



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
VABOLES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4213901322, „Vidusskola”, Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads, LV 5477, tālr. 65475816, fakss 65475781, e-pasts: skola@vabolespag.lv, www.dnd.lv

4-19

Vaboles vidusskolas

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI
ar grozījumiem uz 03.06.2019.

Daugavpils novada Vaboles pagastā

27.05.2016.

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu,
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu,
Vaboles vidusskolas nolikuma 33.punktu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vaboles vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24. novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).
2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. *izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;*
 - 4.2. *evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;*
 - 4.3. *alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;*
 - 4.4. *izglītojamā rīcību, ja izglītojama kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;*
 - 4.5. *administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;*
 - 4.6. *atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;*
 - 4.7. *citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.*
5. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti septembrī. Izglītojamais, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē e-klases instruktažas izdrukā. Izglītojama atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibulā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī vietnē www.dnd.lv. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.
7. Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigās nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.
11. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.30.
12. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas vismaz 10 minūtes pirms stundas sākuma, lai pienācīgi sagatavotos stundai. (Ar izmaiņām uz 03.06.2019.)

13. Izglītojamie novieto virsdrēbes un maiņas apavus garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs un āra apavos ir aizliegts. (Ar izmaiņām uz 03.06.2019.)
14. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.
15. Mācību stundu laiki 1.-4. klasēs pirmdienās (plkst.):
 1. mācību stunda: 9.00 – 9.40;
 2. mācību stunda: 9.50 – 10.30;
 3. mācību stunda: 10.40 – 11.20;
 4. mācību stunda: 11.50 – 12.30;
 5. mācību stunda: 12.40 – 13.20;
 6. mācību stunda: 13.30 – 14.10;
 7. mācību stunda: 14.20 – 15.00;
 8. mācību stunda : 15.10. – 15.50Otrdienās, trešdienās, ceturtdienās, piektdienās (plkst.):
 1. mācību stunda: 8.50 – 9.30;
 2. mācību stunda: 9.40 – 10.20;
 3. mācību stunda: 11.30 – 11.10;
 4. mācību stunda: 11.50 – 12.30;
 5. mācību stunda: 12.40 – 13.20;
 6. mācību stunda: 13.30 – 14.10;
 7. mācību stunda: 14.20 – 15.00;
 8. mācību stunda : 15.10. – 15.50
16. Pirmdienās 5. – 12. klašu grupās no plkst. 8.50 līdz 9.00 notiek „Mazā klases stunda” - klases audzinātāja tikšanās ar izglītojamajiem.
Mācību stundu laiki 5.-12.klasēs pirmdienās (plkst.):
Mazā klases stunda: 8.50 – 9.00;
 1. mācību stunda 9.00 – 9.40;
 2. mācību stunda: 9.50 – 10.30;
 3. mācību stunda: 10.40 – 11.20;
 4. mācību stunda: 11.30 – 12.10;
 5. mācību stunda: 12.15 – 12.55;
 6. mācību stunda: 13.25 – 14.05;
 7. mācību stunda: 14.10 – 14.50;
 8. mācību stunda: 15.00 – 15.40;
 9. mācību stunda: 15.50 – 16.30;
 10. mācību stunda: 16.35 – 17.15;Otrdienās, trešdienās, ceturtdienās, piektdienās (plkst.):
 1. Mācību stunda 8.50 – 9.30;
 2. mācību stunda: 9.40 – 10.20;
 3. mācību stunda: 10.30 – 11.10;
 4. mācību stunda: 11.30 – 12.10;
 5. mācību stunda: 12.15 – 12.55;
 6. mācību stunda: 13.25 – 14.05;
 7. mācību stunda: 14.10 – 14.50;
 8. mācību stunda: 15.00 – 15.40;
 9. mācību stunda: 15.50 – 16.30;
 10. mācību stunda: 16.35 – 17.15;
17. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta .
18. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas standos. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms iziešanas no izglītības iestādes.
19. Mācību stundas 4.-12. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas.

20. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
21. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts tiek izsniegts katram izglītojamajam un atrodas arī informācijas stendos.
22. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
23. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi var notikt:
- 1.– 6. klasēm – līdz plkst. 18.00;
 - 7.– 8. klasēm – līdz plkst. 19.00;
 - 9.– 12. klasēm – līdz plkst. 21.30;
24. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktoru. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
25. Skolas darba plānā iekļautie pasākumi ir obligāti visiem attiecīgo klašu izglītojamajiem.
26. Izglītības iestādē tiek organizēta dežūra katrā klasē. Klases dežuranti veic klases telpas nelielu uzkopšanu pirms stundas sākuma vai pēc stundas (paceļ nomestus papīrus, notīra tāfeli u. tml.), palīdz pedagogam organizēt mācību stundu.
27. Starpbrīžos izglītojamajiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.
28. Izglītības iestādē ir medicīnas kabinets, kas atrodas sākumskolas ēkā un ir pieejams skolas māsas darba laikā.
29. Izglītības iestādē strādā bibliotēka un lasītava. Bibliotēkas darba laiks ir norādīts uz tās durvīm un informatīvajos stendos.
30. Izglītojamajiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā, 5.-12. klašu skolēni pirms tam garderobē uzģērbj virsdrēbes un āra apavus.
31. Dodoties uz ēdnīcu, aizliegts kāpt uz ledus un šķērsot aizsalušās ūdenstilpnes.
32. Izglītības iestādes ēdnīcā 1.-12. klašu izglītojamie veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).
33. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar skolas māsas, klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).
34. Izglītojamajiem tiek piedāvāta iespēja izstrādāt zinātniski pētnieciskos darbus un veidot skolēnu mācību uzņēmumus:
- 34.1 5.-9. klasēs ZPD izstrāde un SMU izveide ir brīvprātīga, tā notiek pēc savstarpējas izglītojamā un skolotāja vienošanās;
- 34.2. 11. klasē ZPD izstrāde vai SMU izveide ir obligāta, tā notiek skolotāja konsultanta vadībā. (Ar izmaiņām uz 03.06.2019.)

III. Izglītojamo tiesības

35. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
36. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
37. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas krātuves un mācību līdzekļus.
38. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.

39. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
40. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.
41. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
42. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
43. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
44. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.
45. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
46. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
47. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
48. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
49. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla.

IV. Izglītojamo pienākumi

50. Izglītojamo pienākumi ir:
- 50.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
 - 50.2. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
 - 50.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
 - 50.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 50.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
 - 50.6. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
 - 50.7. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 50.8. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
 - 50.9. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;
 - 50.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
 - 50.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 50.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
 - 50.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
 - 50.14. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
 - 50.15. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir nedēļas laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;
51. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:

51.1 visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme, kas iesniedzama pēc ierašanās skolā;
51.2. kavējumi ģimenes apstākļu dēļ, kas apstiprināts ar vecāku telefonisku un obligātu rakstisku paziņojumu e – klases dienasgrāmatā (ne vairāk kā 3 dienas semestrī); (Ar izmaiņām uz 03.06.2019.)

51.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, skates u.tml.).

52. Kavējums nav attaisnojums mācību vielas neapgūšanai.

53. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā izglītības iestāde piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

54. **Ja 1.- 9. klases izglītojamais** ir neattaisnoti nokavējis līdz 5 mācību stundām semestrī, izglītojamais un viņa likumiskais pārstāvis saņem ziņojumu no klases audzinātāja e-klases pastā . (Ar izmaiņām uz 03.06.2019.)

55. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 10 stundas semestrī, izglītojamais un viņa likumiskais pārstāvis saņem rakstisku uzaicinājumu uz sarunu ar skolas administrāciju.

56. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde informē par to pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu.

57. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.

58. **10.-12.klases izglītojamais** par katru neattaisnoti kavējuma stundu raksta paskaidrojumu klases audzinātājam.

59. Par 10 neattaisnoti kavētām stundām izglītojamais un viņa likumiskais pārstāvis saņem rakstisku uzaicinājumu uz sarunu ar skolas administrāciju.

60. Ja 10.-12.klases izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, pedagoģiskās padomes sēde, pieaicinot izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi, var lemt par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes. Pedagoģiskās padomes sēdes lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu. Direktora rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un tiek paziņots izglītojamajam ierakstītā vēstulē.

61. Kārtību, kādā izglītojamo atskaita no izglītības iestāde nosaka attiecīgi Ministru kabineta noteikumi.

62. Klašu audzinātāju ierakstus liecībā apstiprina direktora paraksts liecībā.

V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

63. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir noteikts izmantot maiņas apavus.

64. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.

65. Matu sakārtojuma jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.

66. Svētku dienās izglītojamie izglītības iestādē ierodas, ģērbušies svinīgā apģērbā. Meitenēm – blūze un svārki, klasiska tumša kleita vai blūze un bikses, miesas krāsas zeķubikses, kurpes ar slēgtiem purngaliem, atbilstošs matu sakārtojums. Zēniem – uzvalks vai uzvalka bikses, krekls, tumšas zeķes un kurpes. Svētku apģērbs nevar būt: džinsi, šorti, leģingi, T krekli, topiņi, kedas, iešļūcenes, zābaki. (Ar izmaiņām uz 03.06.2019.)
67. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
68. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.
69. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualesu telpās.
70. Svītrots (Ar izmaiņām uz 03.06.2019.)
71. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis izglītojamā e-dienasgrāmatā ieraksta piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju. (Ar izmaiņām uz 03.06.2019.)
72. Nedēļas beigās izglītojamā dienasgrāmatu paraksta vecāki (likumiskais pārstāvis), bet saņemot e-klases pastā informāciju, vecāka pienākums ir atbildēt uz to nosūtīt vecāka ziņojumu.
73. Svītrots (Ar izmaiņām uz 03.06.2019.)
74. 1.-4.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs e-dienasgrāmatā. Pārējo klašu izglītojamie paši seko informācijai par izmaiņām stundu sarakstā. (Ar izmaiņām uz 03.06.2019.)
75. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
76. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
77. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie, kuri nokļūšanai mājās neizmanto pašvaldības vai satiksmes autobusu, atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības lasītavā vai datoru kabinetā.
78. Gaidot pašvaldības vai satiksmes autobusu pēc mācību stundu beigām, izglītojamie uzturas izglītības iestādes telpās vai tās teritorijā.
79. 3.-12. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu pārbaudes darbu laiku un norises kārtību.
80. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem / likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

81. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

82. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus).

83. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešamas, mācību procesā, ko nosaka pedagogs.

84. Izglītojamiem ir aizliegts:

84.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;

84.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;

84.3. atņemt vai aizņemt svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

84.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

84.5. lietot necenzētus vārdus;

84.6. bojāt svešu mantu;

84.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

84.8. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

84.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

85. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

86. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

87. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežūrējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam vai citiem pedagogiem.

88. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes vadību, bet sākumskolā kādu no pedagogiem, un norāda apmeklējuma mērķi.

89. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.

90. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē e-klases žurnālā

91. tam paredzētā izdrukā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "ie pazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvietojuma iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

92. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un rīcībai ugunsgrēka gadījumā.

93. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

94. Pirms došanās ekskursijā, pārgājienā (turpmāk - izbraukuma pasākums) atbildīgais pedagogs veic:

93.1. visu izglītojamo instruktāžu par drošības noteikumiem pasākuma laikā;

93.2. iegūst informāciju par izbraukuma pasākuma mērķi (vieta, valoda, tradīcijas utt.);

93.3. rakstiski iesniedz izglītības iestādes direktoram šādu informāciju:

- maršrutu,
- mērķi,
- izglītojamo un vadītāju sarakstu,
- pasākuma ilgumu,
- dalībnieku vecumu,
- pārvietošanās veidu,
- nakšņošanas vietu,
- saziņas iespējas,
- pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas iespējas. (Skat. izbraukuma pasākuma informācijas lapu pielikumā).
- sagatavo medicīnisko aptiecināšanu, kurā ietilpst viss nepieciešamais neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanai.

94. Izbraukuma pasākuma vadītāja funkcijas:

94.1. nodrošināt vecāku informēšanu par tā mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;

94.1. nodrošināt izglītojamo drošību izbraukuma pasākuma laikā;

94.2. nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;

94.3. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt skolas vadību un cietušā vecākus;

94.4. bīstamās situācijās vai nelabvēlīgu apstākļu dēļ, pārtraukt izbraukuma pasākumu un informēt par to skolas vadību.

95. Pirms izbraukuma pasākuma izglītojamā vecāki informē vadītāju par sava bērna veselības traucējumiem vai specifiskām īpatnībām, ja tam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par iespējām vajadzības gadījumā sazināties ar vecākiem;

96. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzināja, jebkura pedagoga vai izglītības iestādes administrācijas.

97. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

98. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).

99. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

100. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

101. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

101.1. mutiska piezīme;

101.2. rakstiska piezīme e-dienasgrāmatā; (Ar izmaiņām uz 03.06.2019.)

101.3. rakstiska piezīme liecībā;

101.4. rakstisks ziņojums vecākiem e-dienasgrāmatā; (Ar izmaiņām uz 03.06.2019.)

101.5. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;

101.6. 10.-12.klašu izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus.

102. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

103. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

104. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

105. Izglītojamais un viņa vecāki atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

106. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

106.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-dienasgrāmatā, kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi; (Ar izmaiņām uz 03.06.2019.)

106.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-dienasgrāmatā, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sasaukt klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīgu saruna ar izglītojamo; (Ar izmaiņām uz 03.06.2019.)

106.3. izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;

106.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

VIII. Noslēguma jautājumi

107. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.

108. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.

109. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2010.gada 26.maija iekšējos noteikumus Nr.3-26 „Vaboles vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi”.

Projekts apspriests : Skolēnu pašpārvaldes sēdē 26.05.2016. un skolas padomes sēdē
26.05.2016.

Izmaiņas apspriestas pedagoģiskās padomes un skolas padomes sēdē 03.06.2019.

Izmaiņas stājas spēkā ar 02.09.2019.

Direktore

E.Skrupska_____

