



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
SVENTES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4213900519, Daugavpils iela 1a, Svente, Sventes pagasts, Daugavpils novads, LV 5473, tālrunis/ fakss 65429688,
e-pasts: skola@svente.lv

Daugavpils novadā, Sventes pagastā

Kārtība, kādā tiek nodrošināta attālinātā mācīšanās izglītojamajiem Sventes vidusskolā 2020./2021. mācību gadā

Izdota pamatojoties uz Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 27. punktu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Attālinātā mācību procesa nodrošināšanas kārtība nosaka vienotu pieeju mācību organizēšanai Sventes vidusskolā no 2020. gada 26. oktobra līdz 2020. gada 13. novembrim 7.-12. klašu, interešu izglītības programmu izglītojamajiem, ņemot vērā IZM izstrādātās vadlīnijas klātienēs, kombinētu un attālinātu mācību īstenošanai.
2. Mācību procesa organizēšanā skola izmanto šādus saziņas veidus: Mykoob mācību sociālo tīklu (turpmāk tekstā Mykoob.lv), WhatsApp, "Zoom", tālruni.
3. Pedagogi piedāvā izglītojamajiem atbalsta materiālus no portāliem Uzdevumi.lv, Soma.lv, Youtube.com, un c. Pārbaudes darbu organizēšanai pamatā izmanto portāla Uzdevumi.lv resursus. Pedagogi var izmantot citus resursus, ja izglītojamie ir gatavi ar tiem strādāt.
4. Mācību darbība attālināti notiek, ievērojot pastāvīgo mācību priekšmetu stundu sarakstu, individuālo konsultāciju grafiku, pulciņu darba grafiku
5. Tiek apzināti izglītojamie, kuriem nav pieejams internets, un viņiem materiāli tiek nogādāti papīra veidā.

II Pedagogi

6. Sekmīgai mācību procesa nodrošināšanai, izvēlas mācību saturu un tēmas, kuras izglītojamajiem vieglāk apgūt attālināti.
7. Mācību materiālus, uzdevumus, norādījumus konkrētai dienai mācību priekšmetos, pedagogs ievieto Mykoob.lv iepriekšējā dienā vai tajā pašā dienā līdz plkst. 9.00.
8. Pedagogi ir pieejami izglītojamajiem saziņai rakstiski vai pa tālruni laikā, kad notiek mācību stunda. Šajā laikā, ja izglītojamie sazinās, jāsniedz atbalsts.
9. Pedagogi ir pieejami izglītojamajiem laikā, kad ir individuālās konsultācijas. Pedagogi pats var uzaicināt izglītojamos uz individuālo konsultāciju vai izglītojamais var pieteikties konsultācijai.

10. Interesu izglītības skolotājs, atbilstoši pulciņu darba grafikam, dod uzdevumus un sniedz atbalstu pulciņu izglītojamajiem.
11. Ja pedagogs redz, ka izglītojamais attiecīgajā dienā līdz plkst. 22.00 nebija atvēris atsūtītos materiālus, tad žurnālā ieliek "n".
12. Pedagogu sagatavotajam pašvadītā darba veicamajam apjomam izglītojamajiem jābūt saprātīgam, uzdevumu nosacījumiem skaidriem.
13. Klašu audzinātāji koordinē darbu starp priekšmeta skolotāju, skolēniem un vecākiem

III Izglītojamie

14. Izglītojamie saņem informāciju no mācību priekšmetu pedagogiem par veicamajiem uzdevumiem Mykoob.lv, atsevišķos gadījumos citos saziņas veidos.
15. Izglītojamo pienākums katru dienu, atbilstoši stundu sarakstam, iepazīties ar atsūtītajiem materiāliem un rīkoties, saskaņā ar skolotāju norādījumiem.
16. Uzdevumu iesniegšana atgriezeniskās saites nodrošināšanai notiek līdz pedagoga norādītajam laikam, izmantojot Mykoob.lv, WhatsApp.
17. Ja izglītojamais nav iepazinies ar mācību priekšmeta uzdevumiem, nav darbojies un veicis norādes, tiek uzskatīts, ka mācību stunda ir kavēta.
18. Izglītojamie patstāvīgi plāno savu mācīšanos, izpilda norādījumus, veic uzdevumus, nepieciešamības gadījumā sazinās ar mācību priekšmeta pedagogu.

IV Rekomendācijas vecākiem

19. Vecāki saņem informāciju no skolas par aktuālo situāciju un uzdotajiem uzdevumiem platformā Mykoob.lv, atsevišķos gadījumos, izmantojot citus saziņas veidus.
20. Vecāki nodrošina, lai bērns katru darba dienu mācību laikā ir mājās un piedalās attālinātajā mācīšanās procesā.
21. Vecāki uzrauga bērna darbību, mācību uzdevumu sagatavošanas gaitu, nepieciešamības gadījumā sazinās ar mācību priekšmeta skolotāju vai klases audzinātāju.
22. ja bērns šajā dienā nevar veikt uzdevumus veselības stāvokļa dēļ, vecāki informē klases audzinātāju, lai attaisnotu kavējumu un vienoties par turpmākām darbībām.

V Noslēguma jautājumi

23. Nepieciešamības gadījumā šajā kārtībā var tikt veikti grozījumi. Par to tiks informēti izglītojamo vecāki, izglītojamie un pedagogiskie darbinieki.

Skolas direktors:

Aleksandrs Sibircevs