



Augšdaugavas novada pašvaldība **NAUJENES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr.4212900511, Stacijas iela 8, Naujene, Naujenes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5462,
tāl. 65476858, 65476859, e-pasts: pamatskola@naujene.lv

Augšdaugavas novada Naujenes pagastā

APSTIPRINĀTS
ar Naujenes pamatskolas
direktora P.Brovkina
30.08.2021. rīkojumu Nr. 1.28/11

Izglītības procesa organizēšanas kārtība, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu Naujenes pamatskolā

2021. gada 30. augustā

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada
9.jūnija noteikumu Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības
pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā Augšdaugavas novada Naujenes pamatskolā (turpmāk – Izglītības iestāde), tiek organizēts izglītības process, lai mazinātu Izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.
2. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem, kā arī citām personām, kas apmeklē izglītības iestādi.

II Izglītības procesa organizēšana

3. Mācību procesa īstenošanai no 2021. gada 1. septembra tiks izmantots A modelis – mācības izglītības iestādē 1.-9. klašu posmā notiek klātienē.
4. Izglītības iestādes izglītības procesa īstenošanas modelis var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai izglītības iestādē vai valstī.
5. Izglītības iestādes izglītības procesa īstenošanas modeli, saskaņojot ar Augšdaugavas novada pašvaldību, nosaka Izglītības iestādes direktors, izdodot rīkojumu.
6. Izglītības process Izglītības iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem.

7. Izglītības process izglītības iestādē tiek nodrošināts atbilstoši izglītības iestādes direktora apstiprinātajam mācību priekšmetu un stundu sarakstam, pulciņu grafikam, pārbaudes darbu grafikam, kā arī noteiktajam zvanu sarakstam.
8. Izglītības ieguves procesu klātienē organizē, ievērojot sekojošos noteikumus:
 - 8.1. informēšanu;
 - 8.2. distancēšanos;
 - 8.3. higiēnu;
 - 8.4. personas veselības stāvokļa uzraudzību.
9. Klātienē izglītības procesā un tā nodrošināšanā piedalās ar sadarbspējīgu vakcinācijas sertifikātu vai ar apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvo Covid-19 testa rezultātu, kuru uzrāda par izglītības procesa organizēšanu atbildīgai personai (izglītojamie - klases audzinātājam, nodarbinātie - skolas māsai vai direktoram).
10. Izglītības iestāde organizē pamatizglītības izglītojamo un nodarbināto testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļa vietnē publicētajam algoritmam (siekalu tests – vienu reizi nedēļā otrdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 8:50.
11. Covid - 19 testu neveic izglītojamie un nodarbinātie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
12. Izglītības iestādē izglītojamo un nodarbināto testēšanu organizē sadarbībā ar E.Gulbja laboratoriju, kura veic Covid -19 testus, atrodas Saules ielā 37, Daugavpilī. Izglītības iestādei ir tiesības nodot minēto personu datus (vārds, uzvārds, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīves vietas adrese, kontaktinformācija – tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, dzimšanas datums, klase). Laboratorija testēšanas rezultātu ievada e-veselības sistēmā un nosūta uz norādīto elektroniskā pasta adresi.
 - 12.1. Ja nodarbinātie un izglītojamie atgriežas izglītības iestādē pēc prombūtnes vai neiekļaujas izglītības iestādes testēšanas grafikā, viņi ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē Covid-19 testu veic patstāvīgi laboratorijā, ar kuru sadarbojas izglītības iestāde.
 - 12.2. Pozitīvā Covid-19 testa gadījumā laboratorija informē izglītības iestādi.
13. Ja izglītojamiem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai veikts tests, izglītojamais ir tiesīgs piedalīties klātienē interešu izglītības ievirzes programmās.
14. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot personu ar acīmredzamiem kustības traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošana.
15. Mutes un deguna aizsegu mācību telpā nelieto:
 - 15.1. nodarbinātie un izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
 - 15.2. 1.- 3. klases izglītojamie izglītības procesā mācību telpā;
 - 15.3. ja tas nav iespējams mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas, deju nodarbību specifikas dēļ;
 - 15.4. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā.
16. Lai ierobežotu izglītojamo plūsmu:
 - 16.1. katra klase mācās savā mācību telpā (izņemot ķīmija, fizika, informātika, sports, vizuālā māksla, mājturība / dizains);
 - 16.2. lai mazinātu izglītojamo kustību un krustošanos, pārvietošanās izglītības iestādē tiek ierobežota, stingri sekojot norādēm. Tiek izmantotas 2 ieejas, nosakot konkrētas ieejas durvis katrai klasei un atbildīgos izglītības iestādes darbiniekus, kuri uzrauga distancēšanos un higiēnas prasību ievērošanu.

- 16.3. sporta stundas un citas nodarbības pēc iespējas tiek organizētas ārpus- svaigā gaisā.
- 16.4. pusdienas organizētas 2 starpbrīžos. Starpbrīžu garums 20 un 15 minūtes. 1.- 5. klase pusdieno pēc 3. stundas, 6.- 9. klase pusdieno pēc 4. stundas. Izglītojamos uz ēdniecību un atpakaļ pavada priekšmetu skolotājs.
17. Izglītības iestāde par izmaiņām mācību priekšmetu un mācību stundu plānā vai nodarbību plānā nekavējoties informē izglītojamos un vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā Mykoob, e-pastā vai citādi.
18. Vecākiem objektīvu iemeslu dēļ ir tiesības lūgt organizēt pamatizglītības programmas paredzēto mācību satura apguvi ģimenē atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumu Nr. 591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi".

III Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana

19. Izglītības iestādes direktors, Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Izglītības iestādē, ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.
20. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Iestādes direktora noteiktajai rīcības shēmai (3. pielikums) šādām mērķgrupām:
 - 20.1. Izglītības iestādes direktors - Izglītības pārvaldes vadītāja - Izpilddirektore;
 - 20.2. Izglītības iestādes direktors – darbinieki;
 - 20.3. Izglītības iestādes direktors - Klases audzinātājs - izglītojamie;
 - 20.4. Izglītības iestādes direktors - Klases audzinātājs – Vecāki
 - 20.5. Vecāki / izglītojamie - Klases audzinātājs - Izglītības iestādes direktors.
21. Lai nepieļautu Covid-19 infekcijas izplatīšanos, Izglītības iestādes izglītojamie un nodarbinātie tiek informēti par:
 - 21.1. nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim;
 - 21.2. nepieciešamību nekavējoties informēt izglītības iestādes administrācijas pārstāvi, izglītības iestādes direktoru, ja darbiniekam vai izglītojamajam konstatēta inficēšanās ar Covid-19;
22. Izglītības iestāde izglītojamo un darbinieku informēšanai tiek izmantoti izglītības iestādes informatīvie un e-resursi:
 - 22.1. izglītojamo un darbinieku e-pasta adreses;
 - 22.2. elektroniskais mācību nodarbību uzskaites žurnāls Mykoob;
 - 22.3. tālrunis
23. Izglītības iestādes iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.
24. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.
25. Izglītojamo pārvietošanos no viena mācību kabineta uz citu pārrauga un organizē mācību priekšmetu pedagogi.
26. Mācību stundu starplaikos izglītojamie uzturas Izglītības iestādes teritorijā, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības.
27. Starpbrīžu laikā Izglītības iestādes gaitenēs tiek organizētas pedagogu dežūras, lai novērstu izglītojamo drūzmēšanos.

28. Izglītojamo pārgērbšanās uz sporta stundām tiek organizēta sporta zāles ģērbtuves atbilstoši sporta pedagoga norādēm.
29. Izglītības iestādē ir izstrādāts telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plāns, norādot tīrāmās telpas unaprīkojumu, tīrīšanas biežumu, veidus, izmantotos dezinfekcijas līdzekļus.
30. Biezāk lietotās virsmas un priekšmetus dezinficē, izmantojot 70% spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus, piemēram, skārienjūtīgās ierīces, galda virsmas, durvju rokturus, krēsla atbalsta virsmas, ūdens krānus.
31. Pēc katras mācību stundas mācību priekšmeta pedagogs vai apkopējas organizē telpu vēdināšanu, ja nepieciešamas stundas laikā.

IV Rīcība epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos

32. Ja izglītojamajam, atrodoties izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), izglītības iestāde:
 - 32.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Izglītojamais šajā brīdī lieto kādu no elpceļu aizsegiem;
 - 32.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc bērna, vai arī nogādā izglītojamo mājās. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 32.3. izglītojamais tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas izglītības iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
33. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamajiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, izglītības iestāde izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, sazinās ar izglītojamo vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam. Šādi izglītojamie atrodas mājās pašizolācijā, kuras laikā izglītības iestāde nodrošina izglītojamajam individuālu attālinātu mācību procesu.
34. Par katru Covid-19 infekcijas saslimstības gadījumu izglītības iestādes direktors nekavējoties informē Augšdaugavas novada Izglītības pārvaldes vadītāju.
35. Ja tiek konstatēts COVID-19 infekcijas gadījums, kas būs saistīts ar konkrēto izglītības iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas izglītības iestādes vadībai, kā arī lems par karantīnas noteikšanu klasei, izglītības iestādei. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja iestādei tiek noteikta karantīna.
36. Ja kādai klasei vai visai izglītības iestādei tiek noteikta attālinātā mācīšanās, 1.- 9. klašu izglītojamajiem dibinātāja noteiktajā kārtībā tiek nodrošinātas brīvpusdienas.

V Izglītības iestādes apmeklētāju pieņemšanas kārtība

37. Izglītības iestādi nedrīkst apmeklēt persona ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm.
38. Nepiederošai personai, t.sk., izglītojamo vecākiem, apmeklējot iestādi, ir jāievēro distancēšanos 2 m attālumā no citām personām un jādezinficē rokas, jālieto sejas aizsegs.
39. Par katru apmeklējumu reizi tiek veikta apmeklētāju reģistrācija, atzīmējot apmeklētāja vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju, kā arī norādot vizītes laiku.

VI Komunikācija un atbildība

40. Atbildīgais par epidemioloģisko prasību ieviešanu un koordinēšanu ir izglītības iestādes direktors.
41. Atbildīgie par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar kārtību ir klašu audzinātāji skolotāji. Visiem izglītojamo vecākiem klātienē vai citā saziņas veidā jāpiepazīstas ar doto kārtību.
42. Atbildīgais par izglītojamo veselības stāvokļa novērošanu ir:
 - 42.1. mācību procesa laikā – priekšmeta skolotāji;
 - 42.2. ārpusstundu pasākumu laikā - klašu audzinātāji un atbildīgie par pasākuma organizēšanu;
 - 42.3. bibliotēkā, lasītavā – bibliotekārs.
43. Izglītības iestādes komunikācijas kanāli:
 - 43.1. ar izglītojamajiem ir: e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, Mykoob – atbildīgi klašu audzinātāji;
 - 43.2. ar izglītojamo vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem ir: e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, Mykoob - atbildīgi klašu audzinātāji;
 - 43.3. ar dibinātāju, SPKC un Izglītības kvalitātes valsts dienestu ir izglītības iestādes direktors.
44. Saimniecības pārziņe ir atbildīga par sanitāri higiēnisko normu ievērošanu izglītības iestādē, telpu un aprīkojumu uzkopšanas pasākumiem.
45. Izstrādāti noteikumi izglītības iestādes izglītojamajiem (1. pielikums) un vecākiem (2. pielikums).

VII Noslēguma jautājumi

46. Kārtība ir ievietota Augšdaugavas novada Izglītības pārvaldes mājas lapā <https://edu.daugavpilsnovads.lv> un Izglītības iestādes mājas lapā www.naujene.lv un Facebook lapā.
47. Ja Izglītības iestādes rīcībā ir informācija, ka vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, sazinās ar atbildīgajiem dienestiem un informē Izglītības pārvaldi, lai kopīgi risinātu situāciju.
48. Izglītības procesa organizēšanas kārtībā var tikt ieviestas izmaiņas atkarībā no epidemioloģiskās situācijas valstī.
49. Atzīt par spēku zaudējušu 2020. gada 24. augustā „Naujenes pamatskolas mācību procesa organizēšanas kārtība ar 2020.gada 1.septembri”.

KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMIEM

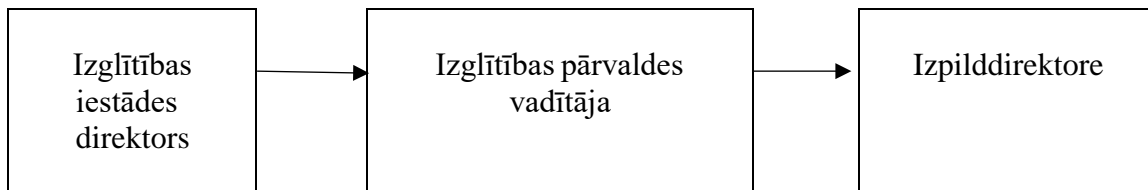
1. Ierašanās Izglītības iestādē no plkst. 7:50 līdz plkst. 8:45 pie iepriekš norādītās ieejas.
2. Ieejot Izglītības iestādē, dezinficēt rokas ar Izglītības iestādē uzstādītajiem dezinfektoriem vai lietot savus dezinficējošos līdzekļus.
3. Uzturoties Izglītības iestādē, ievērot 2m distanci.
4. Virsdrēbes atstāt iepriekš norādītajā vietā. Virsdrēbēs neatstāt naudu, mobilos tālruņus un citas vērtīgas lietas. Izglītības iestāde neatbild par virsdrēbēs atstātajām mantām.
5. Stundas laikā 1.- 3. klašu skolēniem un vakcinētiem skolēniem nav jālieto maskas.
6. Pārvietojoties koplietošanas telpās visiem izglītojamiem jālieto maskas.
7. Stundās drīkst izmantot tikai personīgās mantas.
8. Izglītojamo uzvedība mācību stundu laikā:
 - 8.1. izglītojamais ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem;
 - 8.2. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un pedagoga darbu;
 - 8.3. neatstāj savu darbavietu vai mācību kabinetu bez pedagoga atļaujas;
 - 8.4. nelieto mobilo telefonu vai citus elektroniskās saziņas līdzekļus bez pedagoga uzaicinājuma.
9. Izglītojamo uzvedība starpbrīžos:
 - 9.1. starpbrīžu laikā Izglītības iestādes gaitenēs pārvietoties kopā ar savu klasi;
 - 9.2. kabinetu vēdināšanas laikā izglītojamie atrodas gaitenī blakus savam kabinetam, ievērojot sociālo distancēšanos, nekontaktēties ar citu klašu izglītojamiem;
 - 9.3. izglītojamajiem ir aizliegts atstāt Izglītības iestādes teritoriju bez klases audzinātāja vai administrācijas atļaujas;
 - 9.4. ievērot visas sanitāri higiēniskās normas pēc tualetes apmeklējuma (roku mazgāšana un dezinfekcija);
 - 9.5. ieejot kabinetā, obligāti dezinficēt rokas.
10. Izglītojamo uzvedība ēdnīcā:
 - 10.1. ēdnīcu apmeklēt tikai pēc noteikta grafika;
 - 10.2. 1.- 9. klašu skolēni ēdnīcā ierodas priekšmeta pedagoga pavadībā;
 - 10.3. traukus izglītojamie novieto norādītajā vietā.
11. Mācību dienas beigās izglītojamie atstāj mācību telpas.
12. Ja izglītojamajam ir elpceļu saslimšanas simptomi (iesnas, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums vai paaugstināta temperatūra), ir aizliegts apmeklēt klātienes nodarbības Izglītības iestādē.
13. Ja izglītojamā veselības stāvoklis pasliktinās mācību stundas laikā, izglītojamais par to informē pedagogu un dodas uz skolotāju istabu.
14. Atsākot mācības Izglītības iestādē pēc ar elpceļu infekciju saistītu mācību kavējumiem, Izglītības iestādē iesniedz mācību kavējumus attaisnojošu dokumentu (ārsta izsniegta izziņa).

INFORMĀCIJA VECĀKIEM

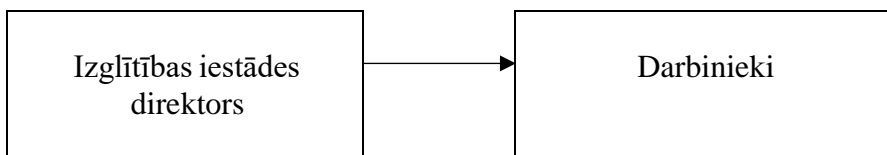
1. Vecākiem un citām izglītojamo pavadošajām personām ir aizliegts ienākt izglītības iestādē (izglītojamie var tiek pavadīti līdz Izglītības iestādes durvīm).
2. Vecāki savus bērnus sagaida pie Izglītības iestādes durvīm.
3. Izglītojamajiem ir tiesības lietot savus dezinfekcijas līdzekļus.
4. Ja izglītojamajam ir saslimšanas simptomi (paaugstināta temperatūra, klepus, iesnas, apgrūtināta elpošana), vecākiem bērns jāatstāj mājās un jākonsultējas ar ģimenes ārstu.
5. Izglītojamajam pēc izveseļošanās, atgriežoties Izglītības iestādē, jāuzrāda ārsta izziņa par veselības stāvokli, veikt Covid-19 tests.
6. Ja izglītojamajam mācību procesa laikā tiek novēroti saslimšanas simptomi, tad, izglītojamais tiek izolēts no klases, un vecāki maksimāli ātri izņem savu bērnu no Izglītības iestādes.
7. Ja vecākiem vai citām personām nepieciešams apmeklēt Izglītības iestādi, tad vēlama iepriekšēja pierakstīšanās Izglītības iestādes lietvedībā pa tālruni 65476858, 65476859.
8. Apmeklējot Izglītības iestādi, jāreģistrējas pie dežuranta, norādot vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru.

NAUJENES PAMATSKOLAS
(turpmāk – Izglītības iestāde)
KOMUNIKĀCIJAS RĪCĪBAS SHĒMA

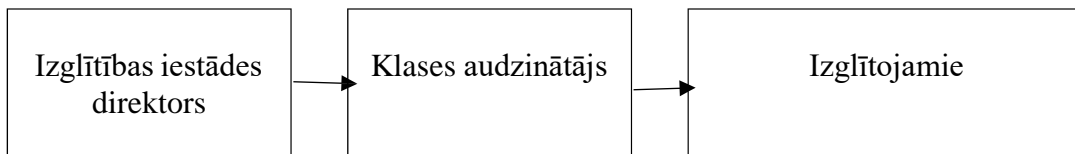
1. Izglītības iestāde - Izglītības pārvalde



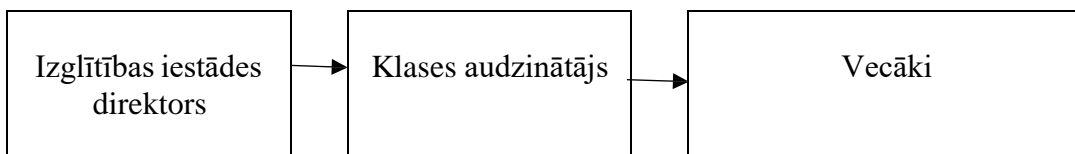
2. Izglītības iestāde – darbinieki



3. Izglītības iestāde – izglītojamie



4. Izglītības iestāde – vecāki



5. vecāki izglītojamie - izglītības iestādes direktors

