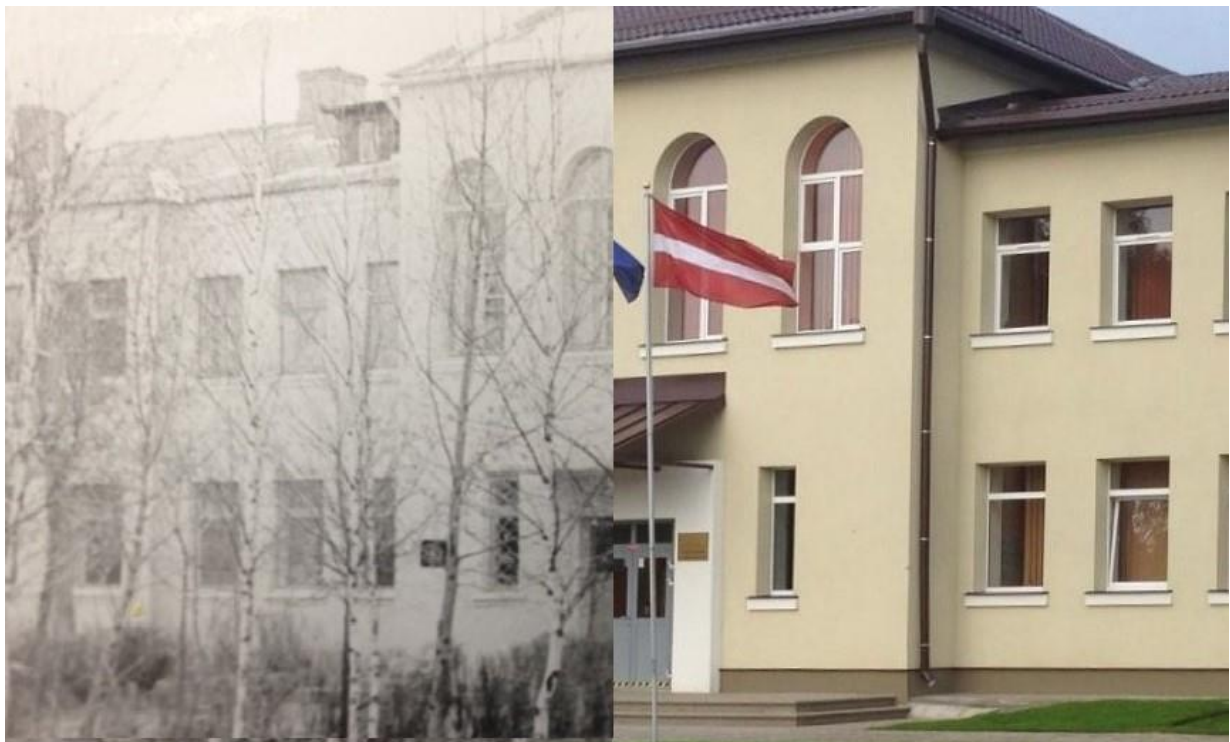


BIKERNIEKU PAMATSKOLAS PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Augšdaugavas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

Arvīds Kucins
(vārds, uzvārds)

2021.gada 21.decembrī
(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.m.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.m.g.
		Nr.	Licencēšanas datums		
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-5596	2012.gada 3.oktobris	31	31
Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121	V-7655	2014.gada 11.novembris	46	46
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015621	V-7694	2014.gada 25.novembris	6	6
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015821	V-7695	2014.gada 25.novembris	4	4

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

Nr. p.k.	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.mācību gadu (31.08.2021.)	19	Pamatdarbā – 16 pedagogi, strādāja vairākās izglītības iestādēs – 3 pedagogi, strādāja arī citā nozarē – 3 pedagogi. Pedagogu mainība nav izteikta.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.mācību gadā	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē,	8	Speciālais pedagogs – 0,5 likmes, izglītības psihologs – 0,033 likmes, skolotājs logopēds

	noslēdzot 2020./2021.mācību gadu	– 0,267 likmes, izglītības iestādes bibliotekārs – 0,098 likmes, skolas medicīnas māsa – 0,2 likmes, skolotāja palīgs pirmsskolā – 2 likmes.
--	----------------------------------	--

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritāte 2021./2022.mācību gadā – atbilstoši grafikam izglītības iestādē ir ieviests pilnveidots pamatizglītības standarts, mācību satura un pieejas mērķis 2., 5. un 8.klasēs, un ir uzlabots saturs 1., 4., un 7.klasēs.

Sasniedzamie rezultāti:

- jaunā mācību satura plānošanā un savstarpējā stundu vērošanā ar savstarpējās mācīšanās mērķi piedalās visi skolas pedagogi;
- jauno mācību saturu īsteno skolas pedagogi, kuri strādā 1., 2., 4., 5., 7. un 8.klasēs;
- ir uzlabojusies pedagogu sadarbība, plānojot un īstenojot pilnveidoto mācību saturu un attīstot izglītojamos caurviju prasmes, tā veicinot katra izglītojamā personīgo izaugsmi;
- organizētas četras pedagogu sadarbības grupu darba sesijas mācību jomās, lai izstrādātu mācību satura apguves plānojumu visos mācību priekšmetos 2., 5., 8.klasēm un mācību gada laikā to koriģētu un pilnveidotu 1., 2., 4., 5., 7., 8.klasēm.

Prioritāte 2021./2022.mācību gadā – pašvadīta mācīšanās procesa izpratnes veicināšana un sistēmiska iedzīvināšana

Sasniedzamie rezultāti:

- gūtās zināšanas par diferenciacijas, individualizācijas un pašvadītas mācīšanās jautājumiem jēgpilni izmanto mācību procesā;
- pedagogu savstarpējā stundu vērošana ir uzlabojusi mācību stundu kvalitāti;
- izglītojamie pilnveido prasmes un prot plānot savus mācību sasniegumus un attīstību atbilstoši spējām.
- vismaz par 5% palielinājās vēroto mācību stundu skaits.

Prioritāte 2021./2022.mācību gadā – iekļaujošās izglītības pasākumu analīze un turpmākās vajadzības

Sasniedzamie rezultāti:

- pilnveidota atbalsta sniegšana savstarpējo koordināciju starp izglītības iestādes pedagogiem;
- pilnveidotas iespējas un apstākļi izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām iegūt savam veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim;
- izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām un speciālām vajadzībām vai veselības traucējumiem ir nodrošināti adaptēti izglītības pasākumi;
- pilnveidotas izglītojamo līdzdalības iespējas mācību procesā, samazinot izslēgšanas iespējas no izglītības un izglītības ieguves procesa;
- iegādāts nepieciešamais inventārs dizaina un tehnoloģiju mūsdienīgai apguvei;

Prioritāte 2021./2022.mācību gadā – skolas darba organizācijas optimizēšana saistībā ar jaunā mācību satura ieviešanu, pedagoga un izglītojamā lomu maiņu

Sasniedzamie rezultāti:

- izvērtēts akreditācijas komisijas ziņojums, priekšlikumi darba uzlabošanai un izstrādāts tālākās darbības plāns;
- pedagogu pašnovērtējumā vairāk akcentēts pedagoga profesionālās darbības analītiskais aspekts un virzība uz pašizaugsmi;
- pilnveidotas izglītojamo kritiskās domāšanas un problēmrisināšanas caurviju prasmes;
- pilnveidota skolas Audzināšanas programma, nosakot audzināšanas darba prioritātes.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija –

Biķernieku pamatskola ir vieta, kur mūsdienīgā un psiholoģiski labvēlīgā vidē izglītojamajiem ir pieejama kvalitatīva izglītība, tiek veidota pozitīva attieksme pret savu valsti, tautu, darbu, kur ir iespējama savu interešu, fizisko un garīgo spēju attīstīšana, lai nodrošinātu sekmīgu turpmāko iekļaušanos sabiedrībā.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

motivēti izglītojamie, kas mācās radošā vidē kopā ar mūsdienīgiem pedagogiem.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

Izglītojamā un pedagoga ikdienas darbs, īstenojot skolas vērtības: atbildība, radošums, inteliģence, sadarbība un izcilība.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Prioritāte 2020./2021.mācību gadā – atbilstoši grafikam ieviests pilnveidots pamatizglītības standarts, mācību satura un pieejas mērķis 1., 4., 7.klasēs

Sasniegtie rezultāti:

- jaunā mācību satura plānošanā un savstarpējā stundu vērošanā ar savstarpējās mācīšanās mērķi piedalās visi skolas pedagogi;
- jauno mācību saturu īsteno skolas pedagogi, kuri strādā 1., 4. un 7.klasēs;
- ir uzlabojusies pedagogu sadarbība, plānojot un īstenojot pilnveidoto mācību saturu un attīstot izglītojamās caurviju prasmes, tā veicinot katra izglītojamā personīgo izaugsmi;
- organizētas četras pedagogu sadarbības grupu darba sesijas mācību jomās, lai izstrādātu mācību satura apguves plānojumu visos mācību priekšmetos 1., 4. un 7.klasēm.

Prioritāte 2020./2021.mācību gadā – nodrošināta regulāra pedagogu darba tikšanās, lai apspriestu kompetenču pieejas ieviešanas gaitu un veiktu korekcijas, ja nepieciešams

Sasniegtie rezultāti:

- pedagogiem sadarbojoties, pēc vienota principa izstrādāti un pilnveidoti mācību vielas apguves tematiskie plāni 4. un 7.klasei, atspoguļojot sasniedzamo rezultātu, tēmas caurviju prasmes un resursus;
- izveidota pedagogu savstarpējā mācību stundu/nodarbību vērošanas un izvērtēšanas dokumentācija.

Prioritāte 2020./2021.mācību gadā – vienotas vērtēšanas kārtības aktualizācija sasniegumu uzlabošanas veicināšanai

Sasniegtie rezultāti:

- aktualizēta vienota vērtēšanas kārtība;
- pilnveidota pārbaudes darbu plānošana;
- pilnveidota mācīšanas un mācīšanās kvalitāte, palielinot mācību procesa diferenciaciju un individualizāciju;
- tika veikti precīzi ieraksti skolvadības sistēmā par izglītojamo mācību sasniegumiem un kavējumiem;
- tika organizēti atbalsta pasākumi mācību priekšmetā izglītojamajiem ar dažādiem zināšanu apguves līmeņiem.

Prioritāte 2020./2021.mācību gadā – projekta “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” konceptuālās pieejas ieviešana visu procesā iesaistīto pušu labvēlīgai sadarbībai

Sasniegtie rezultāti:

- aktualizēti skolas iekšējās kārtības noteikumi;
- tika attīstītas izglītojamo sadarbības, līdzdalības un atbildības kompetences skolas drošas un estētiskas vides saglabāšanā, uzturēšanā un pilnveidošanā;
- skolas padomes un izglītojamo pašpārvaldes pārstāvji tika iesaistīti noteikumu veidošanā un īstenošanā;
- tika pilnveidota pedagogu un izglītojamo dežūras organizēšanu skolā.

Prioritāte 2020./2021.mācību gadā – skolas darba organizācijas optimizēšana saistībā ar jaunā mācību satura ieviešanu, pedagoga un izglītojamā lomu maiņu

Sasniegtie rezultāti:

- izvērtēts akreditācijas komisijas ziņojums, priekšlikumi darba uzlabošanai un izstrādāts tālākās darbības plāns;
- pedagogu pašnovērtējumā vairāk akcentēts pedagoga profesionālās darbības analītiskais aspekts un virzība uz pašizaugsmi;
- pilnveidotas izglītojamo kritiskās domāšanas un problēmrisināšanas caurviju prasmes;
- pilnveidota skolas Audzināšanas programma, nosakot audzināšanas darba prioritātes.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītājs izprot savus amata pienākumus un spēj tos precīzi definēt. Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas par izglītības iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un izglītības iestādes vadītāja atbildību, kas noteikta normatīvajos dokumentos. Vadītājs nodrošina izglītības iestādes darbības tiesiskumu.	Palielināt iestādes padomes darba kapacitāti un iesaisti aktuālajos pārvaldes procesos.
Izglītības iestādes vadītājs nodrošina labu darba organizāciju, vadību un attīstības plānošanu, kur kā vadītāja stiprās puses ir jāatzīmē veiksmīga finanšu piesaiste iestādes attīstībai un izglītojamo personības attīstībai (dažādu projektu īstenošana, sponsoru piesaiste, veiksmīga finanšu resursu plānošana).	Paaugstināt metodisko komisiju lomu un atbildību kopīgu mērķu un uzdevumu plānošanā.
Vadītājam ir vīzija un stratēģisks redzējums par savas izglītības iestādes darbu, ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi.	Turpināt plānot un realizēt pasākumus drošas vides nodrošināšanā izglītības iestādē un tās apkārtnē
Vadītājs nodrošina efektīvu savas un iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu.	Turpināt izkopt izglītības iestādes tradīcijas, kas veicina izglītojamajos, viņu vecākos un izglītības iestādes darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par izglītības iestādi.
Vadītājs izveido vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes profesionālu pārvaldību un augstu darbības efektivitāti.	

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam piemīt inovatīvs vai pārveidojošs vadības stils, kas nozīmē apņemšanos ieviest jauninājumus, atjaunot, reformēt, tomēr saglabājot vecās un labās tradīcijas, kuras dod rezultātu.	Nepieciešams padziļināti papildināt zināšanas un izpratni tieši par audzināšanas integrētu lomu mūsdienu mācību procesa kontekstā.
Vadītājs izveidoja komunikācijas sistēmu attālinātās mācīšanās laikā.	Sistemātiski jāpārskata un jāaktualizē iestādes iekšējie normatīvie akti atbilstoši izmaiņām valsts normatīvajos aktos.
Vadītājs mērķtiecīgi iesaistās izglītības attīstības un izglītības politikas plānošanā	Vadītājam izmantot vienotu pieeju saņemtās atgriezeniskās saites traktēšanā, ņemot vērā

pašvaldības līmenī.	individuālo tikšanos gaita gūto informāciju.
Vadītājam ir plašas zināšanas un kompetence izmantot ikdienas darbā dažādas līderības stratēģijas un taktikas, kuras palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē.	Mērķtiecīgi popularizēt savas izglītības iestādes paveikto kā labas prakses piemēru pilsētas un valsts izglītības politikas īstenošanā, lai pildītu vadības komandas sarunās pieņemtos lēmumus.
Vadītāja darbība ir augsti ētiska, tā atklāj vārdu un darbu saskaņu un respektē iestādes definētās vērtības sadarbībai.	

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ņemot vērā vadītāja lomu pašvaldības politikā, vadītājs iniciē sadarbību ar dibinātāju un/vai pašvaldību, aktīvi iesaistās sadarbībā.	Sadarbojoties ar dibinātāju un/vai vietējo pašvaldību, turpināt mērķtiecīgu izglītības iestādes attīstību.
Ņemot vērā vadītāja plašo korporatīvo partneru tīklu, vadītājs iniciē un organizē plašu sadarbību ar vietējo kopienu un nozares organizācijām.	Atbalstīt vietējās kopienas īstenotās aktivitātes, kas ir virzītas uz izglītojamo personīgo izaugsmi.
Vadītājs vada savstarpēju mācīšanos un komandu darbu, kas dod iespēju apkopot, uzkrāt un publiskot zināšanu radīšanas un mācīšanās pieredzi.	Sistemātiski sekot inovācijām valstī un pasaulē, aprobēt tās un izmantot mācību procesā.
Vadītājs rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu iestādes padomes, izglītojamo padomes darbību.	Jāsabalansē pārmaiņu un inovāciju ieviešana ar resursu kapacitāti un ikdienas mācību procesu.
Vadītājs izglītības iestādes darbībā nodrošina regulāru vecāku iesaisti, kas attālināto mācību laikā būtiski palielinājās.	Jāpalielina vecāku/likumisko pārstāvju interese un iesaistes formas, kā arī jāpalīdz izglītojamo iniciatīvas sadarbībā ar skolas vadību.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija pilnībā atbilst normatīvo aktu prasībām un skolas piedāvāto izglītības programmu realizācijai.	Turpināt palielināt pedagogu savstarpējā mācību stundu vērošanas un analīzes praksi.
Informācija par pedagogu izglītību un profesionālo pilnveidi ir precīza un regulāri ievadīta VIIS sistēmā.	Jāmotivē pedagogi profesionālās kompetences pilnveides kursos iegūtās zināšanas mērķtiecīgi izmantot savā darbā.
Pedagogu profesionālā pilnveide tiek plānota atbilstoši skolas prioritātēm un pedagogu individuālajām vajadzībām.	Motivēt pedagogus aktīvāk piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā.

Izglītības iestāde vispusīgi atbalsta pedagogu mācības visos profesionālās izaugsmes līmeņos un pasākumos.	Nodrošināt pedagogu mācības izglītības iestādē, lai pilnveidotu prasmes darboties ar jaunākajām IT un efektīvāk tās lietot mācību procesā.
Skolas pedagoģiskais kolektīvs ir metodiski sagatavots kompetencēs balstītā mācību priekšmetu satura realizācijai, izprot un ievēro prasības efektīvas mācību stundas organizēšanai.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.mācību gadā

4.1. Lielāko īstenoto projektu īsa anotācija un rezultāti

Biķernieku pamatskola piedāvā izglītojamo individuālo spēju attīstīšanu, karjeras izglītības pilnveidi, sociokultūras kompetences attīstīšanu, formālo un neformālo izglītību, atbalstu izglītojamo un pedagogu pašizaugsmei, tālākizglītībai, regulāri piedaloties un īstenojot dažādus projektus:

- Eiropas Savienības ERASMUS+ programmas Pamatdarbības Nr.2 (KA2) Stratēģiskās partnerības projekts Nr.2019-1-FR01-KA229-062102_3 “Lepni būt eiropieši!” (“Fiers d’être européen!”). Pedagogi pilnveido profesionālo kompetenci, lai nodrošinātu efektīvu un kvalitatīvu mācību procesu un veiksmīgu kompetenču pieejas ieviešanu mācību procesā, lai attīstītu savas sociālās, sadarbības, organizatoriskās, tehniskās prasmes, kā arī sagatavotu konkurētspējīgus izglītojamos mūsdienīgā Eiropas vidē, pilnveidos savas valodu prasmes, iepazīsies ar vācu un angļu valodā runājošo valstu kultūru un novitātēm vācu un angļu valodā, attīstīs Eiropas dimensiju, internacionalizēs skolu, iesaistot skolēnus un skolotājus starptautisko projektu darbībā;

- Eiropas Savienības ERASMUS+ programmas Pamatdarbības Nr.2 (KA2) Stratēģiskās partnerības projekts Nr.2019-1-IT02-KA229-062301_5 “Veselīgs stils – dzīves ceļi” (“Healthy Styles – Pathways for Life”). Iegūto kompetenču un pieredzes pielāgošana skolas vajadzībām un izstrādāto mācību materiālu praktiska izmantošana ikdienas darbā. Projekta īstenošanas gaitā plānotas kapacitātes celšanas aktivitātes, vietējās darbības skolu ietvaros, ko īsteno projektā iesaistīto pedagogu un izglītojamo komandas, starptautiskas apmācības, kā arī projektā gūtās pieredzes un labās prakses apkopošana un izplatīšana;

- Izglītības kvalitātes valsts dienesta īstenotais Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (PuMPuRS), lai mazinātu to izglītojamo skaitu, kas pārtrauc mācības. Projekta ietvaros skolā tiek veicināta sadarbība starp pedagogiem, atbalsta personālu un izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, savlaicīgi saskatot riskus un plānojot atbalsta pasākumus izglītojamajiem;

- Kultūrizglītības programmā “Latvijas Skolas soma” dod iespēju izglītojamajiem iepazīt Latviju mākslas un kultūras norises (mūzikā, teātrī, dejā, cirkā, vizuālajā mākslā, kino, arhitektūrā, dizainā, materiālajā un nemateriālajā kultūras mantojumā, literatūrā un grāmatniecībā), sasaistot tās ar mācību un audzināšanas darbu. Dalība programmā veicina pilsoniskumu, valstiskās piederības apziņu, un nacionālo identitāti kā vērtību. Tas ir praktisks instruments kā veicināt izglītības kvalitāti

un attīstīt zināšanu, prasmju un attieksmju kopumu. Programmā tiek izmantotas metodes, kuras attīsta kultūras izpratnes un izpausmes kompetenci. Programma dod iespēju mazināt sociālo nevienlīdzību.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Uzdevumi.lv";
- Jaunsardzes centrs;
- Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Izglītības sistēmas";
- Daugavpils Universitāte.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

- projekta "Atbalsts pozitīvai uzvedībai" konceptuālās pieejas īstenošana - veicināt izglītojamo personības izaugsmi, skolas vērtību aspektā un attīstot pilsonisko, sociālo atbildību un līdzdalību;
- projekta "Latvijas skolas soma" īstenošana – izglītojamā personības pilnveides modeļa īstenošana mācību un audzināšanas procesā;
- karjeras izglītības projekta īstenošana – veicināšanas programmas aprobācija un sistemātiska ieviešana mācību un audzināšanas darbā.

6.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas

Izvērtējot klašu audzinātāju darba plānošanas un pašvērtēšanas materiālus, kā arī individuālu pārrunu rezultātā var secināt, ka:

- izglītojamie zina skolas vērtības un to būtību, bet ir jāstrādā pie vērtībās balstītu ikdienas ieradumu veidošanas mācību un audzināšanas procesā;
- iestādes pasākumu piedāvājums ir plašs un daudzveidīgs, bet jāstrādā pie sasaistes ar mācību procesā apgūstamajām tēmām, kā arī ieguvumu izglītojamajiem;
- attālināto mācību laikā visu pasākumu rīkošana notika, izmantojot mūsdienu tehnoloģijas;
- pieaugusi vecāku/likumisko pārstāvju informētība un aktivitāte, sadarbība ar izglītības iestādi un dalība vecāku sapulcēs;
- Skolas padomes ieteikumi tiek ņemti vērā, izvirzot skolas darba prioritātes.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko)

Neraugoties uz attālināto mācību procesu, skolēni ir piedalījušies 2.posma novadu olimpiādēs un ieguvuši trešo vietu un 1 atzinību.

Biķernieku pamatskolai piešķirts ESSD 2020 sertifikāts par dalību Eiropas Skolu sporta projektā un piedalīšanos 2020.gada Eiropas sporta dienā "Aicināt skolas kustībai".

2021.gadā Biķernieku pamatskola veiksmīgi nokārtoja izglītības iestādes akreditāciju, saņemot atzinīgu vērtējumu.

7.2. Skolas informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā

Biķernieku pamatskolas latviešu valodas centralizētā eksāmena rezultāti

	2018./2019.m.g.	2019./2020.m.g.	2020./2021.m.g.
Biķernieku pamatskolā	56,33%	-	56,32%
valstī	62,9%	63,8%	61,11%

2020./2021.mācību gadā kopumā vidējais procentuālais novērtējums centralizētajā eksāmenā ir nemainīgs. Viens no iemesliem ir attālinātās mācības.

Secinājums: 2021./2022.mācību gadā īpaša uzmanība jāpievērš mācīšanas un mācīšanās procesam. Rīcības plāns: Pedagogu sanāksmē izanalizēt centralizētā eksāmena rezultātu, noteikt vidējo un zemo rezultātu iemeslus un turpmākās darbības plānus situācijas uzlabošanai. Regulāri veikt izglītojamo mācību sasniegumu monitoringu individuālās dinamikas noteikšanai. Klases audzinātājiem un atbalsta personālam organizēt individuālas tikšanās, lai apspriestu individuālo izaugsmi un atbalsta nepieciešamību.