



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
ZEMGALES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4213900517, „Zemgale 16”, Zemgale, Demenes pagasts, Daugavpils novads, LV-5442, tālr. 654 71757, 654 71763,
e-pasts skola@demene.lv

SASKAŅOTS
Daugavpils novada Izglītības
pārvaldes vadītāja

Janita Zarakovska
2018.gada _____

APSTIPRINĀTS
Zemgales vidusskolas
direktors

Aleksandrs Petkevičs
2018.gada 20. augustā

Daugavpils novada pašvaldība
Zemgales vidusskola
Reģ.nr. 4213900517

„Zemgale, 16”, Zemgalē, Demenes pag., Daugavpils nov.
Tālr. 65471757, 65471763
e-pasta adrese - skola@demene.lv

Skolas direktors - Aleksandrs Petkevičs

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2018.- 2021.gadam

SKOLAS VISPĀRĒJAIS RAKSTUROJUMS

Zemgales vidusskola ir Daugavpils novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde. Skola atrodas Daugavpils novadā, Demenes pagastā, Zemgalē, „Zemgale,16”.

Zemgales vidusskola ir vienīgā vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāde Demenes pagastā. Zemgales vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir skolas Nolikums, kuru apstiprina Daugavpils novada dome.

Zemgales vidusskola īsteno 3 izglītības programmas:

Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma (kods 01011121), izglītojamo skaits uz 2018. gada 2. janvāri - 24

Pamatizglītības mazākumtautību programmu (kods 21011121), 2. variants, 1. modelis, izglītojamo skaits uz 2018. gada 2. janvāri – 108

Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programmu (kods 31011021), izglītojamo skaits uz 2018. gada 2. janvāri – 34

Pēdējā skolas akreditācija tika veikta 2015. gada aprīlī. Skolas un izglītības programmu akreditācijas termiņš beidzas 2021. gada 25. februārī.

1. IZGLĪTOJAMIE

2017./2018. mācību gadā skolā vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmu apgūst 142 izglītojamie. Skolā tiek atvērti 12 klašu komplekti:

1. -4. klase – 46 izglītojamie;

5. – 9. klase – 62 izglītojamie;

10. – 12. klase – 34 izglītojamie.

Pirmsskolas mazākumtautību programmu apgūst 24 bērni (no tiem pirmsskolas izglītības 5-6-gadīgo bērnu grupā mācās 10 bērni).

Lielākā daļa skolas izglītojamo - 55 % no visa izglītojamo skaita - dzīvo Demenes pagastā.

Izglītojamie no citiem pagastiem:

Lauceses pagasts – 20 izglītojamie;

Vecsalienas pagasts – 1 izglītojamais;

Višķu pagasts – 1 izglītojamais;

Līksnas pagasts – 1 izglītojamais;

Medumu pagasts – 1 izglītojamais;

Skrudalienas pagasts – 1 izglītojamais;

Daugavpils (pilsēta) – 37 izglītojamie.

Izglītojamo nokļūšanu skolā nodrošina pašvaldības apmaksāts transports.

Izglītojamo skaita izmaiņas

	2015./2016.m.g	2016./2017.m.g	2017./2018. m.g.	2018./2019.m.g. (prognoze)
1. - 4. klase	38	47	46	43
5. - 9. klase	56	60	62	60
10.-12. klase	37	38	34	37
Kopā	131	145	142	140

1.att. Izglītojamo skaita izmaiņas trīs gadu laikā

Izglītojamo skaits pēdējo trīs gadu laikā ir pietiekami stabils, neskatoties uz demogrāfisko situāciju Demenes pagastā un Daugavpils novadā: dzimstība novadā ir samazinājusies, dažas ģimenes ar bērniem un izglītojamie aizbrauca uz ārzemēm.

Zemgales vidusskola piesaista izglītojamus no citiem pagastiem un pat Daugavpils pilsētas, nodrošinot iespēju iegūt kvalitatīvu vispārējo izglītību, individuālu pieeju mācību procesā, pedagoģisku izglītojamo darbības vadību ārpusstundu laikā, labvēlīgus apstākļus skolēnu pārvadāšanai un viņu dzīvošanai internātā.

2. PĀRSKATS PAR SKOLAS ĪSTENOJAMĀM IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀM

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Informācija licencē			Informācija akreditācijas lapā		
		Nr.	Izsniegšanas datums	Izsniegšanas termiņš	Nr.	Izsniegšanas datums	Izsniegšanas termiņš
Pamatizglītības mazākumtautību izglītības programma (2.variants, 2. modelis)	21011121	V-7654	10.11.2014.		8993	26.02.2015.	25.02.2021.
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programma	31011021	V-7350	31.07.2014.		8994	26.02.2015.	25.02.2021.

Pirmsskolas mazākumtautību izglītības programma	01011121	V-5566	28.09. 2012.	-	-	-	-
---	----------	--------	-----------------	---	---	---	---

Izglītojamajiem ir iespējas attīstīt savas intereses un talantus, kopt tautas tradīcijas. Šo mērķu īstenošanai skola piedāvā šādas interešu izglītības programmas:

Interesu izglītības programmas nosaukums	Klašu grupa
Koris	1.-4.
Meiteņu vokālais ansamblis	5.-8.
Tautas deju pulciņš	1.- 4.
Folkloras pulciņš	8.- 12.
Vizuālā un lietišķā māksla „Fantāzija”	3.- 6.
Vizuālā un lietišķā māksla „Kolorīts”	7. -10.
Vides izglītības pulciņš	6.-10.
Ceļu satiksmes dalībnieku pulciņš	4.- 6.
Darbība ekstremālos apstākļos	8. -12.
Mājturības pulciņš „Dzīpariņš”	6.- 9.

3. SKOLAS PERSONĀLA SASTĀVS UN KVALIFIKĀCIJA

Pedagoģisko procesu (vispārējās pamatizglītības, vidējās izglītības un interešu izglītības programmu īstenošanu) nodrošina 28 pedagogi. 25 pedagogi strādā pamatdarbā.

Pedagogu izglītība:

Augstākā pedagoģiskā izglītība – 23 (96 %) pedagogiem;

Augstākā izglītība un pedagoga sertifikāts – 1 (4 %) pedagogam;

Akadēmiskais maģistra grāds – 10 (36%) pedagogiem.

1 pedagogs ir Daugavpils novada pedagogu metodiskās apvienības vadītājs, 1 pedagogs ir VISC ārštata metodīkis.

Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši stāžam:

līdz 5 gadiem – 2 (7 %);

5 – 10 gadi – 3 (10%);

10 – 20 gadi – 8 (29%);

20 – 30 gadi – 8 (29%);

virs 30 gadiem – 7 (25%).

Skolā ir atbalsta personāls –logopēde pirmsskolas grupās un pamatskolā, skolas medmāsa, bibliotekāre. Skolā strādā 17 tehniskie darbinieki.

Skolas vadību nodrošina direktors, 2 vietnieces (1 likme) un direktora vietniece saimnieciskajā jomā.

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, visi pedagogi pēdējo trīs gadu laikā ir apguvuši 36 stundu tālākizglītības kursus. Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos: priekšmeta mācīšanas metodika, pedagoģija un psiholoģija, datorzinības, audzināšanas jautājumi, aktualitātes skolvadībā.

4. SKOLAS BUDŽETA NODROŠINĀJUMS

Skolas budžetu veido MK noteiktais valsts finansējums pedagoģiskā personāla algām un pašvaldības noteiktais iestādes uzturēšanas finansējums.

Gads	Kopējais gada budžets (EUR)	Pedagoģisko darbinieku algas (EUR)	Izdevumi izglītības iestādes uzturēšanai (EUR)
2015.	510351	187347	323004
2016.	413017	194640	218377
2017.	475305	218149	257156

2017. gadā skolas kopējais budžets bija 475305 EUR; t. sk.

mērķdotācijas pedagogu algām un obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksām – 218149 EUR, no tā mērķdotācija piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācībā nodarbināto pedagogu darba algām un obligātajām sociālās apdrošināšanas iemaksām - 10459 EUR.

skolas remontiem 6991 EUUR

materiāli ēku un telpu uzturēšanai 9079 EUR

pamatlīdzekļi – 10638 EUR (apkures katls), 54820 EUR (autobuss), 2153 EUR (grāmatas), 3697 EUR (mazvērtīgais inventārs)

mācību līdzekļi 3847 EUR

preses abonēšana 788 EUR

transporta nodrošinājums (degviela) 24099 EUR

kurināmais 10033 EUR

ēdināšanai 26597 EUR

5. SKOLAS VIDES RAKSTUROJUMS

Skolas telpu platība:

Ēka	Kopējā platība
Skolas pamata ēka	2930 m ²
Skolas piebūve	182 m ²
Sporta zāle	112 m ²
Saimniecības ēku kopējā platība	988 m ²
Pirmsskolas izglītības grupu ēka (Demenē)	988 m ²

Skolā ir ēdnīca, bibliotēka, plaša sporta zāle, aktu zāle.

Mācību kabinetos ir 12 multimediju projektori, 3 interaktīvās tāfeles, datu kamera. Datorklasē ir 14 datori, kuri atbilst mūsdienu prasībām. Fizikas kabinetā izglītojamajiem ir 14 datori dabaszinību mācību priekšmetu apguvei. 2 datori izglītojamajiem ir bibliotēkā. Pedagogu darbam ir pieejami 11 datori un 6 administrācijas vajadzībām. 42 datoriem ir interneta pastāvīgais pieslēgums.

Gandrīz visi izglītojamie dzīvo vairāk nekā 3 km attālumā no skolas. Izglītojamo pārvadāšanu uz skolu un no skolas nodrošina 3 pašvaldības autobusi. Bērni ar autobusiem no rīta skolā ierodas plkst. 8.15, bet pēcpusdienās autobusi aizbrauc plkst. 15.20., tādēļ skolai jā rūpējas par 1. -7.klašu izglītojamo lietderīgu un drošu laika pavadīšanu. Skola organizē grupu nodarbības ar izglītojamajiem, interešu izglītības pulciņu nodarbības un fakultatīvās nodarbības.

Skolas īpašie piedāvājumi:

izglītību veicinoša un sakārtota skolas fiziskā un mācību vide;

skola veicina skolēnu piedalīšanos zinātniski pētniecisko darbu izstrādē un aizstāvēšanā novada konkursos;

vispārējās vidējās izglītības programmas ietvaros skola piedāvā apgūt profesijas pamatus

(sieviešu apģērbu šuvēja, lauksaimniecības mehanizators, autovadītājs);

iespēja piedalīties starptautiskajās izglītojamo zinātniski pētniecisko darbu konferencēs un braucienos uz nometnēm Baltkrievijā sadarbības ar Vitebskas apgabala Novkas vidusskolu ietvaros; mūsdienīgi dabaszinību, matemātikas kabineti;

labiekārtots internāts;

bezmaksas skolēnu pārvadāšana;

daudzveidīga un veselīga ēdināšana;

brīvpusdienas izglītojamajiem no maznodrošinātajām ģimenēm.

Skolas tradīcijas.

Skolai ir savas tradīcijas svētku svinēšanai un pasākumu organizēšanai, kas vieno skolas kolektīvu.

Skolas pasākumu organizēšanā aktīvi iesaistās Skolēnu parlaments.

Vispopulārākie pasākumi, kas notiek jau tradicionāli, ir:

svētku koncerts „Latvijas dzimšanas diena”;

10. klases izglītojamo iesvētības;

gadatirgi Miķeļdienā un Meteņos;

„Ziemassvētki”;

”Ģimenes diena”;

„Mātes diena”;

noslēguma pasākums „Skolas Goda diena”;

9.un 12.klases Pēdējais zvans;

4.; 9.un 12.klases izlaidums;

tūrisma un pārgājienu diena;

absolventu salidojumi;

skatuves runas konkurss;

konkurss ”Erudīts”;

draudzības vakars ar citu skolu izglītojamajiem;

mācību priekšmetu nedēļas.

Citas tradīcijas:

Ikgadējās balvas izglītojamajiem- uzvarētājiem nominācijās „Labākā klase”, “Gada skolēns”, „Olimpiāžu uzvarētājs”, „Labākais mācību sasniegumos”, “Labākais mācību sasniegumu izaugsmē”, „Labākais mācību priekšmetā”, „Labākais zīmējums”, „Labākais sacerējums”, “Labākais zinātniski pētnieciskais darbs”, „Vislasošākā klase”;

skolas telpu rotāšana pirms Ziemassvētkiem, Lieldienām;

radošo darbu izstādes „ Rudentiņš, bagāts vīrs”, „ Sv. Valentīna diena”;

Skolas absolventi un 3. klases beidzēji saņem no skolas dāvanu - disku ar videofilmu un foto bildēm par viņu skolas dzīvi.

6. SOCIĀLĀS VIDES RAKSTUROJUMS

Skolai raksturīga Daugavpils novada Demenes pagasta lauku sociālā vide. Demenes pagastā ir 1426 iedzīvotāji.

Darbavietas pagasta teritorijā: Demenes pagasta pārvalde, Zemgales vidusskola, IK - 3, SIA - 8, zemnieku saimniecības – 20, piemājas saimniecības - 340.

Reģistrētie bezdarbnieki – 126.

Demenes pagasta kultūras nams piedāvā kultūras un atpūtas pasākumus visām iedzīvotāju grupām. Pagasta bibliotēka piedāvā aptuveni 6765 grāmatas, 594 žurnālus un laikrakstus, 36 diskus un bezmaksas Interneta pieslēgumu.

Trūcīgas ģimenes – 71, kurās dzīvo 148 bērni

Daudzbērnu ģimenes – 21, kurās dzīvo 73 bērni

Nepilnas ģimenes – 6, kurās dzīvo 17 bērni

Audzģimenes – 2, kurās dzīvo 9 bērni

Sociālās garantijas pabalsti bāreņiem (4) un audzģimēnēm (2) 12878 EUR

Brīvpusdienas skolā vai pirmsskolas izglītības iestādēs:

Skaitis – 26 izglītojamie summa – 1700 EUR

Pabalsti bērnu izglītībai un audzināšanai:

Skaitis – 43 ģimenes summa – 3094 EUR

GMI izmaksāts 40 ģimēnēm, summa – 14543 EUR

Dzīvokļu pabalsts izmaksāts 51 ģimenei, summa – 4950 EUR

Saglabājas negatīvs iedzīvotāju dabiskais pieaugums

	dzimuši	miruši
2014.	7	30
2015.	12	24
2016.	15	20
2017.	10	19

Skolā mācās dažādu tautību izglītojamie:

22 % - latvieši; 49 % - krievi;
23 % - poļi; 6 % - citu tautību izglītojamie

Skolā uzskaitē ir 11 daudzbērnu ģimenes un 19 nepilnas ģimenes. Bērnu skaits, kuru vecāki ir devušies strādāt algotu darbu ārpus Latvijas – 2 (1,4 %). 8 izglītojamiem ir bāreņa un aizbildniecībā esoša statuss.

Skolai ir laba sadarbība ar Demenes pagasta, Laucesas pagasta, Daugavpils pilsētas sociālo dienestu, regulāri apsekojot riska grupas ģimeņu dzīves apstākļus.

7. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN UZDEVUMI

Zemgales vidusskolas darbības mērķi ir:

- veidot radošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina Valsts pamatizglītības un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu;
- sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām.

Skolas uzdevumi:

- nodrošināt 21. gadsimtam atbilstīgu mācību saturu, īstenojot pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, sekmējot izglītojamo kompetenču attīstīšanu un pilnveidošanu;
- īstenot izglītības saturu, kas orientēts uz sabiedrībā pieprasītām kompetencēm;
- veicināt izglītojamo vēlēšanos mācīties, garīgi un fiziski attīstīties, sagatavot izglītojamās līdzdalībai dzīvē, atbildīgu lēmumu pieņemšanai demokrātiskā sabiedrībā;
- radīt izglītojamajiem iespējas pieredzes iegūšanai un pašizteiksmei, attīstīt spēju neatkarīgi spriest un izteikt savu viedokli;
- racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personām, kuras realizē izglītojamo aizgādību, lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvu visiem izglītojamajiem un sekmētu vispārējās vidējās izglītības apguvi;
- sadarboties ar Dibinātāju un citām pašvaldības institūcijām, valsts un nevalstiskajām organizācijām skolas efektīvas darbības nodrošināšanai;
- īstenot interešu izglītības programmas.

8. SKOLAS DARBA PAŠVĒRTĒJUMS

8.1. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Pamatjoma	Prioritāte	Sasniegtais
Mācību saturs	Kvalitatīva pirmsskolas izglītības vadlīniju, pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu satura īstenošana, ievērojot pārmaiņas valsts normatīvajos	<p>Pedagogi savlaicīgi saņem informāciju par izmaiņām mācību priekšmetu programmās vadības sanāksmēs, MK sēdēs, pedsēdēs.</p> <p>Pedagogi savlaicīgi pārstrādā mācību procesā izmantojamo mācību priekšmeta programmu saturu un satura īstenošanai paredzēto laika sadalījumu (tematiskos plānus) atbilstoši izmaiņām valsts normatīvajos aktos, šo procesu regulāri (2 reizes gadā) kontrolē vadība.</p> <p>Ir izstrādāti vai savlaicīgi aktualizēti pārbaudes darbi un metodiskie materiāli atbilstoši izmaiņām mācību priekšmetu programmās.</p> <p>Pedagogi īsteno individuālo darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir</p>

	aktos izglītības jomā.	<p>grūtības mācību priekšmeta standartu apguvē.</p> <p>Pedagogi semināros Mk sēdēs un pedsēžu gaitā dalās pieredzē par pirmsskolas vadlīniju, valsts vispārējās vidējās izglītības un vispārējās pamatizglītības standartu īstenošanas iespējām.</p> <p>Notiek izglītojamo prasību attīstības diagnostika 1.; 5. un 11. klasē satura pēctecības izpētes nodrošināšanai.</p> <p>Ik gadu notiek mācību grāmatu un mācību līdzekļu atbilstības izglītības programmu prasībām izvērtēšana un jauno mācību līdzekļu piegādes plānošana un realizācija.</p> <p>Regulāri tiek papildināts mācību kabinetu un telpu materiāli tehniskais nodrošinājums atbilstoši izmaiņām mācību priekšmetu programmās.</p>
Mācīšana un mācīšanās	Mācību metožu pilnveidošana, izmantojot mūsdienīgas tehnoloģijas mācību procesā	<p>Pedagogiem ir prasmes darbā ar kompetenču pieejas izglītībā tehnoloģiju, kā arī zināšanas par tās veiksmīgu izmantošanu mācību procesa organizēšanā stundās.</p> <p>Vairākums pedagogu darbā izmanto jaunākās informācijas tehnoloģijas un rosina to darīt izglītojamajiem.</p> <p>Izglītojamie prot izmantot darbā jaunākās informācijas tehnoloģijas (interneta resursu izmantošana, POWER POINT, interaktīvo tāfeļu lietošana, interneta tiešsaistes programmas) izvirzīto mācību mērķu sasniegšanai.</p> <p>Mācību metodes stundā atbilst saturam, izglītojamo vajadzībām un izzināšanas interesēm.</p> <p>Pedagogi prot veidot mācību materiālus, izmantojot jaunas informācijas tehnoloģijas.</p> <p>Pedagogi veic pārbaudes darbu apstrādi un analīzi, izmantojot e-žurnālus, iepazīstina izglītojamos un vecākus ar datu apstrādes rezultātiem.</p> <p>Tiek nodrošināta un atbalstīta pedagogu tālākizglītība kompetenču pieejas metožu apguvei.</p> <p>Divu mācību gadu laikā tika organizētas pedagoģiskās padomes sēdes, lai sagatavotu pedagogu kolektīvu kompetenču pieejas mācību saturā ieviešanai pedagoģiskajā darbībā.</p> <p>Mk ietvaros regulāri notiek pieredzes apmaiņa (Mk sēdes un atklātās stundas) par mūsdienīgo tehnoloģiju efektīvu izmantošanu stundās.</p> <p>Skolas metodiskais krājums tiek papildināts ar pedagogu metodiskajām izstrādātnēm, kuras saistītas ar mūsdienīgo tehnoloģiju izmantošanas metodēm.</p> <p>Pedagogu darba un izglītojamo mācību sasniegumu analīzes efektivitāte tiek paaugstināta e – žurnāla izmantošanas rezultātā.</p>
	Sadarbības ar	<p>Skolā ir aktualizēta sadarbības ar vecākiem programma.</p> <p>Klašu audzinātāju darba plāni ietver sadaļu „Sadarbība ar vecākiem”.</p>

	vecākiem pilnveidošana izglītojamo pozitīvas attieksmes pret mācīšanās procesu veidošanai un attīstīšanai.	<p>Skolā ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par izglītojamā sasniegumiem, skolas apmeklējumiem, uzvedību, attieksmi pret darbu un izaugsmi (izglītojamo dienasgrāmatas, pedagogu individuālās sarunas ar vecākiem, e-žurnāls, izglītojamo portfolio).</p> <p>Skola organizē vecāku sanāksmes, vecāku dienas un citus pasākumus abpusēji piemērotā laikā (2 vecāku dienas, atklāto durvju dienas, atklātās stundas vecākiem, ekskursijas kopā ar vecākiem).</p> <p>Skolas mājas lapā ir informācija par aktivitātēm skolā.</p> <p>Tika realizēts projekts "Kopā būt!"</p> <p>Skolā notiek vecāku izglītošana atbilstoši skolas un sabiedrības aktualitātēm.</p> <p>Vecāki aktīvi piedalās aktuālu jautājumu risināšanā un atbalstīšanā.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā skola organizē skolēnu mājas apmeklējumus kopā ar pagasta sociālajiem darbiniekiem.</p>
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo mācību sasniegumu centralizētajos eksāmenos angļu valodā un valsts valodā 12. klasē uzlabošanas veicināšana.	<p>Skolotāji mērķtiecīgi un sistemātiski gatavo izglītojamos valsts pārbaudījumiem un centralizētajiem eksāmeniem.</p> <p>Skolā uzkrāj datus par skolēnu sasniegumiem valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos.</p> <p>Centralizēto eksāmenu rezultāti latviešu valodā (12. klase) un angļu valodā triju gadu laikā apliecina, ka kopumā ir rezultātu pozitīva dinamika. Pozitīvā dinamika nav stabila, kas saistīts ar izlaiduma klašu izglītojamo dažādu sastāvu un viņu dažādām mācību iespējām un mācību motivāciju.</p> <p>Latviešu valodā: 2015./2016. m.g. – kopvērtējums - 21%; gada vērtējums – 4,9. 2016./2017. m.g. – 46%; gada vērtējums -5,4; 2017./2018. m.g. –45%; gada vērtējums – 5,1</p> <p>Angļu valodā: 2015./2016. m.g. – kopvērtējums - 45%; gada vērtējums – 4,8. 2016./2017. m.g. – 52%; gada vērtējums – 5,2; 2017./2018. m.g. – 51%; gada vērtējums – 5,5.</p> <p>Nav būtisku atšķirību gada vērtējumos un valsts pārbaudes darbos.</p> <p>Pārbaudījumu un centralizēto eksāmenu rezultātus izvērtē metodisko komisiju ietvaros, ņemot vērā atsevišķu prasmju apguves līmeņus un plānojot tālāko darbu.</p> <p>Vecāki un sabiedrība ir informēti par absolventu mācību sasniegumiem centralizētajos eksāmenos.</p> <p>Vadība novēro angļu valodas un latviešu valodas stundas vidusskolā ar mērķi izvērtēt izglītojamo sagatavošanās valsts pārbaudījumiem efektivitāti.</p> <p>Vadība organizē sarunas ar skolotājiem par izglītojamo sagatavošanu valsts pārbaudījumiem un centralizētajiem eksāmeniem.</p>
	Izglītojamo mācību	Skolā ir pilnveidota kārtība izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitē un analīzei.

	<p>sasniegumu dinamikas uzskaites un analīzes pilnveidošana dažādos līmeņos.</p>	<p>Katrs izglītojamaais apzinīgi veic savu mācību sasniegumu uzskaiti un izvērtējumu, aizpildot „Skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzi”.</p> <p>Pedagogi sistemātiski (ik gadu) veic izglītojamo mācību sasniegumu uzskaiti un izmanto datus sava darba korekcijai un individuālo nodarbību plānošanai.</p> <p>Pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas uzskaiti trīs gadu laikā.</p> <p>Skola uzskaita un analizē izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos trīs gadu laikā, analizē datus.</p> <p>Skola veic izglītojamo mācību sasniegumu salīdzinošo analīzi novada un valsts mērogā un izmanto datus tālākā darba uzdevumu izvirzīšanai.</p>
<p>Atbalsts izglītojamajiem</p>	<p>Skolēnu karjeras izvēles sistēmas pilnveide, akcentējot vispārējās vidējās izglītības nozīmīgumu.</p>	<p>Izglītojamajiem ir iespēja izpētīt savas intereses un spējas, izmantojot metodiskos materiālus karjeras izglītībā un individuālajās konsultācijās.</p> <p>Informācija par karjeras izvēli ir pieejama skolas bibliotēkā, klašu audzinātāju portfolio.</p> <p>Regulāri notiek izglītojoši pasākumi izglītojamajiem par karjeras jautājumiem novada, skolas un klases līmenī.</p> <p>Karjeras izglītībā iesaistīti vietējie uzņēmēji, vecāki un absolventi.</p> <p>Pieejama un sistematizēta informācija par augstskolām Daugavpilī, valstī.</p> <p>Notiek konsultācijas skolēniem par tālākizglītības iespējām.</p> <p>Notiek karjeras izvēles jautājumu integrācija mācību stundās.</p> <p>Notiek mācību ekskursijas uz Daugavpils novada un Daugavpils pilsētas uzņēmumiem un saimniecībām.</p> <p>Izveidota datu bāze par absolventu tālāko izglītību.</p> <p>9.klašu izglītojamie un viņu vecāki ir informēti par izglītības programmu, mācību priekšmetiem un prasībām mācību darbam vidusskolā.</p> <p>Ir pilnveidota un atjaunota datorprezentācija par Zemgales vidusskolu.</p>
<p>Skolas vide</p>	<p>Skolas fiziskās vides uzlabošana</p>	<p>Izstrādāts plāns un darbu secība skolas teritorijas labiekārtošanā.</p> <p>Ir izveidota „Zaļā klase” skolas apkārtnē.</p> <p>Mācību kabineti aprīkoti ar mācību tehniskajiem līdzekļiem atbilstoši finanšu iespējām.</p> <p>Ir iegādāts jauns sporta inventārs un pilnveidota sporta materiāli tehniskā bāze.</p> <p>Ir pilnveidots skolas telpu un apkārtnes estētiskais noformējums.</p> <p>Finanšu resursi skolas fiziskās vides uzlabošanai tiek izmantoti racionāli un plānveidīgi.</p>

		Konkretizēti skolas dežuranta pienākumi. Dežurējošie pedagogi un izglītojamie to zina un izpilda.
Resursi	Pedagogu tālākizglītības nodrošināšana atbilstoši skolas darbības prioritātēm.	<p>Skolā ir pedagogu tālākizglītības plānošana trīs gadu laikā.</p> <p>Visiem pedagogiem ir atbilstoša izglītība konkrēto mācību priekšmetu mācīšanai.</p> <p>Skolotāji apgūst tālākizglītības kursu programmas atbilstoši skolas vajadzībām un pedagogu interesēm.</p> <p>Skolā pedagogiem ir piedāvātas dažādas iespējas pilnveidot savu profesionālo meistarību (atklātās stundas, darbs Mk ietvaros, pedagogiskās padomes sēdes, pedagogu sanāksmes).</p> <p>Daudzi pedagogi mācību procesā un savas darbības efektivitātes paaugstināšanai prot izmantot mūsdienīgās informācijas tehnoloģijas.</p> <p>Notiek mācību kabinetu līdzekļu pilnveidošana un kabinetu labiekārtošana. Kabinetu materiālā bāze tiek papildināta ar IKT aprīkojumu (interaktīvā tāfele, projektori).</p> <p>Jaunu resursu lietošana veicina dažu pedagogu motivāciju apgūt jaunas prasmes un pilnveidot savu kvalifikāciju.</p> <p>Visi pedagogi regulāri dalās pieredzē par apgūtajām prasmēm un praktiskajām iemaņām semināros,ursos.</p> <p>Skolas metodisko komisiju darbs ir efektīvs un aktīvs.</p>
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas pašvērtējuma ziņojuma sagatavošana skolas akreditācijai, skolas darbu reglamentējošo dokumentu pilnveidošana.	<p>Skolas vadība katru mācību gadu organizē vērtēšanas procesu, vienojas par metodēm, atbildīgajām personām, laiku un vērtēšanas kritērijiem.</p> <p>Skolas vadība nodrošina sadarbību ar skolas padomi, izglītības pārvaldi, pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām.</p> <p>Skolas pedagogi, iesaistoties pašvērtēšanas procesā, apzina sava un skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus (pedagoga un klases audzinātāja regulāra pašvērtēšana).</p> <p>Skolas darbinieki, veicot izvērtēšanu, uzklausa izglītojamus, vecākus.</p> <p>Izstrādāts skolas darbības pašvērtējuma ziņojums skolas akreditācijai un tas publicēts skolas mājas lapā.</p> <p>Ar pašvērtējuma ziņojumu iepazīstināti skolas darbinieki, izglītojamie, vecāki un pašvaldība.</p> <p>Skolas darba vērtēšanas rezultāti tiek izmantoti skolas darba pilnveidošanai un attīstīšanai.</p> <p>Skolas darbības pašvērtēšana notiek katru mācību gadu.</p> <p>Skolas darbu reglamentējošie dokumenti atbilst visiem valsts normatīvajiem aktiem un regulāri tiek pilnveidoti. Tika pilnveidota "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība". Tika izstrādāti jauni skolas darbu reglamentējošie dokumenti "My koob lietošanas</p>

		kārtība”, “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība”.
--	--	--

8.2.Pamatjomu izpētes rezultātu iegūšanas metodes.

Dalībnieki	Metodes
1. Izglītojamie	Anketas, aptaujas, sarunas, pašvērtējumi, novērojumi.
2. Pedagogi, tehniskais personāls	Anketas, aptaujas, pašvērtējumi, darba mapes, sarunas, novērojumi, pedagogiskās padomes sēdes, informatīvas sanāksmes.
3. Vecāki	Anketas, aptaujas, sarunas, diskusijas.
4. Administrācija	Dokumentu un materiālu analīze, iekšējā kontrole, skolas pašvērtējumi, VIIS dati, administratīvo pārbaudes darbu analīzes, MK plāni un materiāli, sarunas, diskusijas, semināri.
5. Novada izglītības darba speciālisti, Izglītības kvalitātes valsts dienests, Valsts bērnu tiesību inspekcija	Kontroles akti, sarunas, semināri.
6. Sabiedrība	Sarunas, diskusijas, novērojumi, masu mediju viedoklis.

8.3. Skolas pašvērtējums pamatjomās
Skolas pašvērtējums pamatjomā „Mācību saturs”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • 3 izglītības programmas ir licencētas un tiek īstenotas mācību procesā atbilstoši to saturam. • Pedagogi pārziņa mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. • Mācību satura īstenošanai paredzētā laika sadalījums. • Katru semestri tiek sabalansēti pārbaudes darbi klasēs, kuru grafiks ir izvietots izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem redzamā vietā. • Vairākums pedagogu strādā individuāli gan ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās, gan ar talantīgajiem izglītojamajiem. • Pedagogi ir iepazīstināti ar kompetenču pieejas principiem savu mācību priekšmetu saturā. • Notiek plānota informācijas apmaiņa mācību satura jomā starp pirmsskolas un pamatskolas pedagogiem kopēju risinājumu un ideju īstenošanai, lai nodrošinātu labākus rezultātus un izaugsmi. • Notiek mērķtiecīgs metodisko komisiju darbs skolā. Skolā strādā 5 metodiskās komisijas, kuru ietvaros pedagogi analizē un koriģē darbību mācību satura īstenošanai. • Ir izstrādātas un tiek īstenotas interešu izglītības programmas. • Ir īstenota audzināšanas darbības programma. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību mācību un audzināšanas darba plānošanā, ņemot vērā pedagogu sadarbības kompetences attīstīšanu. • Plānot katra mācību priekšmeta īstenošanas saturu, balstoties uz kompetenču pieeju vispārējās izglītības saturā un jaunām mācību programmām. • Pilnveidot mācību līdzekļu nodrošināšanas efektivitāti atbilstoši jaunajam mācību saturam.

<ul style="list-style-type: none"> • Katrs klases audzinātājs ik gadu izstrādā un īsteno klases audzinātāja darba plānu, kas atbilst skolas audzināšanas darbības programmai. • Pedagogiem nodrošināti apstākļi un informācijas avoti, lai varētu iepazīties ar visiem nepieciešamajiem dokumentiem un jaunākajiem metodiskajiem materiāliem mācību satura plānošanai un īstenošanai. • Ir izvērtēti rīcībā esošie mācību līdzekļi. 	
--	--

Skolas pašvērtējums pamatjomā „Mācīšana un mācīšanās”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Vairākums pedagogu strādā radoši, stundās plaši izmanto mūsdienīgās mācību metodes. • Pedagogi rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi un atbilstoši savām spējām, kā arī izmantot papildus iespējas. • Vairākums pedagogu veicina labvēlīga mikroklimata veidošanu mācību procesā. Vairums izglītojamo atzīst, ka visos mācību priekšmetos tiek nodrošināta atbalstoša un labvēlīga mācību vide. • Izglītojamajiem ir iespēja stundās veikt sava darba pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu. • Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību nodrošina izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāzu materiālu regulāra papildināšana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktīvi ieviest kompetenču pieejas metodes mācību un audzināšanas darbā. • Turpināt veidot un attīstīt izglītojamo mācīšanās motivāciju un sociālo motivāciju mācīšanās procesā. • Mērķtiecīgi attīstīt izglītojamo pamatkompetences un caurviju kompetences izglītības procesā. • Nodrošināt lielākas izaugsmes iespējas talantīgajiem skolēniem ikdienas mācību procesā, panākt labākus rezultātus novada un reģiona

- Izglītojamie izstrādā zinātniski pētnieciskos darbus un veiksmīgi aizstāv tos novada skolēnu zinātniski pētniecisko darbu konferencēs. Labi sasniegumi novada zinātniski pētniecisko darbu konkursos: 2017. gadā divas 2. vietas; 2018. gadā 1. vieta un 2. vieta.
- 2017. gadā –3. vieta novadā pēc olimpiāžu un konkursu rezultātiem vidusskolu grupā.
- Izglītojamajiem un pedagogiem piedāvāta iespēja iesaistīties projektu īstenošanā, kas veicina mācīšanas un mācīšanās procesa uzlabošanu un sadarbības kompetences attīstīšanu.
- Izglītojamajiem ir iespēja piedalīties starptautiskajā zinātniski pētniecisko darbu konferencē sadarbības ar Baltkrievijas skolu ietvaros.
- Izglītojamajiem piedāvāta iespēja izmantot skolas datorklasi, bibliotēku, sporta zāli.
- Regulāri tiek izvērtētas un risinātas mācīšanas pēctecības problēmas (pirmsskola – pamatskola – vidusskola).
- Ir ievērota vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un vērtēšanas kritēriji.
- Vērtēšanas procesā iegūto informāciju skolotāji analizē un izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākai attīstībai un plānošanai.
- Skolas vadība pārrauga un kontrolē noteiktās vērtēšanas kārtības ievērošanu un vērtēšanas rezultātu analīzes kvalitāti.
- Skolas vadība analizē izglītojamo mācību sasniegumus, analīzes rezultātus apspriež ar mācību priekšmetu skolotājiem.
- Izglītojamie un vairākums vecāku zina vērtēšanas pamatprincipus un rādītājus.
- Skolā notiek regulāra skolēnu mācību sasniegumu un skolas apmeklētības uzskaitē un analīze.

olimpiādēs un konkursos.

- Nodrošināt 80% mācību satura mācīšanu valsts valodā 7. – 9. klasē, 60% mācību satura mācīšanu valsts valodā 1. -6. klasē un visu mācību priekšmetu mācīšanu valsts valodā vidusskolā.
- Maksimāli samazināt neattaisnotus mācību kavējumus.
- Turpināt izglītojamo vecāku izglītošanas darbu.

<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par skolas darbu. • Skolā regulāri tiek organizēti pasākumi vecākiem, vecāku kopsapulces un klašu vecāku sapulces, skolā darbojas Skolas padome. Vecāki tika iesaistīti piedalīties projektā “Kopā būt!” 	
---	--

Skolas pašvērtējums pamatjomā „Izglītojamo sasniegumi”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Trīs gadu laikā tiek novēroti stabili izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā. • Pedagogi mērķtiecīgi individuāli strādā ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības izglītības standartu apgūvē, lai uzlabotu mācību sasniegumus ikdienas darbā. • Notiek regulāras vadības sarunas ar skolotājiem un klašu audzinātājiem par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas darbā. • Izglītojamo mācību sasniegumi valsts pārbaudījumos matemātikā un krievu valodā 3. klasē, matemātikā un dabaszinībās 6. klasē, vēsturē 9. klasē triju gadu laikā ir optimālā līmenī. • Rezultāti centralizētajos eksāmenos matemātikā 12. klasē, latviešu valodā 9. klasē ir augstāki nekā vidēji valstī. • Labi rezultāti centralizētajos eksāmenos bioloģijā un fizikā (2017. gadā – balva šajā nominācijā “Mazā pūce”). • Tiek novērota mācību sasniegumu pozitīva dinamika centralizētajā eksāmenā angļu valodā 12. klasē. 	<ul style="list-style-type: none"> • Panākt stabilu rezultātu uzlabojumu centralizētajos eksāmenos angļu valodā, latviešu valodā 12. klasē, valsts pārbaudījumos latviešu valodā 3. un 6. klasē, krievu valodā 9. klasē. • Panākt izglītojamo skaita, kuri mācās optimālā līmenī, palielināšanos. • Meklēt izglītojamo mācību motivācijas un vēlmes sasniegt labākus rezultātus paaugstināšanas paņēmienus. • Pedagogiem turpināt katra izglītojamā sasniegumu dinamikas izpēti savā mācību priekšmetā, pielietojot to tālākā mācību procesa plānošanā, prognozēšanā un realizēšanā. • Turpināt plašāk izmantot formatīvās

<ul style="list-style-type: none"> • Labi sasniegumi novada izglītojamo zinātniski pētniecisko darbu konkursā. • Izveidota izglītojamo mācību sasniegumu uzskaites sistēma. • Mērķtiecīgi tiek veikta valsts pārbaudījumu rezultātu analīze Mk ietvaros. • Tiek veikta valsts pārbaudījumu un centralizēto eksāmenu salīdzinošā analīze novada un valsts mērogā. • Publiski tiek godināti izglītojamie par labām sekmēm un citiem sasniegumiem. 	<p>vērtēšanas iespējas (pašvērtēšana, uzslava, savstarpējā vērtēšana) kompetenču pieejas ietvaros.</p>
--	--

Skolas pašvērtējums pamatjomā „Atbalsts skolēniem ”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas drošības instrukcijas un noteikumi. Izglītojamie un skolas darbinieki ar to prasībām iepazīstināti un tās ievēro. • Skolas medmāsa regulāri apkopo ziņas par izglītojamo veselību, ir informēta par izglītojamo attīstību un nepieciešamības gadījumā var informēt vecākus par pasākumiem, kas būtu jāveic izglītojamo attīstības sekmēšanai. • 1.– 9. klases izglītojamajiem pēc mācību stundām ir iespēja apmeklēt fakultatīvās nodarbības, interešu grupas, individuālās konsultācijas. • Visi pedagogi nodrošina individuālo palīdzību izglītojamajiem, kuriem ir grūtības izglītības standartu apgūvē. • Skolā tiek apzinātas talantīgo izglītojamo vajadzības. • Pedagogi veiksmīgi vada talantīgo izglītojamo zinātniski pētniecisko darbību. Ik 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot izglītojamajiem uzvedības kultūras un saskarsmes prasmes. • Sistemātiski strādāt ar talantīgajiem izglītojamajiem viņu rezultatīvai sagatavošanai mācību priekšmetu olimpiādēm un konkursiem. • Paplašināt klašu audzinātāju sadarbību Mk ietvaros, lai nodrošinātu labās prakses piemēru popularizēšanu. • Atrast iespēju nodrošināt izglītojamajiem plašāku psihologa palīdzību (psihologa stundas skolā).

gadu skolai ir vietas novada izglītojamo zinātniski pētniecisko darbu konferencē.

- Izglītojamajiem piedāvāta iespēja piedalīties starptautiskajās zinātniski pētniecisko darbu konferencēs skolas sadarbības ar Baltkrievijas skolu ietvaros.
- Skolas audzināšanas programmā ir noteiktas tēmas klašu audzināšanas stundām.
- Interesu izglītības programmas ir daudzveidīgas: kultūrizglītības, vides izglītības, tehniskās jaunrades programmas.
- Skolā aktīvi darbojas skolēnu pašpārvalde.
- Skolā ir pieejama informācija par karjeras izvēli un notiek pasākumi karjeras izvēles jomā.
- Skola regulāri sadarbojas ar pagastu un pilsētas sociālajiem dienestiem skolēnu sociālo problēmu risināšanā.
- Vecāki ir informēti par skolas dzīves aktualitātēm. Daži vecāki aktīvi piedalās skolas pasākumos.
- Skola regulāri informē izglītojamos un viņu vecākus par tālākizglītības iespējām.
- Tiek nodrošināts transports mācību ekskursijām un citiem skolas pasākumiem.
- Skolā strādā logopēde, medmāsa un bibliotekāre.
- Daugavpils novads apmaksā brīvpusdienas visiem obligātās izglītības vecuma izglītojamajiem.

- Turpināt meklēt jaunas sadarbības formas ar izglītojamo vecākiem.
- Aktivizēt Skolas padomes darbību.

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Skolas vide”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Tiek kopta un pilnveidota skolas kultūrvide un tradīcijas. • Skolā ir izveidota absolventu galerija. • Skolas iekšējās kārtības noteikumi paredz atzinīgi novērtēt uzvedību un sasniegumus. Skolas iekšējie kārtības noteikumi savlaicīgi tiek papildināti un/vai grozīti. • Skolā ir izveidota kārtība izglītojamo kavējumu uzskaitē un atbilstošo dienestu informēšanai. • Skola veicina izglītojamo, vecāku un skolas darbinieku piederības apziņu un lepnumu par skolu. • Skola īsteno projektus, lai iesaistītu vecākus skolas dzīvē. • Skola regulāri sniedz informāciju Daugavpils novada domes vietnei par skolas pasākumiem un notikumiem. • Nodrošināti apstākļi jauno izglītojamo adaptācijai skolā. • Skolēni jūtas skolā vienlīdzīgi neatkarīgi no tautības, dzimuma, rases. • Skolā ir pozitīva sadarbības vide. • Skola pirms svētkiem vienmēr ir atbilstoši un gaumīgi noformēta. • Vecāki piedalās klases sapulcēs, klases stundās, skolas pasākumos, lai popularizētu ģimenes tradīcijas (Mātes diena, Tēva diena, Ģimenes diena). • Pastāvīgi tiek atjaunota kabinetu materiāli tehniskā bāze. Trijos mācību kabinetos ir interaktīvā tāfele. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt izglītojamo pilsonisko un patriotisko audzināšanu. • Nodrošināt apstākļus izglītojamo savstarpējo attiecību uzlabošanai. • Veicināt izglītojamās iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu. • Turpināt skolas pozitīva tēla uzturēšanu sabiedrībā. • Turpināt labiekārtot skolas apkārtni. • Turpināt mainīt mēbeles un iegādāties IKT līdzekļus mācību kabinetiem skolas budžeta ietvaros. • Pilnveidot Mykoob izmantošanas iespējas.

<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidots skolas datortīkls. 15 mācību kabinetiem (75%) ir projektori un interneta pieslēgums. • Izveidota mācību telpa logopēda individuālajām un grupu nodarbībām. • Mācību telpas atbilst higiēniskajām normām, ir iekārtotas un estētiski noformētas. • Skolas apkārtnē izveidota “Zaļā klase”, iekārtoti dekoratīvo augu stādījumi. 	
---	--

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Resursi ”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Vairākums mācību kabinetu aprīkots atbilstoši prasībām mācību programmu īstenošanai pamatskolā un vidusskolā. • Izglītojamie ir nodrošināti ar bezmaksas mācību grāmatām pamatizglītības un vidējās izglītības standarta realizēšanai. • Aprīkojums un metodiskie materiāli kabinetos ir sistematizēti. Iekārtas un tehniskie līdzekļi droši lietošanai. • Skolā ir liela sporta zāle. • Skolā ir 3 autobusi izglītojamo pārvadāšanai uz skolu. • Skolas finanšu resursi ir pietiekami pirmsskolas izglītības, pamatizglītības un vidējās izglītības programmu realizēšanai, skolas darbības nodrošināšanai un attīstībai. • Mācību līdzekļu iegāde notiek, pamatojoties uz metodisko komisiju un skolas padomes iesniegtajiem priekšlikumiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt ar IKT tehniku iespējami vairāk kabinetu. • Turpināt mēbeļu atjaunošanu mācību kabinetos. • Papildināt un atjaunot sporta inventāru. • Piesaistīt darbam skolā kvalificētus pedagogus visos mācību priekšmetos. • Veicināt pedagogus piedalīties dažādos projektos, konkursos, radošo darbu skatēs. • Pilnveidot pedagogu kompetences darbā ar jaunākajām informācijas un komunikāciju tehnoloģijām, piedāvājot iespēju apmeklēt

- Skolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar atbilstošu izglītību. Četru pedagogu profesionālās darbības kvalitāte tika novērtēta 2018. gadā. 3 pedagogiem ir piešķirta 2. pakāpe, 1 – 1. pakāpe.
- Skolas vadība zina katra skolotāja darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses.
- Visi pedagogi mērķtiecīgi paaugstina savu kvalifikācijuursos un semināros.
- Visi pedagogi un tehniskie darbinieki apguvuši profesionālās kompetences pilnveides programmu “Bērnu tiesību aizsardzība”.
- Pedagogiem ir iespēja paaugstināt savu profesionālo kompetenci, piedaloties pedagoģiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju darbā skolā. Notiek regulāra pedagoģiskās pieredzes apmaiņa skolā.
- Pedagogi piedalās radošo darbu konkursos, dalās savas pieredzes semināros novadā un piedalījās metodiskajās konferencēs reģionā.
- Skolā ir noteikta sistēma tālākizglītībā iegūtās informācijas izplatīšanai. Regulāri notiek savstarpēja pieredzes apmaiņa Mk ietvaros, sanāksmēs.
- Vairākums pedagogu mācību procesā prot izmantot mūsdienīgos materiālus un informācijas tehnoloģijas.
- Ir nodrošināta mācību procesa nepārtrauktība, skolotāju prombūtnes laikā organizējot stundu aizvietošanu.

atbilstošos kvalifikācijas paaugstināšanas kursus.

- Pedagogiem aktīvi izmantot kursus un semināros iegūtās prasmes kompetenču pieejas ieviešanai skolas praktiskajā darbībā.
- Pilnveidot pedagogu sadarbības un refleksijas kompetences, īstenojot kompetenču pieejā balstīto mācību saturu.
- Veicināt pedagogu valsts valodas prasmju pilnveidošanu veiksmīgai jauno mācību programmu īstenošanai visos izglītības posmos.

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolas vadībā ir pedagogi ar augstāko pedagoģisko izglītību (diviem ir pedagoģijas maģistra grāds) un augstu atbildības sajūtu. Tā ir komanda, kas darbojas saskaņoti. • Skolas vadība nodrošina sadarbību ar Skolas padomi, izglītības pārvaldi, Demenes pagasta pārvaldi un sabiedriskajām organizācijām. • Skolas vadība rūpējas par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā. • Pateicoties skolas vadības iniciatīvai skola veiksmīgi izveidoja projektu „Kopā būt!” un nodrošināja tā īstenošanu. • Īstenots skolas attīstības plāns 2014./2015. -2017./2018. mācību gadam. • Skola īsteno ikgadējos plānus atbilstoši attīstības plāna prioritātēm. • Skolā mērķtiecīgi tiek organizēta un īstenota iekšējā kontrole un izvērtēšana dažādos skolas darbības aspektos. • Skolas vadība organizē un vada pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesu. • Skola ik gadu veic darba pašvērtējumu jomās „Mācību saturs”, „Mācīšana un mācīšanās” un „Skolēnu sasniegumi”, „Atbalsts izglītojamajiem”, „Resursi”. • Visi skolotāji katru gadu sagatavo sava darba pašvērtējumu, izmantojot skolā izveidoto pašvērtējuma lapu un vienotos kritērijus. • Skolā ir izstrādāta un regulāri tiek papildināta un pilnveidota visa darbu reglamentējošā dokumentācija. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt papildināt un pilnveidot skolas izdoto dokumentāciju atbilstoši valsts normatīvo aktu prasībām un nodrošināt to aktualitāti. • Koriģēt attīstības plānu, ņemot vērā izmaiņas izglītības saturā un izglītības politikā. • Veicināt pedagogus efektīvāk izmantot Daugavpils novada domes izglītības pārvaldes mājas lapu, lai popularizētu skolas darbību sabiedrībā. • Paaugstināt pedagogu lomu un līdzdalību skolas darba pašvērtēšanā un attīstības plānošanā. • Pilnveidot sadarbību ar Demenes pagasta pārvaldi un ar citām skolām.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Noteikti vadītāju, pedagogu un visu darbinieku darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas.• Labi sagatavotas un organizētas tematiskās pedagoģiskās padomes sēdes.• 5 metodisko komisiju darbu plānveidīgi un mērķtiecīgi vada metodisko komisiju vadītāji, apzinīgi veicot viņiem uzticētos pienākumus. Metodisko komisiju vadītāji nodrošina regulāru saikni starp pedagogiem un skolas vadību. | |
|--|--|

Skolas attīstības prioritātes 2018./2019. - 2020./ 2021. gadam

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Skolas darbības pamatjomas</i>	2018./2019.	2019./ 2020.	2020./2021.
1.	Mācību saturs	1.1.Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana izglītības procesā skolā atbilstoši valstī noteiktajam laika grafikam. Dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbības veicināšana mācību un audzināšanas darba plānošanā kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura nodrošināšanai.		
2.	Mācīšana un mācīšanās	2.1. Mērķtiecīga jauno metožu un formu izmantošana mācību stundās izglītojamo pamatkompetenču un caurviju kompetenču attīstībai, ņemot vērā viņu individuālās mācību iespējas un vajadzības. 2.2. Latviešu valodas izmantošanas paplašināšana un pilnveidošana mācību procesā atbilstoši izglītības reformas prasībām.		
3.	Skolēnu sasniegumi	3.1.Izglītojamo mācību sasniegumu angļu valodā un latviešu valodā uzlabošanas veicināšana.		
4.	Atbalsts skolēniem	4.1.Izglītojamo patriotisma, lojalitātes un piederības skolai, novadam, valstij stiprināšana. 4.2. Talantīgo izglītojamo pašpārlicības nostiprināšana un motivēšana iegūt labākus rezultātus novada un reģiona olimpiādēs un konkursos.		
5.	Skolas vide	5.1.Drošas un estētiskas skolas vides uzturēšana un pilnveidošana.		
6.	Resursi	6.1. Skolas materiāltechnisko resursu racionāla papildināšana un izmantošana.		
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	7.1. Skolas darba kvalitātes paaugstināšana, paaugstinot pedagogu darba kvalitāti, efektīvi izmantojot kvalitatīvā darba motivēšanas iespējas.	7.2. Attīstības plāna īstenošanas izvērtēšana un jaunā attīstības plāna veidošana.	

Skolas attīstības prioritāšu īstenošanas plāns 2018./2019. - 2020./ 2021. gadam

Zemgales vidusskolas attīstības prioritāšu īstenošanas plāns 2018./2019. - 2020./ 2021. gadam	
Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritāte	1.1. Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana izglītības procesā skolā atbilstoši valstī noteiktajam laika grafikam. Dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbības veicināšana mācību un audzināšanas darba plānošanā kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura nodrošināšanai.
Mērķis	Nodrošināt kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu izglītības procesā skolā atbilstoši valstī noteiktajam laika grafikam un pedagogu sadarbības kompetences attīstīšanu darba plānošanā.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi ir izglītoti un kompetenti uzsākt kompetencēs balstīta izglītības satura plānošanu. • Pedagogi regulāri pilnveido profesionālo kompetenci, apgūstot kompetenču pieejas stratēģijas. • Mācību programmās ir aktualizētas nepieciešamās pārmaiņas. • Mācību stundu plānošanā ievērotas izmaiņas, kuras saistītas ar kompetencēs balstītu izglītības saturu. • Pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki iepazīnuši kompetenču apguves pieeju mācībās. • Regulāri notiek pedagogu sadarbība kompetencēs balstīta izglītības satura plānošanas jomā Mk ietvaros un citās pedagogu grupās. • Pedagogu sadarbības kompetence mācību satura plānošanā ir uzlabojusies.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt pedagogiem nepieciešamo atbalstu tālākizglītībai kompetencēs balstītā mācību satura jomā.	Direktora vietnieks izgl. jomā	2018./2019. - 2020./ 2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Veikt izpēti par nepieciešamajām izmaiņām katra mācību priekšmeta programmā un saturā atbilstoši jaunajam kompetencēs balstītajam vispārējās izglītības saturam.	Pedagogi, Mk vadītāji	2018./2019. - 2020./ 2021.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks
Izvērtēt katra mācību priekšmeta mācību līdzekļu saturu un veikt to korekciju atbilstoši jaunajam kompetencēs balstītajam vispārējās izglītības	Mk vadītāji	2018./2019. - 2020./ 2021.	Cilvēkresursi	Direktora vietn. izglīt. jomā

saturam.				
Papildināt bibliotēkas fondu ar jaunāko mācību un metodisko literatūru.	Bibliotekāre	2018./2019. - 2020./ 2021.	Pašvaldības un budžeta līdzekļi	Direktors
Izstrādāt pārbaudes darbu jauno saturu atbilstoši izmaiņām mācību priekšmetu programmās.	Pedagogi	2018./2019. - 2020./ 2021.	Cilvēkresursi	Direktora vietn. izglīt. jomā
Organizēt pedagogu pieredzes apmaiņu jaunajā mācību satura plānošanā Mk ietvaros un citās pedagogu grupās.	Direktora vietn. izglīt. jomā, Mk vadītāji	2018./2019. - 2020./ 2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Plānot un vadīt atklātās stundas skolā ar kompetenču pieejas metožu izmantošanu.	Mk vadītāji	2018./2019. - 2020./ 2021.	Cilvēkresursi	Direktora vietn. izglīt. jomā
Nodrošināt pēctecību pirmsskolas, pamatizglītības un vidējās izglītības mācību programmu īstenošanā.	Direktora vietn. izgl. jomā, Mk vadītāji	2018./2019. - 2020./ 2021.	Cilvēkresursi	Direktors

Zemgales vidusskolas attīstības prioritāšu īstenošanas plāns 2018./2019. - 2020./ 2021. gadam	
Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	2.1. Mērķtiecīga jauno metožu un formu izmantošana mācību stundās izglītojamo pamatkompetenču un caurviju kompetenču attīstībai, ņemot vērā viņu individuālās mācību iespējas un vajadzības.
Mērķis	Pilnveidot mācību procesu stundās, izmantojot jaunas metodes un formas izglītojamo pamatkompetenču un caurviju kompetenču attīstībai, ņemot vērā viņu individuālās mācību iespējas un vajadzības.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību process ir organizēts uz kompetencēs balstītu vispārējās izglītības saturu. • Paaugstināta izglītojamo patstāvība mācību procesā. Vairākums izglītojamo atbildīgi iesaistās mācīšanās procesā. • Vairākums izglītojamo aktīvi līdzdarbojas un sadarbojas mācību procesā. • Pedagoģi mācību stundās plaši izmanto formatīvās vērtēšanas paņēmienus. • Pedagoģi ievēro katra izglītojama individuālās izglītības vajadzības. • Pedagoģi sistemātiski analizē mācību stundas grupās un Mk ietvaros, lai izvirzītu uzdevumus tālākajam darbam, ņemot vērā sasniegtos rezultātus. • Pilnveidota pedagoģu kompetence IKT līdzekļu izmantošanā mācību stundās.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Atbalstīt pedagoģu prasmju attīstīšanu izmantojot kompetenču pieejas metodes pedagoģiskajā darbībā.	Dir. vietn. izgl. jomā	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Pilnveidot mūsdienīgo informācijas tehnoloģiju apguvi un to jēgpilnu lietošanu mācību procesā. Pilnveidot pedagoģu prasmes digitālo materiālu izstrādāšanā.	Pedagoģi	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Turpināt organizēt tematiskās pedagoģiskās padomes sēdes kompetenču pieejā balstīta mācību satura un kompetencēs balstītās pieejas metožu apguvei un ieviešanai skolas darbā.	Dir. vietn. izgl. jomā	2018./ 2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Iesaistīt izglītojamās aptaujās un anketēšanā pedagoģiskās padomes problēmu apspriešanā.	Dir. vietn. izgl. jomā	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Mk ietvaros regulāri rīkot pieredzes apmaiņu (Mk sēdes un atklāto stundu analīze) par kompetenču pieejā balstīta mācību satura problēmām.	Mk vadītāji	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Dir. vietn. izglītības jomā
Regulāri izmantot mācību stundās metodes un formas, kuras palīdz veidot un	Pedagoģi	2018./2019.-	Cilvēkresursi	Dir. vietn.

attīstīt izglītojamo patstāvību, atbildību un sadarbības prasmes mācību procesā.		2020./2021.		izgl. jomā
Papildināt skolas metodisko krājumu ar pedagogu metodiskajām izstrādņēm, kuras saistītas ar kompetenču pieejā balstītu mācību saturu un kompetencēs balstītās pieejas metodēm.	Dir. vietn. izgl. jomā	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Hospitēt mācību stundas, audzināšanas stundas, fakultatīvās, grupu un individuālās nodarbības ar mērķi vērtēt kompetencēs balstītas pieejas īstenošanu un izglītojamo individuālo vajadzību ievērošanu.	Mk vadītāji, direktora vietnieki	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Aktivizēt izglītojamo, pedagogu un vecāku dialogu, lai panāktu izglītojamo mācību motivācijas attīstīšanu un atbildību mācību darbībā, t.sk. izmantojot jaunākās informācijas tehnoloģijas.	Dir. vietn. izgl. jomā	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Turpināt nodrošināt iespēju darboties ar informācijas tehnoloģijām ārpus mācību stundām, lai pilnveidotu izglītojamo radošā un pētnieciskā darba prasmes.	Pedagogi	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Rosināt izglītojamos veikt zinātniski pētniecisko darbību.	Pedagogi	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	2.2. Latviešu valodas izmantošanas paplašināšana un pilnveidošana mācību procesā atbilstoši izglītības reformas prasībām.
Mērķis	Paaugstināt un paplašināt latviešu valodas lomu mācību procesā atbilstoši izglītības reformas prasībām.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināta izglītības reformas prasību ievērošana mācību saturā un mācību procesā. • Visi pedagogi pārvalda latviešu valodu optimālā līmenī, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības procesa organizēšanu un reformas prasību ievērošanu. • Izglītojamajiem ir pietiekams latviešu valodas apguves līmenis atbilstoši viņu mācību iespējām. • Izglītojamie sistemātiski izmanto latviešu valodu mācīšanās procesā. • 9. klases izglītojamie ir gatavi kārtot visus valsts pārbaudes darbus latviešu valodā. • Izglītojamie un vecāki apzinīgi uztver latviešu valodas lomas paaugstināšanu mācību procesā.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt pedagogu tālākizglītību latviešu valodas apguves līmeņa pilnveidošanai.	Dir. vietn. izgl. jomā	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Hospitēt mācību stundas un audzināšanas stundas ar mērķi vērtēt latviešu valodas izmantošanas līmeni un apjomu, izvirzīt tālākās darbības uzdevumus.	Dir. vietn. izgl. jomā	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Organizēt sistemātisku pieredzes apmaiņu Mk ietvaros latviešu valodas lomas paaugstināšanas jomā mācību procesā.	Mk vadītāji	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Rosināt izglītojamos pēc iespējas vairāk izmantot latviešu valodu mācīšanās procesā.	Pedagogi	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Pierādīt vecākiem latviešu valodas lomas svarīgumu izglītības procesā un veicināt vecākus izmantot latviešu valodu saskarsmē ar skolu, ņemot vērā vecāku individuālās vajadzības un iespējas.	Pedagogi, klašu audzinātāji	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Vairākumu ārpusklases pasākumu organizēt latviešu valodā.	Dir. vietn., pedagogi, klašu audzinātāji	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors

Zemgales vidusskolas attīstības prioritāšu īstenošanas plāns 2018./2019. - 2020./ 2021. gadam.	
Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi
Prioritāte	3.1. Izglītojamo mācību sasniegumu angļu valodā un latviešu valodā uzlabošanas veicināšana.
Mērķis	Veicināt izglītojamo sasniegumu angļu valodā un valsts valodā uzlabošanu.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi stundās izmanto jaunas metodes un formas izglītojamo motivēšanai valodu apguvei. • Izglītojamie apzinās valodu zināšanu lomu tālākajā dzīvē. • Pedagogi ievēro vienotas prasības skolas pārbaudes darbu vērtēšanā. • Uzlabojas izglītojamo mācību sasniegumi CE angļu valodā un latviešu valodā. • Palielinās izglītojamo skaits, kuri kārtā atbilstošos valsts pārbaudījumus un centralizētos eksāmenus optimālā un augstā līmenī. • Skolā ik gadu uzkrāj un analizē datus par skolēnu sasniegumiem valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos, izvirza tālākā darba uzdevumus. • Pārbaudījumu un centralizēto eksāmenu rezultātus izvērtē metodisko komisiju ietvaros, ņemot vērā atsevišķu prasmju apguves līmeņus un plānojot tālāko darbu.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Ik gadu vērtēt iegūto informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem valsts pārbaudījumos un centralizētajos eksāmenos metodisko komisiju sēdēs, analizēt prasmju apguves līmeni.	MK vadītāji	2018./2019.- 2020./2021.	Cilvēkresursi	Dir. vietn. izgl. jomā
Pilnveidot izglītojamo sagatavošanas gaitu valsts pārbaudījumiem un centralizētajiem eksāmeņiem (individuālās nodarbības, iepriekšējo pārbaudes darbu analīze, informācija vecākiem par sagatavošanas gaitu).	Pedagogi	2018./2019.- 2020./2021.	Cilvēkresursi	Dir. vietn. izgl. jomā
Regulāri uzskaitīt un analizēt izglītojamo sasniegumus, plānojot tālāko darbu (4 reizes gadā): pedagoģiskās padomes sēdēs, vadības sanāksmēs.	Dir. vietn. izgl. jomā	2018./ 2019.- 2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Veikt izglītojamo zināšanu un prasmju angļu un latviešu valodā diagnostiku, organizējot vadības pārbaudes darbus ar tālāku rezultātu analīzi.	Mk vadītāji; dir. vietn. izgl. jomā	2018./ 2019.- 2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Hospitēt angļu valodas stundas vidusskolā, latviešu valodā stundas pamatskolā	Dir. vietn.	2018./2019.-	Cilvēkresursi	Direktors

un vidusskolā ar mērķi izvērtēt izvēlēto metožu efektivitāti, ņemot vērā valsts pārbaudes darbu rezultātus.	izgl. jomā	2020./2021.		
Pilnveidot pārbaudes darbu veidošanu un vērtēšanu atbilstoši standarta prasībām.	Pedagogi	2018./2019.- 2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Organizēt vadības sarunas ar valodu pedagogiem par izglītojamo sagatavošanās gaitu valsts pārbaudījumiem un centralizētajiem eksāmeniem.	Direktors	2018./2019.- 2020./2021.	Cilvēkresursi	Paškontrole
Informēt izglītojamos, pedagogus, vecākus par skolas absolventu sasniegumiem, salīdzinot ar rezultātiem centralizētajos eksāmenos novadā un valstī.	Dir. vietn. izgl. jomā	2018./2019.- 2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem
Prioritāte	4.1. Izglītojamo patriotisma, lojalitātes un piederības skolai, novadam, valstij stiprināšana.
Mērķis	Stiprināt izglītojamo patriotisma, lojalitātes un piederības jūtas skolai, novadam, valstij.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skola regulāri un veiksmīgi organizē patriotismu veicinošus pasākumus. • Pedagogi un izglītojamie aktīvi piedalās Latvijas simtgades pasākumu aktivitātēs. • Izglītojamie ir motivēti pārstāvēt savu skolu novada, reģiona un valsts pasākumos. • Izglītojamie aktīvi piedalās pašpārvaldes aktivitātēs. • Izglītojamajiem tiek piedāvātas iespējas nodarboties interešu izglītības grupās. • Pedagogi vienmēr ievēro izglītojamo vajadzības, iespējas un personības individuālās īpatnības. • Nodrošināts atbalsts reemigrējušajiem izglītojamajiem.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Plānot un mērķtiecīgi īstenot pasākumus, kas veicina pilsonisko līdzdalību un piederību valstij.	Klašu audzinātāji	2018./ 2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Plānot un organizēt skolā pasākumus, kuri veltīti Latvijas simtgadei.	Pedagogi, klašu audzinātāji	2018./ 2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Veicināt izglītojamus aktīvi iesaistīties novada, reģiona un valsts rīkotajos pasākumos.	Dir. vietn. audz. jomā	2018./ 2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Attīstīt izglītojamo caurviju kompetences (sadarbības, līdzdalības, pašvadības kompetences), iesaistot viņus izglītojamo pašpārvaldes aktīvā darbībā.	Dir. vietn. audz. jomā	2018./ 2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Sniegt vecākiem un izglītojamajiem informāciju par interešu izglītības programmām skolā. Informēt vecākus par izglītojamo sasniegumiem interešu izglītības programmu apgūvē.	Pedagogi	2018./ 2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Nodrošināt un kontrolēt interešu izglītības grupu nodarbību kvalitāti un efektivitāti.	Dir. vietn. audz. jomā	2018./ 2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Regulāri pētīt izglītojamo intereses, vajadzības un spējas ar mērķi nodrošināt skolā mērķtiecīgu katras personības attīstību un stiprināt piederības jūtas skolai.	Klašu audzinātāji	2018./ 2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Nodrošināt atbalstu reemigrējušajiem izglītojamajiem mācībās un ārpusstundu aktivitātēs.	Pedagogi	2018./ 2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors

Zemgales vidusskolas attīstības prioritāšu īstenošanas plāns 2018./2019. - 2020./2021. gadam	
Pamatjoma	Atbalsts skolēniem
Prioritāte	4.2. Talantīgo izglītojamo pašpārlicības nostiprināšana un motivēšana iegūt labākus rezultātus novada un reģiona olimpiādēs un konkursos.
Mērķis	Attīstīt talantīgo izglītojamo pašpārlicības sajūtu un stimulēt viņus iegūt labākus rezultātus novada, reģiona olimpiādēs un konkursos.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Visi pedagogi regulāri organizē individuālās nodarbības talantīgajiem izglītojamajiem viņu spēju attīstībai. • Pedagogi mērķtiecīgi gatavo talantīgos izglītojamos mācību priekšmetu olimpiādēm un konkursiem. • Izglītojamie ir motivēti pārstāvēt savu skolu mācību priekšmetu novada un reģiona olimpiādēs un konkursos. • Skolas izglītojamie iegūst vairāk balvu un atzinību novada olimpiādēs un konkursos. • Pedagogi regulāri piedāvā talantīgajiem izglītojamajiem paaugstinātas sarežģītības pakāpes uzdevumus mācību stundās un mājas darbos. • Izglītojamo līdzdalība savu spēju un talantu attīstībā. • Skolā nodrošināts pietiekams interešu izglītības iespēju piedāvājums.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pētīt izglītojamo talantus un spējas un informēt viņus par interešu izglītības programmām un individuālajām nodarbībām.	Klašu audzinātāji pedagogi	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Rosināt izglītojamos aktīvi iesaistīties novada, reģiona rīkotajās olimpiādēs un konkursos.	Pegadogi, klašu audzinātāji	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Motivēt talantīgos izglītojamos sasniegt augstākus rezultātus ikdienas mācību darbā un mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.	Pegadogi, klašu audzinātāji	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Mērķtiecīgi attīstīt talantīgo izglītojamo pamatkompetences un caurviju kompetences, ievērojot jauno programmu prasības.	Pegadogi	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Diferencēt uzdevumus un pārbaudes darbu saturu, lai nodrošinātu talantīgo izglītojamo spēju attīstību.	Pegadogi	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Turpināt apbalvot izglītojamos par sasniegumiem mācībās nominācijā “Gada skolēns”; „Gada klase”, “Labākais mācību priekšmetā”, “Novada olimpiādes laureāts”, “ Par veiksmīgu zinātniski pētniecisko darbību”.	Dir.vietn. audz. jomā	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors

Zemgales vidusskolas attīstības prioritāšu īstenošanas plāns 2018./2019. - 2020./2021. gadam	
Pamatjoma	Skolas vide
Prioritāte	5.1. Drošas un estētiskas skolas vides uzturēšana un pilnveidošana.
Mērķis	Turpināt skolas telpu un skolas apkārtnes labiekārtošanu un estētisko noformēšanu.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāts turpmākās skolas materiāli tehniskās bāzes atjaunošanas un pilnveidošanas plāns. • Ir pilnveidots skolas telpu un apkārtnes estētiskais noformējums. • Skolas fiziskā vide kopumā atbilst mūsdienīga mācību procesa prasībām un ir droša pedagogiem un izglītojamajiem. • Izglītojamie zina un ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus. • Izglītojamie un vecāki ir iesaistīti skolas telpu un skolas apkārtnes labiekārtošanā un pilnveidošanā.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Aptaujāt izglītojamos, vecākus par priekšlikumiem un iespējamo palīdzību skolas apkārtnes sakārtošanā.	Klašu audzinātāji, Direktora vietn. audz. jomā	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Izvērtēt skolas vides un resursu pilnveidē sasniegto un izstrādāt plānu un darbu secību skolas telpu un teritorijas labiekārtošanai un estētiskajai noformēšanai.	Direktora vietn. audz. jomā, pedagogi.	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Iesaistīt Skolas padomes un izglītojamo pašpārvaldes locekļus plāna veidošanā un īstenošanā.	Direktora vietn. audz. jomā, pedagogi.	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Attīstīt izglītojamo sadarbības, līdzdalības un atbildības kompetences skolas drošas un estētiskas vides saglabāšanā, uzturēšanā un pilnveidošanā.	Klašu audzinātāji, dir.vietn. audz. jomā	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Plānot un īstenot skolas noformēšanas pasākumus atbilstoši svētkiem un skolas tradīcijām.	Klašu audzinātāji, dir.vietn. audz. jomā un saimn. jomā.	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Pilnveidot pedagogu un izglītojamo dežūras organizēšanu skolā.	Klašu audzinātāji, dir.vietn. audz. jomā	2018./2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors

Zemgales vidusskolas attīstības prioritāšu īstenošanas plāns 2018./2019. - 2020./ 2021. gadam	
Pamatjoma	Resursi
Prioritāte	6.1. Skolas materiāltehnisko resursu racionāla papildināšana un izmantošana.
Mērķis	Racionāli un efektīvi izmantot un papildināt skolas materiāltehniskos resursus.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas finanšu līdzekļi racionāli un mērķtiecīgi tiek izmantoti mācību līdzekļu, mācību literatūras, IKT līdzekļu papildināšanai. • Katrā mācību kabinetā ir nepieciešamo līdzekļu saraksts prioritārā secībā. • Visi izglītojamie ir nodrošināti ar nepieciešamo mācību literatūru. • Skola plāno remontdarbus un mēbeļu nomaiņu mācību kabinetos prioritārā secībā atbilstoši finanšu līdzekļiem. • Tiek papildināta sporta zāles materiāltehniskā bāze. • Jaunu resursu lietošana veicina pedagogu motivāciju apgūt jaunas prasmes un pilnveidot savu kvalifikāciju. • Pedagogi prot izmantot esošās informācijas tehnoloģijas mācību procesā un savas darbības efektivitātes paaugstināšanai.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Papildināt kabinetos mācību līdzekļu klāstu atbilstoši jaunajām mācību priekšmetu programmām, nepieciešamo līdzekļu sarakstam un finanšu iespējām.	Dir. vietn. izgl. jomā	2018./ 2019.- 2020./2021.	Pašvaldības un valsts budžeta līdzekļi	Direktors
Iegādāties nepieciešamo mācību literatūru atbilstoši jaunajām mācību priekšmetu programmām.	Bibliotekāre	2018./ 2019.- 2020./2021.	Pašvaldības un valsts budžeta līdzekļi	Direktors
Veikt datoru un programmatūras nomaiņu.	Informātikas skolotāja, dir. vietn. saimn. jomā	2018./ 2019.- 2020./2021.	Pašvaldības budžeta līdzekļi	Direktors
Nodrošināt visus mācību kabinetus ar interneta pieslēgumu. Palielināt projektoru un/vai interaktīvo tāfeļu skaitu.	Informātikas skolotāja, dir. vietn. saimn. jomā	2018./ 2019.- 2020./2021.	Pašvaldības budžeta līdzekļi	Direktors
Veikt mēbeļu nomaiņu kabinetos atbilstoši plānam un finanšu līdzekļiem.	Dir. vietn. saimn. jomā	2018./ 2019.- 2020./2021.	Pašvaldības budžeta līdzekļi	Direktors

Veikt mācību kabinetu kosmētisko remontu nepieciešamības gadījumā.	Dir. vietn.saimn. jomā	2018./ 2019.-2020./2021.	Pašvaldības budžeta līdzekļi	Direktors
Iegādāties jaunu sporta inventāru.	Sporta skolotāji, Dir. vietn.saimn. jomā	2018./ 2019.-2020./2021.	Pašvaldības līdzekļi	Direktors
Veicināt pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi jauno informācijas tehnoloģiju izmantošanai mācību procesā.	Dir. vietn. izgl. jomā	2018./ 2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Organizēt pedagogu pieredzes apmaiņu un konsultācijas skolā IT kompetences pilnveidei.	Informātikas skolotāja, Dir. vietn. izgl. jomā	2018./ 2019.-2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors

Zemgales vidusskolas attīstības prioritāšu īstenošanas plāns 2018./2019. - 2020./ 2021. gadam	
Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
Prioritāte	7.1. Skolas darba kvalitātes paaugstināšana, paaugstinot pedagogu darba kvalitāti un attīstot viņu sadarbības kompetenci.
Mērķis	Paaugstināt pedagogu darba kvalitāti, attīstīt pedagogu sadarbības kompetenci.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas vadība regulāri un efektīvi organizē pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas procesu atbilstoši skolas kārtībai, ņemot vērā pedagogu sadarbības prasmes. • Pedagogi apzinās skolas darba vajadzības, prioritātes un uzdevumus un savu darbu izvirza uz šo uzdevumu kvalitatīvu risināšanu. • Skolas vadība nodrošina sadarbību ar skolas padomi, nepieciešamības gadījumā ņem vērā vecāku viedokli, vērtējot pedagogu darba kvalitāti. • Vadība efektīvi izmanto visas pedagogu darba kvalitātes motivēšanas iespējas. • Lēmumi par pedagogu vienreizēju gada materiālo apbalvošanu tiek pieņemti, ņemot vērā Mk un skolas padomes priekšlikumus. • Skolas darbu reglamentējošie dokumenti ir savlaicīgi pilnveidoti un paredz skolas un pedagogu kvalitatīvā darba nodrošināšanu.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Katru gadu organizēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas procesu atbilstoši skolas kārtībai, ņemot vērā pedagogu sadarbības prasmes.	Dir. vietn. izgl. jomā	2018./ 2019.- 2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Pilnveidot pedagogu pašvērtēšanas procesu.	Pedagogi, vadība	2018./ 2019.- 2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Organizēt pedagogu sadarbību izglītības procesa problēmu un uzdevumu efektīvai risināšanai Mk un pedagogu interešu grupu ietvaros.	Dir. vietn. izgl. jomā	2018./ 2019.- 2020./2021.	Cilvēkresursi	Paškontrolē
Pilnveidot pedagogu darbības kvalitātes vienotos vērtēšanas kritērijus, ņemot vērā darbā nepieciešamās pedagogu kompetences.	Vadība	2018./ 2019.- 2020./2021.	Cilvēkresursi	Paškontrolē
Organizēt apspriešanu Mk un skolas padomes ietvaros un pieņemt lēmumu pedagogu apbalvošanai par sasniegumiem darbā.	Vadība	2018./ 2019.- 2020./2021.	Cilvēkresursi	Paškontrolē
Pilnveidot amatu aprakstus.	Vadība	2018./ 2019.- 2020./2021.	Cilvēkresursi	Paškontrolē
Pilnveidot skolas darba reglamentu un kārtību saturu.	Vadība	2018./ 2019.- 2020./2021.	Cilvēkresursi	Paškontrolē

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
Prioritāte	7.2. Attīstības plāna īstenošanas izvērtēšana un jaunā attīstības plāna veidošana.
Mērķis	Izvērtēt attīstības plāna īstenošanu un veidot attīstības plānu 2021./2022. – 2023./2024. mācību gadam.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas vadība regulāri organizē vērtēšanas procesu visos līmeņos, vienojas par metodēm, atbildīgajām personām, laiku un vērtēšanas kritērijiem. • Skolas darbinieki, iesaistoties pašvērtēšanas procesā, apzina sava un skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus un izvirza tālākās darbības uzdevumus. • Skolas vadība, veicot attīstības plāna izvērtēšanu un jauna plāna izstrādi, uzklausa izglītojamos, vecākus un nodrošina sadarbību ar skolas padomi, izglītības pārvaldi. • Izstrādāts skolas darbības pašvērtējums, noteiktas stiprās puses un tālākās attīstības uzdevumi. • Skolas darba izvērtēšanas rezultāti visos līmeņos tiek izmantoti skolas darba pilnveidošanai un attīstīšanai. • Izveidots jauns attīstības plāns.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Turpināt regulāru darbības pašvērtēšanu visos skolas līmeņos: izglītojamo darbības un sasniegumu pašvērtēšanu (skolēna sasniegumu dinamikas datu bāze), pedagogu pašvērtēšanu, Mk darbības pašvērtēšanu, skolas darbības pašvērtēšanu.	Pedagogi, Dir. vietnieces	2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
Rosināt pedagogus, izglītojamos, vecākus piedalīties skolas darba pašvērtēšanā un tālākā darba uzdevumu noteikšanā.	Vadība	2020./2021.	Cilvēkresursi	Paškontrole
Organizēt pedagoģiskās padomes sēdi un tās sagatavošanu, lai maksimāli iesaistītu pedagogus attīstības plāna izstrādē.	Vadība	2020./2021.	Cilvēkresursi	Paškontrole
Organizēt Skolas padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbību skolas darba pašvērtēšanai un tālākā darba prioritāšu un uzdevumu izvirzīšanai.	Vadība	2020./2021.	Cilvēkresursi	Paškontrole
Apkopot informāciju un faktus, apzināt tālākās attīstības vajadzības.	Vadība	2020./2021.	Cilvēkresursi	Paškontrole
Iepazīstināt ar attīstības plāna projektu izglītojamos, vecākus, pašvaldību, izmantojot klases sapulces, vecāku sapulces, skolas padomes sēdes un skolas vietni.	Pedagogi, vadība	2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors

Saskaņots ar Zemgales vidusskolas pedagoģisko padomi 2018.gada 5. jūnijā

(protokols Nr. 2)

