



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
ŠPOĢU VIDUSSKOLA

Reģ.nr.4213900514, Šosejas iela 3, Špoģi, Višķu pagasts, Daugavpils novads, LV-5481, Tālrunis 65426880, 65426881

fakss 654-26880, e-pasts: spogu.vidusskola@viski.lv, www.edu.dnd.lv

**Kārtība, kādā tiek organizēts klātienes formas izglītības process
Špoģu vidusskolā Covid – 19 epidemioloģiskās situācijas laikā**

2020.gada 6. oktobrī

*Izdota saskaņā ar
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 360
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai" un Nr.614 "Grozījumi Ministru
kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai"
Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektores
2020.gada 18.augusta rīkojumu Nr.201-r "Par
mācību procesu Daugavpils novada pašvaldības
izglītības iestādēs ar 2020.gada 1.septembri"*

I . Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā Špoģu vidusskolā tiek organizēts klātienes formas mācību process Covid -19 epidemioloģiskās situācijas laikā un nodrošināti epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi infekcijas izplatības ierobežošanai un iespējamo inficēšanās risku mazināšanai.
2. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī citām personām, kas apmeklē izglītības iestādi.

II . Mācību procesa norise

3. Mācību process izglītības iestādē noris atbilstoši izglītības iestādē noteiktajam mācību priekšmetu un stundu sarakstam, kā arī noteiktajam zvanu sarakstam, kurš atsevišķām klasēm var atšķirties. Pirmsskolas posmā mācību process noris atbilstoši dienas režīmam.
4. Zvanu saraksts Covid- 19 epidemioloģiskās situācijas laikā:
 - 1.stunda 8.30 – 9.10
Brokastis 1.- 4.klases
 - 2.stunda 9.25 – 10.05
 - 3.stunda 10.15 – 10.55
Pusdienas 5.- 7.klases
 - 4.stunda 11.10 – 11.50
Pusdienas 8.- 9. klases
 - 5.stunda 12.05 – 12.45
Pusdienas 1.- 4. klase, 10.- 12.klases
 - 6.stunda 13.00 – 13.40
 - 7.stunda 13.50 – 14.30
 - 8.stunda 14.35 – 15.15
5. Mācību process norit klātienē (Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) piedāvātais A modelis), respektīvi, 1. - 6.klasēm mācību process norit tikai izglītības iestādē, bet 7. - 12.klasēm līdz vienai dienai nedēļā var paredzēt mācības patstāvīgi, t.sk. attālināti. Par attālinātā mācību procesa konkrētu dienu 7. - 12.klasēs lemj pedagogi sanāksmē pie skolas direktora un skolēniem

tiek paziņots vismaz nedēļu iepriekš. Informācija ir atrodama gan uz stenda pie mācību priekšmetu un stundu saraksta, gan Mykoob sistēmā.

6. Lai ierobežotu kontaktēšanos klasei ar citu klasi vai dažādu klašu skolēnu grupām (pulciņi u.c. nodarbības):
 - 6.1. izglītības iestādē mācību stundas tiek organizētas pa klasēm, nevis kabinetiem, izņemot mācību procesa nepieciešamību (sporta, tehnoloģiju praktiskās nodarbības, informātika, laboratorijas, pētnieciskie darbi u.c.);
 - 6.2. starpbrīžos izglītojamajiem pārsvarā jāuzturas savas klases telpās, netraucējot to vēdināšanu;
 - 6.3. pagarinātās dienas grupās tiek uzņemti tie bērni, kuriem nav iespēju uzreiz doties uz mājām, savukārt grupās esošie atrodas blakus telpās, konkrētā telpā atrodoties tikai vienai klasei (apvienoto klašu grupai);
 - 6.4. interešu izglītības nodarbībās maksimāli ievērot distancēšanos (distancēšanās neattiecas uz interešu izglītību, kas saistīti ar šādām jomām - teātris, dejas, koris u.tml.);
 - 6.5. mācību ekskursijas pedagogi plāno sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstādes organizētāju u.c., nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.
7. Pedagoģs vai cits darbinieks skolas teritorijā, arī mācību stundu laikā, ievēro 2 metru distanci no skolēna, pieļaujot mazāku distanci sākumskolas posmā (vienam skolotājam, kurš konkrētā klasē vada vairāk kā 50% mācību stundu) ne ilgāk kā 10 minūtes.
8. Stundai beidzoties, pedagogi dezinficē savu darba galdu un uzreiz nekavējoties dodas uz nākošās stundas telpu, kontrolē izglītojamo plūsmu, distancēšanās, higiēnas prasību ievērošanu, nodrošina telpas vēdināšanas un dezinfekcijas pasākumus. Mācību priekšmeta skolotājs, atbilstoši grafikam, pavada izglītojamos uz ēdamzāli un atpakaļ uz klasi un nepieciešamības gadījumā, organizē dinamiskās pauzes vai pastaigas. Pēc pēdējās stundas klašu audzinātāji un pagarinātās dienas grupas skolotāji pavada izglītojamos uz skolēnu autobusiem un kontrolē izglītojamo plūsmu.
9. Visos gadījumos, kad izglītojamais neierodas izglītības iestādē, vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem dienas gaitā ir jāinformē mācību iestāde (klases audzinātājs vai skolas medmāsa) par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
10. Sporta treniņi (nodarbības) notiek, ievērojot, ka to norisē vienlaikus pulcējas ne vairāk kā 30 personas un vienai personai tiek nodrošināti ne mazāk kā 3 m² no sporta treniņa (nodarbības) norises vietas platības.

III. Izglītojamo nokļūšana uz/no izglītības iestādi, ēdināšanas organizēšana, citi pasākumi

11. Ja izglītojamais ceļā uz/no izglītības iestādes izmanto transportu, kurā kontaktējas ar citām personām, izņemot savus ģimenes locekļus vai klases (grupas) biedrus, izglītojamie lieto sejas maskas vai mutes un deguna aizsegus. Sejas masku var nelietot bērni līdz 13 gadu vecumam (sākot no 13 gadu vecuma maska ir jālieto), jo svarīgi ir masku valkāt pareizi. Sejas masku var nevalkāt pamatotu (ārsta izziņa) medicīnisku iemeslu dēļ.
12. Izkāpšana no autobusa notiek skolas laukumā pēc iepriekšējā autobusa aizbraukšanas un cilvēku plūsmas mazināšanās.
13. No rīta ienākšana skolā notiek pa centrālo ieeju.
14. Iziešana pastaigās, došanās uz autobusiem notiek pa šādām ieejām/ izejām:
Centrālā – 10.a klase, 11.a klase, 12.a klase, 7.a klase, 7.b klase, 2.a klase, 3.a klase, 4. a klase
1B (uz stadionu) – 1.a klase, 5.a klase, 5.b klase, 6.a klase, 6.b klase, 8.a klase, 8.b klase, 9.a klase, 9.b klase.
Došanās uz sporta nodarbībām stadionā notiek pa sporta zāles izeju.
Nepieciešamības gadījumā tiek izmantotas izejas/ ieejas: 1A (ēdnīca), 1D (pirmskola 3.- 6.g), 1F un cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.
15. Izglītojamie ar virsdrēbēm dodas uz ierādīto klases telpu, kur noģērbjas, nomaina ielas apavus, kurus ievieto personīgajā apavu kastē vai maisiņā, un nomazgā rokas.
16. Starpbrīžos izglītojamie atrodas klasē un atstāj to uz vēdināšanas laiku vai fizioloģiskās nepieciešamības dēļ.
17. Pastaigas svaigā gaisā organizē mācību priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs.
18. Pārgērbšanās sporta nodarbībām notiek:
meitenēm - klašu telpās;
zēniem (1., 3., 5., 7. stunda) - meiteņu garderobē,
(2., 4., 6., 8. stunda) - zēnu garderobē,

ja sporta nodarbības notiek vienlaicīgi divām klasēm, tad vienas no klases zēni pārgērbjas sporta zāles balkonā pēc sporta skolotāja norādījumiem.

Pēc pārgērbšanās skolēni dodas uz sporta zāli un sporta skolotāja vadībā pārvietojas uz nodarbības norises vietu.

19. Dezūrskolotājs kontrolē un koordinē cilvēku plūsmu, lai novērstu drūzmēšanos pie ieejām, izejām, tualetēm, skolēnu autobusu pieturās un citur, kur notiek pastiprināta cilvēku pulcēšanās.
20. Došanās pusdienās 1.-12.klašu izglītojamajiem uz ēdnīcu vai mazo ēdnīcu notiek atbilstoši direktora apstiprinātajam dienas režīmam un ēdināšanas grafikam priekšmeta skolotāja pavadībā, ievērojot katrai klasei norādīto laika intervālu. Pirmsskolas grupu izglītojamo ēdināšana tiek organizēta pirmsskolas grupu telpās.
21. Pavadošais skolotājs seko izglītojamo roku mazgāšanas vai dezinfekcijas kvalitātei.
22. Ēdamzālē galdi izvietoti vismaz 2 m attālumā starp klasēm, ēdināšanas laikā dažādas klases blakus atrodas ne ilgāk kā 15 minūtes.
23. Visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai izglītojamo grupai vai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā, un šo grupu savstarpējo sastapšanos.
24. Došanās uz autobusu sākumskolas skolēniem notiek grupas skolotāja vadībā, pamatskolas skolēniem (5.- 9.klase) - klases audzinātāja vadībā.
25. Mācību procesa laikā (1.– 8.stunda) izglītojamie izglītības iestādi atstāj ar vecāku rakstisku iesniegumu, kuru no rīta iesniedz klases audzinātājam. Špoģu mūzikas un mākslas skolas un sporta skolas izglītojamie, pēc konkrēta nodarbību grafika saņemšanas, iesniedz klases audzinātājam vecāku iesniegumu par nodarbību apmeklējumu pa semestriem.
26. Gultu izvietojumu pirmsskolas grupās un guldināšanu organizē atbilstoši epidemioloģiskajiem noteikumiem.
27. Pirms organizē ārpusstundu aktivitātes, kas nav tieši saistītas ar izglītojamo pieskatīšanu un izglītošanu, tai skaitā pulciņus vai nodarbības ar dažādu grupu vai klašu izglītojamajiem un viesskolotājiem, iestāde izvērtē un mazīna riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu.
28. Izglītojamo pieņemšana no vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodošana pēc nodarbībām (pirmsskolas posms, pēc nepieciešamības - sākumskolas posms) notiek pie mācību iestādes ieejas vai tās teritorijā, nodrošinot iespēju distancēties.
29. Izglītojamie neņes uz izglītības iestādi rotaļlietas no mājām.
30. Izglītības iestādi nedrīkst apmeklēt darbinieki vai izglītojamie, kuri paši vai viņu ģimenes locekļi atgriezušies no valstīm ar palielinātu COVID -19 izplatību (nosaka Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk - SPKC)) vai citām valstīm, atgriešanās no kurām saistīta ar plašu sabiedriskā transporta plūsmu (lidostas u.tml.). Šie darbinieki un izglītojamie atrodas pašizolācijā. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamajiem individuālu attālinātu mācību procesu.

IV. Epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošana

31. Izglītības iestādes redzamajās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes par distancēšanās ievērošanu – ievērot 2 m distanci no pārējām personām - un nodrošināts attiecīgais marķējums uz grīdas.
32. Lai ierobežotu infekcijas izplatīšanos, nepieciešams bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas un nodarbībām ārā. Roku mazgāšanu veikt vismaz 40 sekundes.
33. Klašu audzinātāji /pirmsskolas skolotāji māca izglītojamos pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājas lapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana” (<https://www.youtube.com/watch?v=vDIFPEoCnRo&feature=youtu.be>).
34. Skolēniem skolas telpās jālieto maiņas apavi. Pēc apavu maiņas jāmazgā rokas.
35. Darbinieku roku dezinfekcijai pieejamā vietā jāizvieto 70% spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļi.
36. Biežāk lietotās virsmas un priekšmeti, piemēram, skārienjutīgās ierīces, galda virsmas, durvju rokturi, krēsla atbalsta virsmas, ūdens krāni, sporta u.c. inventārs, jādezinficē, izmantojot 70% spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus.
37. Izglītības iestādē jāierobežo tekstilizstrādājumu (tepiķu, spilvenu, sēžammaisu, mīkstu rotaļlietu u.tml.) izmantošana.

38. Regulāri jāvēdina telpas vai jānodrošina laba mehāniskā ventilācija.
39. Regulāri jāveic telpu uzkopšana. Tualetes telpu un koridoru mitrā uzkopšana jāveic vismaz reizi 3 stundās.
40. Izglītības iestādē ir jāizvieto visiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās: *“Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma! Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem! Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus! Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām!”*.
41. Jānovērš izglītojamo drūzmēšanās izglītības iestādes apkārtnē.
42. Nepieļaut izglītojamo un darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtni izglītības iestādē. Izglītojamo veselības novērtēšanu no rīta veic klašu audzinātāji un pirmskolas grupu skolotāji, nodarbību laikā mācību priekšmeta, pagarinātās grupas vai pulciņa skolotājs, veicot vizuālu novērojumu un īsas pārrunas ar skolēnu, skolēna vecākiem vai citādi.
43. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, viņam ir jāpārtrauc darba pienākumu veikšana, jāinformē mācību iestādes vadītājs un jādodas mājās, kā arī telefoniski jāsazinās ar ģimenes ārstu, lai vienotos par ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai pēc darbnespējas lapas noslēgšanas.
44. Izglītības iestādes administrācija informē darbiniekus, klašu audzinātāji informē izglītojamos, viņu vecākus par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai “Apturi Covid” izmantošanu.

V. Rīcība epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos

45. Ja izglītojamajam, atrodoties izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks, kas kontaktējās ar izglītojamo:
 - 45.1. ziņo administrācijai un pavada izglītojamo pie skolas medmāsas;
 - 45.2. skolas medmāsa nodrošina izglītojamā izolēšanu atsevišķā telpā, izglītojamais šajā brīdī lieto kādu no elpceļu aizsegumiem;
 - 45.3. skolas medmāsa sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc bērna, nogādā to mājās un telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 45.4. izglītojamais tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas izglītības iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
46. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamajiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, izglītības iestāde izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, sazinās ar izglītojamo vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam. Šādi izglītojamie atrodas mājās pašizolācijā, kuras laikā izglītības iestāde nodrošina izglītojamajam individuālu attālinātu mācību procesu.
47. Iepriekšējos divos punktos minētajos gadījumos persona, kas konstatējusi aizdomas par akūtām elpceļu infekcijas slimībām, vispirms ziņo par šo faktu izglītības iestādes vadītājam, kurš savukārt ziņo Izglītības pārvaldei.
48. Izglītības iestāde nodrošina vecākiem pieejamu informāciju par to, ka bērni ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti izglītības iestādē, un rīcību, ja bērnam tiek konstatētas slimības pazīmes, kā arī par pienākumu ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus.
49. Ja tiek konstatēts COVID-19 infekcijas gadījums, kas būs saistīts ar konkrēto izglītības iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas izglītības iestādes vadībai, kā arī lems par karantīnas noteikšanu izglītības iestādē. Šādās situācijās izglītības iestādē ar vadītāja rīkojumu tiek noteikts vai nu IZM piedāvātais B modelis (tiek palielināts attālinātā mācību procesa īpatsvars) konkrētai klasei, vai ar Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu tiek noteikts C modelis (mācības notiek attālināti) konkrētai klasei vai visai izglītības iestādei. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem
50. SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja iestādei tiek noteikta karantīna.

51. Ja kādai klasei/grupai vai visai izglītības iestādei tiek noteikta attālinātā mācīšanās, obligātā vecuma izglītojamajiem (5 - 6 gadus vecuma grupu bērniem), 1.- 9.klašu izglītojamajiem dibinātāja noteiktajā kārtībā tiek nodrošinātas brīvpusdienas.

VI. Izglītības iestādes apmeklētāju pieņemšanas kārtība

52. Izglītības iestādi nedrīkst apmeklēt persona ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm.
53. Katrai izglītības iestādei nepiederoša persona, t.sk. izglītojamo vecāki, iestādi apmeklē pēc iepriekšējas saskaņošanas ar klases audzinātāju vai administrāciju, ienākot skolas telpās, ievēro distancēšanos 2 m attālumā no citām personām, dezinficē rokas un sagaida skolas darbinieku pirmajā stāvā.
54. Izglītības iestādes vadītāja norīkotā persona veic apmeklētāju reģistrāciju, norādot apmeklētāja vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju un vizītes laiku. Apmeklētājs ar parakstu apliecina, ka nav Covid-19 inficētais, nav atgriezies no ārvalstīm un nav kontaktējies ar Covid -19 inficētajiem divu pēdējo nedēļu laikā. Šos datus, norādot datu apstrādes mērķi, glabā 14 dienas gadījumam, ja tas būs nepieciešams epidemioloģiskajai izmeklēšanai.

VII. Komunikācija un atbildība

55. Atbildīgie par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar kārtību ir klašu audzinātāji/pirmsskolas skolotāji. Visiem izglītojamo vecākiem klātienē vai citā saziņas veidā līdz 2020. gada 28. augustam tiek izsniegta *Vecāku infolapa par 2020./2021.mācību gadu* (pielikums)
56. Skolas medmāsa ir atbildīga par epidemioloģisko prasību ieviešanu un koordinēšanu.
57. Atbildīgie par epidemioloģisko prasību ievērošanu (distancēšanās, higiēnas prasību ievērošana) - skolas pedagogi un dežurējošie darbinieki, bet par dezinfekcijas līdzekļu nodrošināšanu – saimnieciskās daļas vadītājs.
58. Atbildīgais par izglītojamo veselības stāvokļa novērošanu:
- 58.1. pirmskolas grupā - pirmskolas grupas skolotājs;
 - 58.2. pirms stundām (no plkst.8.15 līdz 8.30) - klases audzinātājs;
 - 58.3. mācību procesa laikā – mācību priekšmeta skolotājs;
 - 58.4. ārpusstundu pasākumu laikā - pasākuma organizators.
59. Izglītības iestādes komunikācijas kanāli:
- 59.1. ar izglītojamajiem - Mykoob žurnāls, e-pasts, tālrunis (atbildīgi klašu/grupu audzinātāji);
 - 59.2. ar izglītojamo vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem - Mykoob žurnāls, e-pasts, tālrunis (atbildīgi klašu/grupu audzinātāji/ pirmsskolas skolotāji);
 - 59.3. ar dibinātāju, SPKC un Izglītības kvalitātes valsts dienestu - e-pasts, tālrunis (izglītības iestādes vadītājs).

VIII. Noslēguma jautājumi

60. Kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 1.septembri. Situācijā, kad valstī epidemioloģiskā drošība COVID - 19 infekcijas izplatībai nebūs jānodrošina, kārtība atceļama ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.

Špoģu vidusskolas direktore I. Ondzule