



Augšdaugavas novada pašvaldība
NAUJENES PAMATSKOLA

Reģ. Nr.4212900511, Stacijas iela 8, Naujene, Naujenes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5462,
tālr. 65476858, 65476859, e-pasts: pamatskola@naujene.lv

**Naujenes pamatskolas
pašnovērtējuma ziņojums**

Naujenes pagasts, 16.09.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Augšdaugavas novada pašvaldības domes
priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Arvīds Kucins

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

2021.gada _____. novembrī

(datums)

1. Naujenes pamatskolas vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.m.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits 2021.gada 5.septembrī
			Nr.	Licencēšanas datums	
Pamatizglītības programma	21011111	Skolas iela 8, Naujene, Naujenes pagasts, Daugavpils novads	V-513	20.07.2018.	78
Speciālās izglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	Skolas iela 8, Naujene, Naujenes pagasts, Daugavpils novads	V-661	20.11.2009.	6
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	Skolas iela 8, Naujene, Naujenes pagasts, Daugavpils novads	V-514	20.07.2018.	4

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība, u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.m.g.	15	1 izbeidza darba tiesiskās attiecības sakarā ar pensionēšanos
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesis 2020./2021.m.g.)	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2020./2021.m.g.	2	Logopēds, speciālais pedagogs, skolas medmāsa

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un sasniedzamos rezultātus 2021./2022.m.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam.)

1. Skolā tiek īstenota vienota pieeja vērtēšanā, nodrošinot pilnvērtīgu atgriezenisko saiti.
2. Pedagogi sadarbojas starpdisciplinārā mācību satura integrēšanā stundās.
3. Izglītojamie lieto vērtēšanu mācību atbalstam, analizē kļūdas, novērtē prasmes kā ikdienas stundās tā arī tēmas noslēgumā.
4. Izglītojamo mācīšanās procesa pamatā veidojas pašvadītas mācīšanās caurviņa.
5. Nostiprināta sadarbība starp atbalsta personālu, pedagogiem, ģimenēm skolēniem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas.
6. Ieviesta vienota mācību platforma- Google Workspace for Education mācību procesa īstenošanai, kuru izmanto 100% izglītojamie un pedagogi.

2. Naujenes pamatskolas darbības pamatmērķi

2.1. **Misija:** veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kurš nodrošina valsts pamatizglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

2.2. **Vīzija:** izglītojamie, kuri ir līdzatbildīgi, sociāli aktīvi, spējīgi uz pašizglītošanos un pašrealizēšanos, ar kritisko domāšanu un spēj darboties dažādās dzīves situācijās mūsdienu mainīgajā sabiedrībā.

2.3. **Vērtības:** cieņa, tolerance, sadarbība, atbildība

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi un uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.

Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritāte	Mērķtiecīga pedagoģiskā sadarbība pilnveidotā mācību satura ieviešanā un īstenošanā.
Mērķis	Ieviest un īstenot kompetencēs balstīto mācību saturu un tam atbilstošu pieeju.
Sasniegtie rezultāti	1. Pedagoģiskā sadarbībā izstrādāta vienota pieeja pilnveidotā mācību satura īstenošanai (to pierāda iekšējo dokumentu izpētes rezultāts- vienota stratēģija mācību satura plānošanā, skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaitē) 2. Sadarbojoties mācību jomu pedagogiem, administrācijai, tiek veidoti mācību priekšmetu un stundu plāni normatīvajos aktos noteiktajos termiņos (to pierāda iekšējo dokumentu izpētes rezultāts) 3. Uzsākts izstrādāt un īstenot mācību priekšmetu programmas speciālajā izglītībā atbilstoši normatīvo aktu prasībām 1.,4.,7.klasēs (to pierāda iekšējo dokumentu izpētes rezultāts)
Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	Efektīva mācību stunda skolēnu lietpratīga un pašvadīta mācību procesa īstenošanā.
Mērķis	1. Lietpratības pieejas īstenošana mācību procesā. 2. Pilnveidot skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmes.
Sasniegtie rezultāti	1. Iepazīstināt un aktivizēt skolēnus pašvadītām mācību procesam (to pierāda attālināto mācību izpētes rezultāts) 2. Pedagogiem sadarboties savstarpējā stundu plānošanā (to pierāda sarunu ar atsevišķu mācību jomu pedagogiem rezultāts)

	<p>3. Ieviest sasniedzamā rezultāta un atgriezeniskās saites lietošanu mācību stundās (to pierāda attālināto mācību izpētes rezultāts un stundu vērošanas rezultāti)</p> <p>4. Izkopt skolēnu sadarbību izmantot mākoņkrātuvēs piedāvātos resursus(to pierāda tīmekļa vietņu izpētes rezultāti)</p>
Pamatjoma	Mācību sasniegumi
Prioritāte	Skolēnu individuālo sasniegumu izaugsmes veicināšana, vērtēšanas un pašvērtēšanas mijiedarbība mācību procesā.
Mērķis	Pilnveidot skolēnu prasmes atbildīgi izvērtēt sasniegtos rezultātus.
Sasniegtie rezultāti	<p>1.Pilnveidotas skolēnu pašvērtējuma prasmes (to pierāda attālināto mācību izpētes rezultāts un stundu vērošanas rezultāti)</p> <p>2.Tiek veidota vienota pieeja skolēnu sasniegumu pašvērtēšanai (to pierāda attālināto mācību izpētes rezultāts 1.;4.,7.klasēs)</p>
Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem
Prioritāte	Pedagogu un atbalsta komandas sadarbība mērķtiecīga un savlaicīga atbalsta sniegšanā skolēniem.
Mērķis	Sadarbojoties atbalsta komandai un pedagogiem, veicināt efektīvu atbalstu skolēniem.
Sasniegtie rezultāti	<p>1.Papildināta atbalsta komanda ar speciālo pedagogu (to pierāda iekšējo dokumentu izpētes rezultāti)</p> <p>2. Nodrošināta skolotāja palīga klātbūtne mācību priekšmetu stundās skolēniem, kuri apgūst speciālas pamatizglītības programmu (to pierāda iekšējo dokumentu izpētes rezultāti)</p> <p>3. Nodrošināts atbalsts skolēniem, kuri apgūst speciālo pamatizglītības programmas – nodrošināts konsultatīvs un individuāls darbs (to pierāda iekšējo dokumentu izpētes rezultāti)</p>

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
----------------------	--

<p>RR1. Nodrošināta savas un skolas darbības pašvērtēšana (misija, vīzija, ikgadējās prioritātes un sasniedzamie rezultāti).</p> <p>Ir izstrādāts attīstības plāns, kurā noteikti skolas darbības pamatvirzieni un prioritātes uz 3 gadiem. Pašvērtēšanā tiek izmantotas dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes: pedagogu, izglītojamo, vecāku anketēšana, sarunas ar pedagogiem un izglītojamajiem un to analīzes, pedagoģiskās padomes lēmumu izpēte un analīze, metodisko komisiju darbības ikgadējās analīzes, pedagogu ikgadējie pašvērtēšanas materiāli, mācību un audzināšanas procesa novērošana.</p> <p>Skolas prioritātes izvirzīšanā un darba plānošana ir iesaistīti pedagogi, vadības komanda, skolas padome, izglītojamo pašpārvalde.</p>	<p>Turpināt aktivizēt un regulāri iesaistīt pašvērtēšanas procesā, lēmumpieņemšanā un līdzatbildībā skolēnu vecākus, u.c. partnerus.</p> <p>Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, veikt korekcijas plānotajās darbībās.</p>
<p>RR2. Skolas darbu reglamentējošā dokumentācija ir izstrādāta demokrātiskā lēmumu pieņemšanas procesā, ievērojot ārējo normatīvo aktu prasības.</p> <p>Vadītājs nodrošina efektīvu personāla pārvaldību, apvienojot prasības darba kvalitātei un pedagogu darba stimulēšanu.</p> <p>Darbinieku pienākumi noteikti amatu aprakstos, kuros vadītājs regulāri veic grozījumus, ja mainās darba apstākļi.</p> <p>Skolas vadība atbalsta skolotāju un tehnisko darbinieku dalībuursos, semināros. Ja ir nepieciešamība, kursus apmaksā no pašvaldības līdzekļiem.</p> <p>Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem. Administrācijai ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem.</p> <p>Personāls ir stabils, profesionāls.</p>	<p>Motivēt pedagogus izmantot iespēju iegūt profesionālās darbības kvalitātes pakāpes.</p> <p>Meklēt jaunas iespējas pedagogu darba materiālai stimulēšanai (dalība projektos).</p>
<p>RR3 Vadītājs izveido vadības komandu (vadītāja vietnieks, metodisko komisiju vadītāji), kura nodrošina skolas pārvaldību un darbības</p>	<p>Turpināt meklēt inovatīvus risinājumus mācību un administratīvā procesa</p>

<p>efektivitāti. Katram vadības komandas loceklim ir noteikti pienākumi un tiesības.</p> <p>Vadības komandas locekļiem ir izpratne par skolas darbības mērķiem un nepieciešamību nodrošināt kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības mērķu sasniegšanai.</p> <p>Vadības komanda veicina kolektīvu uz augstāko mērķu sasniegšanu, prot analizēt sava darba rezultātus, uzlabot darba metodes, lai paaugstinātu efektivitāti. Mācību gada plānošana atbilst izglītības iestādes attīstības mērķiem.</p>	<p>organizēšanā, personālrесursu kompetenču identificēšanas un profesionālās pilnveides stimulu sistēmas izstrādes.</p>
<p>RR4. Vadītājs mērķtiecīgi un rūpīgi plāno skolas budžeta tami, ņemot vērā darbinieku, skolas padomes un skolas izglītojamo pašpārvaldes priekšlikumus un sadarbojoties ar dibinātāju.</p> <p>Skolas materiāli tehniskā bāze katru gadu tiek papildināta atbilstoši skolas izvirzītājiem mērķiem un jaunajam izglītības saturam.</p> <p>Vadītājs piesaista finanšu resursus no vietējiem projektiem, kas ļauj iegādāties jaunu aprīkojumu, paplašināt izglītojamo iespējas iegūt kvalitatīvo izglītību un paaugstināt pedagogu atalgojumu.</p>	<p>Plašāk piesaistīt finanšu resursus no projektiem jauno IKT aprīkojuma iegādei.</p> <p>Efektīvi izmantot finanšu resursus sporta laukuma labiekārtošanai.</p>

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>RR1. Skolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešama obligāta dokumentācija, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Vadītājs apmeklē kursus par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, tiesību aktu izstrādāšanu, kā arī izmanto saiti skolutiesibas.lv, kur meklē jaunāko informāciju par aktuālām normatīvo aktu izmaiņām.</p>	<p>Turpināt pilnveidot zināšanas par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasmi izstrādāt un atjaunot tiesību aktus.</p>
<p>RR2. Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām.</p>	<p>Paplašināt vecāku un izglītojamo lomu lēmumu pieņemšanas</p>

<p>Vadītājs pieņem lēmumus, ņemot vērā vadības komandas, pedagogu un skolas padomes pārstāvju priekšlikumus. Regulāri konsultējas ar dibinātāju. Spēj uzņemties atbildību un pieņemt nepopulārus lēmumus nepieciešamības gadījumos.</p>	<p>procesā. Pastiprināt demokrātiskumu lēmumu pieņemšanā skolā, skaidrojot visām ieinteresētajām personām dažu lēmumu pieņemšanas nepieciešamību.</p>
<p>RR3. Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām. Vadītāja viedoklis/runa ir argumentēta un loģiska. Vadītājs spēj sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, kura vērsta uz rīcības pilnveidi.</p>	<p>Pilnveidot izpratni par dažādiem komunikācijas veidiem, lai pielietotu tos pedagogu un darbinieku kolektīva vadībā un darbā ar vecākiem un izglītojamajiem. Attīstīt prasmi sniegt un saņemt personalizētu atgriezenisko saiti.</p>
<p>RR4. Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības: atbildība, solidaritāte, līdzietība. Vadītājs ir rīkojies, lai izveidotu vienotu izpratni par vērtībām un principiem, kuri raksturo ētiskumu. Vadītājs prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai.</p>	<p>Pilnveidot prasmi īstenot cieņpilnu komunikāciju ar pedagogiem un darbiniekiem. Komunicējot definēt savas personības vērtības un principus.</p>
<p>RR5. Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas jautājumiem. Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus, kas attēlo skolas darbības pašvērtējums un skolas darbības attīstības plānošana.</p>	<p>Nodrošināt mūsdienīgu un kvalitatīvu izglītību (mācību procesa un vides digitalizācija)</p>
<p>RR6. Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, regulāri apmeklē kursus šajās jomās. Vadītājs vada tematisko pedagogiskās padomes sēžu plānošanu, sagatavošanos un uzstājas</p>	<p>Organizēt metodiskās pedagogu pieredzes apmaiņas darbnīcas skolas mērogā un pašam piedalīties tajās, lai pedagogu kolektīvs mērķtiecīgi un sistemātiski pilnveidotu savas profesionālās kompetences jaunā</p>

pedagoģiskās padomes sēdēs par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem. Vadītājs piedalās metodiskās komisijas darbībā.	mācību satura ieviešanas gaitā.
--	---------------------------------

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>RR1. Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju un pašvaldību, lai definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus, nodrošinātu atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai (attīstības plānošanas un skolas pašnovērtējuma apspriešana un saskaņošana).</p> <p>Vadītājs nodrošina nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sadarbojoties ar pašvaldību, lai apmaksātu kursus.</p> <p>Vadītājs ievēro un atbalsta darbinieku vēlmes un vajadzības profesionālās kompetences pilnveidē.</p> <p>Gandrīz visiem pedagogiem ir izpratne par viņu personīgo atbildību par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi.</p>	<p>Atbalstīt pedagogu vajadzības digitālo līdzekļu iegādē un kursu apmeklējumu digitālo prasmju attīstīšanā.</p>
<p>RR2. Vadītājs cieši sadarbojas ar Naujenes pagasta pārvaldi. Pagasta pārvalde nodrošina transportu izglītojamo pārvadāšanai un ekskursiju organizēšanai, vienmēr piedalās skolas pasākumos (Zinību diena, Pēdējais zvans, Pateicības diena, Izlaidums, u.c.), vienmēr palīdz saimniecisko jautājumu risināšanā.</p> <p>Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar Naujenes Tautas bibliotēku. Bibliotekāres darbinieki organizē bērniem radošās darbnīcas, konkursus, viktorīnas visā mācību gada laikā atbilstoši izvēlētajai tēmai/notikumam. Skolā ir bibliotēka.</p>	<p>Pilnveidot sadarbības formas ar vietējo kopienu.</p>

<p>Visi izglītojamie (100%) aktīvi piedalās pagastu masu pasākumos: Valsts svētkos, pagasta dienās, Ziemassvētkos, Lieldienās. Skola organizē veselības dienu, radošo darbu izstādes, <i>Baltā galdauta svētkus</i> utt.</p>	
<p>RR3. Vadītājs organizē pasākumus personālam, lai skolas vidē visiem būtu izpratne par pārmaiņu nepieciešamību un vēlmi mācīties, lai būtu atvērtam pārmaiņām.</p> <p>Vadītājs organizē sapulces, pasākumus vecākiem skolas mērogā, lai veidotu izpratni par notikušajām pārmaiņām izglītības jomā, to būtību.</p>	<p>Izmantot jaunas formas darbā ar vecākiem un regulāri organizēt seminārus, darbnīcas, diskusijas vecākiem sadarbībā ar Naujenes pagasta pārvaldi un kultūras namu, lai veidotu izpratni par pārmaiņu un inovāciju būtību un nepieciešamību.</p>
<p>RR4. Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē (tematiskās pedagoģiskās padomes sēdes, pedagogu darbs metodisko komisiju ietvaros, atklātās stundas un stundu savstarpējie apmeklējumi un to analīzes, izglītojamo mācību sasniegumu apspriešana un problēmu risināšanas ceļu kopīga meklēšana, pedagogu pieredzes apmaiņa citās novada skolās un Latgales reģiona konferencēs).</p> <p>Vadītājs veicina ekskursiju un tikšanos organizēšanu, lai īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm (DU, tikšanās ar speciālistiem karjeras izglītības jomā, ekskursijas uz uzņēmumiem Daugavpilī un Latgales reģionā, kopīgie pasākumi ar kaimiņu skolām).</p>	<p>Aktivizēt pedagogu radošo grupu darbu, lai pilnveidotu profesionālās kompetences jaunā mācību satura īstenošanai.</p>
<p>RR5. Vadītājs nodrošina vecāku iesaisti skolas darbībā, izveidojot sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem (vecāku sapulces, “radošas darbnīcas”, vecāku dalība ekskursijās un skolas pasākumos, “atklāto durvju” diena,</p>	<p>Meklēt jaunas formas vecāku iesaistīšanai mācīšanas un mācīšanās problēmu risināšanai (“apaļš galds”, diskusijas,</p>

<p>individuālās sarunas ar vecākiem dažādu problēmu risināšanā).</p>	<p>semināri vecākiem par pārmaiņu būtību izglītībā).</p>
<p>RR6. Vadītājs cieši sadarbojas ar Izglītības iestādes padomi. Vecāki un pagasta pārstāvji vienmēr informēti par skolas aktivitātēm. Izglītības iestādes padome aktīvi iesaistās skolas dzīvē šādos virzienos: mācību līdzekļu nodrošinājums, ārpusstundu aktivitātes, skolas budžets, attīstības plāna projekts, interešu izglītība, skolēnu ēdināšana, skolas darbības rezultāti. Izglītības iestādes padome bieži izstrādā priekšlikumus izglītības iestādes darba organizēšanā: sadarbības pasākumu organizēšana, mobilo ierīču lietošana izglītības iestādē, izglītojamo drošības jautājumi skolā, patriotiskās audzināšanas jautājumi.</p> <p>Izglītības iestādes padomes vecāku pārstāvji organizē radošās darbnīcas izglītojamajiem, piedalās ekskursijās.</p> <p>Pagasta pārstāvji aktīvi iesaista izglītojamos pagasta kultūras dzīvē un paši vienmēr piedalās skolas pasākumos.</p>	<p>Aktivizēt skolas padomes darbību un pastiprināt tās lomu lēmumu pieņemšanā</p>

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

<p>Stiprās puses</p>	<p>Turpmākās attīstības vajadzības</p>
<p>RR1. Gandrīz visiem pedagogiem, kuri strādā skolā, normatīvajos aktos ir noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija, 46% skolotājiem ir divas un vairākas specialitātes.</p> <p>Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS. VIIS ir pieejama informācija par pedagogu tarifāciju un tā atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam.</p>	<p>Sociālo zinību skolotājam jāiegūst atbilstošo kvalifikāciju bibliotekāres amatā.</p>

<p>Skola ir ieguvusi informāciju par personālu no Sodu reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota. Gadījumos, kad nepieciešams saņemt atļauju darba tiesisko attiecību uzsākšanai/turpināšanai izglītības iestādē, tas ir paveikts atbilstošā kārtībā.</p> <p>Ilgstošās darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.</p>	
<p>RR2. Gandrīz visi pedagogi, kuri strādā skolā, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36h profesionālās kompetences pilnveides kursi, tai skaitā 6h kursi audzināšanas jautājumos, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6h apjomā).</p> <p>VIIS informācija par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.</p>	<p>Nākamajā mācību gadā skolotājiem jāapgūst 6h kursi audzināšanas jautājumos un bērnu tiesību aizsardzības pamatos.</p>
<p>RR3. Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla slodze, kas atbilst skolas un tās īstenotās izglītības programmas specifikai.</p> <p>Skolā ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma.</p> <p>Skolā ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.</p>	<p>Motivēt lielāko daļu pedagogu apstiprināt savu darbu kvalitāti, iegūstot darba kvalitātes pakāpes.</p>
<p>RR4. Skolā ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai reizi gadā (pašvērtējuma lapa). Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labās prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem, tālākas attīstības uzdevumus. Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, ņemot vērā precīzus un</p>	<p>Nodrošināt, lai visi pedagogi dažādos veidos sniegtu informāciju, kā un ko ir ieviesuši savā profesionālajā darbībā pēc profesionālās kompetences pilnveides pasākumiem.</p>

uzticamus datus no dažādiem avotiem: izglītojamo mācību sasniegumi, olimpiāžu un konkursu rezultāti, izglītojamo izaugsmes dinamikas, mācību stundu, klases stundu vērošanas rezultātiem.

Lielākā daļa pedagoģiskā personāla spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidi. Skolas vadība nodrošina atgriezenisko saiti pedagoģu pašvērtēšanas procesā.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2020./2021.m.g.

4.1. Īsa to anotācija un rezultāti

2020./2021.mācību gadā Naujenes pamatskolā tika īstenots Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”, lai mazinātu to izglītojamo skaitu, kas pārtrauc mācības. Šī projekta īstenošanā iesaistījās 5 pedagogi sniedzot atbalstu 6 skolēniem vairākos mācību priekšmetos. Rezultātā skolēniem uzlabojās mācību sasniegumi, paaugstinājās mācību motivācija, socializācijas prasmes.

Izglītības iestāde piedalījās projektā “Latvijas skolas soma”. 2020./2021. mācību gada rudenī izglītojamajiem tika organizēts mācību brauciens uz Varakļānu pili, 1. - 4.kl. apmeklēja Daugavpils teātra izrādi. Ārkārtējās situācijas laikā, otrajā semestrī, programmas “Latvijas skolas soma” ietvaros Naujenes pamatskolas skolēniem bija iespēja noskatīties Latvijas Leļļu teātra tiešsaistes izrādes. Sākumskolas skolēni noskatījās izrādi “Un atkal Pifs”, bet pamatskolas skolēni – “Skroderdienas Silmačos”.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Izglītības programmu īstenošanai noslēgti sadarbības līgumi ar portālu “Uzdevumi.lv”, SIA “Mykoob”, skolas mācību platforma “Google Workspace for Education”, SIA “Stena Line” par 20 licencēm programmai “Widgit SysWriter 2”.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Mērķis: nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei. Laika periodā no 2018.gada līdz 2021.gadam tika izvirzītas šādas audzināšanas darba prioritātes:

Patriotisms un pilsoniskā līdzdalība, Latvijai-100.

2020./2021.m.g. Prioritārais virziens: Personības attīstība un vērtībizglītība.

6.2. ieteikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

2020./2021.m.g. sniegts atbalsts skolēnam sevis izzināšanas un mērķtiecīgas pašattīstības procesā. Radīta iespēja skolēnam izprast pašam sevi, apzināties savas attieksmes un rīcību attālinātās mācības laikā un COVID- 19; iegūt pieredzi, kā veidot attiecības ar sevi un citiem; attīstīt sadarbību izglītošanās procesā un ārpus tā, sekmēt pilsonisko līdzdalību demokrātiskas sabiedrības nostiprināšanā; domāt un rīkoties patstāvīgi, uzņemoties atbildību par savu rīcību, balstoties uz tikumiskajām vērtībām. Iesaistīt pamatskolas skolēnu ģimenes skolas organizētajos pasākumos, kas ir vērsti uz ģimenes un skolas saliedēšanu, tādējādi izkopjot skolā iedibinātās tradīcijas.

7. Citi sasniegumi

7.1. 2020./2021.mācību gadā izglītības iestāde pēc olimpiāžu rezultātiem ieguva 1.vietu starp novada pamatskolām un 2.vietu interešu izglītībā starp novada pamatskolām.

7.2. 2020./2021. mācību gada 2. semestra sākumā izglītības iestāde saņēma sertifikātu, kā apliecinājumu dalībai Eiropas Skolu sporta dienas projektā ar moto "Aicināt skolas kustībai".

Vēsture 9.-12.klasēm	2.vieta	Jelizaveta Rožaščonoka (9.kl.)	Inga Čalenko
	3.vieta	Nikita Šiškins (8.kl.)	
Bioloģija 9.-12.klasēm	3.vieta	Anastasija Sparāne (9.kl.)	Sandra Kokina
Latviešu valoda un literatūra 8.-9.klasēm	Atzinība	Meldra Kokina (8.kl.)	Inese Locika
	Pateicība	Santa Bule (9.kl.)	
Matematika 5.-8.klasēm	Pateicība	Diāna Lapiņa (6.kl.)	Ligita Kursiša
	Pateicība	Sofija Kuzmicka (6.kl.)	
	Pateicība	Veronika Panovska (6.kl.)	
	Pateicība	Inna Ivanova (8.kl.)	
	Pateicība	Nikita Šiškins (8.kl.)	
Ķīmija 9.-12.klasēm	Dalība	Anastasija Sparāne (9.kl.)	Zinaīda Pauliņa

7.3.

SASNIEGUMI IIMC RĪKOTAJOS PASĀKUMOS 2020./2021.m.g.

Pasākums	Sasniegums	Dalībnieki	Skolotājs
Daugavpils novada domes Izglītības pārvaldes interešu izglītība " Barikādēm-30"	1. pakāpes Diploms	Mihails Isačenko	Aiva Linde
	2. pakāpes Diploms	Daniela Ērika Lapiņa	
	1.pakāpes diploms	Aleksandra Solima	Alīta Kokina
Daugavpils novada izglītības iestāžu skolēnu skatuves runas konkurss „Zvirbulis”	I pakāpes diploms. Izvirzīta dalībai Latgales reģionā	Santa Bule	Inese Locika
Daugavpils novada Kultūras pārvalde, Skatuves runas konkurss „Zelta sietiņš”	Pateicības raksts	Santa Bule	Inese Locika
VISC Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas projekts "Radi rotājot"	II.pakāpes diploms	Santa Bule	Sandra Kokina

49.Starptautiskā bērnu mākslas izstāde- konkurss LIDICE 2021	Dalība	Jūlija Goluba , Alise Kislaja, Mihails Isačenko , Daniēla Ērika Lapiņa , Aleksandra Solima , Timurus Lapkovskis , Deniss Fedčuks	Aiva Linde, Alita Kokina, Zinaīda Pauliņa
Vizuāli plastiskais konkurss "Zeme manās rokās"	1. pakāpe, dalība 2. kārtā	Timurs Lapkovskis	Alita Kokina
	1. pakāpe, dalība 2. kārtā	Erita Litvinska	Sandra Kokina
	1. pakāpe, dalība 2. kārtā	Ņikita Ivanovs	Valija Kavinska
	2.pakāpe	Aleksandra Solima	Alita Kokina
	2.pakāpe	Sabīne Petrovska	Zinaīda Pauliņa
	2.pakāpe	Nikolajs Kokins	Alita Kokina
	2.pakāpe	Daniela Ērika Lapiņa	Aiva linde
	2.pakāpe	Jūlija Goluba	
	2.pakāpe	Alise Kislaja	
	2.pakāpe	Gļebs Savickis	
	2.pakāpe	Kirils Panovskis	Valija Kavinska

SASNIEGUMI PASĀKUMOS, KUROS SKOLA PIEDALĪJĀS PĒC SAVAS INICIATĪVAS 2020./2021.m.g.

Pasākums	Sasniegums	Dalībnieki	Skolotājs
Skaļās lasīšanas sacensības, Latvijas Nacionālā bibliotēka (LNB) sadarbībā ar Latvijas bērnu un jaunatnes literatūras padomi	2. vieta 1. kārtā Naujenes Tautas bibliotēkā un izvirzīta dalībai Daugavpils novada kārtā	Katarina Vaikule	Inese Locika
	Pateicība par dalību 1. kārtā Naujenes Tautas bibliotēkā	Aleksejs Tīmoņins	
Valsts policijas Latgales reģiona pārvaldes plakātu konkurss "Drošības aleja".	Specbalva, interaktīvā tāfele	Anastasija Sparāne(9.kl)	Sandra Kokina
Attālinātās mācīšanās atziņu konkurss "Mācos pats", Konkursu organizē vecāku organizācija "Mammamunteti.lv" iniciatīvas "Mācos Pats" ietvaros, atbalsta – Izglītības un zinātnes ministrija.	Goda raksts	Santa Bule	Inese Locika
	Goda raksts	Nikita Ivanovs	Valija Kavinska
	Goda raksts	Deniss Spiridonovs, Jekaterina Cecerova, Jānis Lapiņš	Ingrīda Bleidele
	Goda raksts	Jūlija Goluba, Alise Kislaja, DanielaiĒrika Lapiņa, Mihails Isačenko, Artjoms Vasiļjevs, Kirils Grustiņš	Aiva Linde
Satversmes tiesa skolēnu zīmējumu konkurss "Katrs bērns ir vienlīdzīgs savās tiesībās"	Pateicība, Publisko tiesību	Erita Litvinska	Sandra Kokina

	institūta vadītāja Arvīda Dravnieka specbalva		
Preiļu pilsētas "Kaķu sētas" konkurss" Janvāra kaķis"	Pateicība	Erita Litvinska	Zinaīda Pauliņa
	Pateicības	Artjoms Mihailovs, Deniss Spiridonovs, Jekaterina Cecerova, Jānis Lapiņš	Ingrīda Bleidele
		Jūlijai Golubai, Alisei Kislajai, Danielai Ērikai Lapiņai, Mihailam Isačenko, Artjomam Vasiljevam	Aiva Linde
Latvijas Sarkanā Krusta bērnu zīmējumu konkurss "Uzzīmē labestību"	Pateicības	Jūlijai Golubai, Alisei Kislajai, Danielai Ērikai Lapiņai, Mihailam Isačenko	Aiva Linde
LVM Kalsnavas arborētums, Zīmējumu konkurss "Mana svētku egle"	Pateicības	Jūlijai Golubai, Alisei Kislajai, Danielai Ērikai Lapiņai, Mihailam Isačenko, Artjomam Vasiljevam	Aiva Linde
Latgales Centrālās bibliotēkas bērnu zīmējumu konkurss "PEPIJA IEDVESMO"	Pateicības	4.klases skolēniem Jūlijai Golubai, Alisei Kislajai, Danielai Ērikai Lapiņai, Mihailam Isačenko, Artjomam Vasiljevam	Aiva Linde
	Pateicības	Katarina Vaikule, Viktorija Diklaba, Erita Litvinska	Sandra Kokina
Latvijas Nacionālā bibliotēka (LNB) sadarbībā ar Latvijas bērnu un jaunatnes literatūras padomi, Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijā 2020, Naujenes tautas bibliotēka.	Pateicības	1.;2.;3.;4.;6.klases skolēniem, Santai Bulei	Ingrīda Bleidele, Valija Kavinska, Alita Kokina, Aiva Linde, Zinaīda Pauliņa
	1.vieta	Timurs Lapkovskis	Alita Kokina
	2. vieta	Liāna Ruža	
	3.vieta	Viktorija Sukonkina	
Radošo darbu konkurss "Mana naudas prasme- es krāju, man sanāk!"(Finanšu un kapitāla tirgus komisija- FKTK)	Pateicība	Artjoms Mihailovs, Deniss Spiridonovs, Jekaterina Cecerova, Jānis Lapiņš, Olga Trofimova	Ingrīda Bleidele
	Pateicība	Jūlijai Golubai, Alisei Kislajai, Danielai Ērikai Lapiņai, Mihailam Isačenko, Artjomam Vasiljevam	Aiva Linde
Konkurss 1.-3.klašu skolēniem "Redzi, uzzini, izproti!" (www.esmaja.;v)	Pateicības	Artjoms Mihailovs, Deniss Spiridonovs, Jekaterina Cecerova, Jānis Lapiņš, Olga Trofimova	Ingrīda Bleidele
Konkurss "Tuta maca Fenekam latviešu valodu" (LVA)	Dalība	Artjoms Mihailovs, Deniss Spiridonovs, Jekaterina Cecerova, Jānis Lapiņš, Olga Trofimova	Ingrīda Bleidele
Konkurss "Saulītes spēle" (LVA)	Dalība	Deniss Spiridonovs, Jekaterina Cecerova, Jānis Lapiņš	Ingrīda Bleidele
Vizuālās mākslas konkurss "Bite, daba, es" (Latvijas biškopības biedrība)	Notiek vērtēšana	Artjoms Mihailovs, Deniss Spiridonovs, Jekaterina Cecerova, Jānis Lapiņš, Olga Trofimova	Ingrīda Bleidele
Konkurss "Koks mana dzīvē" (SI Rīgas klubs;	Notiek vērtēšana	Artjoms Mihailovs, Deniss	Ingrīda Bleidele

www.soroptimistriga.com)		Spiridonovs, Jekaterina Cecerova, Jānis Lapiņš, Olga Trofimova	
Bērnu zīmējumu konkurss „Vasiļa Vitkas brīnišķīgā pasaule”	Diploms par piedalīšanos	Jūlija Golubaa, Alise Kislaja, Mihails Isačenko, Artjoms Vasiļjevs, Kirils Grustiņš	Aiva Linde
„Eiropas eksāmens”	ATZINĪBA par dalību	Jūlija Goluba, Alise Kislaja, Daniela Ērika Lapiņa, Mihails Isačenko, Kirils Grustiņš	Aiva Linde
	ATZINĪBA par dalību	Deniss Diklavs, Ņikita Ivanovs, Milana Jermolajeva, Karolīna Kuzmicka, Timurs Lapovksis, Ilja Katiševs, Liāna Ruža, Aleksandra Solima, Ivars Stankevičs, Andžejs Stanka, Viktorija Sukonkina, Nikolajs Kokins	Alita Kokina
	ATZINĪBA par dalību	Artjoms Mihailovs Deniss Spiridonovs Jekaterina Cecervova Jānis Lapiņš Olga Trofimova	Ingrīda Bleidele
Daugavpils Universitātes Humanitārās fakultātes Svešvalodu katedras Reģionālā vācu valodas un Vācijas valstsmācības tālākizglītības centra (RVTC) sadarbībā ar Gētes institūtu Rīgā rīkotajā radošo darbu konkurss "Die einzigartigen Jahreszeiten"/ „Brīnumainie gadalaiki”	Laureāte Pateicības	Aleksandra Solima Andžejs Stanka, Milana Jermolajeva, Timurs Lapkovskis	Alita Kokina
Zīmējumu konkurss “Māmiņas portrets” (Daugavpils Vienības Nams)	Pateicība	Jānis Lapiņš	Ingrīda Bleidele
Konkurss “Mamma+maijpuķītes=♥” (LVA)	Notiek vērtēšana	Artjoms Mihailovs Deniss Spiridonovs Jekaterina Cecervova Jānis Lapiņš Olga Trofimova	Ingrīda Bleidele
Zīmējumu konkurss “Uzzīmē savu tiesībsargu – parādi to mums un citiem!” (LR Tiesībsarga birojs)	Notiek vērtēšana	Olga Trofimova Jānis Lapiņš Artjoms Mihailovs	Ingrīda Bleidele
Radošo darbu konkurss bērniem “Esi vesels – ej dabā!”	Notiek vērtēšana	Olga Trofimova Jānis Lapiņš Artjoms Mihailovs Jekaterina Cecervova	Ingrīda Bleidele

SASNIEGUMI SPORTĀ 2020./2021.m.g.

Pasākums	Sasniegums	Dalībnieki	Skolotājs
Daugavpils novada skolēnu sporta spēles, 2007.- 2008.g.dz.un jaunāku vecuma grupā	1.Vieta	Kokins Aleksandrs; Jerošonoks Artjoms; Prohovskis Ņikita	I.Vīča
Daugavpils novada skolēnu sporta spēles, 2009.g.dz.un jaunāku vecuma grupā	4.Vieta	Golubs Artjoms; Osapki Artemijs; Timoņins Aleksejs	
Daugavpils novada skolēnu sporta spēles, 2007.- 2008.g.dz.un jaunāku vecuma grupā	5.Vieta	Ņuška Evelīna; Panovska Ksenija; Beinaroviča Zarina	
Daugavpils novada skolēnu sporta spēles, 2002.-	15.Vieta	Šapirovs Rolands	

2004.g.dz.un jaunāku vecuma grupā			
Daugavpils novada skolēnu sporta spēles, futbola sacensības, B vecuma grupā	Dalība	Kokins Aleksandrs, Šišins Romāns, Prohovskis Nikita, Jānis Orlovs, Romanovs Deniss, Šiškins Nikita, Teivāns Dainis, Romanivs Deniss, Kokons Alens	
Daugavpils novada skolēnu sporta spēles, futbola sacensības, C vecuma grupā	Dalība	Golubs Artjoms, Teivāns Rihards, TimoņinsAleksejs, Kokins Aleksandrs, Stankevičs Dmitrijs, Fedčuks Deniss, Bazuļevs Vladislavs, Jerošonoks Artjoms	

Naujenes pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Naujenes pagasts, 1.09.2021.

(vieta, datums)

Nepubliskojamā daļa

1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums.

Kritērija “Administratīvā efektivitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami). To apliecina šāda informācija un dati:

1. Izglītības iestādes pašnovērtējums un to analīze.
2. Izglītības iestādes attīstības plāns un to analīze.
3. Izglītības iestādes darba plāns un to analīze.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kvalitāte un efektivitāte	3	<p>RR1. Nodrošināta savas un skolas darbības pašvērtēšana (misija, vīzija, ikgadējās prioritātes un sasniedzamie rezultāti).</p> <p>Ir izstrādāts attīstības plāns, kurā noteikti skolas darbības pamatvirzieni un prioritātes uz 3 gadiem.</p> <p>Pašvērtēšanā tiek izmantotas dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes: pedagogu, izglītojamo, vecāku anketēšana, sarunas ar pedagogiem un izglītojamajiem un to analīzes, pedagogiskās padomes lēmumu izpēte un analīze,</p>	<p>Turpināt aktivizēt un regulāri iesaistīt pašvērtēšanas procesā, lēmumpieņemšanā un līdzatbildībā skolēnu vecākus, u.c. partnerus.</p> <p>Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, veikt korekcijas plānotajās darbībās.</p>

			<p>metodisko komisiju darbības ikgadējās analīzes, pedagogu ikgadējie pašvērtēšanas materiāli, mācību un audzināšanas procesa novērošana.</p> <p>Skolas prioritātes izvirzīšanā un darba plānošana ir iesaistīti pedagogi, vadības komanda, skolas padome, izglītojamo pašpārvalde.</p>	
RR2	Personāla pārvaldības efektivitāte	3	<p>RR2. Skolas darbu reglamentējošā dokumentācija ir izstrādāta demokrātiskā lēmumu pieņemšanas procesā, ievērojot ārējo normatīvo aktu prasības.</p> <p>Vadītājs nodrošina efektīvu personāla pārvaldību, apvienojot prasības darba kvalitātei un pedagogu darba stimulēšanu.</p> <p>Darbinieku pienākumi noteikti amatu aprakstos, kuros vadītājs regulāri veic grozījumus, ja mainās darba apstākļi.</p> <p>Skolas vadība atbalsta skolotāju un tehnisko darbinieku dalībuursos, semināros. Ja ir nepieciešamība,</p>	<p>Motivēt dažus pedagogus izmantot iespēju iegūt profesionālās darbības kvalitātes pakāpes.</p> <p>Meklēt jaunas iespējas pedagogu darba materiālai stimulēšanai (dalība projektos).</p>

			<p>kursus apmaksā no pašvaldības līdzekļiem.</p> <p>Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem. Administrācijai ir izpratne par kopīgi sasniegtajiem rezultātiem.</p> <p>Personāls ir stabils, profesionāls.</p>	
RR3	<p>Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem</p>	3	<p>RR3 Vadītājs izveido vadības komandu (vadītāja vietnieks, metodisko komisiju vadītāji), kura nodrošina skolas pārvaldību un darbības efektivitāti. Katram vadības komandas loceklim ir noteikti pienākumi un tiesības.</p> <p>Vadības komandas locekļiem ir izpratne par skolas darbības mērķiem un nepieciešamību nodrošināt kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības mērķu sasniegšanai.</p> <p>Vadības komanda veicina kolektīvu uz augstāko mērķu sasniegšanu, prot analizēt sava darba rezultātus, uzlabot darba metodes, lai</p>	<p>Turpināt meklēt inovatīvus risinājumus mācību, audzināšanas un administratīvā procesa organizēšanā, personālrесursu kompetenču identificēšanas un profesionālās pilnveides stimulu vērtēšana sistēmas izstrādes.</p>

			paaugstinātu efektivitāti. Mācību gada plānošana atbilst izglītības iestādes attīstības mērķiem.	
RR4	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	3	RR4. Vadītājs mērķtiecīgi un rūpīgi plāno skolas budžeta tāmi, ņemot vērā darbinieku, skolas padomes un skolas izglītojamo pašpārvaldes priekšlikumus un sadarbojoties ar dibinātāju. Skolas materiāli tehniskā bāze katru gadu tiek papildināta atbilstoši skolas izvirzītājiem mērķiem un jaunajam izglītības saturam. Vadītājs piesaista finanšu resursus no vietējiem projektiem, kas ļauj iegādāties jaunu aprīkojumu, paplašināt izglītojamo iespējas iegūt kvalitatīvo izglītību un paaugstināt pedagogu atalgojumu.	Plašāk piesaistīt finanšu resursus no projektiem jauno IKT aprīkojuma iegādei. Efektīvi izmantot finanšu resursus sporta laukuma labiekārtošanai.

2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Kritērija “Vadības profesionālā darbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim ... (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami). To apliecina šāda informācija un dati:

1. Izglītības iestādes obligātā dokumentācija un to analīze.
2. Mācību priekšmetu un mācību stundu īstenošanas plāni un to analīze.

3. Izglītības iestādes “Audzināšanas programma”, kursu apliecības

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	3	RR1.Skolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešama obligāta dokumentācija, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Vadītājs apmeklē kursus par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, tiesību aktu izstrādāšanu, kā arī izmanto saiti skolutiesibas.lv, kur meklē jaunāko informāciju par aktuālām normatīvo aktu izmaiņām.	Turpināt pilnveidot zināšanas par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasmi izstrādāt un atjaunot tiesību aktus.
RR2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	3	RR2. Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām. Vadītājs pieņem lēmumus, ņemot vērā vadības komandas, pedagogu un skolas padomes pārstāvju priekšlikumus. Regulāri konsultējas ar dibinātāju.	Paplašināt vecāku un izglītojamo lomu lēmumu pieņemšanas procesā. Pastiprināt demokrātiskumu lēmumu pieņemšanā skolā, skaidrojot visām ieinteresētajām personām

			Spēj uzņemt atbildību un pieņemt nepopulārus lēmumus nepieciešamības gadījumos.	dažu lēmumu pieņemšanas nepieciešamību.
RR3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	3	RR3. Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām. Vadītāja viedoklis/runa ir argumentēta un loģiska. Vadītājs spēj sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, kura vērsta uz rīcības pilnveidi.	Pilnveidot izpratni par dažādiem komunikācijas veidiem, lai pielietotu tos pedagogu un darbinieku kolektīva vadībā un darbā ar vecākiem un izglītojamajiem. Attīstīt prasmi sniegt un saņemt personalizētu atgriezenisko saiti.
RR4	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	3	RR4. Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības: atbildība, solidaritāte, līdzietība. Vadītājs ir rīkojies, lai izveidotu vienotu izpratni par vērtībām un principiem, kuri raksturo ētiskumu. Vadītājs prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai.	Pilnveidot prasmi īstenot cieņpilnu komunikāciju ar pedagogiem un darbiniekiem. Komunicējot definēt savas personības vērtības un principus.
RR5	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības	3	RR5. Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības,	Nodrošināt mūsdienīgu un kvalitatīvu izglītību

	attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem		izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas jautājumiem. Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus, kas attēlo skolas darbības pašvērtējums un skolas darbības attīstības plānošana.	(mācību procesa un vides digitalizācija)
RR6	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	3	RR6. Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, regulāri apmeklē kursus šajās jomās. Vadītājs vada tematisko pedagoģiskās padomes sēžu plānošanu, sagatavošanos un uzstājas pedagoģiskās padomes sēdēs par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem. Vadītājs piedalās metodiskās komisijas darbībā.	Organizēt metodiskās pedagoģu pieredzes apmaiņas darbnīcas skolas mērogā un pašam piedalīties tajās, lai pedagoģu kolektīvs mērķtiecīgi un sistemātiski pilnveidotu savas profesionālās kompetences jaunā mācību satura ieviešanas gaitā.

3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Kritērija “Atbalsts un sadarbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim ... (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami). To apliecina šāda informācija un dati:

1. Izglītības iestādes, dibinātāja un pārvalžu sadarbība, skolas aktivitāte novada un pagasta pasākumos.
2. “Labas prakses piemēru” mape, atklātās stundas vecākiem, informācija dibinātāja tīmekļa vietnē.
3. Izglītības iestādes padomes protokoli, sarunas ar vecākiem.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	3	<p>RR1.Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju un pašvaldību, lai definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus, nodrošinātu atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai (attīstības plānošanas un skolas pašnovērtējuma apspriešana un saskaņošana).</p> <p>Vadītājs nodrošina nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām,</p>	Atbalstīt pedagogu vajadzības digitālo līdzekļu iegādē un kursu apmeklējumu digitālo prasmju attīstīšanā un apgūšanā.

			<p>sadarbojoties ar pašvaldību, lai apmaksātu kursus.</p> <p>Vadītājs ievēro un atbalsta darbinieku vēlmes un vajadzības profesionālās kompetences pilnveidē.</p> <p>Gandrīz visiem pedagogiem ir izpratne par viņu personīgo atbildību par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi.</p>	
RR2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	3	<p>RR2. Vadītājs cieši sadarbojas ar Naujenes pagastu pārvaldi. Pagasta pārvalde nodrošina transportu izglītojamo pārvadāšanai un ekskursiju organizēšanai, vienmēr piedalās skolas pasākumos (Zinību diena, Pēdējais zvans, Izlaidums, Pateicības diena utt.), vienmēr palīdz saimniecisko jautājumu risināšanā.</p> <p>Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar Naujenes Tautas bibliotēku. Bibliotēkas darbinieki organizē bērniem radošās darbnīcas, konkursus, viktorīnas. Skolā ir</p>	Pilnveidot sadarbības formas ar vietējo kopienu.

			<p>bibliotēka. Visi izglītojamie (100%) aktīvi piedalās pagastu masu pasākumos: Valsts svētkos, pagastu dienās, Ziemassvētkos, Lieldienās. Skola organizē, radošo darbu izstādes, <i>Baltā galdauta svētkus utt.</i></p>	
RR3	<p>Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē</p>	3	<p>RR3. Vadītājs organizē pasākumus personālam, lai skolas vidē visiem būtu izpratne par pārmaiņu nepieciešamību un vēlmi mācīties, lai būtu atvērtam pārmaiņām. Vadītājs organizē sapulces, pasākumus vecākiem skolas mērogā, lai veidotu izpratni par notikušajām pārmaiņām izglītības jomā, to būtību.</p>	<p>Izmantot jaunas formas darbā ar vecākiem un regulāri organizēt seminārus, darbnīcas, diskusijas vecākiem sadarbībā ar Naujenes pagasta pārvaldi, Naujenes Tautas bibliotēku, lai veidotu izpratni par pārmaiņu un inovāciju būtību un nepieciešamību.</p>
RR4	<p>Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē</p>	3	<p>RR4. Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē (tematiskās</p>	<p>Aktivizēt pedagogu radošo grupu darbu, lai pilnveidotu profesionālās kompetences jaunā mācību satura īstenošanai.</p>

			<p>pedagoģiskās padomes sēdes, pedagoģu darbs metodisko komisiju ietvaros, atklātās stundas un stundu savstarpējie apmeklējumi un to analīzes, izglītojamo mācību sasniegumu apspriešana un problēmu risināšanas ceļu kopīga meklēšana, pedagoģu pieredzes apmaiņa citās novada skolās un Latgales reģiona konferencēs).</p> <p>Vadītājs veicina ekskursiju un tikšanos organizēšanu, lai īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm (DU, tikšanās ar speciālistiem karjeras izglītības jomā, ekskursijas uz uzņēmumiem Daugavpilī un Latgales reģionā, kopīgie pasākumi ar kaimiņu skolām).</p>	
RR5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	3	RR5.Vadītājs nodrošina vecāku iesaisti skolas darbībā, izveidojot sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem (vecāku sapulces, “radošas darbnīcas”, vecāku dalība	Meklēt jaunas formas vecāku iesaistīšanai mācīšanās un mācīšanās problēmu risināšanai (“apaļš galds”, diskusijas,

			ekskursijās un skolas pasākumos, individuālās sarunas ar vecākiem dažādu problēmu risināšanā).	semināri vecākiem par pārmaiņu būtību izglītībā).
RR6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	3	RR6. Vadītājs cieši sadarbojas ar Izglītības iestādes padomi. Vecāki un pagastu pārstāvji vienmēr informēti par skolas aktivitātēm. Izglītības iestādes padome aktīvi iesaistās skolas dzīvē šādos virzienos: mācību līdzekļu nodrošinājums, ārpusstundu aktivitātes, skolas budžets, attīstības plāna projekts, interešu izglītība, skolēnu ēdināšana, skolas darbības rezultāti. Izglītības iestādes padome bieži izstrādā priekšlikumus izglītības iestādes darba organizēšanā: sadarbības pasākumu organizēšana, mobilo ierīču lietošana izglītības iestādē, izglītojamo drošības jautājumi skolā, patriotiskās audzināšanas jautājumi. Izglītības iestādes padomes vecāku pārstāvji organizē radošās	Aktivizēt skolas padomes darbību un pastiprināt veicināt tās lomu lēmumu pieņemšanā un īstenošanā.

			darbnīcas izglītojamajiem, piedalās ekskursijās. Pagastu pārstāvji aktīvi iesaista izglītojamos pagastu kultūras dzīvē un paši vienmēr piedalās skolas pasākumos.	
--	--	--	--	--

4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Kritērija “pedagogu profesionālā kapacitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim ...

(Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami). To apliecina šāda informācija un dati:

1. Pedagogu tālākizlītības plāns 3 gadiem, kursu apliecības.
2. ” Pedagogu slodžu sadales kārtība” , “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība “
3. Pedagogu izglītības dokumenti

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	3	RR1. Gandrīz visiem pedagogiem, kuri strādā skolā, normatīvajos aktos ir noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta	Vēstures un Sociālo zinību skolotājam jāiegūst atbilstošo kvalifikāciju bibliotekāres amatā.

			<p>VIIS. VIIS ir pieejama informācija par pedagogu tarifikāciju un tā atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam.</p> <p>Skola ir ieguvusi informāciju par personālu no Sodu reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota. Gadījumos, kad nepieciešams saņemt atļauju darba tiesisko attiecību uzsākšanai/turpināšanai izglītības iestādē, tas ir paveikts atbilstošā kārtībā.</p> <p>Ilgstošās darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.</p>	
RR2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	3	<p>RR2. Gandrīz visi pedagogi, kuri strādā skolā, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36h profesionālās kompetences pilnveides kursi, tai skaitā 6h kursi audzināšanas jautājumos, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu</p>	<p>Nākamajā mācību gadā skolotājiem jāapgūst 6h kursi audzināšanas jautājumos un bērnu tiesību aizsardzības pamatos.</p>

			tiesību aizsardzības pamati vismaz 6h apjomā). VIIS informācija par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.	
RR3	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	3	RR3. Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla slodze, kas atbilst skolas un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Skolā ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. Skolā ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.	Motivēt lielāko daļu pedagogu apstiprināt savu darbu kvalitāti, iegūstot darba kvalitātes pakāpes.
RR4	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	3	RR4. Skolā ir izveidota sistēma pedagogiskā personāla darba pašvērtēšanai reizi gadā (pašvērtējuma lapa). Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labās prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar	Nodrošināt, lai visi pedagogi dažādos veidos sniegtu informāciju, kā un ko ir ieviesuši savā profesionālajā darbībā pēc profesionālās kompetences pilnveides pasākumiem.

			<p>citiem kolēģiem, tālākas attīstības uzdevumus.</p> <p>Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, ņemot vērā precīzus un uzticamus datus no dažādiem avotiem: izglītojamo mācību sasniegumi, olimpiāžu un konkursu rezultāti, izglītojamo izaugsmes dinamikas, mācību stundu, klases stundu vērošanas rezultātiem.</p> <p>Lielākā daļa pedagoģiskā personāla spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei.</p> <p>Skolas vadība nodrošina atgriezenisko saiti pedagoģu pašvērtēšanas procesā.</p>	
--	--	--	---	--

5. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2019./2020.māc.g., 2020./2021.māc.g.)

Veikt grozījumus licencē, norādot visas izglītības programmas īstenošanas adreses.	Izpildīts
--	-----------

<i>Izstrādāt audzināšanas darba virzienus audzināšanas mērķu un uzdevumu īstenošanai trīs gadu periodam, noteikt atbildīgo par plāna īstenošanu, koordinēšanu un uzraudzību.</i>	Izpildīts
<i>Precizēt izglītības iestādes izstrādāto un pieņemto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, lai ievērotu izglītojamo vienlīdzības principu, nosacījumu izpildi</i>	Izpildīts
<i>Pilnveidot formatīvās /veidojošās vērtēšanas izmantošanu mācību priekšmetu stundās, lai dotu iespēju izglītojamajiem saņemt atgriezenisko saikni par sasniegto un uzlabot mācīšanās sasniegumus</i>	Izpildīts
<i>Izglītības iestādes personālam nepieciešams apgūt speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām</i>	Izpildīts
<i>Rast iespēju nodrošināt logopēda patstāvību darbību izglītības iestādē</i>	Izpildīts
<i>Plānot pedagogu profesionālo kompetenci audzināšanas jautājumos ne mazāk kā sešu stundu apjomā triju gadu laikā vispārējo kompetenču modulī</i>	Izpildīts
<i>Ieviest elektronisko žurnālu un nodrošināt visus kabinetus ar datoru un interneta pieslēgumu</i>	Izpildīts
<i>Izstrādāt kārtību materiāltehnisko līdzekļu un telpu efektīvai izmantošanai</i>	Izpildīts
<i>Sadarbībā ar Daugavpils novada Doma un pagasta pašvaldību rast iespēju sporta stadiona sakārtošanai</i>	Nav izpildīts

6. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)

- 6.1. Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos
- 6.2. Izglītības iestādes padomes vai konventa ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos

6.3. Izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos

Izglītības iestādes vadītājs

_____ Pāvels Brovkins _____

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU