

APSTIPRINĀTS

ar Randenes pamatskolas direktores

2021. gada 5.oktobra rīkojumu Nr.1.9/8

RANDENES PAMATSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Valsts pamatizglītības
standarta V daļu un Randenes pamatskolas
nolikuma 24. Punktu

I Vispārīgie noteikumi.

1. Randenes pamatskolas (turpmāk - izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-9. klasēs.

2. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē, ievērojot šādos normatīvajos aktos noteikto regulējumu:

2.1. 1998.gada 29.oktobra Izglītības likumu;

2.2. 1999.gada 10.jūnija Vispārējās izglītības likumu;

2.3. 2015.gada 13.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” aktuālā redakcijā;

2.4. 2018. gada 27. novembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 5.nodaļu "Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un iegūtāsizglītības vērtēšanas kārtība”;

2.5. katra skolotāja izmantoto mācību priekšmetu programmu.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas tajā var izstrādāt iestādes direktors, direktora vietnieks, ņemot vērā pedagoģiskās padomes, metodiskās padomes un metodisko komisiju ieteikumus. Kārtību apstiprina ar skolas direktora rīkojumu.

4. Kārtība ir saistoša izglītības iestādes pedagogiem. Pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu izglītojama sasnieguma

raksturojumu, kas veidojas, skolotājam vērtējot un mācot izglītojamo pašvērtēt viņa sniegumu dažādos mācību procesa posmos.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

- 6.1. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību;
- 6.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu, veselību;
- 6.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 6.4. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt sava darba rezultātu adekvātu pašnovērtējumu;
- 6.5. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību snieguma uzlabošanai.

III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība.

7. Iestādes vadībai:

- 7.1. atbilstoši valsts pamatzglītības standartam, mācību priekšmetu standartiem, iestādes vispārējas pamatzglītības programmai nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu skolā;
- 7.2. seko, lai tiktu ievērota šajā dokumentā paredzētā kārtība;
- 7.3. katra mēneša beigās veido skolā vienotu pārbaudes darbu grafiku nākamajam mēnesim; pārbaudes darbu grafiks (katra mēneša pēdējā dienā) atrodas izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem pieejamā vietā - informatīvajā stendā pie stundu saraksta. Pārbaudes darbu plānojumā - grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi;
- 7.4. katra mēneša pēdējā nedēļā saskaņo pārbaudes darbu laikus nākamajam mēnesim un objektīvu iemeslu dēļ savlaicīgi veikt izmaiņas pārbaudes darbu grafikā;
- 7.5. seko, lai vienā dienā katrai klasei nebūtu vairāk par vienu nobeiguma pārbaudes darbu 1. - 4. klasē un diviem nobeiguma pārbaudes darbiem 5. - 9. klasē;
- 7.6. nodrošina un kontrolē pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analizē. Divas reizes gadā rīko informācijas jeb vecāku konsultāciju dienu izglītojamo vecākiem;
- 7.7. ne retāk kā 2 reizes semestrī pārbauda, kā pedagogi veikuši ierakstus par izglītojamo sasniegumiem e-žurnālos;
- 7.8. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītbai par vērtēšanas metodēm, veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;

8. Priekšmetu pedagogiem:

- 8.1. ievēro vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā, veikt objektīvu un savlaicīgu katra izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu. Pedagoģs atbild par regulāru ierakstu veikšanu elektroniskajā žurnālā;
- 8.2. līdz katra mēneša 27.datumam priekšmetu skolotāji precizē pārbaudes darbu datumus nākamajam mēnesim un iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā. Pamatotas izmaiņas dotajā grafikā var veikt tikai pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku, par to iepriekš brīdinot izglītojamos;

8.3. regulāri analizē izglītojamo mācību sasniegumus semestra un mācību gada beigās;

8.4. ievēro iestādes rekomendācijas par pārbaudes darbu sagatavošanu un noformēšanu; veido līdzvērtīgus (ar vienādu īpatsvaru) pārbaudes darbus - par vairākiem sasniedzamiem rezultātiem;

8.5. ievēro valsti un iestādē noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmanto tālākās darbības pilnveidošanā;

8.6. veicot mācību sasniegumu vērtēšanu un analīzi, pedagogs fiksē rezultātus, izskaidro tos izglītojamiem, salīdzinot ar izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem, noskaidrojot attīstošos un bremsējošos faktorus, prognozē tālāko un, ja nepieciešams, izglītojamie veic kļūdu labojumu stundā;

8.7. organizē pārbaudes darbus mācību stundu laikā. Pārbaudes darbs var būt sadalīts daļās (pirmā daļa vienā stundā, otrā daļa nākamajā stundā), bet vērtējumu veido abās darba daļās iegūtā punktu summa;

8.8. ir tiesības rīkot kārtējo vērtēšanu, skolēnus par to iepriekš nebrīdinot;

8.9. analizēt un noformēt pārbaudes darbus tabulā e-žurnālā;

8.10. ne mazāk kā 1 .pārbaudes darbs semestrī, pēc skolotāja ieskatiem tiek analizēts MK komisijas sēdē. Veicot pārbaudes darbu analīzi, noskaidro rezultātus un nosaka, kādi jautājumi tika apgūti, kādiem vēl būs jāpievērš uzmanība, kā arī prognozē tālāko darbību;

8.11. pedagogs mācību gada laikā skolas administrācijai iesniedz vienu pārbaudes darba analīzi pirmajā semestrī, otru - otrajā semestrī.

8.12. pedagogs nevar bez pamatojuma atteikt izglītojamā vecākiem vai viņu likumiskam pārstāvim izsniegt novērtētu izglītojamā pārbaudes darbu.

8.13. pedagogs glāba rakstiskos nobeiguma vai noslēguma pārbaudes darbus līdz katra mācību semestra beigām.

IV Sadarbība ar izglītojamo vecākiem vai viņu likumiskajiem pārstāvjiem.

9. Pedagogi informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu "e-klase" (www.e-klase.lv).

9.1. Pedagogi regulāri informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem, izliekot iegūtos mācību sasniegumu vērtējumus 1. - 6. klašu izglītojamo dienasgrāmatās.

10. Klases audzinātājs:

10.1. mācību gada sākumā rīko vecāku sapulces, kurās vecākus iepazīstina ar galvenajām Valsts pamatizglītības standarta, mācību priekšmetu standartu un mācību priekšmetu programmu prasībām, izskaidro skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas veidus un to nozīmi.

10.2. ne retāk kā divas reizes gadā par katra izglītojamā mācību sasniegumiem runā ar vecākiem individuāli,

10.3. 1 reizi mēnesī 1. - 9. klašu izglītojamo vecākiem sūta izglītojamā sekmju izrakstu elektroniski e-žurnālā.

11. 1 reizi semestrī vecākiem skolas konsultāciju dienās ir iespēja individuāli tikties ar visu mācību priekšmetu pedagogiem, detalizēti iepazīties ar izglītojamā mācību sasniegumiem, izaugsmes iespējām.

11.1. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos e-žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas

uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājuma ar citiem bērniem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus izglītojamos.

12. Vecāki reizi nedēļā paraksta dienasgrāmatu(1.-6.kl.skolēniem) , reaģē uz klases audzinātājā un priekšmetu pedagogu ziņojumiem par bērna mācību sasniegumiem, kavējumiem un uzvedību.

13. Ar izglītojamā pārbaudes darba rezultātiem vecāki ir tiesīgi iepazīties personīgi ierodoties pie skolotāja, iepriekš saskaņojot laiku.

14. Ja ir nepieciešams, vecāki var apmeklēt stundas, bet tikai ar administrācijas atļauju.

15. Ja ir prognozēts, ka izglītojamais saņēmis gadā vērtējumu zemāku par 4 ballēm viņa vecāki ne vēlāk ka divus mēnešus līdz gada beigām saņem rakstisku paziņojumu, ko parakstījis klases audzinātājs.

V Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un veidi.

16. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmetu skolotājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenoto pamatizglītības programmu.

17. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

17.1. sistēmiskuma princips - mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

17.2. atklātības un skaidrības princips - pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

17.3. metodiskās daudzveidības princips - mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

17.4. iekļaujošais princips - mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;

17.5. izaugsmes princips - mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

18. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas formas:

18.1. mutiskā;

18.2. rakstiskā;

18.3. praktiskā;

18.4. kombinētā

19. Mācību snieguma vērtēšanas veidi:

19.1. **formatīvā vērtēšana**, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem.

Formatīvo vērtēšanu īsteno:

19.1.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

19.1.2. skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;

19.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:

19.2.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

19.2.2. Valsts izglītības satura centrs (turpmāk - centrs), lai pilnveidotu pamatzglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci;

19.3. **summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, semestra, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno:

19.3.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;

19.3.2. centrs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns apguvis skolēnam noteiktos sasniedzamos rezultātus izglītības pakāpes noslēgumā.

20. Izglītojamā mācību sniegums **ikdienā formatīvā vērtēšanā** tiek izteikts:

20.1. 1., 2., 4., 5., 7. un 8 klasē:

20.1.1. ar īsu vārdisku vērtējumu pēc saviem ieskatiem dienasgrāmatās un burtnīcas.

20.1.2. lietojot sekojošus apzīmējumus e-žurnālā semestra laikā:

“S” - "sācis apgūt" 0% - 32%;

“T” - “turpina apgūt” 33% - 57%;

“A” - “apguvis” 58% - 77%;

“P” - “apguvis padziļināti” 78% - 100%.

20.2. 3.klasē:

20.2.1. ar īsu vārdisku vērtējumu pēc saviem ieskatiem dienasgrāmatās un burtnīcas.

20.2.2 lietojot sekojošus apzīmējumus e-žurnālā semestra laikā:

„X” - apguvis 60 - 100%;

„/” - daļēji apguvis 30 - 59%;

„ - ” - vēl jāmācās 0 - 29%.

20.3. 6. un 9.klasē:

20.3.1. ar īsu vārdisku vērtējumu pēc saviem ieskatiem dienasgrāmatās (6.kl.) un burtnīcas (6., 9.kl.);

20.3.2. lietojot sekojošus apzīmējumus e-žurnālā semestra laikā:

„i” - ieskaitīts - 0 - 49%

„ni” neieskaitīts 50 - 100%

21. Formatīvais vērtējums neietekmē izglītojama semestra un gada vērtējumu mācību priekšmetā.

22. Izglītojamā mācību sniegums **diagnosticējošā vērtēšana** tiek izteikts

22.1. 1.- 9.klasē - procentos;
 22.2. valsts diagnosticējošo darbu sniegums 3.,6. klasē atsevišķa ailē e- klases žurnālā ar vērtējumu 10 ballu skalā.

22.3. Valsts pārbaudes darbu vērtēšanas kārtību nosaka pārbaudes darba programma un instrukcija aktuālā redakcijā mācību gadam. Skolēnus, kuri kārtā valsts noteiktos pārbaudes darbus, ar valsts noteikto pārbaudījumu prasībām iepazīstina divreiz mācību gada laikā, veicot instruktāžu (ar skolēnu parakstiem) par pārbaudījumu kārtību.

23. Izglītojamā mācību sniegums summatīvā vērtēšanā mācību gada laikā tiek izteikts:

23.1. 1. klasē - apguves līmeņos (1. pielikums);

23.2. 2. klasē 10 ballu skalā latviešu valodā un literatūrā, mazākumtautību valodā (krievu), matemātikā, pārējos mācību priekšmetos - aprakstoši;

23.3. 3. klasē 10 ballu skalā latviešu valodā un literatūrā, mazākumtautību valodā (krievu), svešvalodā (angļu), matemātikā, pārējos mācību priekšmetos - aprakstoši;

23.4. 4.-9. klasē - 10 ballu skalā (2. pielikums).

23.5. vērtējot 10 ballu skalā, priekšmetu pedagogs ņem vērā skolas vērtēšanas skalas, ko pedagogs pielāgo sava mācību priekšmeta specifikai, klasei, mērķiem un uzdevumiem. Skolas skala ir izveidota pamatojoties uz valsts pamatzglītības standarta prasībām, ņemot vērā vidējos vērtēšanas rādītājus VISC un skolas Metodisko komisiju ieteikumus.

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve procentos	0%-10%	11% - 20%	21% - 32%	33% - 45%	46% - 57%	58% - 69%	70% - 77%	78% - 86%	87% - 94%	95% - 100%

24. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai noteiktu izglītojamā attīstību un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu:

24.1 minimālais izglītojamo mācību sasniegumu summatīvo pārbaudījumu skaits semestrī nosaka tabula:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3 - 4	5 - 6
Vērtējumu minimālais skaits semestrī (ballēs)	3	3-4	4	5 - 6*

* Objektīvu iemeslu dēļ iespējams 1 vērtējums mazāk.

25. Izglītojāmiem ir jāsaņem vērtējums visos obligātos mācību priekšmeta programmā plānotajos pārbaudes darbos. Visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, izglītojamam jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

26. Pārbaudes darbi tiek īstenoti tā, lai starp summatīviem pārbaudes darbiem būtu vismaz viens formatīvais pārbaudes darbs ar vērtējumu, kas ierakstīts e- klases žurnālā.

27. Visiem pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem.

28. Izglītojamam jāzina un jāizprot vērtēšanas kritēriji, savukārt pedagogam jāspēj tie izskaidrot un pamatot.

29. Ja noslēguma/tēmas pārbaudes darba dienā skolēns nav bijis skolā, e-klases žurnālā vērtējuma ailē ierakstāms „n”. Citā laikā kārtotā darba vērtējumu skolotājs ieraksta pārbaudes darba ailē, saglabājot ierakstu par stundas kavējumu „n”.

30. Priekšmetu pedagogam ir tiesības atbalstīt izglītojamo ar atzīmi, ņemot vērā viņa iniciatīvu, patstāvību mācībās, ieinteresētību vai mācību sasniegumu dinamiku, kā arī ievērojamus sasniegumus olimpiādē, radošo darbu konkursā novadā vai valsts mērogā, veicot attiecīgu norādi e-klases mācību stundu žurnālā.

31. Vērtējot izglītojamo mācību sekmes, mācību priekšmetu skolotāji izmanto dažādus pārbaudes darbu veidus (diagnosticējošais darbs, diktāts, domraksts, ieskaite, laboratorijas darbs, noslēguma pārbaudes darbs, pārbaudes darbs, patstāvīgais darbs, pētnieciskais darbs, praktiskais darbs, projekts). Semestra un gada vērtējums galvenokārt ir izliekams no pārbaudes darbu vērtējumiem, tomēr literatūrā, informātikā, datorzinībās, mūzikā, mājturībā un tehnoloģijās, vizuālajā mākslā un sportā mācību priekšmetu skolotāji kā noteicošo pārbaudes darba veidu izmanto arī praktisko vai citu darbu, ņemot vērā mācību priekšmeta specifiku.

32. Valodu priekšmetos, vērtējot izglītojamo mutisko atbildi, mācību priekšmetu skolotāji izmanto vērtēšanas kritērijus, pēc kuriem izglītojamie tiek vērtēti valsts pārbaudījumu mutvārdu daļā vai izstrādā tos pats.

33. Ieraksts „nav vērtējuma” (n/v) izmantojams, lai fiksētu, ka skolēns nav ieguvis vērtējumu. Apzīmējumu "n/v" lieto, ja izglītojamais:

33.1. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;

33.2. piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu;

33.3. ja mācību priekšmetu skolotājs konstatēja, ka darbs nav veikts patstāvīgi, ja darbā ir lietojis neatļautus palīg līdzekļus (viss rakstu darbs ir veikts ar zīmuli, darbs ir norakstīts vai nokopēts, izmantotas mobilās ierīces u.c.);

33.4. ja nav sporta tērps vai neattaisnota iemesla dēļ neveic uzdevumus sporta stundā.

34. "n/v" izglītojamais saņem pārbaudījumos, ja izglītojamais mācās ārzemēs.

35. pedagogs nevar samazināt vērtējumu pārbaudes darbā izglītojamam viņa neapmierinošas uzvedības dēļ.

36. Ieraksts "atb" (atbrīvots) tiek lietots, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku ar ārsta izsniegtu izziņu ir

atbrīvots no uzdevuma vai pārbaudījuma veikšanas.

VI Mājas darbi un to vērtēšanas kārtība.

37. Mājas darbi ir obligāti vērtējami un fiksējami e-klases klases žurnālā matemātikā un valodu mācību priekšmetos kas tiek vērtēts 10 ballu skalā:

37.1. 3., 6., 9.klasē ar i/ni vērtējumu

37.2. 1., 2., 4., 5., 7. un 8.kl. ar "STAP" vērtējumu

37.3. "n/v" mājas darbā skolēns iegūst, ja mājas darbs nav izpildīts vai izglītojamais nevar to uzrādīt.

37.4. pārējos mācību priekšmetos vērtēšana notiek saskaņā ar skolotāja ieskatiem un klases žurnālā nav fiksējams.

38. Mājas darbu uzdošanas biežumu nosaka mācību priekšmeta skolotājs, izmantojot daudzveidīgus pārbaudes paņēmienus.

39. 1. - 4. klašu skolēniem ir pienākums ierakstīt mājas darbu izpildei nepieciešamo informāciju dienasgrāmatā.

40. Ja izglītojamais veic radošos mājas darbus - referātus, pētījumus, uzdevumu sastādīšanu, spēļu veidošanu utt., mājas darbu var vērtēt 10 ballu sistēmā atbilstoši kritērijiem, vērtējumu pievienojot priekšmeta vērtējumam.

41. Par attaisnoti kavētu stundu e- žurnālā mājas darbu sadaļā atzīmē " atb ".

42. Ja skolēns nav veicis mājas darbu attaisnojošu iemeslu dēļ, tad to iespējams iesniegt skolotājam 5 darba dienu laikā.

43. Mājas darbu vērtējuma uzlabošana nav paredzēta.

VII Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana.

44. Skolēnam netiek dota iespēja uzlabot ikdienas formatīvu vērtēšanu (vērtējumus i / ni vai STAP).

45. Izglītojamais var uzlabot jebkuru iegūto vērtējumu mācību priekšmetā, kas tiek vērtēts 10 ballu skalā.

46. Ja izglītojamais ir saņēmis vērtējumu un vēlas to uzlabot vai dažādu iemeslu dēļ nav veicis darbu, viņš ir tiesīgs 2 nedēļu laikā no pārbaudes darba dienas vai atgriešanās skolā pēc attaisnotā kavējuma, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju par izpildes laiku, iegūt un uzlabot vērtējumu. Ja izglītojamais vienošanos neievēro, spēkā paliek iepriekšējais saņemtais vērtējums. Izglītojamais pats ir atbildīgs par savlaicīgu pārbaudes darba nokārtošanu. Uzlabotais vērtējums nav vēlreiz uzlabojams.

47. Ja izglītojamais, kurš nav bijis stundā pārbaudes darba laikā divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā nenokārto pārbaudes darbu, tad viņš nesaņem vērtējumu. E - klases žurnālā skolotājs blakus ierakstam "n" (nav bijis stundā) veic ierakstu - nav vērtējuma (n/v).

48. Ilgstošas slimības gadījumā (3 un vairāk nedēļas) nerakstīta ieskaite vai pārbaudes darbs jāizpilda viena mēneša laikā, bet skolotājs ir tiesīgs skolēnu atbrīvot no ieskaitei vai pārbaudes darba kārtošanas. Šādos gadījumos pedagogs žurnālā ievada „atb”.

49. Gadījumos, kad skolēns pārbaudes darba kārtošanas brīdī pārstāv skolu pasākumos pēc skolas iniciatīvas (olimpiādes, sacīkstes u.tml.), pedagogs žurnālā ievada „atb”.

50. Ja klases sniegums tēmas noslēguma pārbaudes darbā, kas tiek vērtēts 10 ballu skalā, ir zems (50% un vairāk izglītojamo saņēmuši vērtējumu 1-3 balles), darbs ir veicams atkārtoti pēc saskaņojuma ar direktora vietnieku. E-klases žurnālā tiek uzlikts jaunais pārbaudes darba vērtējums. Izglītojamiem, kuriem pirmais vērtējums bija sekmīgs ir tiesīgi to neuzlabot.

VIII Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana e-klasē.

51. Skolēnu mācību sasniegumu ierakstus e-klasē veic priekšmetu skolotāji. Kavējuma uzskaiti un zīmju reģistru veic klases audzinātājs.

52. Skolēna iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti elektroniskajā klases žurnālā:

52.1. par mutiska pārbaudījuma veikšanu- tajā pašā dienā;

52.2. par rakstiska pārbaudījuma veikšanu- 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises;

52.3. par apjomīgu rakstisku darbu (domrakstu, projektu u.c.) - 7 darba dienu laikā pēc darba nodošanas;

52.4. sportā- vismaz reizi mēnesī.

53. Ieraksti (vērtējumi, kavējumi, stundu tēmas, mājās uzdotais) e-klases žurnālā tiek veikti pēc katras mācību stundas, bet ne vēlāk kā līdz attiecīgās dienas plkst.17.00.

IX Mācību sasniegumu vērtējums semestrī un gadā.

54. 1. klasē izglītojamajiem summatīvo vērtējumu izlikts mācību gada beigās (t. i. 1. semestrī 1. klašu izglītojamajiem netiks izlikti semestra vērtējumi).

55. 2.,4.,5.,7. klašu un 8. klašu izglītojamajiem tiks izlikti vērtējumi gan 1.; 2. semestri noslēdzot, gan mācību gada noslēgumā.

56. Izglītojamajiem, lai saņemtu gala vērtējumu semestrī, ir jāiegūst vērtējumi visos paredzētajos obligātajos pārbaudes darbos.

57. Tāpat kā līdz šim „n/v” (nav vērtējuma) norāda uz prasības neizpildi un nekādā veidā nevar ietekmēt gala vērtējumu. Vienlaikus vērtējuma izlikšanā semestrī jānodrošina vienlīdzības principa ievērošana, nenostādot izglītojamos nevienlīdzīgā situācijā un nepieļaujot, piemēram, ka izglītojamā gala vērtējuma izlikšanā vienas klases ietvaros tiek ņemts vērā atšķirīgs obligāti veicamo uzdevumu (darbu) skaits.

Piemēram,

Izglītojamais	Uzdevums (obligāts)	Uzdevums	Uzdevums (obligāts)	Uzdevums	Uzdevums (obligāts)	Uzdevums	Gala vērtējums
A	7	5	6	n/v	8	A / i	7
B	7	n/v	7	7	n/v	S / ni	Jāizpilda obligātais uzdevums
C	2	5	7	5	4	T / i	5
D	4	n/v	5	n/v	6	S / ni	5

58. "n/v" semestrī izglītojamais iegūst, ja:

- 58.1. vismaz viens obligātais pārbaudes darbs nav uzrakstīts;
- 58.2. iegūto vērtējumu skaits ballēs vai aprakstošajos vērtējumos ir mazāks nekā 80 % no vērtējumu skaita mācību priekšmetā;
- 58.3. neattaisnoti kavētas 50% mācību stundas;
- 58.4. vērtēšanas perioda beigās nav neviena vērtējuma ballēs, tad semestra beigās liek „n/v”.

59. "n/v" gadā skolēns iegūst, ja mācību priekšmetā 1. un 2. semestrī saņemts apzīmējums „n/v”.

60. Vērtējumu mācību priekšmetā semestrī izliek pamatojoties uz vērtējumiem, kas ir aprēķināti e-klases žurnālā kā vidējie vērtējumi. Ja vidējais vērtējums ir 4,50 - 4,59 robežās, tad vērtējumu uz augšu vai leju par vienu balli nosaka „i”/„ni” un "STAP" vērtējumu īpatsvars mājas darbu un stundu vērtējumi.

61. Izglītojamā mācību stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā.

62. Izglītojamā mājas darbu neizpilde nevar ietekmēt semestra vai gada vērtējumu mācību priekšmetā vienas balles robežās, bet var tikt ņemta vērā vērtējuma izšķiršanās gadījumā.

63. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.

64. Gada vērtējumu izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumus.

65. Vērtējums semestrī un gadā izliekams ne vēlāk kā trīs dienas pirms semestra beigām.

66. Gadījumos, ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ nav rakstījis pēdējo pārbaudes darbu un semestra noslēguma termiņi neļauj uzrakstīt darbu, skolotājs ir tiesīgs izlikt semestra vērtējumu bez pēdējā pārbaudes darba, nepasliktinot skolēna vidējo atzīmi par semestri.

67. Apzīmējumu „atb” (atbrīvots) semestrī vai gadā, skolēns saņem , ja atbrīvots no kāda mācību priekšmeta ar ģimenes ārsta vai ārstu komisijas lēmumu, atbilstoši MK noteikumiem.

68. Izglītojamais, kurš atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes ilgstošas slimības vai cita attaisnota iemesla dēļ, pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jomā, ir tiesīgs iegūt vērtējumu mācību priekšmetā. Lai izliktu vērtējumu, izglītojamais kārto vienu pedagoga izstrādātu pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām, par kurām nav veikts pārbaudes darbs, pedagoga norādītajā laikā. Izglītojamā iegūtais vērtējums tiek ņemts vērā, izliekot semestra, gada vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

69. Priekšmetu skolotāji ir atbildīgi par izlikto vērtējumu. Skolotājam var tikt prasīti paskaidrojumi par vērtējuma pamatotību (to var prasīt skolas administrācija, vecāki, izglītojamie). Ja vecāki vai izglītojamais, kurš sasniedzis pilngadību, apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, klāt esot izglītības iestādes administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta, apstrīdēšana notiek, ievērojot 2015.gada 13.oktobra MK noteikumu Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārceļti uz nākamo klasi" 44.punktā noteikto kārtību.

70. Lai varētu pieņemt lēmumu par izglītojamā pārceļšanu nākamajā klasē izglītojamajiem, kuri ir saņēmuši nepietiekamu vērtējumu gadā, pēc pedagoģiskās padomes lēmuma saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, nosaka papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus:

70.1. papildu mācību pasākumu termiņus un norises laiku nosaka ar direktora rīkojumu ;

70.2. pēcpārbaudījumi notiek skolas noteiktajos termiņos.

Pēcpārbaudījumu vērtējumu noformē eksāmena protokola veidā;

70.3. Pēcpārbaudījuma vērtējumu ieraksta e-žurnālā un mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā. Pēcpārbaudījuma vērtējumu var pielīdzināt gada vērtējumam.

X Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana dokumentācijā.

71. Skolēnu mācību sasniegumu vērtējumi, sekmju izraksti, liecības un kavēto stundu apkopojumi tiek fiksēti un gatavoti skolvadības sistēmas "e-klase" elektroniskajā žurnālā.

72. 1. - 9. klasēs ieraksti par mācību procesā gūtajiem sasniegumiem atspoguļojami e-žurnālā atbilstoši V sadaļā "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un veidi" aprakstītajiem vērtējumu veidiem.

73. Skolēniem semestru laikā žurnālā fiksētie vērtējumi tiek atspoguļoti sekmju izrakstos, ko ne retāk kā reizi mēnesī, veic klases audzinātājs. Sekmju izrakstus papīra variantā paraksta audzinātājs un vecāki.

74. Skolēns ir atbildīgs par savlaicīgu vecāku iepazīstināšanu ar sekmju

izrakstu un viņu paraksta ieguvi.

75. Klases audzinātājs ir atbildīgs par liecību, sekmju kopsavilkuma žurnālu e- klasē un izglītojamo personu lietu savlaicīgu un kvalitatīvu aizpildīšanu.

76. Ierakstu pareizību klases audzinātājs apliecina ar savu parakstu.

76.1. mācību gada beigās klases audzinātājs izdrukā no e-klases kopsavilkuma žurnālu un nodod direktora vietniekam saskaņošanai;

76.2. direktora vietnieks gada beigās nodod kopsavilkuma žurnālu glabāšanai skolas lietvedei.

XI. Kārtībās pieņemšanas un grozīšanas noteikumi.

77. Kārtību un to grozījumus var ierosināt skolas administrācija, metodiskā padome un pedagoģiskā padome.

78. Izmaiņas Kārtībā apspriež un saskaņo pedagoģiskās padomes sēdē.

79. Grozījumus un izmaiņas Kārtībā apstiprina skolas direktors.

11.4. Kārtība stājas spēkā ar 2021. gada 1.septembri.

Direktores vietiece

Nonna Stepanko

SASKAŅOTS

Randenēs pamatskolas Pedagoģiskās Padomes sēdē 2021. gada
30.augustā. Protokols Nr.2.

„Kārtībai, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi”

Skolēna mācību snieguma vērtēšana apguves līmeņos.

1. Skolēna sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts saskaņā ar šādiem kritērijiem:

- 1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;
- 1.2. atbalsta nepieciešamība;
- 1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

2. Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka ar līmeni "sācis apgūt", ja:

- 2.1. skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve;
- 2.2. skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
- 2.3. skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.

3. Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka ar līmeni "turpina apgūt", ja:

- 3.1. skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs;
- 3.2. skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei;
- 3.3. skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.

4. Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka ar līmeni "apguvis", ja:

- 4.1. skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs;
- 4.2. skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi;
- 4.3. skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.

5. Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka ar līmeni "apguvis padziļināti", ja:

5.1. skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli;

5.2. skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā;

5.3. skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.

„Kārtībai, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi”

Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā.

1. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 1.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
 - 1.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
 - 1.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
2. Skolēna mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 - izcili, 9 - teicami, 8 - ļoti labi, 7 - labi, 6 - gandrīz labi, 5 - viduvēji, 4 - gandrīz viduvēji, 3 - vāji, 2 - ļoti vāji, 1 - ļoti, ļoti vāji). Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritēriji tiek izvērtēti kopumā.
3. Skolēns iegūst vērtējumu 9 un 10 balles, ja:
 - 3.1. ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās;
 - 3.2. prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;
 - 3.3. spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti;
 - 3.4. spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;
 - 3.5. prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
4. Skolēns iegūst vērtējumu 6, 7 un 8 balles, ja:
 - 4.1. spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;
 - 4.2. prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;
 - 4.3. uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;
 - 4.4. mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;
 - 4.5. ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;
 - 4.6. mācību sasniegumi attīstās veismīgi.
5. Skolēns iegūst vērtējumu 4 un 5 balles, ja:
 - 5.1. ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām;
 - 5.2. mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;
 - 5.3. mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;

- 5.4. var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;
- 5.5. maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes;
- 5.6. mācību sasniegumi attīstās.

6. Skolēns iegūst vērtējumu 1,2 un 3 balles, ja:

6.1. pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;

6.2. mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;

6.3. personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;

6.4. nav attīstīta sadarbības prasme;

6.5. mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.

7. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, skolēnam plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs.