

Biķernieku pamatskolas mācību procesa organizēšanas ar 2020.gada 1.septembri kārtība

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības
pasākumi COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai",
Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektora
2020.gada 18.augusta rīkojumu Nr.201-r
"Par mācību procesu Daugavpils novada pašvaldības
izglītības iestādēs ar 2020.gada 1.septembri",
Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem
mācību procesa organizēšanai vispārējās
un profesionālās izglītības iestādēs,
ievērojot epidemioloģisko situāciju COVID-19 laikā
(https://izm.gov.lv/images/Ieteikumi_mac_proc_organiz_270720.pdf),
Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem
izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai
COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai
(https://visc.gov.lv/aktualitates/dokumenti/20200730_iet_pam_vsk_prof.pdf),
Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem
piesardzības pasākumiem interešu izglītības programmu un nodarbību īstenošanai
(https://visc.gov.lv/aktualitates/dokumenti/iet_int_izgl_20200821.pdf)*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā Biķernieku pamatskolā (turpmāk – skola) tiek organizēts mācību process COVID-19 infekcijas izplatības laikā, kā arī, kā tiek nodrošināti epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi.
2. Kārtība ir saistoša visiem skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī citām personām, kas apmeklē izglītības iestādi.

II Mācību procesa norise

3. Mācību process skolā noris atbilstoši izglītības iestādē noteiktajam mācību priekšmetu stundu un nodarbību sarakstam, kurš atsevišķām klasēm var atšķirties. Pirmsskolas izglītības grupās mācību process noris atbilstoši dienas režīmam.
4. Atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) sagatavotajiem ieteikumiem izglītības iestādēm mācību procesa organizēšanai 1.-6.klasēm mācību process skolā tiek īstenots bez attālinātā mācību procesa elementiem., bet 7.-9.klašu posmā mācības plāno un organizē skolas telpās un paredz iespēju vienu dienu nedēļā mācībām patstāvīgi t.sk. attālināti.
5. Izglītojamo mācību process attālināti tiek organizēts, izmantojot dažādas mācību organizācijas formas, mācību metodes un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, un var notikt skolā, piemēram, bibliotēkā vai citā piemērotā telpā, kā arī ārpus tās.
6. Par attālinātā mācību procesa organizēšanu 7.-9.klasēs pieņem lēmumu un izmaiņas tajā veic direktors, saskaņojot to ar skolas padomi.
7. Skola izveido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem izglītojamajiem, kas atrodas pašizolācijā vai mājās karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās izglītības iestādes telpās vai daļēji attālināti.

8. Lai mazinātu inficēšanās riskus un ierobežotu izglītojamo kontaktēšanos:
 - 8.1. skolā mācību stundas tiek organizētas vienas klases, grupas, klašu grupas vai izglītības pakāpes ietvaros, lai tās būtu nošķirtas, savstarpēji noslēgtas, ilgākā laika posmā nemainītos to sastāvs, izņemot mācību procesa nepieciešamību to organizēt citādi;
 - 8.2. starpbrīžos izglītojamajiem pārsvarā uzturēties savas klases telpās, nodrošinot telpu vēdināšanu, tīrīšanu un dezinfekciju (<https://www.spkc.gov.lv/lv/tirisana-un-dezinfekcija>).
9. Par interešu izglītības nodarbību organizēšanu un dalībnieku skaitu lēmumu pieņem skolas direktors, ņemot vērā konkrētas vietas, telpu, aprīkojuma iespējas, interešu izglītības jomas specifiku un citus apstākļus konkrētajā situācijā, saskaņojot lēmumu ar skolas padomi.
10. Skola regulāri informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus par mācību procesa organizāciju un mācību uzdevumiem skolā.
11. Skola iespēju robežās nodrošina, ka izglītojamie lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus, darba materiālus, darba rīkus un citus piederumus.
12. Izglītojamie savas drošības un veselības nolūkos var izmantot mutes un deguna aizsegu.
13. Skolas darbinieki izglītības iestādes teritorijā ievēro divu metru fiziskās distancēšanās nosacījumus, pieļaujot mazāku distanci nepieciešamības gadījumos.
14. Visos gadījumos, kad izglītojamais neierodas izglītības iestādē, likumiskie pārstāvji ir jāinformē iestāde par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
15. Skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un citām personām redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot divu metru fiziskās distancēšanās nosacījumus.

III Izglītojamo nokļūšana uz/no skolu, ēdināšanas organizēšana, citi pasākumi

16. Ja izglītojamais ceļā uz/ no skolu izmanto transportu, kurā kontaktējas ar citām personām, izņemot savus ģimenes locekļus vai klases (grupas, klašu grupas, izglītības pakāpes) biedrus, izglītojamajiem ieteicams lietot mutes un deguna aizsegu (sejas maskas, lakati, šalles, utml.).
17. Ēdināšana skolā tiek nodrošināta, lai ēdamzālē vienlaicīgi ēd tikai vienas izglītības pakāpes izglītojamie, ievērojot divu metru fiziskās distancēšanās nosacījumus.
18. Organizējot pasākumus, pulciņus vai nodarbības ar dažādu grupu, klašu vai izglītības pakāpju izglītojamajiem un pieaicinātām personām, skolas direktors sadarbībā ar skolas padomi izvērtē riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu.
19. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums raudzīties, lai izglītojamais neapmeklētu nodarbības vai pasākumus, ja viņam ir kādas akūtas veselības problēmas vai saslimšanas pazīmes, kā arī izvērtēt izglītojamā noslodzi un līdzdalību interešu izglītībā vai pasākumos, ja izglītojamais apmeklē vienu vai vairākas interešu izglītības nodarbības (pulciņus, kolektīvus).

IV Epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošana

20. Skola var piesaistīt reģistrētu ārstniecības personu, lai nodrošinātu palīdzību izglītojamajiem un darbiniekiem gadījumā, ja ir aizdomas par inficēšanos ar COVID-19.
21. Lai ierobežotu infekcijas izplatīšanos, nepieciešams bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas un nodarbībām ārā. Roku mazgāšanu veikt vismaz četrdesmit sekundes.
22. Klašu audzinātāji un pirmsskolas skolotāji māca izglītojamajos pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC ieteikumus
(<https://www.youtube.com/watch?v=vDIFPEoCnRo&feature=youtu.be>).
23. Skola mudina un nodrošina visiem izglītojamajiem un darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem iestādes apmeklētājiem iespēju ievērot higiēnas prasības. Bieži un

- rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā. Roku mazgāšanu jāveic vismaz četrdesmit sekundes.
24. Skolā tiek izvietota visiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās: *“Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma! Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem! Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus! Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām!”*.
 25. Skolā ir noteikts telpu uzkopšanas grafiks. Rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjutīgās ierīces), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.
 26. Skola nepieļauj izglītojamo un darbinieku ar slimību pazīmēm klātbūtni izglītības iestādē.
 27. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās veselības problēmas vai slimību pazīmes, darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu, informēt skolas direktoru un doties mājās, kā arī telefoniski sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
 28. Skola informē darbiniekus, izglītojamos, likumiskos pārstāvjus un pakalpojumu sniedzējus par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai “Apturi COVID” izmantošanu (<https://www.apturicovid.lv>)

V Rīcība epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos

29. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, parādās veselības problēmas vai slimību pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), izglītības iestāde:
 - 29.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Izglītojamais šajā brīdī lieto kādu no mutes un deguna aizsegiem;
 - 29.2. sazinās ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc bērna, vai arī nogādā izglītojamo mājās;
 - 29.3. izglītojamais var atgriezties skolā tikai ar ārsta norādījumu.
30. Ja veselības problēmas vai slimību pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamajiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, sazinās ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un informē SPKC.
31. Iepriekšējos divos punktos minētajos gadījumos persona, kas konstatējusi aizdomas par veselības problēmām vai slimību pazīmēm, vispirms ziņo par šo faktu skolas direktoram, kurš savukārt ziņo Daugavpils novada pašvaldības Izglītības pārvaldei.
32. Ja klasei/grupai vai visai skolai tiek noteikta attālinātā mācīšanās, obligātā vecuma izglītojamajiem (5-6 gadus vecuma grupu bērniem), 1.-9.klašu izglītojamajiem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā tiek nodrošinātas brīvpusdienas.

VI Izglītības iestādes apmeklētāju pieņemšanas kārtība

33. Izglītības iestādi aizliegts apmeklēt personām ar slimību pazīmēm.
34. Par katru apmeklējumu reizi tiek veikta apmeklētāju reģistrācija, atzīmējot apmeklētāja vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju, kā arī norādot vizītes laiku. Šos datus glabā 14 dienas, gadījumam, ja tas būs nepieciešams epidemioloģiskajai izmeklēšanai, norādot datu apstrādes mērķi. Apmeklētājus reģistrē apkopējs-dežurants.

VII Komunikācija un atbildība

35. Atbildīgie par izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar kārtību ir klašu audzinātāji un pirmsskolas izglītības skolotāji. Visiem izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem klātienē vai citā saziņas veidā tiek izsniegta *Likumisko pārstāvju informācijas lapa par 2020./2021.mācību gadu* (1.pielikums).
36. Atbildīgais par epidemioloģisko prasību ieviešanu un koordinēšanu ir skolas direktors.
37. Atbildīgais par epidemioloģisko prasību ievērošanu (distancēšanās, higiēnas prasību ievērošana) un dezinfekcijas līdzekļu nodrošināšanu skolas saimniecības pārzinis.
38. Atbildīgais par izglītojamo veselības stāvokļa novērošanu:
 - 39.1. pirmsskolas izglītības grupā – pirmsskolas izglītības skolotājs;
 - 39.2. pirms stundām (no plkst.8.15 līdz 8.30) – klases audzinātājs;
 - 39.3. mācību procesa laikā – mācību priekšmeta skolotājs;
 - 39.4. ārpusstundu pasākumu laikā – pasākuma organizators.
39. Skolas komunikācijas kanāli:
 - 39.1. ar izglītojamajiem ir: skolvadības sistēma, elektroniskais pasts, tālrunis, sociālie tīkli, – atbildīgi klašu audzinātāji un pirmsskolas izglītības skolotāji;
 - 39.2. ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir: skolvadības sistēma, e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli – atbildīgi klašu audzinātāji un pirmsskolas izglītības skolotāji.

VIII Noslēguma jautājumi

40. Kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 1.septembri. Situācijā, kad valstī epidemioloģiskā drošība COVID-19 infekcijas izplatībai nebūs jānodrošina, kārtība atceļama ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.

Direktors

A.Mackevičs

Likumisko pārstāvju informācijas lapa par 2020./2021.mācību gadu

Cienījamie vecāki un likumiskie pārstāvji!

Mēs esam ļoti priecīgi, ka Jūsu bērns(i) apmeklēs pirmsskolas izglītības grupu vai mācās Biķernieku pamatskolā. Ir sācies 2020./2021.mācību gads. Tā norise ir līdzīga kā iepriekšējie mācību gadi, tomēr sakarā ar to, ka valstī joprojām turpinās COVID-19 infekcijas izplatības ierobežojumi, arī mūsu izglītības iestādē tiek noteiktas būtiska atšķirības no ierastā dzīves ritma.

Izglītības iestādē visas pirmsskolas izglītības grupas un klases mācības uzsāk klātienē, tomēr 7.-9.klasēs dažas dienas mēnesī var notikt arī attālināti, par konkrētām dienām vecāki tiek informēti skolvadības sistēmā. Tas, vai klātienes process varēs ilgt visu mācību gadu, ir atkarīgs no mums visiem – skolas darbiniekiem, Jūsu bērniem un Jums. Mēs aicinām, lai Jūs būtu atbildīgi un ievērotu šādus faktoros:

- visos gadījumos, kad Jūsu bērns neierodas izglītības iestādē, Jums ir jāinformē skola par izglītojamā prombūtnes iemeslu;
- bērnus uz izglītības iestādi katru dienu sūtām bez veselības problēmām un slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums);
- ja bērns ceļā uz izglītības iestādi izmanto transportu, kurā kontaktējas ar citām personām, izņemot savus ģimenes locekļus vai klases (grupas, klašu grupas, izglītības pakāpes) biedrus, izglītojamajiem ieteicams lietot mutes un deguna aizsegus (sejas maskas, lakati, šalles, utml.). Aicināt bērnus bez vajadzības nekontaktēties ar citām personām arī ārpus izglītības iestādes laika;
- ja izglītības iestādē tiek konstatētas, ka bērnam ir veselības problēmas un slimību pazīmes, izglītības iestāde par to informē likumiskos pārstāvjus. Likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par to, lai bērns apmeklētu ģimenes ārstu. Atgriešanās izglītības iestādē ir tikai ar ārsta norādījumu.

Skola iespēju robežās mācību procesa laikā centīsies ievērot drošības pasākumus, tomēr, ja tiks konstatēts, ka izglītības iestādē kādam izglītojamajam ir apstiprināta COVID-19 infekcija, pašvaldība konkrētai klasei vai grupai noteiks citu mācību procesa norises formu – attālināto mācīšanos. Ja izglītības iestādē šādi gadījumi tiks atklāti dažādās klasēs vai grupās, ir iespējama pāreja uz attālinātu mācību procesu visai skolai. Par šādiem lēmumiem likumiskie pārstāvji informāciju saņems skolvadības sistēmā, kā arī informāciju sniegs klašu audzinātāji un pirmsskolas izglītības skolotāji individuāli.

Detalizētāku informāciju par mācību procesu no 2020.gada 1.septembra var atrast Daugavpils novada pašvaldības mājas lapā, kur atrodama Biķernieku pamatskolas mācību procesa organizēšanas ar 2020.gada 1.septembri kārtība, vai noskaidrojama pie Jūsu bērna klases audzinātāja vai pirmsskolas izglītības skolotāja personīgi.

Tikai mūsu kopīgu pūliņu rezultātā mēs spēsim nodrošināt klātienes mācību procesu visa mācību gada laikā.

Lai mums visiem kopā izdodas!

Ar cieņu

Biķernieku pamatskolas direktors **Aleksejs Mackevičs**