



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
BIĶERNIEKU PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4212900504, Skolas iela 1, Biķernieki, Biķernieku pagasts, Daugavpils novads, LV-5440
tālr.: +371 65822944, skola@bikerniekupag.lv, www.manaskola.lv

AKCEPTĒTS

Daugavpils novada domes
Izglītības, kultūras un sporta
komitejas sēdē

(A.Miltiņa)

2017.gada ____.

SASKAŅOTS

Daugavpils novada
Izglītības pārvaldes vadītāja

(I.Bulaša)

2017.gada ____.

APSTIPRINĀTS

Biķernieku pamatskolas direktors

(A.Mackevičs)

2017.gada ____.

**BIĶERNIEKU PAMATSKOLAS
ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2017.-2019.gadam**

BIĶERNIEKU PAMATSKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Pamatskolas vēsture, atrašanās vieta un adrese

Biķernieku pamatskolas (turpmāk – pamatskola) pirmsākumi meklējami ap XIX gadsimta beigām, kad Biķernieku pagasta Krivošejevas ciemā tika nodibināta pirmā tautas skola. Pastāvēšanas laikā pamatskola tika pakļauta vairākām reorganizācijām un nosaukumu maiņām.

Biķernieku pamatskola atrodas Daugavpils novada Biķernieku pagastā: 8 km attālumā no autoceļa Daugavpils-Krāslava un 30 km attālumā no Daugavpils.

Biķernieku pamatskolas adrese:

Skolas iela 1, Biķernieki, Biķernieku pagasts, Daugavpils novads, LV-5440.

Pamatskolas dibinātājs

Daugavpils novada dome

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401

Izglītojamo sadalījums pēc dzimuma (uz 2016.gada 1.septembri)

2016./2017.mācību gadā izglītojamo skaits ir 93 (68 – pamatzglītības pakāpē, 25 – pirmsskolas izglītības grupās).

Meitenes	38
Zēni	55

Pamatskolas izglītojamo skaita dinamika un prognoze (pa gadiem un grupām/klasēm)

	2013./2014.	2014./2015	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.
2.-4.	14	19	24	16	15	11
5.-6.	14	13	10	9	11	13
1.	6	5	7	6	5	6
2.	11	6	6	7	6	5
3.	8	10	6	5	7	6
4.	7	8	10	6	5	7
5.	7	7	6	9	6	5
6.	9	7	7	8	9	6
7.	11	10	7	7	8	9
8.	7	12	10	7	7	8
9.	8	7	12	13	7	7
Kopā	102	104	105	93	86	83

**Izglītojamo sadalījums pēc deklarētās dzīvesvietas
(pēc klasēm uz 2016.gada 1.septembri)**

Daugavpils	3
Daugavpils novada Ambeļu pagasts	1
Daugavpils novada Biķernieku pagasts	62
Daugavpils novada Kalupes pagasts	1
Daugavpils novada Maļinovas pagasts	22
Daugavpils novada Naujenes pagasts	2
Daugavpils novada Višķu pagasts	1
Krāslavas novada Izvaltas pagasts	1

Pamatskolā īstenojamās izglītības programmas (turpmāk – IP)

IP nosaukums	IP kods	Licence (Nr.)	Akreditācija (termiņš)	Izglītojamo skaits
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-5596		25
Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121 (2.modelis)	V-7655	2021.gada 9.aprīlis	64
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015621	V-7694	2021.gada 9.aprīlis	3
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem,	21015821	V-7695	2021.gada 9.aprīlis	5
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	21015921 (2.modelis)	V-7696	2021.gada 9.aprīlis	2

Pamatskolas sociālās vides raksturojums (pēc klasēm uz 2016.gada 1.septembri)

Klase	Ģimenes sociālais sastāvs			Vecāki, kuri strādā ārpus Latvijas		Vecāki bezdarbnieki		Bāreņi	Aizbildniecība
	Pilnās ģimenes	Nepilnās ģimenes	Daudz-bērnu ģimenes	Viens	Abi	Viens	Abi		
1.	6	2	1	-	-	-	-	-	1
2.	7	2	2	-	-	-	-	-	1
3.	5	2	2	-	-	-	-	-	-
4.	6	2	-	-	-	-	-	-	-
5.	9	-	1	1	-	-	7	-	-
6.	6	2	5	1	-	-	6	-	-
7.	5	2	3	-	-	-	5	-	-
8.	5	2	3	1	-	1	4	-	1
9.	10	3	4	-	-	-	7	-	1

Pedagogu sastāvs un kvalifikācija (uz 2016.gada 1.septembri)

	Pedagogu skaits
Pamatdarbā	13
Augstākā pedagoģiskā izglītība	15
Maģistra grāds	8

Pedagogu sadalījums pēc vecuma (uz 2016.gada 1.septembri)

	25-29 gadi	30-34 gadi	35-39 gadi	40-44 gadi	45-49 gadi	50-54 gadi	55-59 gadi	60-64 gadi
Pedagogu skaits	0	3	4	6	1	1	0	1

Pamatskolas finansiālais nodrošinājums (uz 2016.gada 1.septembri)

Gads	Pašvaldības finansējums (euro)	Valsts mērķdotācija (euro)	Kopējais gada budžets (euro)
2016.	132843	124171	257014
2015.	128965	118109	247074

BIĶERNIEKU PAMATSKOLAS MĒRĶI

Pamatskolas darbības mērķi ir veidot visiem izglītojamajiem pieejamu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartos noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA

Pamatskolas darbības joma	Darbības prioritāte	Sasniegtais
Mācību saturs	Mācību programmu satura pilnveidošana	Mācību priekšmetu programmu izvērtēšana notiek pedagogu mācību priekšmetu metodiskajās komisijās. Direktora vietniece izvērtē mācību priekšmetu tematiskos plānus vai mācību stundu plānojumu atbilstoši izglītības standarta saturam. Licencētas un tiek īstenotas speciālās pamatizglītības izglītības programmas. Izveidota nepieciešama metodiski materiālā bāze. Veikta stundu hospitēšana un novadītas atklātās stundas, akcentējot daudzveidīgo un izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai atbilstošo mācību metožu izmantošanu.
	Izglītojamo karjeras izglītības integrēšana izglītības programmas saturā	Pamatskolā karjeras izglītības elementi iekļauti tādos mācību priekšmetos kā sociālās zinības, latviešu valoda, matemātika un dabaszinības. Piemēram sociālajās zinībās: prasme nosaukt ģimenes locekļu profesijas un profesijas, kuras var novērot savā apkārtnē; prasme plānot savu dienas režīmu; prasme novērot un izdarīt secinājumus; prasme strādāt grupā. Latviešu valodā: prasme atpazīt attēlu valodu, saturu; prasme atrast vajadzīgo informāciju; prasme aprakstīt apkārt esošās lietas un parādības. Dabaszinībās: prasme saskatīt vides faktoru ietekmi uz cilvēku un viņa darbību; prasme veikt pētnieciskās darbības.

Mācīšana un mācīšanās	Vecāku (aizbildņu) un pamatskolas sadarbības pilnveidošana mācīšanas un mācīšanās procesā	Izvirzītā darbības prioritāte izskatīta pamatskolas pedagoģiskās padomes sēdē par pedagoga un vecāku (aizbildņu) dialoga veidošanas nozīmi, metodēm, metodiskajiem paņēmieniem, formām. Regulāri notiek informācijas apmaiņa starp pamatskolu un vecākiem (aizbildņiem). Pārraudzīta dienasgrāmatā veikto ierakstu kvalitāte un precizitāte. Tika organizētas vecāku dienas un skolas vecāku sapulces. Vairākkārt par šo jautājumu runāts pedagogu sanāksmēs. Notiek intensīvs darbs pie optimāla modeļa izveidošanas.
	Individualizācijas un diferenciacijas pieejas īstenošana mācību procesā	Tiek sekmēta izglītojamo mācīšanas prasmju un iemaņu attīstība. Katram izglītojamajam tiek nodrošināta iespēja apgūt pamatizglītības programmu atbilstoši potenciālam, spējām un vēlmēm.
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīzē, izmantojot modernās tehnoloģijas	Pamatskolā tiek veikta izglītojamo sasniegumu uzskaitē, to nodrošina, kontrolē un pārbauda direktora vietniece izglītības jomā. Analizēti un apkopoti izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos. Veikta mācību stundu pārraudzība. Regulāri veikta informācijas apmaiņa starp pamatskolu un vecākiem (aizbildņiem) par izglītojamo sasniegumiem un to dinamiku, izmantojot skolvadības sistēmu.
	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos	Regulāri veikta izglītojamo sasniegumu uzskaitē. Analizēti un apkopoti izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos. Veikta ikgadējā skolēnu sasniegumu dinamikas analīze valsts pārbaudes darbos. Izglītojamo mācību sasniegumi analizēti Metodisko komisiju sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs. Regulāri veikta informācijas apmaiņa starp pamatskolu un vecākiem (aizbildņiem) par izglītojamo sasniegumiem un to dinamiku.
Atbalsts izglītojamajiem	Atbalsta personāla nodrošināšana	Speciālās pamatizglītības programmu īstenošanai tika piesaistīts atbalsts. Izglītības iestādē darbojas skolotājs logopēds.

		Izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās pamatizglītības programmu mācību procesa organizēšanai tika nodrošināts speciālais pedagogs un pedagoga palīgs atsevišķās mācību stundās. Tiek meklētas iespējas piesaistīt mācību procesam izglītības psihologu un sociālo pedagogu.
	Interesešu izglītības lomas pastiprināšana vispusīgi attīstītas personības nodrošināšanai	Veikta izglītojamo aptauja par interesešu izglītības programmām. Organizēta un novadīta pedagoģiskās padomes sēde „Interesešu izglītības lomas pastiprināšana vispusīgi attīstītas personības veidošanai”. Analizēti interesešu izglītības pulciņu dalībnieku sasniegumi pamatskolas un ārpuskolas pasākumos. Tika pilnveidots fakultatīvo nodarbību piedāvājums. Aktualizēts interesešu izglītības pulciņu saraksts. 2016./2017.mācību gadā pamatskolā izveidots IT pulciņš.
	Karjeras izglītības pasākumu organizēšanas kvalitāte	Sastādīta izglītības iestādes karjeras izglītības programma. Organizēta pedagogu sanāksme par karjeras izglītības pasākumu organizēšanas kvalitāti. Veikta izglītojamo aptauja par karjeras izglītības nodrošināšanu mācību stundās. Pēc izglītojamo informācijas daudzi no viņiem jau pieņēmuši lēmumu par turpmāko profesiju. Veikta mācību stundu hospitēšana. Speciālistu klātbūtnē regulāri tiek organizēti karjeras izglītības pasākumi.
Izglītības iestādes vide	Iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšana	Izglītojamie iepazīstināti ar izmaiņām pamatskolas iekšējās kārtības noteikumos. Pilnveidots darbs pie izglītojamo disciplīnas pārkāpumu novēršanas. Tika akcentēti disciplīnas un kārtības jautājumi audzināšanas stundās. Notiek intensīvs process pie optimāla modeļa izveidošanas darbā ar izglītojamajiem, kuri neattaisnoti kavē stundas.
	Pamatskolas telpu un apkārtējās vides labiekārtošana	Tika renovētas pamatskolas telpas un labiekārtota apkārtējā teritorija.
	Izglītojamo iniciatīvas, atbildības un lepnuma	Pamatskolā tika izveidota droša un izglītojamajiem draudzīga vide. Tika

	par savu izglītības iestādi attīstīšana, uzvedības un disciplīnas uzlabošana	audzināta piederības sajūta un lepnums par savu izglītības iestādi. Organizēti vairāki izglītības iestādes saliedēšanas pasākumi.
Izglītības iestādes resursi	Izglītības iestādes ēkas renovācija	Veikti renovācijas darbi pamatskolas ēkā. Notiek darbs ar izglītojamajiem par telpu un iekārtu saudzīgu saglabāšanu un uzturēšanu kārtībā.
	Izglītības iestādes materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana	Izglītības iestādes materiāli tehniskā bāze tika papildināta un atjaunota. Tika iegādāts aprīkojums pirmsskolas izglītības grupu telpām, ēdnīcai un kabinetiem. Iegādāts jauns sporta inventārs.
Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Pamatskolas pašvērtēšanas procesa pilnveidošana	Izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā iesaistīti pedagogi, izglītojamie un vecāki (aizbildņi). Veikta izglītojamo, pedagogu, vecāku (aizbildņi) anketēšana un rezultātu analīze. Tiek pilnveidota mūsdienīgām prasībām atbilstoša pamatskolas darba organizācija.

**PAMATSKOLAS DARBA STIPRĀS PUSES
UN TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS UZDEVUMI**

Pamatskolas darbības joma	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs		
<p>Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tiek piedāvātas 5 licencētas izglītības programmas. • Pedagoģi izprot mācību priekšmeta standarta prasības un realizē tās praksē. • Pedagoģi atbilstoši mācību priekšmeta standartam un programmai izstrādā tematiskos plānus. • Izglītības iestādes vadība izvērza prasības, konsultē un pārbauda pedagoģu darba plānošanu un īstenošanu. • Izglītojamie ir pilnībā nodrošināti ar mācību grāmatām. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitatīvi realizēt pamatzglītības standartus, ievērojot pārmaiņas izglītības procesā. • Turpināt sekot līdzi izmaiņām mācību saturā, savlaicīgi tās ietverot mācību priekšmetu tematiskajos plānos. • Attīstīt pedagoģu savstarpējo sadarbību, īstenojot starppriekšmetu saikni.
Mācīšana un mācīšanās		
<p>Mācīšanas kvalitāte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lielākā daļa pedagoģu apguvuši un veiksmīgi izmanto daudzveidīgas un mūsdienīgas mācību metodes. • Daudzi pedagoģi plaši izmanto informācijas, komunikāciju tehnoloģijas un interneta iespējas, lai nodrošinātu radošu un mūsdienīgu mācību procesu. • Mācību procesā veiksmīgi tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. • Izglītības iestādē notiek lietderīgi, labi organizēti, mērķtiecīgi un daudzveidīgi pasākumi. • Pedagoģu un izglītojamo 	<ul style="list-style-type: none"> • Informāciju tehnoloģiju optimāla izmantošana mācību procesā.. • Mācību priekšmetu kabinetu papildināšana ar jauniem mācību līdzekļiem, digitālajiem materiāliem un informāciju tehnoloģijām. • Meklēt jaunas mājas darbu formas, kas rosinātu izglītojamās mājas darbu pildīšanai. • Turpmākā atbalsta sniegšana izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un garīgās attīstības traucējumiem individuālo mācību plānu apguvē. • Veidot pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu, veicināt mācīšanās

	<p>sadarbībai tiek uzturēts pastāvīgs kontakts un pozitīva abpusēja komunikācija.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos un vecākus (aizbildņus) par mācību darbā izvirzītajām prioritātēm. • Izglītojamajiem ir plašas iespējas mācību procesā izmantot izglītības iestādē esošos resursus. • Pamatskola sistemātiski un mērķtiecīgi analizē katra izglītojamā izaugsmes dinamiku. • Pedagoģi uzskaita un analizē izglītojamo kavējumus. • Izglītojamie sadarbojas mācīšanās procesā. 	<p>motivāciju.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas sekmēšana. • Attīstīt izglītojamo prasmes mācīties, plānot laiku mācību uzdevumu izpildei.
<p>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādē tiek realizēta vienota vērtēšanas kārtība. • Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā tiek izmantotas dažādas vērtēšanas formas un paņēmieni. • Skolotāji regulāri un savlaicīgi atspoguļo izglītojamo mācību sasniegumus pamatskolas obligātajā dokumentācijā, analizē tos. • Veikta vērtējumu analīze metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs un izvirzīti turpmākie uzdevumi. • Pārbaudes darbu nepietiekamos vērtējumus izglītojamajiem ir iespēja uzlabot, apmeklējot individuālās nodarbības. • Tiek izmantotas dažādas sadarbības formas informācijas apmaiņai starp 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt dažādot pārbaudes darbu sistēmu. • Pilnveidot sadarbību starp pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem (aizbildņiem).

	pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem (aizbildņiem).	
Izglītojamo sasniegumi		
Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā ir uzskaitīti un analizēti. Ir izglītojamo mācību sasniegumu elektroniskā datu bāze. Mācību sasniegumu datu bāze nodrošina iespēju analizēt un prognozēt izglītojamo mācību sasniegumus. Pedagogi objektīvi novērtē izglītojamo mācību sasniegumus. 	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites un analīzes pilnveidošana. Izglītojamo sasniegumu ikdienas darbā pamatpriekšmetos paaugstināšana.
Izglītojamo sasniegumu valsts pārbaudes darbos	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos ir uzskaitīti un analizēti Ikdienas mācību sasniegumu vērtēšana līdzīga valsts pārbaudes darbu vērtējumiem. 	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamo sasniegumu valsts pārbaudes darbos uzlabošana.
Atbalsts izglītojamajiem		
Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	<ul style="list-style-type: none"> Pamatskolas vide ir droša un draudzīga izglītojamajiem. Tiek nodrošināta emocionālā un psiholoģiskā atbalsta sniegšana izglītojamajiem. Regulāri tiek strādāts pie drošības un veselības pasākumiem izglītības iestādē. Izglītojamajiem un viņu vecākiem (aizbildņiem) ir pieejami atbalsta personāla pakalpojumi. Drošības nedēļas ietvaros izglītojamie un skolas darbinieki apgūst praktiskās iemaņas rīcībai nestandarta 	<ul style="list-style-type: none"> Veicināt aktīvāku sadarbību ar valsts un pašvaldības iestādēm palīdzības sniegšanā sociālā riska ģimenēm. Vecāku (aizbildņu) atbildības palielināšana bērnu audzināšanā. Veselīga dzīvesveida popularizēšanas pilnveidošana.

	<p>situācijās.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daudzpusīgi ārpusklases pasākumi. 	
<p>Atbalsts personības veidošanā</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamiem tiek piedāvātas dažāda veida sevis apliecināšanas iespējas. • Pamatskola nodrošina dažādu interešu izglītības programmu pieejamību. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināt izglītojamo radošo pašizpausmi. • Pilnveidot izglītības iestādes pašpārvaldes darbu.
<p>Atbalsts karjeras izvēlē</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādē ir pieejama informācija par karjeras iespējām. • Tiek organizēti dažādi pasākumi karjeras izglītībā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informēt izglītojamos par darba tirgū pieprasītām profesijām.
<p>Atbalsts mācību darba diferenciacijai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestāde sniedz atbalstu izglītojamajiem ar grūtībām mācībās un talantīgiem izglītojamajiem. • Izglītojamajiem ir iespējas attīstīt savu talantu, piedaloties mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās. 	<ul style="list-style-type: none"> • Strādāt pie izglītojamo sasniegumu uzlabošanas Daugavpils novada mācību priekšmetu olimpiādēs. • Sniegt palīdzību izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. • Pilnveidot individuālos izglītības plānus atbalsta sniegšanā izglītojamajiem, kuri atgriežas vai uzsāk mācības izglītības iestādē no citām valstīm.
<p>Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi ir izglītoti speciālajā pedagoģijā, sniedz kvalitatīvu atbalstu izglītojamajiem, nodrošina atbalsta pasākumus. • Izglītojamajiem ir izstrādāti individuāli izglītības plāni. • Izglītojamie ar mācīšanās traucējumiem un garīgās attīstības traucējumiem ir sekmīgi integrēti klases kolektīvā. • Izglītības iestādē tiek sniegta skolotāja logopēda palīdzība. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visiem pedagogiem, kuri strādā ar izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, pilnveidot zināšanas un kompetences.

<p>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamo vecāki (aizbildņi) saņem vispusīgu informāciju par izglītības iestādes darbību. • Vecāki (aizbildņi) iesaistās pamatskolas rīkotajos pasākumos. • Skolas padome iesaistās pamatskolas darbā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ieinteresēt vecākus (aizbildņus) apmeklēt individuālās sarunas ar klases audzinātājiem, piedalīties klases un pamatskolas vecāku sapulcēs. • Pastiprināti pievērst uzmanību ģimenes lomas paaugstināšanai bērnu izglītošanā un audzināšanā.
<p>Izglītības iestādes vide</p>		
<p>Izglītības iestādes mikroklimats</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pamatskolā rūpējas par sava tēla veidošanu un tradīciju kopšanu, izglītojamie un pedagogi lepojas ar savu piederību skolai. • Izglītības iestādei ir savas tradīcijas. • Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem (aizbildņiem) ir iespēja izteikt ierosinājumus darba uzlabošanai. • Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt popularizēt izglītības iestādes tēlu sabiedrībā. • Pilnveidot izglītojamo-pedagogu-vecāku (aizbildņu) sadarbības modeli. • Audzināt izglītojamo personīgo atbildību par disciplīnas un kārtības uzturēšanu. • Turpināt darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras attīstīšanas mācību stundās un pasākumos.
<p>Izglītības iestādes fiziskā vide</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamie un pedagogi labprāt piedalās pamatskolas telpu noformēšanā un cenšas uzturēt tīrību un kārtību. • Izglītojamo vajadzībām un interesēm ir piemērotas telpas un inventārs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pamatskolas sporta laukuma modernizācija.
<p>Izglītības iestādes resursi</p>		
<p>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādē ir visas nepieciešamās telpas un materiāli tehniskā bāze mācību procesa nodrošināšanai. • Izglītojamie un pedagogi ir 	<ul style="list-style-type: none"> • Efektīvāk apgūt materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu lietošanu mācību procesā.

	<p>nodrošināti ar mācību grāmatām un metodisko literatūru.</p>	
Personālrесursi	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestāde ir nodrošināta ar pedagogiem izglītības programmu īstenošanai. • Pedagogu tālākizglītība ir plānveidīga, kvalitatīva un balstīta uz izglītības iestādes vajadzībām un pedagoģiskajām aktualitātēm. • Pedagogi piedalās un aktīvi darbojas skolas un ārpuskolas pedagoģiskajās un metodiskajās aktivitātēs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināt pedagogu iesaistīšanos dažādos ārpuskolas projektos, konkursos, radošo darbu skatēs. • Noteikt sistēmu tālākizglītībā iegūtās informācijas izplatīšanai.
Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		
Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota. • Pašvērtējumā iegūtā informācija tiek izmantota turpmākā iestādes darba plānošanā. • Izglītības iestādes darbības pašvērtēšanā un attīstības plāna izvērtēšanā iesaistīti visi pedagogi, ņemts vērā izglītojamo un vecāku viedoklis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Konkretizēt pašvērtējuma kritērijus, lai tālāk varētu izstrādāt vienotus darbības virzienus.
Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādē ir demokrātiski izstrādāta pamatskolas darbu reglamentējošā dokumentācija, tā atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām. • Izglītības iestādes vadības mērķtiecīgs un plānveidīgs darbs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pamatskolas vadībai turpināt sekmēt izglītības iestādes kolektīva vienotību.

<p>Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām</p>	<ul style="list-style-type: none">• Veiksmīga sadarbība ar Daugavpils novada un Biķernieku pagasta institūcijām.	<ul style="list-style-type: none">• Meklēt iespējas pamatskolas darbinieku iesaistīšanai dažādos sadarbības projektos.
---	--	--

PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Pamatjoma	2017.gads	2018.gads	2019.gads
Mācību saturs		Kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana	
Mācīšana un mācīšanās	Darba ar izglītojamajiem, kuriem grūtības mācībās, pilnveidošana		
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo sasniegumu uzlabošana		
Atbalsts izglītojamajiem	Pagarinātās dienas grupas darba pilnveidošana un interešu izglītības darba daudzveidošana		Atbalsta personāla darba aktualizācija sadarbībai ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem)
Izglītības iestādes vide	Pozitīvas sadarbības vides veicināšana un aktīva dzīvesveida tradīciju iedzīvināšana skolā		Pamatskolas telpu un apkārtējās vides labiekārtošana
Izglītības iestādes resursi			Izglītības iestādes materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana
Izglītības iestādes darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana		Izglītības iestādes dokumentācijas aktualizēšana un sagatavošana	

Pamatjoma	Mācību saturs		
Prioritātes	<ul style="list-style-type: none"> • kompetencēs balstīta vispārējās izglītības saturs ieviešana 		
Mērķi	<ul style="list-style-type: none"> • ievest kompetencēs balstīta vispārējās izglītības saturu 		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • izvērtēta mācību programmu aktualitāte; • kompetenču apguves integrēšana visos mācību priekšmetos; • mācību saturs un pamatskolas izglītības programmu atbilstība mūsdienu prasībām 		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Kontrole un pārraudzība
Izanalizēt un izpētīt konkrētu mācību priekšmetu nozīmes izglītojamo kompetenču veidošanā	MK vadītāji, priekšmetu skolotāji	2018.gads	Direktors
Mācību priekšmetu programmu īstenošanas atbilstība vispārējās pamatizglītības standartam un kompetencēs balstītam vispārējās izglītības saturam	MK vadītāji, priekšmetu skolotāji	2018.-2019.gads	Direktora vietniece
Metodisko komisiju atbalsts standartu ieviešanā	MK vadītāji	2018.-2019.gads	Direktors
Pārbaudes darbu veidošanas metodika, atbilstība priekšmeta standartam un izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem	Priekšmetu skolotāji	2018.-2019.gads	Direktora vietniece

Pamatjoma	Mācīšanas un mācīšanās		
Prioritātes	<ul style="list-style-type: none"> darba ar izglītojamajiem, kuriem grūtības mācībās, pilnveidošana 		
Mērķi	<ul style="list-style-type: none"> sniegt atbalstu izglītojamajiem, kuriem grūtības mācībās, mācību programmas apgūšanā; samazināt to izglītojamo skaitu, kuriem zināšanu līmenis pietiekams 		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> izglītojamo skaita, kam zināšanu līmenis ir pietiekams, samazināšana; izglītojamo, vecāku (aizbildņu) aptaujās ir pozitīvs pedagogu darba novērtējums darbā ar izglītojamajiem, kuriem grūtības mācību programmas apgūvē; vecāki (aizbildņi) regulāri saņem informāciju par bērna mācību sasniegumiem 		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Kontrole un pārraudzība
Mācību priekšmetu skolotājiem noteikt izglītojamos, kuriem grūtības mācību priekšmetu apgūvē, lai plānotu turpmāko darbību	Priekšmetu skolotāji	2017.gads septembris-oktobris	Direktora vietniece
Piedāvāt izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācību priekšmetu apgūvē, pašiem izveidot individuālo attīstības plānu, kur norādīt, kāda palīdzība nepieciešama	Priekšmetu skolotāji	2017.gads oktobris	Direktors
Priekšmetu skolotājiem aktīvi sadarboties ar klašu audzinātājiem, atbalsta personālu. Priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem sadarboties ar skolēna vecākiem, palīdzības sniegšanai un palīdzības saņemšanai	Priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji atbalsta personāls	Regulāri	Direktors
Priekšmetu skolotājiem veikt individuālās konsultācijas, konsultācijas pēc plāna	Priekšmetu skolotāji	Regulāri	Direktora vietniece
Organizēt ārpusskolas pasākumus mācību priekšmetos, iesaistot izglītojamos ar dažādiem zināšanu līmeņiem. Iesaistīt šos izglītojamos dažādos projektos iespēju robežās	MK vadītāji, priekšmetu skolotāji	Regulāri	Direktors

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi		
Prioritātes	<ul style="list-style-type: none"> izglītojamo sasniegumu uzlabošana 		
Mērķi	<ul style="list-style-type: none"> nodrošināt katram izglītojamajam pilnvērtīgu iespēju apgūt pamatizglītības programmu atbilstoši savam potenciālam, spējām un vēlmēm 		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> informācija par izglītojamo sasniegumiem tiek analizēta pamatskolas padomes sēdēs; izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaitē; izglītojamo semestra un gada rezultātu uzlabošana mācību priekšmetos; izglītojamo pozitīvas atsauksmes par pedagogu papildus palīdzību mācību priekšmetu apgūvē, kuros ir grūtības 		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Kontrole un pārraudzība
Mācību priekšmetu skolotājiem kritiski izvērtēt iepriekšēja mācību gada rezultātus savā mācību priekšmetā, izvirzot galvenās problēmas	Priekšmetu skolotāji	2017.gads augusts	Direktora vietniece
Izstrādāt plānu darbam ar izglītojamajiem, kuriem grūtības mācību priekšmetā un iepazīstināt ar to izglītojamo, vecākus (aizbildņus) un klases audzinātāju	Priekšmetu skolotāji	2017.gads septembris	Direktora vietniece
Atbalsta personālam sniegt nepieciešamo atbalstu izglītojamajiem un viņu vecākiem (aizbildņiem)	Atbalsta personāls	Regulāri	Direktora vietniece
Koordinēt priekšmetu skolotāju darbu ar izglītojamajiem, kuriem grūtības mācību priekšmetā	Direktora vietniece	Regulāri	Direktors
Veikt izglītojamo aptauju par papildus darba rezultātiem	Direktora vietniece	2018.gads aprīlis	Direktors

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamajiem		
Prioritātes	<ul style="list-style-type: none"> pagarinātās dienas grupas darba pilnveidošana un interešu izglītības darba daudzveidošana 		
Mērķi	<ul style="list-style-type: none"> pilnveidot pagarinātās dienas grupā nodarbināto izglītojamo brīvā laika izmantošanu, nodrošinot interešu izglītības programmu satura saikni ar reālo dzīvi; motivēt ikvienu izglītojamo attīstīt savas spējas un talantus, iesaistoties izglītības iestādes interešu izglītības programmās 		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> izglītojamo un vecāku (aizbildņu) atsauksmes par lietderīgi pavadītu laiku pagarinātās dienas grupā; izglītojamie un vecāki (aizbildņi) iepazīstināti ar izglītības iestādē piedāvātajām interešu izglītības programmām un to saturu; izglītojamie regulāri piedalās izglītības un pašvaldības pasākumos, konkursos un izstādēs 		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Kontrole un pārraudzība
Izzināt izglītojamo un vecāku (aizbildņu) vēlmes un izstrādāt pagarinātās dienas grupas darba plānu, kurā iekļautas darba formu dažādība	Klašu audzinātāji	2017.gads septembris	Direktora vietniece
Vērot un apspriest pagarinātās dienas grupas nodarbības. Veikt izglītojamo un vecāku (aizbildņu) aptaujas par pagarinātās dienas grupas darbu	Direktora vietniece	2018.gads aprīlis	Direktors
Noskaidrot un apkopot izglītojamo un vecāku (aizbildņu) vēlmes interešu izglītības piedāvājumā, programmu daudzveidošanai. Izstrādāt un apstiprināt pieprasītās interešu izglītības programmas	Direktora vietniece	2018.gads septembris	Direktors
Apkopot informāciju par izglītojamo iesaistīšanos interešu izglītības programmās	Direktora vietniece	2018.gads oktobris	Direktors
Apkopot izglītojamo un vecāku (aizbildņu) atsauksmes par interešu izglītības darbību	Direktora vietniece	Regulāri	Direktors

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamajiem		
Prioritātes	<ul style="list-style-type: none"> • atbalsta personāla darba aktualizācija sadarbībai ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) 		
Mērķi	<ul style="list-style-type: none"> • pilnveidot izglītības iestādes atbalsta personāla reaģēšanas spējas uz negatīvām izmaiņām izglītojamo sasniegumu dinamikā un uzvedībā 		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • klašu audzinātāju sistemātiski iegūta un apkopota, analizēšanai piemērota informācija par izglītojamo sasniegumiem mācību procesā un kavējumiem; • analizēti izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā un pārbaudes darbos, kavējumi; • vecāku (aizbildņu) pozitīvs atbalsta personāla darba novērtējums 		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Kontrole un pārraudzība
Koordinēt atbalsta personāla darbību stundu kavējumu novēršanai un mācību motivācijai	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji	Regulāri	Direktora vietniece
Regulāri informēt vecākus (aizbildņus) par bērna sekmēm, dzīvi skolā, izmantojot skolvadības sistēmu, mājas lapu, klases vecāku sapulcēs, dienasgrāmatās vai individuāli	Klašu audzinātāji	Regulāri	Direktors
Organizēt individuālas sarunas un konsultācijas, ar vecākiem (aizbildņiem) problēmsituāciju risināšanai	Atbalsta personāls	Regulāri	Direktors

Pamatjoma	Izglītības iestādes resursi		
Prioritāte	<ul style="list-style-type: none"> izglītības iestādes materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana 		
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> atjaunot un papildināt materiāli tehnisko bāzi 		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> atjaunota un papildināta materiāli tehniskā bāze 		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Kontrole un pārraudzība
Veikt renovācijas darbus pamatskolas ēkā	Saimniecības pārzinis	2019.gads	Direktors
Sakārtot pamatskolas telpas mācību procesa norisei	Saimniecības pārzinis	2019.gads	Direktors
Darbs ar izglītojamajiem par telpu un iekārtu saudzīgu saglabāšanu un uzturēšanu kārtībā	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji	Regulāri	Direktora vietniece
Pamatskolas ēku nepieciešama aprīkojuma nodrošināšana	Direktora vietnieki	2019.gads	Direktors

Pamatjoma	Izglītības iestādes darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana			
Prioritātes	<ul style="list-style-type: none"> izglītības iestādes dokumentācijas aktualizēšana un sagatavošana 			
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> nodrošināt kvalitatīvu pamatskolas darba analīzi tālākās attīstības plānošanai 			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> pamatskolas darba izvērtēšanai izmanto demokrātiskās metodes un formas; ir radīta bāze un pamats pamatskolas attīstības tālākai plānošanai 			
Ieviešanas gaita				
	Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Kontrole un pārraudzība
	Izvērtēt pamatskolas darbu pa pamatjomām	Direktora vietniece	Regulāri	Direktors
	Jaunā pamatskolas attīstības plāna izveidošana	Direktors	2019.gads	Direktors
	Veikt izglītojamo, vecāku (aizbildņu) un pedagogu aptaujas	Direktora vietniece	Regulāri	Direktors
	Veidot darba grupas priekšlikumu apkopšanai pašvērtējuma ziņojumam un tālākai pamatskolas attīstības plānošanai	Direktora vietniece	2019.gads	Direktors
	Iesaistīt pamatskolas pašvērtējuma sagatavošanā un attīstības plāna pedagogus, izglītojamus, vecākus (aizbildņus) un pašvaldības pārstāvjus	Direktora vietniece	2019.gads	Direktors
	Turpināt informācijas un faktu apkopšanu, apzināt vajadzības nākamā attīstības plāna izstrādei	Direktora vietniece	Regulāri	Direktors

SASKAŅOTS

Biķernieku pamatskolas padomes sēdē
2016.gada 2.decembra protokols Nr.3

IZSKATĪTS

Biķernieku pamatskolas pedagoģiskās padomes sēdē
2016.gada 23.decembra protokols Nr.3