



21.08.2020.

Daugavpils novada Vaboles pagastā

4.44

Mācību procesa organizēšanas kārtība 2020./21.mācību gadā.

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada noteikumu Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības
pasākumi Covid -19 infekcijas izplatības ierobežošanai”
Ar izmaiņām no 07.10.20.

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā Vaboles vidusskolā (turpmāk- skola) tiek organizēts mācību process Covid-19 infekcijas laikā, kā arī, kā tiek nodrošināti epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi.
2. Kārtība ir saistoša visiem skolas darbiniekiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem, kā arī personām, kuras apmeklē skolu.

II Mācību procesa norise

3. Mācību process skolā noris atbilstoši mācību priekšmetu un stundu sarakstam, kā arī noteiktajam zvanu sarakstam, kas atsevišķām klasēm var atšķirties. Pirmsskolas posmā mācību process noris atbilstoši dienas režīmam.
4. Mācību process norit klātienē (Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) piedāvātais A modelis), respektīvi, 1.-6.klasēm mācību process norit tikai izglītības iestādē, bet 7.-12.klasēm līdz vienai dienai nedēļā var paredzēt mācības patstāvīgi, t.sk., attālināti.
5. Par attālinātā mācību procesa konkrētu dienu lemj skolas administrācijas un skolotāju sanāsmē. Lēmums par attālinātu mācību procesu skolēniem un vecākiem tiek nosūtīts e-klases pastā vismaz nedēļu iepriekš. Attālinātais mācību process notiek, ievērojot prasības, kas noteiktas skolas direktores izdotajā 2020.gada 18.marta rīkojumā Nr.4.1/23.
6. Lai ierobežotu klašu (skolēnu grupu) kontaktēšanos :
 - 6.1. mācību stundas tiek organizētas pa klasēm nevis kabinetiem, izņemot mācību procesa nepieciešamību (sportā, tehnoloģiju praktiskajās nodarbībās, informātikā, datorikā, fizikā, ķīmijā);
 - 6.2. starpbrižos skolēni uzturas noteiktajā klases vai pirmsskolas grupas telpā, nodrošinot telpu vēdināšanu;
 - 6.3. individuālās un grupu nodarbības tiek organizētas kabinetos, skolēni un skolotāji ievēro 2 m distanci (ja nav iespējams, tad lieto maskas);
 - 6.4. interešu izglītības nodarbībās maksimāli ievēro distancēšanos, izņemot dejas un kori.

7. Pedagogi un citi darbinieki skolas teritorijā, arī mācību stundu laikā, ievēro 2 metru distanci no skolēna, pieļaujot mazāku distanci sākumskolas posmā (vienam skolotājam, kurš konkrētā klasē vada vairāk kā 50% mācību stundu) ne ilgāk kā 10 minūtes.
8. Visos gadījumos, kad skolēns neierodas skolā, vecākiem ir pienākums līdz mācību stundu sākumam telefoniski vai e-klases pastā informēt klases audzinātāju par prombūtnes iemeslu.
9. Sporta treniņi (nodarbības) notiek, ievērojot, ka to norisē vienlaikus pulcējas ne vairāk kā 30 personas un ka vienai personai tiek nodrošināti ne mazāk kā 3 m² no sporta treniņa (nodarbības) norises vietas platības.
10. Skolas darbiniekiem un apmeklētājiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci no pārējām personām. Nepieciešamības gadījumos tiek nodrošināts attiecīgais marķējums arī uz grīdas.

III Izglītojamo nokļūšana uz/no skolas, ēdināšanas organizēšana, citi pasākumi

11. Skolēni vai skolas darbinieki, izņemot skolēnus līdz 13 gadiem, ceļā uz/no skolas, ja izmanto transportu, kurā kontaktējas ar citām personām, izņemot savus ģimenes locekļus vai klases biedrus, lieto deguna un sejas masku.
(Ar izmaiņām no 07.10.20.)
12. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta šādi:
 - 11.1. Pirmskolas (2 - 4 g.) bērniem ēdienreizes notiek pirmskolas grupas telpā;
 - 11.2. Pirmskolas (5 – 6 g.) bērniem un 1.-12. klašu skolēniem ēdienreizes notiek ēdamzālē, nodrošinot, ka klases atrodas vismaz 2 m attālumā viena no otras un nosakot 10.-12.kl. skolēnu ēdināšanu papildus laikā.
12. Pasākumi skolā tiek organizēti katrai klasei (grupai) atsevišķi.
13. Pirmskolas izglītojamo guldināšanā izmantojams princips “galva pret kājām”.
14. Skolu nedrīkst apmeklēt darbinieki vai skolēni, kuri atgriezušies no ārvalstīm, kuras Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk - SPKC) ir noteicis kā valstis ar palielinātu COVID -19 izplatību, vai citām valstīm, no kurām atgriešanās saistīta ar plašu sabiedriskā transporta plūsmu (lidostas u.tml.). Šādi darbinieki un skolēni atrodas mājās pašizolācijā, kuras laikā izglītojamajiem skola nodrošina individuālu attālinātu mācību procesu.
15. Pirms organizē ārpusstundu aktivitātes, kas nav tieši saistītas ar skolēnu pieskatīšanu un izglītošanu, tai skaitā pulciņus vai nodarbības ar dažādu grupu vai klašu izglītojamajiem un viesskolotājiem, skola izvērtē un mazina riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu.
16. Skola organizē skolēnu pieņemšanu un nodošanu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pie ieejas skolā vai teritorijā, veicinot iespēju distancēties.
17. Skolēni nenes uz skolu rotaļlietas no mājām.

IV Epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošana

18. Lai ierobežotu infekcijas izplatīšanos, skolas darbiniekiem un skolēniem tiek noteikts rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm (vismaz 40 sekundes), īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pastaigas un nodarbībām ārā.
19. Klašu audzinātāji /pirmskolas skolotāji māca izglītojamos pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājas lapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana” (<https://www.youtube.com/watch?v=vDIFPEoCnRo&feature=youtu.be>).
20. Skolēniem ir obligāta apavu maiņa, pēc kā tiek mazgātas rokas.

21. Darbinieku roku dezinfekcijai pie ieejas skolas ēkās tiek izvietots 70% spirtu saturošs roku dezinfekcijas līdzeklis.
22. Biežāk lietotās virsmas un priekšmeti (skārienjutīgās ierīces, galda virsmas, durvju rokturi, krēslu atbalsta virsmas, ūdens krāni, sporta u.c. inventārs) tiek dezinficēti, izmantojot 70% spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus.
23. Iespēju robežās jāierobežo tekstilizstrādājumu (tepiķi, spilveni, sēžammaisi u.tml.) izmantošana skolēnu rotaļu un atpūtas zonā.
24. Telpu vēdināšana un uzkopšana notiek atbilstoši higiēnas prasībām un izstrādātam grafikam.
25. Skolā redzamās vietās tiek izvietotas skaidri salasāmas norādes distancēšanās un higiēnas prasību ievērošanai.
26. Nav pieļaujama skolēnu drūzmēšanās skolas apkārtnē.
27. Nav pieļaujama personu, kurām noteikta pašizolācija (atrašanās tikai savā dzīvesvietā), mājas karantīna (atrašanās tikai savā dzīvesvietā ārstniecības personas uzraudzībā) vai stingra izolācija (obligāta atrašanās tikai savā dzīvesvietā vai ārstniecības iestādē ārstniecības personas uzraudzībā), klātbūtne skolā.
28. Nav pieļaujama izglītojamo un darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne skolā.
29. Vizuālu skolēnu veselības novērtēšanu (vizuāls un elpošanas ritma novērojums, saruna ar skolēnu vai vecākiem) pirms stundām veic klašu audzinātāji, bet dienas laikā pēc nepieciešamības - ikviens skolotājs vai pirmsskolas grupas skolotājs. (Ja elpošana pārsniedz 25 reizes minūtē, tiek apsvērtas aizdomas par elpošanas ceļu infekcijas slimību).
30. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu, informēt skolas direktori un doties mājās, kā arī telefoniski sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
31. Skola informē darbiniekus, skolēnus un viņu vecākus par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid" izmantošanu.

V Rīcība epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos

32. Akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmju (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra) parādīšanās gadījumā skola rīkojas šādi:
 - 32.1. skolēnu izolē skolas māsas kabinetā, nodrošinot tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar minēto skolēnu, klātbūtni. Skolēns šajā laikā lieto kādu no elpceļu aizsegumiem;
 - 32.2. pieaugušais, kurš veicis skolēna izolēšanu, telefoniski sazinās ar skolas direktori (prombūtnes laikā – vietnieces), kura informē skolēna vecākus. Vecāku pienākums ir nekavējoties ierasties pēc bērna. Ja tas nav iespējams, skolēna nokļūšanu mājās organizē skola. Vecāku pienākums telefoniski sazināties ar bērna ģimenes ārstu.
33. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairākiem skolēniem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skolas direktore (prombūtnes laikā - vietnieces):
 - 33.1. izolē skolēnus skolas māsas kabinetā vai attiecīgās klases telpā, nodrošinot pieaugušā klātbūtni,
 - 33.2. sazinās ar skolēnu vecākiem,

33.3. ziņo Daugavpils novada Izglītības pārvaldes vadītājam,
33.4. sniedz informāciju SPKC Latgales reģionālajai nodaļai (tel . 65451489
vai 65475007)

34. Ja skolēns atrodas mājas pašizolācijā, tās laikā skola nodrošina individuālu attālinātu mācību procesu.
35. Ja tiek konstatēts COVID-19 infekcijas gadījums, tālāko rīcību un pasākumus nosaka SPKC.
36. Skolas direktore par šādu faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Daugavpils novada pašvaldību.
37. Ar direktores rīkojumu var tikt noteikts vai nu IZM piedāvātais B modelis (tiek palielināts attālinātā mācību procesa īpatsvars) konkrētai klasei vai ar Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts C modelis (mācības notiek attālināti) konkrētai klasei vai visai izglītības iestādei.
38. Ja kādai klasei/grupai vai visai izglītības iestādei tiek noteikta attālinātā mācīšanās, obligātā vecuma izglītojamajiem (5-6 gadus vecuma grupu bērniem), 1.-9.klašu izglītojamajiem dibinātāja noteiktajā kārtībā tiek nodrošinātas brīvpusdienas.

VI Izglītības iestādes apmeklētāju pieņemšanas kārtība

39. Skolu nedrīkst apmeklēt personas ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm.
40. Skolai nepiederošai personai, t.sk., skolēnu vecākiem, apmeklējot iestādi, ir jāievēro distancēšanos 2 m attālumā no citām personām un jādezinficē rokas.
41. Par katru apmeklējuma reizi tiek veikta apmeklētāju reģistrācija, atzīmējot apmeklētāja vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju, kā arī norādot vizītes laiku. Apmeklētājs parakstās arī par to, ka apliecinā, ka nav Covid-19 inficētais, nav atgriezies no ārvalstīm un nav kontaktējies ar Covid -19 inficētajiem divu pēdējo nedēļu laikā. Šos datus glabā 14 dienas, gadījumam, ja tas būs nepieciešams epidemioloģiskajai izmeklēšanai, norādot datu apstrādes mērķi.
42. Apmeklētājus reģistrē skolas direktores norīkotas personas.

VII Komunikācija un atbildība

43. Skolas direktore ar e-klases starpniecību līdz 26.08.20. aizsūta visu skolēnu vecākiem *Vecāku infolapu par 2020./2021.mācību gadu*.
44. Skolas direktore un direktores vietnieces ir atbildīgas par epidemioloģisko prasību ieviešanu un koordinēšanu.
45. Atbildīgais par epidemioloģisko prasību ievērošanu (distancēšanās, higiēnas prasību ievērošana) ir skolas māsa, bet par dezinfekcijas līdzekļu nodrošināšanu – saimniecības pārzine.
46. Atbildīgie par izglītojamo veselības stāvokļa novērošanu ir:
 - 46.1.mācību procesa laikā – priekšmetu skolotāji ;
 - 46.2.ārpusstundu pasākumu laikā - klases audzinātāji;
47. Saziņas iespējas :
 - 47.1.ar skolēniem: e-platforma www.e-klase.lv un tajā norādītie skolēnu telefonu numuri (atbildīgi klašu audzinātāji),
 - 47.2.ar skolēnu vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem: e-platforma www.e-klase.lv un tajā norādītie vecāku telefonu numuri(atbildīgi klašu audzinātāji/pirmskolas skolotāji);

47.3.ar Daugavpils novada domi, Izglītības pārvaldi, SPKC un Izglītības kvalitātes valsts dienestu - atbildīga skolas direktore.

VIII Noslēguma jautājumi

48. Kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 1.septembri. Grozījumi kārtībā tiek veikti, pamatojoties uz skolas direktores rīkojumu.
49. Situācijā, kad valstī epidemioloģiskā drošība COVID-19 infekcijas izplatībai nebūs jānodrošina, kārtība atceļama ar skolas direktores rīkojumu.

Direktore:

Elita Skrupska

