



## Augšdaugavas novada pašvaldība Randenes pamatskola

Reģ. Nr.4212900498, Vārpas iela 2, Randene, Kalkūnes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5449,  
tālr. 65474942, e-pasts: [skola@kalkuni.lv](mailto:skola@kalkuni.lv)

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

#### **Augšdaugavas novada Kalkūnes pagastā**

Apstiprināts ar 31.08.2021 rīkojumu Nr.1.9/6

### **Kārtība, kādā Randenes pamatskolā tiek organizēts izglītības process, nodrošinot Covid-19 izplatības ierobežošanu**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija  
noteikumu Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.5 1. apakšpunktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Augšdaugavas novada Randenes pamatskolā (turpmāk – Skolā), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumus Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.
2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.
3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Skolai nepiederošo personu uzturēšanos Skolā nosaka Skolas iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā.

#### **II. Izglītības procesa organizēšana**

4. Skolā izglītības procesa īstenošanas veidu (modeli), saskaņojot ar Augšdaugavas novada pašvaldības izpilddirektori (turpmāk – Izpilddirektori) un informē Augšdaugavas novada pašvaldības Izglītības pārvaldi (turpmāk – Izglītības pārvaldi), nosaka Skolas direktors, izdodot rīkojumu.
5. Skolas izglītības procesā īstenošanas veids (modelis) var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.
6. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem.
7. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam vai nodarbību plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.
8. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā vai nodarbību plānā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls), e-pastā vai citādi.

### **III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana un testēšanas organizēšana**

9. Skolas direktors, Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā, ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.
10. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Iestādes direktora (vadītāja) noteiktajai rīcības shēmai šādām mērķgrupām:
  - 10.1. Skola – Izglītības pārvalde – Izglītības iestādes dibinātājs (Skolas direktors -Izglītības pārvaldes vadītāja - Izpilddirektore);
  - 10.2. Skolas direktors – darbinieki (Skolas direktors-Skolas atbildīgā persona- Skolas darbinieki);
  - 10.3. Skola – izglītojamie (Skolas direktors-Skolas atbildīgā persona- Klases audzinātājs-izglītojamie);
  - 10.4. Skola– Vecāki (Skolas direktors-Vecāki, Skolas direktors-Skolas atbildīgā persona- Klases audzinātājs-Vecāki, Skolas direktors - Klases audzinātājs- Vecāki);
  - 10.5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors (Vecāki/ izglītojamie-Vecāki-Klases audzinātājs-Skolas atbildīgā persona-Skolas direktors).
11. Lai nepieļautu Covid-19 infekcijas izplatīšanos, Skolas izglītojamie un nodarbinātie tiek informēti par:
  - 11.1. nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim;
  - 11.2. nepieciešamību nekavējoties informēt izglītības iestādes administrācijas pārstāvi, ja darbiniekam vai izglītojamajam konstatēta inficēšanās ar Covid-19;
  - 11.3. nepieciešamību Skolas administrācijas darbiniekam, kurš saņēmis informāciju no izglītojamā un/vai darbinieka par inficēšanos ar Covid-19, nekavējoties informēt par to Skolas direktoru.
12. Skolā izglītojamo un darbinieku informēšanai tiek izmantoti izglītības iestādes informatīvie un e-resursi:
  - 12.1. izglītojamo un darbinieku e-pasta adreses;
  - 12.2. elektroniskais mācību nodarbību uzskaites žurnāls e-klase.
13. Lai Skolā īstenotu epidemioloģiskās drošības ievērošanas nosacījumus:

13.1. Skolā ierobežota nepiederošu personu plūsma, saziņai ar Skolas darbiniekiem izmantojami elektroniskās saziņas rīki. Klātienes kontakti Skolā organizējami vienīgi iepriekš sazinoties ar atbildīgo darbinieku.

13.2. Izstrādāti noteikumi Skolas izglītojamajiem (1.pielikums) un Vecākiem (2.pielikums).

14. Skolas iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

15. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Skolā, par distancēšanās nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātās dienas grupām

16. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

17. Izglītojamo pārvietošanos no viena mācību kabineta uz citu pārrauga un organizē mācību priekšmetu pedagogi vai citi norīkoti atbildīgie darbinieki.

18. Cilvēku plūsma ienākšanai Skolā vienlaikus tiek organizēta pa galveno ieeju, ievērojot distancēšanās prasības.

19. Skolas ēdnīcā izglītojamo uzturēšanās tiek pieļauta tikai pusdienu starpbrīža laikā pēc speciāla grafika, un katra klase pusdienu pie atsevišķa galda:

19.1. Pēc stundas 1.-8. klases priekšmeta skolotājs (saskaņā ar ēdināšanas grafiku) pavada klasi uz ēdnīcu un gaida, kad izglītojamie paēd un pavada atpakaļ uz kabinetu, tad pedagogs var iet uz savu stundu.

19.2. 9.kl. izglītojamie paši iet uz ēdnīcu un pusdienu pie sava galda.

20. Mācību stundu starplaikos izglītojamie uzturas Skolas teritorijā, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības.

21. Starpbrīžu laikā Skolas gaitenīs tiek organizētas pedagogu dežūras vai citu atbildīgo darbinieku dežūras, lai novērstu izglītojamo drūzmēšanos.

22. Izglītojamo pārgērbšanās uz sporta stundām tiek organizēta atbilstoši sporta pedagoga norādēm, lai iespēju robežās nodrošinātu dažādu klašu izglītojamo savstarpējo distancēšanos.

23. Mācību kabinetos apkopējas veic galda virsmu, krēslu un mācību darbā izmantoto koplietošanas instrumentu dezinfekciju, pirms kabinetā uz nākamo mācību stundu ierodas cita klase.

24. Pēc katras mācību stundas mācību priekšmeta pedagogs vai citi norīkoti atbildīgie darbinieki organizē telpu vēdināšanu.

25. Mācību stundu laikā apkopēja dezinficē virsmas, kas atrodas Skolas koplietošanas telpās, piemēram, durvju rokturus, virsmas un krānus tualetēs u.c.

26. Izglītojamo un darbinieku testēšana tiek veikta katru nedēļu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam:

27. Izglītojamo līdz 14 gadu vecumam testēšana notiek ar likumisko pārstāvju piekrišanu par izglītojamā testēšanu saņemšanu.

## IV. Noslēguma jautājumi

28. Noteikumi ir ievietojami Augšdaugavas novada Izglītības pārvaldes mājas lapā <https://edu.daugavpilsnovads.lv> un Skolas vestibilā redzamā vietā.

29. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

30. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, sazinās ar atbildīgajiem dienestiem un informē Izglītības pārvaldi, lai kopīgi risinātu situāciju.

31. Atzīt par spēku zaudējušiem noteikumus “Randenes pamatskolas mācību procesa organizēšanas kārtība” no 01.09.2020

## Kārtības noteikumi izglītojamiem

1. Ierašanās Skolā no plkst. 8.00 līdz plkst. 8.45. pa galveno ieeju.
2. Ieejot Skolā, dezinficēt rokas ar Skolā uzstādītajiem dezinfektoriem vai lietot savus dezinficējošos līdzekļus.
3. Uzturoties Skolā, ievērot 2m distanci.
4. Virsdrēbes atstāt iepriekš norādītajā vietā. Virsdrēbēs neatstāt naudu, mobilos tālruņus un citas vērtīgas lietas. Skola neatbild par virsdrēbēs atstātajām mantām.
5. Stundas laikā 1.-3.kl. skolēniem un vakcinētiem skolēniem nav jālieto maskas.
6. Pārvietojoties koplietošanas telpās, visiem skolēniem jālieto maskas.
7. Stundās drīkst izmantot tikai personīgās mantas.
8. Izglītojamo uzvedība mācību stundu laikā:
  - 8.1. izglītojamais ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem;
  - 8.2. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un pedagoga darbu;
  - 8.3. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez pedagoga atļaujas;
  - 8.4. nelieto mobilo telefonu vai citus elektroniskās saziņas līdzekļus bez pedagoga uzaicinājuma.
9. Izglītojamo uzvedība starpbrīžos:
  - 9.1. starpbrīžu laikā Skolas gaitenī pārvietojoties kopā ar savu klasi;
  - 9.2. kabinetu vēdināšanas laikā izglītojamie atrodas gaitenī blakus savam kabinetam, ievērojot sociālo distancēšanos, nekontaktējoties ar citu klašu izglītojamiem;
  - 9.3. izglītojamajiem ir aizliegts atstāt Skolas teritoriju bez klases audzinātāja vai administrācijas atļaujas;
  - 9.4. ievērot visas sanitāri higiēniskās normas pēc tualetes apmeklējuma (roku mazgāšana un dezinfekcija);
  - 9.5. ieejot kabinetā, obligāti dezinficēt rokas.
10. Izglītojamo uzvedība ēdnīcā:
  - 10.1. ēdnīcu apmeklēt tikai pēc noteikta grafika;
  - 10.2. 1.-8. klašu skolēni ēdnīcā ierodas priekšmeta pedagoga pavadībā;
  - 10.3. 9.kl. izglītojamie ēdnīcā ierodas patstāvīgi.
11. Mācību dienas beigās izglītojamie atstāj mācību telpas.
12. Ja izglītojamajam ir elpceļu sasilšanas simptomi (iesnas, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums vai paaugstināta temperatūra), ir aizliegts apmeklēt klātienē nodarbības Skolā.
13. Ja izglītojamā veselības stāvoklis pasliktinās mācību stundas laikā, izglītojamais par to informē pedagogu un dodas uz mājām.
14. Atsākot mācības Skolā pēc ar elpceļu infekciju saistītu mācību kavējumiem, Skolā iesniedz mācību kavējumus attaisnojošu dokumentu (ārsta izsniegta izziņa).

## **Informācija vecākiem**

1. Vecākiem un citām izglītojamo pavadošajām personām ir aizliegts ienākt skolā (izglītojamie var tikt pavadīti līdz Skolas durvīm).
2. Vecāki savus bērnus sagaida pie Skolas durvīm.
3. Izglītojamajiem ir tiesības lietot savus dezinfekcijas līdzekļus.
4. Ja izglītojamajam ir saslimšanas simptomi (paaugstināta temperatūra, klepus, iesnas, apgrūtināta elpošana), vecākiem bērns jāatstāj mājās un jākonsultējas ar ģimenes ārstu.
5. Izglītojamajam pēc izveseļošanās, atgriežoties Skolā, jāuzrāda ārsta izziņa par veselības stāvokli.
6. Ja izglītojamajam mācību procesa laikā tiek novēroti saslimšanas simptomi, tad izglītojamais tiek izolēts no klases un vecāki maksimāli ātri izņem savu bērnu no Skolas.
7. Ja vecākiem vai citām personām nepieciešams apmeklēt Skolu, tad jāveic iepriekšēja pierakstīšanās pa tālruni 65474942.
8. Apmeklējot Skolu, jāreģistrējas pie dežuranta, norādot vārdu, uzvārdu un tālruņa Numuru.