



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
SALIENAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4213900512, Centrāles iela 21, Saliena, Salienas pagasts, Daugavpils novads, LV 5469
tālr. 654 75311, fakss 654 75287, e-pasts: skola@saliena.lv

26.08.2020.

2.14/2

Daugavpils novada Salienas pagastā

Mācību procesa organizēšanas

KĀRTĪBA

ar 2020.gada 1.septembri

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības
pasākumi Covid -19 infekcijas izplatības ierobežošanai"

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā Salienas vidusskolā tiek organizēts mācību process Covid-19 infekcijas laikā, kā arī, kā tiek nodrošināti epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi.
2. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem izglītojamo vecākiem, kā arī citām personām, kas apmeklē izglītības iestādi.

II Mācību procesa norise

3. Mācību process skolā noris atbilstoši izglītības iestādē noteiktajam mācību priekšmetu un stundu sarakstam, kā arī noteiktajam zvanu sarakstam, kurš atsevišķām klasēm var atšķirties. Pirmsskolas posmā mācību process noris atbilstoši dienas režīmam.
4. Mācību process norit klātienē (Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) piedāvātais A modelis), respektīvi 1.-6.klasēm mācību process norit tikai izglītības iestādē, bet 7.-12.klasēm līdz vienai dienai nedēļā var paredzēt mācības patstāvīgi, t.sk., attālināti.
5. Par attālinātā mācību procesa konkrētu dienu 7.-12.klasēs lemj pedagogi sanāsmē pie skolas administrācijas. Lēmums par attālinātajām mācībām skolēniem un vecākiem tiek paziņots vismaz nedēļu iepriekš e-pastā Mykoob sistēmā. Informācija ir atrodama arī uz stenda pie mācību priekšmetu un stundu saraksta.
6. Lai ierobežotu kontaktēšanos klasei vai klašu grupai ar citu klasi vai klašu grupu:
 - 6.1. mācību stundas tiek organizētas pa klasēm nevis kabinetiem, izņemot mācību procesa nepieciešamību (sporta, tehnoloģiju praktiskās nodarbības, informātika, laboratorijas, pētnieciskie darbi un tml.);

- 6.2. starpbrīžos izglītojamajiem pārsvarā uzturēties gaitenī, kur notiks stunda, ievērojot distancēšanos no citas klases, lai netraucētu telpu vēdināšanai;
- 6.3. Individuālās un grupu nodarbības tiek organizētas kabinetos, skolēni un skolotāji ievēro distancēšanos;
- 6.4. interešu izglītības nodarbībās tiek ievērota distancēšanās. Distancēšanos atļauts neievērot teātra, deju un kora pulciņu nodarbībās;
- 6.5. mācību ekskursijas pedagogi plāno sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstādes organizētāju u.c., nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.
7. Pedagoģi vai cits darbinieks skolas teritorijā, arī mācību stundu laikā, ievēro 2 metru distanci no skolēna, pieļaujot mazāku distanci sākumskolas posmā (vienam skolotājam, kurš konkrētā klasē vada vairāk kā 50% mācību stundu) ne ilgāk kā 10 minūtes.
8. Stundai beidzoties, mācību priekšmeta skolotājs dezinficē savu darba galdu un dodas uz nākamās stundas telpu, kontrolē izglītojamo plūsmu, distancēšanos, higiēnas prasību ievērošanu, nodrošina telpas vēdināšanu. Mācību priekšmeta skolotājs, atbilstoši grafikam, pavada izglītojamus uz ēdamzāli un atpakaļ uz klasi, nepieciešamības gadījumā organizē dinamiskās pauzes vai pastaigas. Pēc pēdējās stundas mācību priekšmetu skolotāji un pagarinātās dienas grupas skolotāji pavada izglītojamus uz skolēnu autobusiem un kontrolē izglītojamo plūsmu.
9. Visos gadījumos, kad izglītojamais neierodas izglītības iestādē, vecākiem vai to likumīgajiem pārstāvjiem ir pienākums līdz mācību stundu sākumam telefoniski informēt klases audzinātāju par prombūtnes iemeslu.
10. Sporta treniņu vai nodarbību laikā ievērot, ka to norisē vienlaikus pulcējas ne vairāk kā 30 personas. Vienai personai tiek nodrošināti ne mazāk kā 3 m² no sporta treniņa vai nodarbības norises vietas platības.
11. Izglītības iestādes darbiniekiem un apmeklētājiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci no pārējām personām. Ja nepieciešams, tiek nodrošināts attiecīgais marķējums uz grīdas.

III Izglītojamo nokļūšana uz/no skolas, ēdināšanas organizēšana, citi pasākumi

12. Ja izglītojamais ceļā uz/ no skolas izmanto transportu, kurā kontaktējas ar citām personām, izņemot savus ģimenes locekļus vai klases biedrus, izglītojamie lieto sejas maskas vai citus elpceļus aizturošus materiālus (lakati, šalles un tml.).
13. Katrai klasei ar direktora rīkojumu tiek noteikta konkrēta ieeja/ izeja un telpa, kur noģērbjas un nomaina ielas apavus.
14. Skola organizē pirmsskolas skolēnu pieņemšanu un nodošanu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pie ieejas skolā vai teritorijā, veicinot iespēju distancēties.
15. Tehniskie darbinieki un dezūrskolotāji kontrolē un koordinē cilvēku plūsmu, lai novērstu drūzmēšanos pie ieejām, izejām, tualetēm, skolēnu autobusu pieturās un citur, kur notiek pastiprināta cilvēku pulcēšanās.
16. Došanās pusdienās 5-6 gadu pirmsskolas grupas un 1.-12.klašu izglītojamajiem uz ēdnīcu notiek atbilstoši direktores apstiprinātajam dienas režīmam un ēdināšanas grafikam priekšmeta skolotāja pavadībā. 3-4 gadu pirmsskolas grupu izglītojamo ēdināšana tiek organizēta pirmsskolas grupas telpās.
17. Pavadošais skolotājs seko izglītojamo roku mazgāšanas vai dezinfekcijas kvalitātei.

18. Ēdamzālē galdi izvietoti vismaz 2 m attālumā starp klasēm, ēdināšanas laikā dažādas klases blakus atrodas ne ilgāk kā 15 minūtes.
19. Pirmsskolas izglītojamo diendusas guldināšana notiek pēc principa “galva pret kājām”.
20. Visi pasākumi izglītības iestādē notiek katrai klasei vai klašu grupai atsevišķi.
21. Skolu nedrīkst apmeklēt darbinieki vai izglītojamie, kuri atgriezušies no ārvalstīm, kuras Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk - SPKC) ir noteicis kā valstis ar palielinātu COVID -19 izplatību, vai citām valstīm, no kurām atgriešanās saistīta ar plašu sabiedriskā transporta plūsmu (lidostas un tml.). Šādi darbinieki/ izglītojamie atrodas mājās pašizolācijā, kuras laikā izglītojamajiem izglītības iestāde nodrošina individuālu attālinātu mācību procesu.
22. Pirms organizē ārpusstundu aktivitātes, kas nav tieši saistītas ar izglītojamo pieskatīšanu un izglītošanu, tai skaitā pulciņus vai nodarbības ar dažādu grupu vai klašu izglītojamajiem un viesskolotājiem, skola izvērtē un mazina riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu.
23. Izglītojamie nenes uz izglītības iestādi roraļļietas no mājām.

IV Epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošana

24. Lai ierobežotu infekcijas izplatīšanos, bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas un nodarbībām ārā. Roku mazgāšanu jāveic vismaz 40 sekundes.
25. Klašu audzinātāji /pirmsskolas skolotāji māca izglītojamos pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājas lapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana” (<https://www.youtube.com/watch?v=vDIFPEoCnRo&feature=youtu.be>).
26. Pirmsskolas bērniem un skolēniem jālieto maiņas apavi. Pēc apavu maiņas jāmazgā rokas.
27. Darbinieku roku dezinfekcijai pieejamā vietā tiek izvietots 70% spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļi.
28. Biežāk lietotās virsmas un priekšmeti (skārienjutīgās ierīces, galda virsmas, durvju rokturus, krēsla atbalsta virsmas, ūdens krāni, sporta u.c. inventārs) tiek dezinficēti, izmantojot 70% spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus.
29. Tiek izvērtēta un pēc nepieciešamības ierobežota tekstilizstrādājumu (tepiķu, spilvenu, sēžammaisu un tml.) izmantošana izglītojamo rotaļu un atpūtas zonā.
30. Regulāri, atbilstoši noteiktajām higiēnas prasībām, tiek vēdinātas telpas.
31. Telpu un sanitāro mezglu uzkopšana tiek veikta pēc direktores apstiprinātā grafika. Telpu uzkopšanas kontroli veic saimniecības daļas vadītāja.
32. Skolā darbiniekiem, skolēniem un apmeklētājiem redzamās vietās tiek izvietotas skaidri salasāmas norādes ievērot 2 m distanci no pārējām personām. Nepieciešamības gadījumā var būt izvietotas vizuālas distancēšanās norādes.
33. Skolā tiek izvietota visiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu.
34. Nav pieļaujama izglītojamo drūzmēšanās izglītības iestādes apkārtnē.
35. Nav pieļaujama personu, kurām noteikta pašizolācija (atrašanās tikai savā dzīvesvietā), mājas karantīna (atrašanās tikai savā dzīvesvietā ārstniecības personas uzraudzībā) vai stingra izolācija (obligāta atrašanās tikai savā dzīvesvietā vai ārstniecības iestādē ārstniecības personas uzraudzībā), klātbūtne skolā.
36. Nav pieļaujama skolā izglītojamo un darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

37. Izglītojamo veselības novērtēšanu (vizuāls un elpošanas ritma novērojums, saruna ar skolēnu vai vecākiem) pirms stundām Dienas laikā pēc nepieciešamības – ikviens skolotājs vai pirmsskolas grupas skolotājs.
38. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu, informēt iestādes vadītāju un doties mājās, kā arī telefoniski sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
39. Skola informē darbiniekus, izglītojamos, viņu vecākus par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai “Apturi Covid” izmantošanu.

V Rīcība epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos

40. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), skola:
 - 40.1. izolē izglītojamo medmāsas kabinetā, kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Izglītojamais šajā brīdī lieto kādu no elpceļu aizsegumiem;
 - 40.2. pieaugušais, kurš veic skolēna izolēšanu, telefoniski sazinās ar skolas direktori (direktora prombūtnes laikā – ar direktora vietnieci), kuraš, savukārt, sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc bērna. Ja vecākiem nav iespējas atbraukt bērnam pakaļ, skola meklē iespēju nogādāt izglītojamo mājās. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 40.3. izglītojamais tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
41. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamajiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola
 - 41.1. izolē izglītojamos medmāsas kabinetā, nodrošinot pieaugušā klātbūtni;
 - 41.2. pieaugušais, kurš veic skolēna izolēšanu, telefoniski sazinās ar skolas direktori (direktora prombūtnes laikā – ar direktora vietnieci), kura, savukārt, sazinās ar izglītojamā vecākiem;
 - 41.3. direktore nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC Latgales reģionālās nodaļas epidemiologam (tāl.65451489 vai 65475007)
 - 41.4. izglītojamie atrodas mājās pašizolācijā, kuras laikā skola nodrošina izglītojamajiem individuālu attālinātu mācību procesu.
42. Skola nodrošina vecākiem Mykoob sistēmā pieejamu informāciju par to, ka bērni ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti izglītības iestādē, psr rīcību, ja bērnam tiek konstatētas slimības pazīmes, kā arī par pienākumu ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus.
43. Ja tiek konstatēts COVID-19 infekcijas gadījums skolā, tālāko rīcību nosaka SPKC.
44. Skolas direktore par šādu faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Daugavpils novada pašvaldību.
45. Ar direktores rīkojumu var tikt noteikts vai IZM piedāvātais B modelis (tiek noteiktas attālināto mācību dienas procentuāli) konkrētai klasei, vai ar Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektores rīkojumu noteikts C modelis (attālinātās mācības) konkrētajā klasē vai visā skolā.
46. Ja kādai klasei vai visai skolai tiek noteikta attālinātā mācīšanās, obligātā vecuma izglītojamajiem (5-6 gadus vecuma grupu bērniem), 1.-9.klašu izglītojamajiem dibinātāja noteiktajā kārtībā tiek nodrošinātas brīvpusdienas.

VI Izglītības iestādes apmeklētāju pieņemšanas kārtība

47. Skolu nedrīkst apmeklēt persona ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm.
48. Skolai nepiederošai personai, t.sk., izglītojamo vecākiem, apmeklējot iestādi, ir jāievēro distancēšanās 2 m attālumā no citām personām un jādezinficē rokas.
49. Par katru apmeklējumu reizi tiek veikta apmeklētāju reģistrācija, atzīmējot apmeklētāja vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju, kā arī norādot vizītes laiku.
50. Apmeklētājus reģistrē skolas direktores norīkota persona.

VII Komunikācija un atbildība

51. Atbildīgie par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar kārtību ir klašu audzinātāji, pirmsskolas grupās –pirmsskolas skolotāji.
52. Visiem izglītojamo vecākiem ar Mykoob sistēmas starpniecību līdz 2020.gada 28.augustam tiek izsniegta *Vecāku infolapa par 2020./2021.mācību gadu*.
53. Vecāku pienākums ir 1.septembrī sniegt rakstisku apliecinājumi (2.pielikums) par to, ka viņu bērns nav inficēts ar Covid -19 un infekcijas riskus citiem.
54. Atbildīgais par epidemioloģisko prasību ieviešanu un koordinēšanu ir skolas direktore un direktora vietniece izglītības jomā.
55. Atbildīgais par epidemioloģisko prasību ievērošanu (distancēšanās, higiēnas prasību ievērošana) ir skolas medmāsa, bet par dezinfekcijas līdzekļu nodrošināšanu – saimnieciskās daļas vadītāja.
56. Atbildīgais par izglītojamo veselības stāvokļa novērošanu ir:
 - 56.1. mācību procesa laikā – mācību priekšmetu skolotāji;
 - 56.2. ārpusstundu pasākumu laikā - klases audzinātāji;
57. Izglītības iestādes komunikācijas kanāli:
 - 57.1. ar izglītojamajiem ir: e-pasts Mykoob sistēmā, tālrunis - atbildīgi klases audzinātāji/ pirmsskolas skolotāji;
 - 57.2. ar izglītojamo vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem ir: e-pasts Mykoob sistēmā, tālrunis - atbildīgi klašu/grupu audzinātāji/ pirmsskolas skolotāji;
 - 57.3. ar dibinātāju, SPKC un Izglītības kvalitātes valsts dienestu ir skolas direktore (direktores prombūtnes laikā –direktores vietniece izglītības jomā) .

VIII Noslēguma jautājumi

58. Kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 1.septembri. Situācijā, kad valstī epidemioloģiskā drošība COVID-19 infekcijas izplatībai nebūs jānodrošina, kārtība atceļama ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.

Direktore:

A.Redkova

Vecāku infolapa par 2020./2021.mācību gadu

Cienījamie vecāki!

Mēs esam ļoti priecīgi, ka Jūsu bērns(i) mācās Salienas vidusskolā skolā/apmeklē Salienas vidusskolas pirmsskolas grupu. 1.septembrī sāksies 2020./2021.mācību gads. Tā norise ir līdzīga iepriekšējiem mācību gadiem, tomēr sakarā ar to, ka valstī joprojām turpinās Covid-19 infekcijas izplatības ierobežojumi, arī mūsu skolā tiek noteiktas būtiskas atšķirības no ierastā dzīves ritma.

Salienas vidusskolā visas klases mācības uzsāk klātienē, tomēr 7.-12.klasēs dažas dienas mēnesī var notikt arī attālināti, par konkrētām dienām vecāki tiks informēti Mykoob sistēmā. Tas, vai klātienes process varēs ilgt visu mācību gadu, ir atkarīgs no mums visiem – skolas darbiniekiem, Jūsu bērniem un Jums. Mēs ļoti lūdzam, lai Jūs būtu atbildīgi un ievērotu šādus faktoros:

- visos gadījumos, kad Jūsu bērns neierodas skolā, Jums ir jāinformē iestāde par izglītojamā prombūtnes iemeslu;
- bērns uz skolu katru dienu jāsūta bez akūtām elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums), pretējā gadījumā bērnu ir jāved pie ģimenes ārsta;
- ja bērns ceļā uz skolu izmanto transportu, kurā kontaktējas ar citām personām, izņemot savus ģimenes locekļus vai klases (grupas) biedrus, iespēju robežās nodrošināt viņus ar sejas maskām vai citiem elpceļus aizturošiem materiāliem (lakati, šalles un tml.), aicināt bērnus bez vajadzības nekontaktēties ar citām personām arī ārpus mācību laika;
- ja skolā tiek konstatēts, ka bērnam ir akūtas elpceļu infekcijas slimību pazīmes, skola par to informē vecākus, vecāki un skolas administrācija vienojas, kādā veidā bērns tiks nogādāts mājās. Vecāki šajā gadījumā ir atbildīgi par to, lai bērns apmeklētu ģimenes ārstu. Atgriešanās skolā ir tikai ar ģimenes ārsta izziņu;
- ja Jūsu bērns atgriežas no ārvalstīm, kuras Slimību profilakses un kontroles centrs ir iekļāvis Covid-19 infekcijas riska valstu grupā, Jūsu bērnam jāatrodas mājās – pašizolācijā, Jums par šo faktu ir jāinformē skola.

Salienas vidusskola mācību procesa laikā iespēju robežās centīsies ievērot drošības pasākumus, tomēr, ja tiks konstatēts, ka skolā kādam izglītojamajam ir apstiprināta Covid-19 infekcija, pašvaldība konkrētai klasei noteiks citu mācību procesa norises formu – attālināto mācīšanos. Ja skolā šādi gadījumi tiks atklāti dažādās klasēs, ir iespējama pāreja uz attālinātu mācību procesu visām klasēm. Par šādiem lēmumiem vecāki informāciju varēs gūt Mykoob sistēmā. Informāciju sniegs arī klašu audzinātāji/ pirmsskolas skolotāji individuāli vai telefoniski.

Aicinām 1.septembrī iesniegt Salienas vidusskolā apliecinājumu (apliecinājums pievienots) par to, ka Jūsu bērns(i) nav inficēti ar Covid-19 un, ka viņš(i) neradīs riskus citiem.

Detalizētāku informāciju par mācību procesu no 2020.gada 1.septembra var atrast Salienas vidusskolas mājas lapā, kur atrodama Mācību procesa

organizēšanas kārtība ar 2020.gada 1.septembri, vai noskaidrojama pie Jūsu bērna klases audzinātājas/ pirmsskolas skolotājas personīgi vai pa tālruni (*izglītības iestādes tālrunis 65475287*).

Tikai mūsu kopīgu pūliņu rezultātā mēs spēsim nodrošināt klātienes mācību procesu visa mācību gada laikā.

Lai mums kopā viss izdodas!

Salienas vidusskolas direktore Antoņina Redkova
Tālr.26715346.

2.pielikums

Salienas vidusskolas

Direktorei A. Redkovai

Es, _____ (viena no vecākiem vārds,
uzvārds)

apliecinu, ka man un manas ģimenes locekļiem, t.sk., manam(iem) bērnam(iem)

_____:

1. nav medicīniski apstiprināta inficēšanās ar Covid-19;
2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā neesam atzīti par kontaktpersonu¹ ar Covid-19 inficētai personai;

Apliecinu, ka manam(iem) bērnam(iem) nav akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums).

01.09.2020.

/paraksts/

¹ Epidemioloģiskās drošības likuma 1.panta 22.punkts: “kontaktpersona — cilvēks, kurš ir bijis tiešā vai netiešā kontaktā ar infekciozu personu vai uzturējies epidēmijas perēklī un kuram ir bijusi iespēja inficēties;”.