



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
MEDUMU SPECIĀLĀ PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 4222900868, Medumi, Ilgas iela 15, Medumu pagasts, Daugavpils novads, LV-5460
T./fakss 65471687, t. 65471574, e-pasts specskola@medumi.lv

Daugavpils novada Medumu pagastā

SASKAŅOTS

Daugavpils novada Izglītības pārvaldes
vadītāja _____
(J.Zarakovska)

APSTIPRINĀTS

Medumu speciālās pamatskolas direktore
_____ (G.Piščuļonoka)

2020.gada __. _____

2020.gada __. _____

**Medumu specialās pamatskolas
ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2020.-2022. gadiem**



Papildināts: _____

Skolas direktore Gaļina Piščuļonoka
Daugavpils novada Medumu pagastā

SATURA RĀDĪTĀJS

1.IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	3
1.1.Izglītības iestādes piedāvātās īstenojamās izglītības programmas un izglītojamo skaits tajās ..	3
1.2.Nodrošinājums ar pedagogiem, to kvalitatīvais sastāvs.....	4
1.3.Skolas vides raksturojums.....	5
1.4.Skolas piedāvājumi	6
1.5.Izglītības iestādes sociālās vides raksturojums	7
2.SKOLAS VĪZIJA, MISIJA, PAMATMĒRĶI	10
3.IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU IZPILDES ANALĪZE	11
4.SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2020. - 2022.GADAM.....	13

1. IESTĀDES VISPARĪGS RAKSTUROJUMS

Dibinātājs: Daugavpils novada dome, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV – 5401

Reģistrācijas Nr.: 4222900868

Juridiskā adrese: Ilgas iela 15, Medumi, Medumu pagasts, Daugavpils novads, LV-5460

Izglītības iestādes tips: speciālā pamatskola

Tīmekļvietnes adrese: edu.dnd.lv/medumuspec/

Skolas direktors: Gaļina Piščuļonoka

1.1. Izglītības iestādes piedāvātās īstenojamās izglītības programmas un izglītojamo skaits tajās

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence (Nr., datums)	Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2019./2020. m. g.
				106
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	01015911	V-6419 izsniegta 20.05.2013.		9
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V-6420 izsniegta 20.05.2013.	Nr.10598 19.04.2017. līdz 18.04.2023.	8
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	21015911	V-6421 izsniegta 20.05.2013.	Nr.10599 19.04.2017. līdz 18.04.2023.	24
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	21015921	V-7519 izsniegta 03.09.2014.	Nr.1061 19.04.2017. līdz 18.04.2023.	17

Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015821	V-7520 izsniegta 03.09.2014.	Nr.10601 19.04.2017. līdz 18.04.2023.	20
Ēdināšanas pakalpojumi (Virtuves darbinieks)	22811021	P_1918 Izsniegta 02.09.2019.		28

1.2.Nodrošinājums ar pedagogiem, to kvalitatīvais sastāvs

Skolā ir nokomplektēts izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Skolas pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Skolā ir noteikta personāla tālākizglītības kārtība un plāns darbinieku tālākizglītības organizēšanai. Periodiski tiek izvērtēta personāla tālākizglītības efektivitāte.

Skolā strādā 47 pedagogi, t. sk. 44 sievietes. Izglītības iestādes vadību nodrošina direktors, 2 vietnieki (direktora vietnieks izglītības jomā, direktora vietnieks audzināšanas jomā) un skolas pārzinis.

No visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem :

1. Pamatdarbā - 43;
2. Blakusdarbā – 4;
3. Augstākā pedagoģiskā izglītība – 46;
4. Apgūst augstāko pedagoģisko izglītību – 1;
5. Maģistra grāds – 11.

46 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība , 1 mācās augstskolā, lai iegūtu augstāko pedagoģisko izglītību.

Pedagogu izglītība

	2019./2020.
Pedagogi kopā	47
Augstākā pedagoģiskā izglītība	46
Iegūst augstāko pedagoģisko izglītību	1
Ieguvuši otru augstāko vai speciālo izglītību	2
Pedagogi ar maģistra grādu	11

Obligāts nosacījums speciālās skolas pedagogiem ir iegūt tiesības mācīt speciālās izglītības programmās. 4 pedagogi ir ieguvuši augstāko speciālo izglītību, 2 macās, pārējie tālākizglītībasursos ieguvuši sertifikātu, kurš dod tiesības mācīt mācību priekšmetus pamatizglītībā speciālajās programmās.

1.3. Skolas vides raksturojums

Izglītības iestādes kopš dibināšanas atrodas Ilgas ielā 15, Medumu pagastā, Daugavpils novadā.

2011.gada 31.maijā starp Valsts sociālās aprūpes centru "Latgale" Daugavpils novada domi un Medumu speciālo internātpamatskolu tika noslēgts sadarbības līgums Nr. 1 – 12/17 par sadarbību starp Centru, Pašvaldību un Skolu par izglītības nodrošināšanu izglītojamiem ar invaliditāti. Atbilstoši līgumam centrs iedalīja Skolai telpas izglītības procesa organizēšanai 242,2 m² platībā, kas atrodas centra filiālē "Kalkūni", adrese: Komunālā iela 104, Kalkūne, Kalkūnes pagasts, Daugavpils novads. Uz centra telpu bāzes tika izveidota Medumu speciālās internātpamatskolas (tagadējais nosaukums – Medumu internātpamatskola) struktūrvienība "Kalkūni". Tur tika organizēta izglītojamo apmācība ar smagiem garīgas attīstības un vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kuri veselības stāvokļa ietekmē nevar pārvietoties uz mācībām skolā. Nodarbības organizētas piecās, plašās, gaišās mācību telpās.

Mācību telpas tika aprīkotas ar mēbelēm, mācību līdzekļiem, mācību programmas realizācijai nepieciešamo aprīkojumu.

Skolas ēkā Ilgas ielā 15, Medumos, telpu iekārtojums atbilst izglītojamo mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai pamatskolā. Telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas, iekārtojums atbilst sanitāri higiēnisko normu prasībām.

Skolā ir mūzikas kabinets (platība 30 m²), kur skolotājam un skolēniem ir iespēja izmantot akustisko sistēmu un sintezatoru, klavieres, portatīvo datoru, kā arī dažādus muzikālos instrumentus.

Informātikas kabinets (platība 32,2 m²) 2010. gada decembrī ERAF projekta "Medumu speciālās internātpamatskolas infrastruktūras un aprīkojuma uzlabošana" ietvaros aprīkots ar interaktīvo tāfeli un astoņiem datoriem, kuriem ir interneta pieslēgums, datorgaldi, un datorkrēsliem.

Skolā aprīkoti divi mājturības un tehnoloģiju kabineti (platība 20,2 m² un 19,9 m²), logopēdijas kabinets (12 m²), psihologa kabinets (20 m²), sporta/aktu zāle (152 m²), korekcijas nodarbību zāle (30 m²), skolas internāts ar deviņām guļamtelpām – kopējā platība 322 m², kur dzīvo 48 audzēkņi, bibliotēkas (40,5 m²). Skolas teritorijā ir labi aprīkots spēļu laukums (sākumskolas skolēniem) un sporta laukums.

Izglītojamiem ar kustības traucējumiem uzstādīts pacēlājs.

Telpu aprīkojums un pārējie materiāltehniskie resursi ļauj realizēt licencētās izglītības programmas.

Skolai ir normatīvos aktos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets, skolas budžetu nodrošina valsts budžeta mērķdotācija pedagogu darba algām un skolas uzturēšanai. Katra gada budžeta tāme tiek veidota, ņemot vērā piešķirtos līdzekļus, attīstības prioritātes.

Vislielākais finansējums nepieciešams darbinieku darba algām izglītojamo ēdināšanai un skolas remontam. Skolas direktore kopā ar skolas grāmatvedi, vietniekiem izglītības jomā, skolas pārzini un bibliotekāri apkopo informāciju par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un to iegādi. Skolas darbinieki tiek informēti par skolas finanšu izlietojumu. Piesaistītie līdzekļi tiek izmantoti konkrētu mērķu realizēšanai.

Skolas telpu platība:

Skolas ēka	2624 m ²
• Mācību telpu platība	1048 m ²
• Internāta telpu platība	322 m ²
• Sporta un atpūtas telpu platība	152 m ²
• Saimnieciskās darbības telpu platība	425,9 m ²
Struktūrvienības "Kalkūni" telpu platība	242,2 m ²

1.4. Skolas piedāvājumi

- internāts;
- ēdināšana četras reizes dienā;
- transporta pakalpojumu saņemšana nokļūšanai uz skolu un dzīvesvietu;
- izmantot informācijas tehnoloģijas;
- apmeklēt korekcijas nodarbības;
- korekcijas nodarbības izglītojamajiem vasaras periodā;
- dažādi skolas un ārpuskolas pasākumi redzesloka paplašināšanai, sociālo iemaņu attīstīšanai;
- interešu izglītības programmas:
 - Rokdarbu pulciņš;
 - Ritmikas pulciņš;
 - Zīmēšanas, gleznošanas pulciņš;
 - Tehniskās modelēšanas un konstruēšanas pulciņš;
 - Angļu valodas pulciņš.

1.5. Izglītības iestādes sociālās vides raksturojums

Skola ir vienīgā speciālā skola Daugavpils novadā, tāpēc tajā mācās izglītojamie no dažādiem pagastiem. Daugavpils novadā tika uzsākta izglītojamo ar speciālām vajadzībām iekļaušana vispārizglītojošajās skolās. Bieži vien izglītojamiem no attālākiem pagastiem ir nepieciešama speciālās izglītības lielāka koncentrēšana gan mācību, gan audzināšanas darbā, gan medicīniskajā uzraudzībā, tādēļ izglītojamo vecāki izvēlas sev izdevīgu variantu būt bērnu piemērotās speciālās izglītības iestādēs. Uzsākot katru mācību gadu, skola veic izglītojamo ģimeņu izpēti, lai sniegtu savlaicīgu atbalstu viņu sociālo problēmu risināšanā. Skolu apmeklē izglītojamie no ģimenēm, no sociālās aprūpes centra "Latgale" filiāles "Kalkūni" (izglītojamie mācās skolā, bet dzīvo aprūpes centrā), Naujenes bērnu nama un bērnu nama-patversmes "Priedīte".

Skolas ģimeņu sociālā izpēte

Izglītojamie	Izglītojamo skaits 2019./2020.m.g.
Bērni invalīdi	96
Bāreņi un bez vecāku gādības palikuši bērni	59

Izglītojamie	Izglītojamo skaits 2019./2020.m.g.
Daudzbērnu ģimenes	13
Audzina viens no vecākiem	14
Audzina vecvecāki	2
Audzina tante	1
Audzina aizbildnis	7
Dzīvo bērnu namā, patversmē, aprūpes centrā	45
Pārējie	24

Izglītojamie	Izglītojamo skaits 2019./2020.m.g.
Maznodrošinātas un trūcīgas ģimenes	13
Vecāki bezdarbnieki	9
Sociālā riska ģimenes	5

Visi (100%) pedagogi un tehniskie darbinieki atzīst, ka tiek plānveidīgi strādāts pie skolas tēla un kopības apziņas veidošanas, popularizējot izglītojamo un pedagogu dalību un sasniegumus dažādos novada un valsts mēroga konkursos, sacensībās, pasākumos, kā arī sižetos televīzijā un publikācijās presē.

Skolā izglītojamie mācās divās plūsmās – latviešu un krievu. Vienlīdzību, taisnīgumu un demokrātiju skolā nodrošina Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumi. Skolā ir

labvēlīga mērķtiecīgi veidota vide, kur izglītojamie ikdienas mācību un audzināšanas procesā iegūst izpratni par labo un patieso, tā bagātinot savu pieredzi, vērtības, prasmes, zināšanas un attieksmi pret sevi un apkārtējo pasauli. Skolā rūpējas par esošo tradīciju kopšanu, uzturēšanu, ieviešanu. Veiksmīgi tiek plānota un īstenota skolas tēla veidošana. Skola kopj savas tradīcijas, attīsta darbiniekos, izglītojamos un viņu vecākos lepnumu par piederību savai skolai.

Skolā ir labvēlīga mērķtiecīgi veidota vide, kur skolēni ikdienas mācību un audzināšanas procesā iegūst izpratni par labo, skaisto un patieso, tā bagātinot savu pieredzi, vērtības, prasmes, zināšanas, attieksmi pret sevi un apkārtējo pasauli. Skolā rūpējas par esošo tradīciju kopšanu, uzturēšanu, jaunu tradīciju ieviešanu.

Notiek sporta spēļu turnīri, veselības dienas, ekskursijas un pārgājieni, izstādes un konkursi.

Skolā valda radoša sadarbība, kurā aktīvi iesaistās gan izglītojamie, gan pedagogi. Darbības pamatā ir labvēlīgas atmosfēras radīšana starp izglītojamajiem un skolas atbalsta personālu. Izglītojamie jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, kultūras un reliģijas piederības. Izglītojamo un skolotāju attiecībās valda savstarpēja cieņa un sapratne.

Skola cenšas respektēt katra izglītojamā un tās darbinieka tiesības attīstīt viņu spējas un atzinīgi novērtēt padarīto. Visi skolas darbinieki cenšas būt taisnīgi pret visiem izglītojamajiem.

Pedagogi un atbalsta personāls atbalsta katra izglītojamā un darbinieka tiesības, spējas un paveikto darbu. Izglītojamajiem tiek radīta vide, kurā ir iespēja justies visiem vienlīdzīgiem un darboties kopā.

Skolas Iekšējās kārtības noteikumi paredz atzinīgi novērtēt labu uzvedību un sasniegumus. Katras nedēļas trešdienā notiek dežūrlīnijas, kurās par kārtību skolā ziņo iepriekšējās nedēļas dežūrklase, tiek apspriests kārtējās nedēļas kalendārais plānojums, izrunātas problēmsituācijas un izteikta pateicība izglītojamajiem un pedagogiem par sasniegumiem u.c. Skolā gan mācību procesā, gan ārpusstundu darbā skolotāji veic darbus kopā ar izglītojamajiem – gan skolas apkārtnes sakopšanā, gan koncertu priekšnesumu organizēšanā pedagogi darbojas kopā ar bērniem. Skolas vestibilos – trepju telpās tiek izvietoti izglītojamo radošie darbi un foto izstādes.

Skolas dežūrpersonāls ir draudzīgs, darbinieki ir laipni un izpalīdzīgi. Izglītības iestādei piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta kārtībā. Pagalmā aktīvai atpūtai iekārtots bērnu rotaļu laukums.

Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumi ir veidoti atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem; tie tiek uzlaboti un papildināti, iesaistoties izglītojamo un vecāku

pārstāvjiem. Izglītojamie ar skolas Iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstas un parakstās drošības žurnālos.

2. SKOLAS VĪZIJA, MISIJA, PAMATMĒRĶI

Skolas vīzija:

“Izglītības galamērķis nav zināšanas, bet darbība.”

/Herberts Spensers/

Skolas misija:

Gatavot izglītojamos dzīvei mūsdienu mainīgajā pasaulē, piemērota darba veikšanai, atbilstoši katra izglītojamā veselības stāvoklim, garīgās un fiziskās attīstības līmenim.

Skolas darbības pamatmērķis īstenot izglītojošo darbību, nodrošināt speciālās pamatizglītības programmu apguvi atbilstoši izglītojamā veselības stāvoklim, attīstības līmenim un spējām.

Skolas galvenie uzdevumi:

1. Nodrošināt izglītojamo iespēju atbilstoši veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim apgūt pamatprasmes, kas nepieciešams izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai aktivitātei, sociālai iekļaušanai.
2. Nodrošināt iespēju saņemt pedagoģisko korekciju u rehabilitāciju atbilstoši izglītojamā traucējuma veidam, sniegt atbalstu izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanai.
3. Sadarboties ar izglītojamiem un izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), izvēlēties audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā harmonisku attīstību.
4. Pilnveidot un racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla resursus.

3. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU IZPILDES ANALĪZE

Pašvērtējuma joma	Prioritāte	Rezultāts
Mācību saturs	Nodrošināt licencēto izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu	Skola īsteno daudzveidīgas, izglītojamajiem atbilstošas izglītības programmas. Realizētās izglītības programmas ir licencētas. 2018. gada 28. martā licencēta jauna profesionālās pamatzglītības programma "Ēdināšanas pakalpojumi" (programmas kods 22811021), licence Nr. P-16724. Programmu plānots akreditēt 2020. gada martā. Skola un pārējās izglītības programmas akreditētas līdz 2023. gada 18. aprīlim. Visas realizētās izglītības programmas tiek īstenotas mācību procesā atbilstoši to saturam. Pedagogi apmeklēja tālākizglītības un profesionālās pilnveides kursus. 2018. gadā visi pedagogi papildināja savas zināšanas pedagogu profesionālās pilnveidesursos 36 st. "Mācību darba organizācijas īpatnības speciālajā izglītības iestādē".
Mācīšana un mācīšanās	Daudzveidīgu un efektīvu mācību metožu izmantošana izglītojamo dzīvei nepieciešamo praktisko iemaņu apguvē. Informācijas tehnoloģiju un interaktīvu mācību metožu daudzpusīga pielietošana izglītojamo mācīšanās procesa aktivizēšanai.	Mācīšanās procesā pedagogi izmanto mūsdienām atbilstošas darba formas, metodes un paņēmienus, plānojot interesantu un skolēniem saistošu, jēgpilnu mācību procesu. Pedagogi mācību satura īstenošanai izmanto attīstošus uzdevumus un mācību metodes, digitālos mācību līdzekļus (uzdevumi.lv, soma.lv, miksike.lv, pasakas.net, valoda.lv u.c. vietnēs esošos mācību līdzekļus).
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo sasniegumu kvalitatīva uzskaitē un analīze	Skolā ir noteikta kartība izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitē un izpētei. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek analizēti reizi semestrī. Pedagogi mācību procesā izmanto attīstošas atgriezeniskās saites (vērtēšana, lai mācītos).
Atbalsts izglītojamiem	Izglītojamo atbalsta efektivitātes uzlabošana	Izglītojamajiem atbalstu nodrošina speciālais pedagogs, psihologs, sociālais pedagogs. Speciālisti sniedz nepieciešamo palīdzību.
Resursi	Skolas telpu, iekārtu un citu resursu uzlabošana mūsdienīga mācību procesa un vides nodrošināšanai. Pedagoģiskā personāla attīstības nodrošināšana.	2017.gadā izremontēts un aprīkots, atbilstoši prasībām, mājturības kabinets. Iegādātas jaunas mēbeles, sadzīves tehnika. Katru vasaru veikts kosmētiskais remonts dažādās skolas telpās. Tiek uzraudzīta personāla profesionālā pilnveide. 2018.gadā visi pedagogi apguva 36 st. tālākizglītības kursu programmu "Mācību darba organizācijas īpatnības

		<p>speciālajā izglītības iestādē” un 8 st. kursu programmu bērnu tiesību aizsardzības jautājumos. 2019. gadā 2 pedagogi ieguva skolotāja logopēda kvalifikāciju (izglītību ieguva Rēzeknes tehnoloģiju akadēmijā un Latvijas Universitātē). 2 skolotāji turpina mācības Rēzeknes tehnoloģiju akadēmijā studiju programmā “Speciālās izglītības skolotājs”.</p>
Skolas vide	<p>Drošas, estētiskas un labvēlīgas vides nodrošināšana</p>	<p>Skolas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām, neapdraud ne izglītojamus, ne personālu.</p> <p>Skolas vidē valda labvēlīga gaisotne – tā sekmē atbildības sajūtu, disciplīnu un pašcieņu. Pamatojoties uz to, skola veido izglītojamajiem pieņemamu mācību tempu un stilu.</p> <p>Skolai ir savas tradīcijas un svinamie svētki. Atbilstoši svētkiem, tiek noformētas skolas telpas, kur tiek izmantoti izglītojamo radošie darbi.</p>
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>Skolas kvalitatīvas darbības nodrošināšana un skolas tēla veidošana.</p> <p>Mērķtiecīga skolas darba izvērtēšana un turpmāko attīstības prioritāšu noteikšana.</p>	<p>Skolas vadībai ir izveidojušās labas un atbalstošas attiecības ar darbiniekiem.</p> <p>Izstrādāti skolas darbu reglamentējošie dokumenti, kas pastāvīgi tiek pilnveidoti.</p> <p>Tiek nodrošināta mācību procesa nepārtrauktība, skolotāju prombūtnes laikā organizējot stundu aizvietošanu.</p> <p>Speciālo skolu sadarbības ietvaros, pedagogi iepazīstas ar kolēģu pieredzi – Kokneses speciālajā skolā – attīstības centrā, Pelču speciālajā skolā Kuldīgas novads), Sveķu speciālajā skolā (Gulbenes novads).</p> <p>Attīstības plāns izvērtēts, analizēts un izvirzītas prioritātes jaunajam attīstības plānam.</p>

4. SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2020. – 2022. GADAM

	Skolas sadarbības pamatjomas.	Prioritāte.	Laiks		
			2020.	2021.	2022.
1.	Mācību saturs	Nodrošināt licencētās pamatizglītības programmas “Ēdināšanas pakalpojumi” akreditāciju	X		
		Kompetenču pieejā balstīta mācību satura pakāpeniska ieviešana	X		
2.	Mācīšana un mācīšanās	Daudzveidīga, skolēnu izziņas aktivitāti un radošumu veicinoša mācību procesa īstenošana, īpaši akcentējot profesionālās pamatizglītības jomas mācību priekšmetus	X		
		Skolotāju profesionālās pilnveides un metodiskā darba aktivitātes – skolēnu motivētas un mērķtiecīgas mācību darbības virzīšanai			X
3.	Izglītojamo sasniegumi	Skolēnu mācību sasniegumu datu analīze un mācību sasniegumu prognozēšana		X	
		Skolēnu pašvērtēšanas metožu izstrāde, apkopošana, ieviešana			X
		Attīstošas atgriezeniskā saite (vērtēšanas, lai mācītos) izmantošana mācību procesā		X	
4.	Atbalsts skolēniem	Skolas psihologa un skolotāju sadarbībā, attīstīt skolēnu saskarsmes kultūru darbam klasē, grupā		X	X
		Emocionālās un fiziskās skolas vides drošības pilnveide	X		
		Sekmēt skolēnu interesi profesijas izvēlē, darba tirgum un dzīvei nepieciešamo kompetenču un prasmju ieguves veicināšana	X	X	X
5.	Skolas vide	Skolas mikroklimata un fiziskās vides pilnveidošana		X	
		Arodklases kabineta materiālās bāzes pilnveidošana	X		
6.	Resursi	Finansējuma nodrošināšana pedagogu tālākizglītbai.			X
		Aktīva piedalīšanās novada, republikas, ES un citos projektos		X	
		Finanšu resursu optimizācija mācību līdzekļu un izglītības vides nodrošināšanai			X
7.	Skolas darb organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	Pilnveidot sadarbību modeli starp vadības komandu, skolotāju kolektīvu un skolas padomi	X		
		Palielināt informācijas ieguves veidus skolotājiem, darbiniekiem un vecākiem			X
		Esošā attīstības plāna izvērtēšana, analīze un prioritāšu izvirzīšana jaunajam attīstības plānam			X

Pamatjoma	MĀCĪBU SATURS			
Prioritāte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kompetenču pieejā balstīta mācību satura pakāpeniska ieviešana. ➤ Arodizglītības programmu pilnveidošana. 			
Mērķis	Īstenot kompetenču pieejā balstīta mācību satura pakāpenisku ieviešanu.			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir organizēta pedagogu profesionālā pilnveide, sniegts atbalsts jaunā standarta ieviešanā. 2. Mācību process tiek saistīts ar reālām dzīves situācijām. 3. Gatavība profesionālās pamatizglītības programmas “Ēdināšanas pakalpojumi” akreditācijai. 4. Jaunas profesionālās pamatizglītības programmas izveidošana 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2020.	2021.	2022.
Īstenot mācību priekšmetu programmas atbilstoši pamatizglītības standarta un vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām, skolas izvirzītajām prioritātēm, pašvērtējuma rezultātu analīzei, ievērojot katras konkrētās klases vajadzības.	Direktores vietniece izglītības jomā, pedagogi	X	X	
Veikt izpēti par nepieciešamajām izmaiņām katra mācību priekšmeta programmā, saturā un metodikā, atbilstoši jaunajam, kompetencēs balstītajam vispārējās izglītības saturam.	Direktores vietniece izglītības jomā, pedagogi	X	X	
Izvērtēt skolā izmantojamo mācību līdzekļu atbilstību pamatizglītības standarta prasībām un realizācijai, atbilstoši jaunajam, kompetencēs balstītajam vispārējās izglītības saturam.	Direktores vietniece izglītības jomā, pedagogi	X	X	X
Uzsākt kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu ar 2018./2019. m. g. pirmsskolā, 1. un 4. klasē, 2019./2020. m. g. – 2.,5.,7.klasē, 2020./2020. m. g. 3.,6.,8.,klasē, beidzot jaunā mācību satura ieviešanu 2020./2022. m. g. 9. klasē.	Direktores vietniece izglītības jomā, pedagogi	X	X	X

Organizēt pedagogu profesionālās pilnveides pasākumus, sniegt atbalstu jaunā standarta ieviešanā.	Direktore, direktors vietniece izglītības jomā	X	X	X
Izstrādāt un licencēt profesionālās pamatizglītības programmu "Mājturība" ar piešķiramo kvalifikāciju "Mājkalpotājs", programmas kods 2281401.	Direktore, direktors vietniece izglītības jomā, mācību priekšmetu skolotāji			X
Paaugstināt stundas efektivitāti pedagogiem sadarbojoties.	Mācību priekšmetu skolotāji, direktors vietniece izglītības jomā		X	X
Mācību procesu saistīt ar reālām dzīves situācijām.	Mācību priekšmetu skolotāji, direktors vietniece izglītības jomā	X	X	X

Pamatjoma	<i>MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</i>			
Prioritāte	Pedagogu profesionālās pilnveides un metodiskā darba aktivitātes – izglītojamo motivētas un mērķtiecīgas mācību darbības virzīšanai.			
Mērķis	Sajust pedagogam sevi kā profesionālim ceļā uz skolēnu izglītošanu			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogi pilnveidojuši savas zināšanas un prasmesursos, semināros, konferencēs. 2. Pedagogi regulāri dalās savas labās prakses piemēros darbā izglītojamiem 3. Pedagogi sadarbojas katrā klašu grupā, izvērtējot apgūstamās prasmes skolēniem, tās nepārklājot, bet papildinot. 5. Pieredzes apmaiņas braucieni uz citu novadu skolām. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2020.	2021.	2022.
Sniegt metodisko atbalstu pedagogiem uz kompetencēm balstītā izglītības satura ieviešanā.	Direktore vietniece izglītības jomā	X	X	X
Organizēt tālākizglītības kursus pedagogiem, mērķtiecīgas, motivētas mācību darbības virzīšanai	Direktore, direktore vietniece izglītības jomā	X	X	X
Mērķtiecīga pedagogu kopienu sadarbība, veidojot skolēnu motivētu mācību darbību	Direktore vietniece izglītības jomā			X
Veicināt izglītojamo līdzatbildību ikdienas mācību procesā.	Direktore vietniece izglītības jomā	X	X	X
Sadarbībā ar vecākiem motivēt izglītojamus patstāvīgi mācīties un veidot pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu	Direktore vietniece izglītības jomā	X	X	X
Attīstīt, pilnveidot izglītojamo lasītprasmi, rakstu un runas kultūru	Direktore vietniece izglītības jomā	X	X	X
Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	Direktore vietniece izglītības jomā	X	X	X

Pedagogu metodiskajās komisijās tiek atspoguļotas katras klašu grupas apgūstamās prasmes, un izvērtēts, kā to spēj padziļināt cits mācību priekšmets	Mācību priekšmetu skolotāji, direktores vietiece izglītības jomā	X		
Veicināt skolēnu sasniegumus dažādās jomās, aktivizējot izglītojamo pašizaugsmi un dalību novada, republikas konkursos, izstādēs u.c. pasākumos.	Mācību priekšmetu skolotāji, direktores vietiece izglītības jomā	X	X	X

Pamatjoma	<i>SKOLĒNU SASNIEGUMI</i>			
Prioritāte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skolēnu pašvērtēšanas metožu izstrāde, apkopošana, ieviešana. ➤ Attīstošas atgriezeniskās saites (vērtēšanas, lai mācītos) izmantošana mācību procesā. ➤ Skolēnu mācību sasniegumu datu analīze un mācību sasniegumu prognozēšana. 			
Mērķis	Mācību priekšmetu apgūšana atbilstoši skolēnu spējām.			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogiem un skolēniem ir pilnveidotas sadarbības prasmes analizējot savu un citu darbu. 2. Ir izstrādāta skolēnu pašvērtēšanas sistēma katrā vecumposmā. 3. Skolēnu mācību darbs tiek sistemātiski analizēts un nepieciešamības gadījumā sniegts atbalsts. 4. Skolēni izrāda interesi par savu mācību sasniegumu un personīgo sasniegumu attīstības dinamiku un ir motivēti to paaugstināt. 5. Atgriezeniskās saites sniegšana ir kā neatņemama mācību procesa sastāvdaļa 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2020.	2021.	2022.
Turpināt veikt izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēti un analīzi.	Direktores vietniece izglītības jomā	X	X	X
Skolēnos tiek attīstītas caurviju prasmes – Pašizziņa un pavadība; domāšana un radošums; sadarbība un līdzdalība; digitālā.	Pedagogi	X	X	X
Izstrādāt skolas skolēnu pašvērtējuma sistēmu.	Direktores vietniece izglītības jomā		X	X
Veidot pedagogos prasmi dziļākai pārbaudes darbu analīzei.	Direktores vietniece izglītības jomā		X	X
Stundas darbā motivēt skolēnus sasniegt izvirzīto mērķi, apzināt savus nākamās darbības soļus	Direktores vietniece izglītības jomā	X	X	X

Pamatjoma	<i>ATBALSTS SKOLĒNIEM</i>			
Prioritāte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skolas psihologa un klases audzinātāja sadarbībā, attīstīt skolēnu saskarsmes kultūru darbam klasē, grupā. ➤ Emocionālās un fiziskās skolas vides drošības pilnveide. ➤ Sekmēt skolēnu interesi profesijas izvēlē, darba tirgum un dzīvei nepieciešamo kompetenču un prasmju ieguves veicināšana. 			
Mērķis	<p>Pilnveidot skolēnu saskarsmes kultūru. Paaugstināt skolēnu drošību, pilnveidot savstarpējo attiecību kultūru, toleranci. Veicināt skolēnu turpmākās izglītības un karjeras izaugsmē, sekmēt ikviena skolēna individuālo izaugsmi.</p>			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas psihologs ir veicis katras klases izpēti. 2. Psihologs un klases audzinātājs, internāta skolotājs ir novērtējis klases saskarsmes kultūras līmeni. 3. Psihologs un klases audzinātājs, internāta skolotājs ir novadījis klases kolektīva saliedēšanas pasākumus. 4. Ir noorganizēts pasākums – labās prakses piemēri audzināšana jomā. 5. Skolēni ir parakstījušies instruktāžās par drošību saskaņā ar skolas audzināšanas programmu un Iekšējās kārtības noteikumiem. 6. Katrā klasē novadītas profilaktiskas nodarbības par drošību un savstarpējām attiecībām. 7. Veikti klašu mācību projekti par profesijām. 8. Mācību un audzināšanas darbā skolēni tiek motivēti izzināt savas tālākizglītības iespējas un veicināt izvēlētajai karjerai nepieciešamo prasmju attīstīšanu. 9. Tiek organizētas regulāras tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, vairāk iesaistot vecākus. 10. Turpinās sadarbības pilnveidošana ar visdažādāko profesiju pārstāvjiem 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2020.	2021.	2022.
Mērķtiecīgi turpināt darbu, pievērsties izglītojamo uzvedības kultūrai mācību stundās, skolas un klases pasākumos	Direktores vietniece audzināšanas jomā	X	X	X
Skolas psihologam veikt katras klases izpēti.	Skolas psihologs	X	X	X
Psihologam un klases audzinātājam, internāta skolotājam novērtēt klases saskarsmes kultūras līmeni.	Skolas psihologs, klases audzinātāji, internāta skolotāji	X	X	X

Psihologam un klases audzinātājam, internāta skolotājam novadīt klases kolektīva saliedēšanas pasākumus.	Skolas psihologs, klases audzinātāji, internāta skolotāji	X	X	
Noorganizēt pedagogu pieredzes apmaiņas pasākumu, labās prakses piemēri audzināšanas jomā.	Direktore vietniece audzināšanas jomā	X	X	X
Pilnveidot skolēnu un darbinieku izpratni par rīcību ekstremālās situācijās, pirmās palīdzības sniegšanā	Direktore	X		
Iesaistīt skolēnus izpratnes veicināšanā par emocionāli un fiziski drošu vidi		X	X	
Organizēt izglītojošu lekciju vecākiem par bērnu fizisko un garīgo veselību, drošību.	Direktore vietniece audzināšanas jomā	X		X
Veicināt skolēnu pilsonisko aktivitāti, patriotismu, toleranci.	Direktore vietniece audzināšanas jomā	X	X	X
Sekmēt skolēnos izpratni par izglītības lomu cilvēka dzīvē un veicināt mērķtiecīgu karjeras izvēli	Internāta skolotāji			X
Aktualizēt skolas karjeras izglītības programmu	Direktore vietniece izglītības jomā			X
Izstrādāta karjeras izglītības programma un tai atbilstoši metodiskie materiāli	Internāta skolotāji			X
Palielināt vecāku līdzdalību un ieinteresētību skolas karjeras programmas realizācijā	Sociālais pedagogs			X
Mācību procesā tiek iesaistīti konkrētas jomas speciālisti, uzaicinot uz skolu vai organizējot mācību ekskursijas uz uzņēmumiem un iestādēm.	Internāta skolotāji			X
Veicināt sadarbību ar skolas absolventiem un nevalstiskajām organizācijām karjeras izvēles jautājumos.	Internāta skolotāji, priekšmetu skolotāji, direktore vietnieces			X

Pamatjoma	SKOLAS VIDE			
Prioritāte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skolas mikroklimata un fiziskās vides pilnveidošana. ➤ Izglītojošas sporta un dabas takas izveidošana. 			
Mērķis	Veidot labvēlīgu iekšējo mikroklimatu un sakārtot skolas fizisko vidi. Veidot labvēlīgu iekšējo mikroklimatu un sakārtot skolas fizisko vidi.			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiek izkoptas izglītības iestādes tradīcijas un veidota pozitīva un radoša sadarbības vide. 2. Ir organizēti dažādi skolotāju kolektīva saliedēšanas pasākumi. 3. Iespēju robežās ir atjaunota skolas fiziskā un papildināta mācību resursu materiālā bāze. 4. Apzinātas vajadzības skolas apkārtnes labiekārtošanai. 5. Pie skolas esošajā zaļajā zonā ierīkota izglītojoša sporta un dabas taka. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2020.	2021.	2022.
Veikt izglītojamo, vecāku un pedagogu aptaujas par izglītības procesā iesaistīto personu savstarpējo sadarbību.	Direktore vietniece audzināšanas jomā.	X	X	X
Turpināt darbu pie skolas psiholoģiskās vides pilnveidošanas, skolēnu un darbinieku piederības izjūtas savai skolai veicināšanas.	Pedagogi	X		
Turpināt skolas telpu labiekārtošana mācību palīg līdzekļu atjaunošana un uzlabošana – mēbeles, planšetes, interneta pieslēgums.	Direktore. Direktore vietnieces. Pedagogi.	X		
Izveidot skolas mājas lapu.	Direktore. Direktore vietniece audzināšanas jomā.			X
Mācību un audzināšanas procesā tiek akcentēta saudzīgas attieksmes nozīme ilglaicīgai telpu un inventāra uzturēšanai, skolēni iesaistīti skolas noformēšanā, labiekārtošanā.	Direktore vietniece audzināšanas jomā. Pedagogi.	X		
Tiek apzinātas vajadzības skolas apkārtnes un “sporta un dabas takas izveidei.	Priekšmetu skolotāji		X	
Izstrādāt skolas apkārtnes labiekārtošanas plānu.	Direktore. Saimniecības pārzinis.		X	
Skolas apkārtnes sakopšanā iesaistās vecāki un skolēni.	Direktore vietniece audzināšanas jomā.		X	

Pamatjoma	RESURSI			
Prioritāte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Finanšu resursu optimizācija mācību līdzekļu un izglītības vides nodrošināšanai un pedagogu tālākizglītībai. ➤ Piedalīšanās novada, republikas, ES un citos projektos. 			
Mērķis	<p>Optimizēt finanšu resursus mācību līdzekļu un izglītības vides nodrošināšanai un pedagogu tālākizglītošanai.</p> <p>Sekmēt pedagogu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi, iesaistīšanos dažādos ar izglītību saistītos projektos, arī starptautiskos projektos. Iespējas gūt jaunu pieredzi un pārstāvēt Medumu speciālo pamatskolu starptautiskajos projektos.</p>			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir izveidots un realizēts materiāli tehniskās bāzes atjaunošanas plāns. Skolas fiziskā vide atbilst 21. gadsimta mācību procesa vajadzībām. Visi pedagogi ir apguvuši atbilstoši normatīvajiem aktiem noteikto tālākizglītības stundu apjomu. 2. Notiek savstarpēja pieredzes apmaiņa skolā, novada un republikas skolās. 3. Regulāri notiek kopējie skolotāju pieredzes apmaiņas semināri novadā un republikā. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2020.	2021.	2022.
Izvērtēt skolas vides un resursu pilnveidē sasniegto un izstrādāt turpmāko materiāli tehniskās bāzes atjaunošanas plānu.	Direktore, direktore vietniece izglītība jomā.			X
Veicināt pedagogu dalību savā profesionālajā pilnveidē.	Direktore, direktore vietniece izglītība jomā.		X	X
Izveidot skolotāju komandu projektu iespēju apzināšanai.	Direktore		X	
Izpētīt citu skolu pieredzi, iesaistoties dažādos novada un valsts projektu konkursos.	Pedagogu komanda	X		

Ar iesaistīšanos dažādos projektos, rast iespējas papildu finanšu resursu piesaistei, tostarp, projekta rakstītāja finansēšanai.	Direktore. Pedagogu komanda.		X	
Efektīva resursu plānošana un tērēšana atbilstoši skolas budžeta tāmei.	Direktore.	X		
Dažādu projektu ietvaros veikta skolas vides uzlabošana, pedagogu tālākizglītība un profesionālo pilnveide.	Direktore. Pedagogu komanda.	X		
Izvērtēt esošo un izveidot jaunu metodiskā darba sistēmu skolā.	Direktores vietnieces		X	X

Pamatjoma	SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVAKITĀTES NODROŠINĀŠANA				
Prioritāte	Skolas vadības komandas, skolotāju kolektīva un skolas padomes sadarbības pilnveidošana. Informācijas ieguves veidu skolotājiem, darbiniekiem un vecākiem palielināšana.				
Mērķis	Pilnveidot sadarbību modeli starp vadības komandu, skolotāju kolektīvu un vecākiem. Palielināt informācijas ieguves veidus skolotājiem, darbiniekiem un vecākiem.				
Novērtēšanas kritēriji	1. Pārskatīti skolas normatīvie dokumenti, pēc nepieciešamības veikti grozījumi. 2. Pārskatīti visu darbinieku amatu apraksti, pēc nepieciešamības pilnveidoti un papildināti. 3. Katras sapulces lēmumi tiek izsūtīti visiem pedagogiem e-pastā 4. Skola kopā ar skolas padomi ir noorganizējusi vismaz vienu pasākumu.				
Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks			
		2020.	2021.	2022.	
Pārskatīt un pilnveidot skolas normatīvos dokumentus.	Direktore		X	X	
Pilnveidot skolas pašvērtēšanas plānu, īstenot to.	Direktore, direktores vietnieces	X	X	X	
Pārskatīt pilnveidot darbinieku amatu aprakstos noteiktos pienākumus un atbildības jomas.	Direktore		X	X	
Regulāri ar sapulces lēmumiem iepazīstināt visus pedagogus .	Direktore, direktore izglītības jomā, direktore audzināšanas jomā	X	X	X	
Regulāri atjaunot informāciju skolas informācijas dēlī.	Direktore, direktore audzināšanas jomā	X	X	X	
Palielināt vecāku ieinteresētību darboties skolas padomē.	Direktore. Direktore audzināšanas jomā.	X			

