormatīvu izpildi sacensību veidā;
3. Talantīgākos vieglatlētus no pagastiem pulcināt treniņu grupās Daugavpils vieglatlētikas manēžā.

4. pamatjomā „Atbalsts izglītojamajiem”

Skolas darba stiprās puses:

1. Izglītojamajiem un viņu vecākiem pieejami atbalsta personāla pakalpojumi;
2. Skola nodrošina izglītojamo ikgadējo medicīnisko apskati;
3. Treneri popularizē sportu un veselīgu dzīves veidu, nodrošina brīvā laika organizēšanu;
4. Laba sadarbība ar vispārizglītojošām mācību iestādēm;
5. Skolā ir pieejama informācija par karjeras iespējām;
6. Skolas izglītojamie izvēlas sporta speciālista darbu pēc vidusskolas beigšanas;
7. Izglītojamajiem ir labi sasniegumi sacensībās;
8. Treneri ar spējīgākajiem izglītojamajiem strādā individuāli, nodrošinot augstākās meistarības pilnveidošanos sportā.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Veicināt aktīvāku sadarbību ar Valsts sporta medicīnas centru;
2. Iesaistīt vecākus un sabiedrību Skolas rīkotajos pasākumos;
3. Paaugstināt karjeras pasākumu kvalitāti informējot izglītojamos par sporta speciālista profesiju;
4. Sniegt individuālu palīdzību izglītojamajiem pēc ilgstošām slimībām vai cita veida prombūtnes;
5. Ņemt vērā visu izglītojamo intereses.

5. pamatjomā „Skolas vide”

Skolas darba stiprās puses:

1. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības.
2. Skolā veido savu tēlu un tradīcijas, izglītojamie un treneri lepojas ar savu piederību Skolai.
3. Treniņu nodarbību vajadzībām ir piemērotas telpas un inventārs.

4. Skola regulāri publicē novada presē rakstus par saviem sasniegumiem vai neikdienišķiem notikumiem;
5. Izglītojamie un Skolas darbinieki apzinās savu lomu skolas tēla veidošanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā;
2. Pilnveidot izglītojamo – treneru – vecāku sadarbības modeli.;
3. Pārveidot sporta zāli “Ceļinieks” par brīvās cīņas zāli;
4. Špoģu vieglatlētikas manēžā izveidot tāllēkšanas bedri;
5. Aktualizēt skolas iekšējās kārtības noteikumus un veikt stingru pārraudzību par to izpildi.

6. pamatjomā „Resursi”

Skolas darba stiprās puses:

1. Skolā ir nepieciešamie materiālie resursi izglītības programmu īstenošanai
2. Skola ir pilnībā nodrošināta ar visiem nepieciešamajiem personālresursiem.
3. Treneri aktīvi iesaistās tālākizglītībā.
4. Skolā ir atbilstošas telpas atbalsta personāla darbam;
5. Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai un tiek racionāli izmantoti.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Papildināt nodarbību vietas ar sporta inventāru, tehniskajiem līdzekļiem un mācību materiāliem.
2. Turpināt treneru tālākizglītību.

7. pamatjomā „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Skolas darba stiprās puses:

1. Skolas darba plānošana, realizācija un izvērtēšana notiek sistēmiski;

2. Skolas vadība sekmē treneru un izglītojamo sadarbību ar pašvaldībām, sabiedriskajām organizācijām, vispārizglītošajām skolām un citām iestādēm;
3. Regulāri tiek organizētas grupu vecāku sapulces;
4. Veikts skolas darba pašvērtējums;
5. Sekmīgi realizēts skolas attīstības plāns 2012.- 2016. gadam;
6. Skolas iekšējie normatīvie akti ir izstrādāti demokrātiski.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Izstrādāt skolas attīstības plānu 2017. – 2021.gadam, ņemot vērā iestādes pamatmērķus, pašvērtējumu par iepriekš paveikto darbu;
2. Demokrātiski un kvalitatīvi izvērtēt skolas attīstības plāna īstenošanas rezultātus;
3. Izstrādā Skolas attīstības jaunās prioritātes atbilstoši mūsdienu izglītības prasībām.

Skolas attīstības prioritātes 2017.-2021. gadiem

Mācību saturs	Sporta izglītības programmu pilnveidošana un īstenošana atbilstoši normatīvajiem dokumentiem
Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas un mācīšanās metožu dažādošana, pedagoģiskā procesa efektivitātes paaugstināšana
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo sasniegumu izaugsme ikdienas darbā un reģionālajās, valsts un starptautiskajās sacensībās
Atbalsts izglītojamajiem	Treniņu nodarbību vietu un materiāli tehniskās bāzes uzlabošana. Audzēkņu veselības kontrole. Audzēkņu mērķtiecīga sagatavošana nākošai sporta izglītības pakāpei, karjerai un dzīvei
Skolas vide	Pozitīva mikroklimata veidošana.
Resursi	Finanšu resursu piesaistīšana sporta bāzu labiekārtošanai, attīstībai, kā arī materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana atbilstoši sporta veidu prasībām. Finanšu līdzekļu racionāla izmantošana. Skolas darbinieku pieredzes, kvalifikācijas un kompetences pilnveidošana tālākizglītības programmās
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas darba vispārējās un detalizētās vērtēšanas veikšana, attīstības plāna īstenošana. Skolas vadības un skolas kolektīva sadarbības kvalitātes nodrošināšana

Prioritāšu īstenošanas plāns

Pamatjoma	Mācību saturs			
Prioritāte	Sporta izglītības programmu pilnveidošana un īstenošana atbilstoši normatīvajiem dokumentiem			
Mērķis	Nodrošināt mācību satura atbilstību normatīvajiem dokumentiem un izglītības programmu realizāciju atbilstoši izglītojamo spējām, kontrolnormatīvu pilnveidošana			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Sporta skolas pedagogi strādā atbilstoši profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu prasībām, par to liecina grupu komplektācija, sacensību plāni, audzēkņu sasniegumi. • Ieviestas mācību metodes un darba formas, kas nodrošina mācību satura pilnveidošanu. • Tiek veidota datu bāze un analizēta uzkrātā informācija. • Kontrolnormatīvu izpilde un analīze. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Dokumentācijas aktualizācija programmu realizācijai un grupu komplektēšanai	Direktora vietnieks izglītības jomā	Katru gadu septembris, oktobris	Spēkā esošie normatīvie dokumenti	Direktors
Programmu pilnveidošana, tematisko plānu izstrāde atbilstoši mācību programmām	Direktora vietnieks izglītības jomā, treneri	2017.-2018.gads	Spēkā esošie normatīvie dokumenti	Direktors
Kontrolnormatīvu pilnveidošana	Treneri	2017.g.		Direktors
Atbalstīt pedagogu tālākizglītību, nodrošinot izpratni par izglītības satura novitātēm	Direktora vietnieks izglītības jomā	regulāri	Pedagogu tālākizglītības plāns	Direktors
Nodrošināt pedagogiem iespēju piedalīties (izlases treneru darbā) Federāciju sanāksmēs, semināros, pieredzes apmaiņas semināros ar kolēģiem	Direktora vietnieks izglītības jomā	regulāri	Skolas budžets	Direktors

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās			
Prioritāte	Mācīšanas un mācīšanās metožu dažādošana, pedagogiskā procesa efektivitātes paaugstināšana.			
Mērķis	Audzēkņu atbildības paaugstināšana, regulāra skolas sadarbība ar vecākiem. Audzēkņu sporta meistarības izaugsme			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Audzēkņi izvērtē savus sasniegumus un izvirza turpmākos mērķus sportā • Uzlabojas audzēkņu sasniegumi nodarbībās, apmeklējums, audzēkņu sportiskās izaugsmes kvalitāte – sacensību rezultāti • Skolas un vecāku veiksmīga sadarbība. Audzināšanas darbs • Pedagogi sistemātiski pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju pedagogiskajā un radošajā jomā 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Audzēkņu sasniegumu uzskaitē, vērtēšanas process un izaugsmes dinamikas analīze	Sporta veidu treneri	Regulāri		Direktora vietniece izglītības jomā
Individuālais darbs ar audzēkņiem, sadarbība ar audzēkņu ģimenēm	Direktora vietnieks izglītības jomā, sporta veidu treneri	Regulāri		Direktors
Pedagogu veiktais audzināšanas darbs	Sporta veidu treneri	Regulāri		Direktora vietniece izglītības jomā
Vasaras un sagatavošanās perioda mācību-treniņu nometņu organizēšana	treneri	regulāri	Skolas budžets	Direktora vietniece izglītības jomā
Efektīva i-neta, mācību treniņu, veselību nostiprinošās literatūras u.c. informācijas avotu izmantošana patstāvīgajam darbam	treneri	regulāri	Skolas materiāli, datori u.c. avoti	Direktora vietniece izglītības jomā
Organizēt izglītojošus pasākumus audzēkņu vecākiem par veselīga dzīvesveida u.c. jautājumiem	treneri	2016.g.x gadā		Direktora vietniece izglītības jomā
Audzēkņu fiziskās attīstības dinamikas un treniņu nodarbību apmeklējuma analīze	treneri	sistemātiski	Kontrolnormatīvi, kavējumu uzskaitē	Direktora vietniece izglītības jomā

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi			
Prioritāte	Izglītojamo sasniegumu izaugsme ikdienas darbā un reģionālajās, valsts un starptautiskajās sacensībās			
Mērķis	Audzēkņu sasniegumu izaugsme, piedalīšanās izlašu sastāvos Eiropas un Pasaules čempionātos			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • dalība un rezultāti novada, republikas, starptautiskajās sacensībās - Eiropas un Pasaules čempionātos jauniešiem, junioriem, pieaugušajiem; • pedagogu izveidota audzēkņu prasmju statistiskā, kvalitatīvā rezultātu dinamikas analīze • izglītojamo treniņnodarbību apmeklējuma uzskaitē un analīze • pedagogu tālākās savas darbības izvērsta prognoze 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Sporta veidu nodaļu sacensību kalendāro plānu, perspektīvo plānu sastādīšana	Treneri	Katru gadu oktobrī, novembrī	Federāciju plāni, skolas resursi	Direktora vietniece izglītības jomā
Audzēkņu sasniegumu vērtēšana un izaugsmes dinamikas analīze	treneri	Katru gadu sacensību, gatavošanās periodā	Cilvēkresursi	Direktora vietniece izglītības jomā
Veicināt audzēkņu iesaistīšanu Latvijas jaunatnes un junioru izlasēs, LOV izlasē	treneri	sistemātiski	Skolas budžets	Direktors
Pilnveidot skolas sadaļu DND mājas lapā, papildinot informāciju par Sporta skolas aktivitātēm, sporta veidu attīstību Latvijā. Apkopot un sniegt informāciju par sasniegtajiem rezultātiem laikrakstā „Latgales laiks”, pašvaldību interneta portālos, sociālajos tīklos.	administrācija	sistemātiski		Direktors
Pedalīties konkursos “Novada sporta laureāts” un “Mazais sporta laureāts”	treneri	Katru gadu	Skolas budžets	Direktors
Lūgt novada vadībai prēmēt sportistus par augstiem sasniegumiem sportā	direktors	Pēc nepieciešamības	Novada budžets	direktors

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamajiem
Prioritāte	Treniņu nodarbību vietu un materiāli tehniskās bāzes uzlabošana. Audzēkņu veselības kontrole. Audzēkņu mērķtiecīga sagatavošana nākošai sporta izglītības pakāpei, karjerai un dzīvei

Mērķis	Nodrošināt audzēkņus un pedagogus ar kvalitatīvām, mācību procesam atbilstošām telpām un nodarbību vietām, nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem. Sekmēt sporta meistarības izaugsmi un veselības nostiprināšanu			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas audzēkņiem un pedagogiem ir mācību programmām nepieciešamais nodarbību vietu un telpu nodrošinājums. Visās nodarbību vietās ir kvalitatīvs sporta inventārs ; • VSMC veiktās obligātās ikgadējās pārbaudes; • Pedagogi organizē un vada drošības un veselības aprūpes pasākumus; • Vecāki uzskata, ka skolas vide ir droša un izprot veselības aprūpes nozīmīgumu; • Augsti sporta meistarības rādītāji, cieņa pret valsti un savu sporta skolu, sava izvēlēta sporta veida mīlestība. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nepieciešamo nodarbību vietu un telpu izmantošanas saskaņošana, līgumu slēgšana	administrācija	Katru gadu janvāris	Novada izglītības iestādes	Direktors
Budžeta plānošana sporta inventāra, sporta formu iegādei	Treneri, direktora vietniece izglītības jomā	Katru gadu decembris	Skolas budžets	Direktors
Piedalīšanās projektos	Treneri, administrācija	Katru gadu	Cilvēkresursi	direktors
Sadarboties ar Valsts sporta medicīnas centru	Direktora vietniece izglītības jomā, medmāsa	2017.-2021.	Skolas budžets	Direktors
Audzēkņu izglītošana, informēšana par aizliegto preparātu lietošanas ietekmi uz sportista veselību	Treneri, medmāsa	2017.-2021.	Skolas budžets	Direktors
Drošas vides nodrošināšana mācību treniņu nodarbībās, sacensībās	Treneri, medmāsa	2017.-2021.	Skolas budžets	Direktors
Audzēkņu personības veidošana, psiholoģiskās sagatavotības uzlabošana	Treneri	2017.-2021.	Cilvēkresursi Skolas budžets	Direktors
Veikt karjeras izglītību mācību treniņu nodarbībās, sporta veidu nodaļu skolas organizētajos pasākumos	Treneri	2017.-2021.	Skolas resursi	Direktors
Sekmēt audzēkņu iniciatīvu skolas pasākumu plānošanā un	Treneri, direktora	2017.-2021.	Skolas resursi	Direktors

organizēšanā	vietniece izglītības jomā			
--------------	---------------------------	--	--	--

Pamatjoma	Skolas vide			
Prioritāte	Pozitīvs mikroklimats			
Mērķis	Pozitīvas sadarbības veicināšana, piederības apzināšanās savai skolai un skolas tradīciju saglabāšana			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Profesionālās ētikas normu ievērošana; • Pedagogu iniciatīva darba vides pilnveidošanai; • Darba drošības, kārtības un iekšējās kārtības noteikumu ievērošana; • Izglītojamie kopā ar pedagogiem un tehnisko personālu piedalās labas skolas vides uzturēšanas pasākumos 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Organizēt informatīvas un tematiskas vecāku sapulces, analizēt ar disciplīnu saistītos jautājumus	Direktora vietniece izglītības jomā, treneri	2017.-2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Grupu tematiskajos plānos paredzēt tēmas par savstarpējām attiecībām un saskarsmi, morāles un ētikas normu ievērošanu	treneri	2017.-2021.	Treniņnodarbības, ārpus treniņnodarbību pasākumi, sacensības	Direktora vietniece izglītības jomā
Labāko darbinieku apbalvošana, godināšana	Direktora vietniece izglītības jomā, treneri	2017.-2021.	Skolas budžets	Direktors
Aktualizēt skolas iekšējās kārtības noteikumus un citus ar skolas darbību saistītos normatīvos aktus	direktors	2017.-2021.	Normatīvie akti	Direktors

Pamatjoma	Resursi
Prioritāte	Finanšu resursu piesaistīšana sporta bāzu labiekārtošanai, attīstībai, kā arī materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana atbilstoši sporta veidu prasībām. Finanšu līdzekļu racionāla izmantošana
	Skolas darbinieku pieredzes, kvalifikācijas un kompetences pilnveidošana tālākizglītības programmās

Mērķis	Sekmēt darbinieku piedalīšanos tālākizglītības kursu programmās atbilstoši skolas noteiktajām attīstības prioritātēm Nodrošināt atbilstošus apstākļus sporta izglītības apguvei, veikt sporta bāzu labiekārtošanu, modernizēšanu .			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošinātas nepieciešamās telpas, bāzes treniņu procesam, sacensībām; • Iekārtas un tehniskie līdzekļi atbilst mūsdienu prasībām; • Skolas materiāli tehniska bāze katru gadu tiek pakāpeniski atjaunota; • Skolas finanšu resursus papildina līdzdalība projektos; • Noteiktas skolas prioritātes darbinieku tālākizglītības vajadzībām; • Pedagogu izglītība atbilst Izglītības un Sporta likumam; • Pedagogiem ir iespēja kvalifikācijas celšanas nolūkos apmeklēt citas mācību iestādes; • Tiek piesaistīti lektori kursu organizēšanai skolā; • Notiek pieredzes apmaiņa par kursos gūtajām atziņām; • Pedagogi izstrādā programmas un vada kursus pedagogiem gan skolā, gan novadā, valstī; • Regulārs darbs sporta veidu nodaļās; • Izglītojamo, vecāku aptauju rezultāti liecina par pedagogu prasmi efektīvi organizēt mācību –treniņu, audzināšanas procesu. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Iegādāties sporta inventāru, papildināt materiāli tehnisko bāzi	Treneri, direktora vietniece izglītības jomā	2017.-2021.	skolas budžets	direktors
Sistematizēt informāciju par tālākizglītību un sporta speciālistu sertifikāciju	direktora vietniece izglītības jomā	Regulāri	VIIS datu bāze	direktors
Sistemātiska pedagogu dalība tālākizglītībasursos, semināros un radošos braucienos	direktora vietniece izglītības jomā	Regulāri	Pieaicinātie speciālisti, skolas budžets	direktors
Organizēt pedagogu pieredzes apmaiņu par kursos gūtajām atziņām	direktora vietniece izglītības jomā	Visu gadu	Darba materiāli	direktors
Veicināt sporta veidu nodaļu sekmīgu, regulāru darbību	direktora vietniece izglītības jomā, vecākie treneri	Visu gadu	Darba plāni, atskaites	direktors

Pilnveidot metodisko materiālu klāstu	direktora vietniece izglītības jomā	Visu gadu	Skolas budžets	direktors
---------------------------------------	--	-----------	----------------	-----------

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			
Prioritāte	Skolas darba vispārējās un detalizētās vērtēšanas veikšana, attīstības plāna īstenošana. Skolas vadības un skolas kolektīva sadarbības kvalitātes nodrošināšana			
Mērķis	Izvērtēt skolas darba kvalitāti, lai pilnveidotu skolas attīstību. Skolas un vadības darba optimizācija			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas darba vērtēšanas rezultāti tiek izmantoti skolas darba pilnveidošanai un attīstīšanai • Skolā ir visa nepieciešamā dokumentācija, darba organizācijai, vadībai un kvalitātes nodrošināšanai • Savstarpējās informācijas apmaiņa starp administrāciju un skolas personālu 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt skolas attīstības plāna realizāciju plānotajos termiņos	administrācija	2017.-2021.g.	Attīstības plāns, budžets	direktors
Veikt detalizētu skolas darba vērtēšanu pamatjomās, balstoties uz vispārīgās vērtēšanas rezultātiem	administrācija	2017.-2021.g.	Anketas, datu bāze	direktors
Vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošana mācību treniņu procesā un skolas materiāli tehniskā procesa pilnveidošanā, mācību līdzekļu papildināšanā	Treneri, administrācija	2017.-2021.g.	Skolas budžets	direktors
Nodrošināt visu ieinteresēto pušu līdzdalību skolas attīstības veidošanā	administrācija	2017.-2021.g.		direktors
Izdarīt nepieciešamās korekcijas attīstības plānā	administrācija	1x gadā		direktors
Uzsākt jaunā attīstības plāna izstrādi	administrācija	2021.g.		direktors

Izskatīts Daugavpils novada sporta skolas pedagogu sapulcē 2017.gada 28.februārī
 Protokols Nr.3-7/16
 Protokoliste Valentīna Adahovska

GROZĪJUMI SKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNĀ

N.p. k.	Izmaiņas	Pamatojums	Laiks	Atbildīgais