



Augšdaugavas novada pašvaldība
Vaboles vidusskola

Reģ. Nr. 4213901322, "Vidusskola", Vabole, Vaboles pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5477, tālrunis 65475816,
fakss 65475781, e-pasts: skola@vabolespag.lv

01.09.2021.

Augšdaugavas novada Vaboles pagastā

4. 44

Mācību procesa organizēšanas kārtība 2021./22.mācību gadā.

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.5 1. apakšpunktu
Ar izmaiņām no 15.09.2021.

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā organizē izglītības procesu Augšdaugavas novada Vaboles vidusskolā (turpmāk – Skolā), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.
2. Kārtība ir saistoša visiem Skolas darbiniekiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem, kā arī personām, kuras apmeklē skolu.

II Mācību procesa norise

3. Skolā izglītības procesa īstenošanas veidu (modeli), saskaņojot ar Augšdaugavas novada pašvaldības izpilddirektori (turpmāk – Izpilddirektori) nosaka Skolas direktore, izdodot rīkojumu, un informē Augšdaugavas novada pašvaldības Izglītības pārvaldi (turpmāk – Izglītības pārvaldi).
4. Izglītības process Skolā noris atbilstoši mācību priekšmetu un stundu sarakstam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī. Pirmsskolas posmā mācību process noris atbilstoši dienas režīmam.
5. Izglītības procesā un tā nodrošināšanā piedalās 1.-12. klašu skolēni, skolotāji un skolas darbinieki ar **sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu** vai ar **negatīvu Covid-19 testa rezultātu**.

III Testēšana

6. 1.-12.klašu skolēniem, skolotājiem un skolas darbiniekiem, kuriem nav **sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta** ir obligāta Covid-19 testēšana, kas notiek atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) tīmekļvietnē publicētajam algoritmam. *Ar izmaiņām no 15.09.2021.*
7. Izglītojamo līdz 14 gadu vecumam testēšana notiek ar likumisko pārstāvju piekrišanu.
8. Testēšanas rezultātus skolēnu vecāki saņem iepriekš norādītā e-pastā un LR E – veselības sistēmā. Par Covid-19 pozitīvajiem testu rezultātiem tiek informēta arī skola.
9. Vecāku pienākums ir iepazīties ar testa rezultātiem un ļaut bērnam doties uz skolu tikai sadarbspējīga (negatīva) testa gadījumā.
10. Ja skolēns būs ieradies skolā pozitīva testa gadījumā, viņam būs liegta iespēja atrasties skolas telpās. Skola sazināsies ar vecākiem, un viņiem būs bērns jānogādā mājās.
11. Ja skolēns noteiktajā dienā nav varējis veikt siekalu testu skolā, tad viņš to veic patstāvīgi Gulbja laboratorijā. Ja arī tas netiek veikts, tad skolēns neierodas skolā līdz nākošajai testa nodošanas reizei un mācības apgūst pašvadīti.

IV Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana

12. Skolas direktors, Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā, ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu, izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību, kā arī testēšanas organizēšanu.
13. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Iestādes direktora (vadītāja) noteiktajai rīcības shēmai šādām mērķgrupām:
 - 13.1. Skola – Izglītības pārvalde – Izglītības iestādes dibinātājs (Skolas direktors - Izglītības pārvaldes vadītāja - Izpilddirektore);
 - 13.2. Skolas direktors – darbinieki (Skolas direktors - Skolas darbinieki);
 - 13.3. Skola – izglītojamie (Skolas direktors - Klases audzinātājs - izglītojamie);
 - 13.4. Skola– Vecāki (Skolas direktors -Vecāki, Skolas direktors - Klases audzinātājs - Vecāki);
 - 13.5. Vecāki/izglītojamie – Skolas direktors (Vecāki/izglītojamie-Klases audzinātājs-Skolas direktors).
14. Lai nepieļautu Covid-19 infekcijas izplatīšanos:
 - 14.1. skolas darbinieku un izglītojamo pienākums ir novērtēt savu veselības stāvokli,
 - 14.2. nekavējoties informēt Skolas direktoru, ja darbiniekam vai izglītojamajam konstatēta inficēšanās ar Covid-19;
 - 14.3. stundās 4.-12.klašu skolēni lieto maskas, izņemot vakcinētos un pārslimojušos,

14.4. starpbrīžos maskas lieto 1.-12.klašu skolēni, vakcinētie un pārslimojušie pēc pašu izvēles.

15. Lai īstenotu epidemioloģiskās drošības ievērošanas nosacījumus:

15.1. Skolā tiek ierobežota nepiederošu personu plūsma, saziņai ar Skolas darbiniekiem izmantojami elektroniskās saziņas rīki. Klātienes kontakti Skolā organizējami vienīgi iepriekš sazinoties ar atbildīgo darbinieku.

15.2. Izstrādāti noteikumi Skolas izglītojamajiem (1.pielikums) un Vecākiem (2.pielikums).

16. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

17. Izglītojamo pārvietošanos no viena mācību kabineta uz citu pārrauga un organizē mācību priekšmetu pedagogi un dežūrskolotāji.

18. Cilvēku plūsma ienākšanai Skolā tiek organizēta pa katras skolas ēkas galvenajām ieejām, to kontrolē dežurants. Ienākot skolas ēkā, jāievēro distancēšanās noteikumi (2m), dodot priekšroku iekļūšanai mazākajiem un ievērojot atbildīgā pieaugušā norādījumus.

19. Skolas garderobē vienlaikus var atrasties ne vairāk kā 10 skolēni.

20. Mācību stundu starplaikos izglītojamie uzturas skolas gaitēnos, pirms autobusa – skolas teritorijā, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības.

21. Starpbrīžu laikā Skolas gaitēnos tiek organizētas darbinieku dežūras, lai novērstu izglītojamo drūzmēšanos.

22. Izglītojamo pārgērbšanās uz sporta stundām tiek organizēta sporta zāles ģērbtuves telpās atbilstoši sporta pedagoga norādēm, lai iespēju robežās nodrošinātu dažādu klašu izglītojamo savstarpējo distancēšanos.

23. Mācību kabinetos apkopējas veic galdu virsmu, krēslu un mācību darbā izmantoto koplietošanas instrumentu dezinfekciju, pirms kabinetā uz nākamo mācību stundu ierodas cita klase.

24. Pēc katras mācību stundas mācību priekšmeta pedagogs organizē telpu vēdināšanu.

25. Mācību stundu laikā apkopēja vai citi norīkoti atbildīgie darbinieki dezinficē virsmas, kas atrodas Skolas koplietošanas telpās, piemēram, durvju rokturus, virsmas un krānus tualetēs u.c.

V Izglītojamo nokļūšana uz/no skolas, ēdināšanas organizēšana

26. Nokļūstot skolā un mājās ar pašvaldību autobusiem, 1.-12.klašu skolēni lieto maskas. Pirmsskolas izglītojamie to var darīt pēc paša izvēles vai vecāku ieteikuma.

27. Autobusu šoferi izsniedz vienreiz lietojamās maskas gadījumos, kad skolēns būs aizmirsis masku mājās.

28. Tā kā atrašanās autobusā bez maskas apdraud pārējo drošību, par maskas nelietošanu autobusā (t.sk. īslaicīgi) tiks ziņots skolēna vecākiem un liegta iespēja nokļūt skolā ar pašvaldības autobusu.

29. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta šādi:

29.1. Pirmskolas (2 - 4 g.) bērniem ēdienreizes notiek pirmskolas grupas telpā;

29.2.Pirmskolas (5 – 6 g.) bērniem un 1.-12. klašu skolēniem ēdienreizes notiek ēdamzālē, nodrošinot, ka klases atrodas vismaz 2 m attālumā viena no otras un nosakot 10.-12.kl. skolēnu ēdināšanu ievērojot 10 minūšu intervālu.

30. Skolu nedrīkst apmeklēt darbinieki vai skolēni, kuri atgriezušies no ārvalstīm, atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk - SPKC) noteiktajam.

31. Skola organizē pirmskolas skolēnu pieņemšanu un nodošanu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pie ieejas skolā vai teritorijā, veicinot iespēju distancēties.

VI Komunikācija un atbildība

32. Atbildīgais par epidemioloģisko prasību ievērošanas koordinēšanu (distancēšanās, higiēnas prasību ievērošana) ir skolas māsa, bet par dezinfekcijas līdzekļu nodrošināšanu – saimniecības pārzine.

33. Atbildīgie par izglītojamo veselības stāvokļa novērošanu ir:

- a. mācību procesa laikā – priekšmetu skolotāji ;
- b. ārpusstundu norišu laikā - klases audzinātāji;
- c. interešu izglītības pulciņu norises laikā – pulciņu vadītāji.

34. Saziņas iespējas :

- d. ar skolēniem: e-platforma www.e-klase.lv un tajā norādītie skolēnu telefonu numuri (atbildīgi klašu audzinātāji),
- e. ar skolēnu vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem: e-platforma www.e-klase.lv un tajā norādītie vecāku telefonu numuri (atbildīgi klašu audzinātāji/pirmskolas skolotāji);
- f. ar Augšdaugavas novada domi, Izglītības pārvaldi, SPKC un Izglītības kvalitātes valsts dienestu - atbildīga skolas direktore.

VII Noslēguma jautājumi

35. Noteikumi ir ievietojami Augšdaugavas novada Izglītības pārvaldes mājas lapā <https://edu.daugavpilsnovads.lv> , e-platforma www.e-klase.lv un skolā redzamā vietā.

36. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

37. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skolas direktore sazinās ar atbildīgajiem dienestiem un informē Izglītības pārvaldi, lai kopīgi risinātu situāciju.

38. Kārtība stājas spēkā ar tās parakstīšanas datumu.

Vaboles vidusskolas direktore

E.Skrupska

Informācija izglītojamajiem

1. Ieejot skolas ēkā nedrūzmēties, ievērot distancēšanās attālumu 2 m.
2. Ieejot Skolā, dezinficēt rokas ar Skolā uzstādītajiem dezinfektoriem vai lietot savus dezinficējošos līdzekļus.
3. Uzturoties Skolā, ievērot 2m distanci.
4. Virsdrēbes atstāt garderobē, nepārsniedzot 10 cilvēku klātbūtni.
5. Stundas laikā 1.-3.kl. skolēniem un vakcinētiem skolēniem nav jālieto maskas.
6. Pārvietojoties koplietošanas telpās, jālieto maskas (aizsedzot degunu un muti), izņemot skolēnus ar sadarbspējīgiem vakcinēšanās vai pārslimošanas sertifikātiem.
7. Stundās drīkst izmantot tikai personīgās mantas.
9. Izglītojamo uzvedība starpbrīžos:
 - 9.1. starpbrīžu laikā Skolas gaitenīs pārvietoties kopā ar savu klasi;
 - 9.2. kabinetu vēdināšanas laikā izglītojamie atrodas gaitenī blakus savam kabinetam, ievērojot sociālo distancēšanos, nekontaktējoties ar citu klašu izglītojamajiem;
 - 9.4. ievērot visas sanitāri higiēniskās normas pēc tualetes apmeklējuma (roku mazgāšana un dezinfekcija);
 - 9.5. ieejot kabinetā, obligāti dezinficēt rokas.
10. Ejot uz ēdnīcu, ievērot 2m distanci vai klases „burbuļa” principu.
11. Traukus ēdnīcā atstāt uz galdiem un ievērot distancēšanās attālumu.
11. Izglītojamie, kuri nebrauc ar skolēnu vai sabiedrisko autobusu, atstāj skolas telpas tūlīt pēc mācību nodarbību beigām.
12. Ja izglītojamajam ir elpceļu saslimšanas simptomi (iesnas, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums vai paaugstināta temperatūra), ir aizliegts apmeklēt klātienē nodarbības Skolā.
13. Ja izglītojamā veselības stāvoklis pasliktinās mācību stundas laikā, izglītojamais par to informē pedagogu un dodas uz skolas māsas kabinetu.
14. Atsākot mācības Skolā pēc ar elpceļu infekciju saistītu mācību kavējumiem, Skolā iesniedz mācību kavējumus attaisnojošu dokumentu - ārsta izsniegtu izziņu.

Informācija vecākiem

1. Vecākiem un citām izglītojamo pavadošajām personām ir aizliegts ienākt skolā (izglītojamie var tikt pavadīti līdz Skolas durvīm).
2. Vecāki savus bērnus sagaida Skolas teritorijā.
3. Izglītojamajiem ir tiesības lietot savus dezinfekcijas līdzekļus.
4. Ja izglītojamajam ir saslimšanas simptomi (paaugstināta temperatūra, klepus, iesnas, apgrūtināta elpošana), vecākiem bērns jāatstāj mājās un jākonsultējas ar ģimenes ārstu.
5. Izglītojamajam pēc izveseļošanās atgriežoties Skolā, jāuzrāda ārsta izziņa par veselības stāvokli.
6. Ja izglītojamajam mācību procesa laikā tiek novēroti saslimšanas simptomi, tad izglītojamais tiek izolēts no klases, un vecāki maksimāli ātri izņem savu bērnu no Skolas.
7. Ja vecākiem vai citām personām nepieciešams apmeklēt Skolu, tad jāveic iepriekšēja pierakstīšanās Skolas lietvedes pa tālruni 65475816.
8. Apmeklējot Skolu, jāreģistrējas pie dežuranta, norādot vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru.